

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 639
din 08.09 2017
privind constituirea comisiilor de inventariere a
patrimoniului Județului Bihor în anul 2017

Având în vedere referatul nr. 16.954 din 05.09 2017 al Direcției Generale Economice-Serviciul Financiar-Contabil, cu privire la constituirea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Bihor în anul 2017;

În baza art. 7 din Legea Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile ORDINULUI Nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, emis de către MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE;

În temeiul art. 106 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Președintele Consiliului Județean Bihor,

DISPUNE:

Art.1.- Se constituie comisiile de inventariere a patrimoniului Județului Bihor în anul 2017, în următoarea componență :

1. COMISIA CENTRALĂ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. - Plugar Gabriela Marina- dir.gen.adj.la Dir.Generală.Economică | - președinte |
| 2. - Baș Teodora -șef Serviciu Administrarea Patrimoniului | - membru |
| 3. - Vanț Mariana- sef Serv.Financiar-Contabil | - membru |
| 4. – Ianc Nicolae – sef Serv.Administrativ | - membru |
| 5. - Szilagyî Carmen–consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului | - membru |
| 6. - Ghirosa Sava , -consilier la Serv.Financiar-Contabil | - membru |
| 7. - Maier Daniela -Ana -consilier la Serv.Financiar-Contabil | - secretar |

2. COMISIILE DE INVENTARIERE:

I. - Pentru gestiunea SEDIU – active fixe corporale, active fixe necorporale și obiecte de inventar în folosință:

a). - Subgestiunea Parcul Traian nr.5-birouri conducere:

- Cabinet președinte;
- Cabinet vicepreședinte – Ioan Mang;
- Cabinet vicepreședinte – Traian Bodea;
- Cabinet secretar al județului;

- Anexe gospodărești aferente.

- *Suto Tibor - consilier la Compartimentul informatică* - responsabil
- Borsos Beata- consilier juridic la Serv.Achiziții Publice - membru
- Butiri Laura -consilier la Birou Resurse Umane - membru
- Bocșe Alexandru -consilier la Serv.Monitorizarea Instituțiilor Subordonate -membru

b). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 - Direcția Generală Tehnică:

- *Timiș Ioana- consilier la Serviciul Tehnic-Investiții* - responsabil
- Németh Rais Gyula-consilier la Birou Autoritatea Județeană de transport - membru
- Balint Delia – consilier la Compartiment Mediu - membru
- Németh János-șef Birou Autoritatea Județeană de transport - membru

c). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Gnerală Economică:

- Birou Resurse Umane;
- Serviciul Administrarea Patrimoniului;
- Serviciul Financiar-Contabil (cam.26);
- OMEPTA;
- Compartimentul Informatica (cam.28)

- *Ivănescu Carmen -referent la Serv.Financiar-Contabil* -responsabil
- Popa Delia - consilier asistent la Serviviul Achiziții Publice - membru
- Lazăr Medana-Mădălina -consilier la Serviciul Achiziții Publice - membru

d). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Generală Economică:

- Serviciul Financiar -Contabil (cam.30);
- Serviciul Financiar- Contabil (cam.32);
- Cabinet director;
- Serviciul audit;
- Casierie.

- *Chirila Lavinia - consilier la Compartiment monitoriz. proiecte, GIS* - responsabil
- Resteanu Luminita - consilier la Birou Autoritatea Județeană de transport - membru
- Romocian Iulia-Stefania -consilier la Serviciul Achiziții Publice - membru

e). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Generală Economică

- Serviciul Achiziții Publice (cam. 8 și 9);
- Serviciul Administrativ (inclusiv magazine gang poarta, magazine beci, parc auto)

- *Butiri Viorica consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- Șuteu Maria referent la Serv.Financiar-Contabil - membru
- Puskas Melinda consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru

f). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Generală Administrație Publică Locală:

- Birou director;
- Biroul coordonare;
- Serviciul Juridic-contencios;
- Arhivă generală CJB;
- Zona administrativă (camera 46);
- Registratura generală;
- Dan Flavius- *consilier la Serviciul relații cu publicul,,registratura si ATOP* - responsabil
- Vajda László- *consilier la Serviciul relații cu publicul,,registratura si ATOP* - membru
- Bubui Raluca - *consilier la Serviciul Financiar -Contabil* - membru

g). - Subgestiunea – Direcția generală de dezvoltare regională , programe si proiecte cu finanțare externă (DGDRPPFE) si Direcția de dezvoltare si implementare proiecte(DDIP), sediu I.C. Brătianu.

- Mașcaș Ciprian – *consilier la Serv.dezvoltare durabilă si planificare* -responsabil
- Dascălu Mihai - *consilier la Serviciul Centrul național de informare si promovare turistică Bihor.* - membru
- Popa Sebastian - *referent la Serviciul Centrul național de informare si promovare turistică Bihor.* - membru
- Sora Ionut Raul - *consilier la Serviciul Centrul național de informare si promovare turistică Bihor.* - membru

h). - Subgestiunea Str.Gheorghe Dima nr.3 – Instituția arhitectului șef:

- *Virtop Gabriel -consilier la Serviciul discilpina in construcții si autorizații de construire* - responsabil
- Papiu Ligia- *consilier la Serviciul discilpina in construcții si autorizații de construire* - membru
- Mihăieș Mărioara -*consilier Serviciul discilpina in construcții si autorizații de construire* - membru

i). - Subgestiunea Consilieri Județeni

- Goina Nicolae - consilier la Compartimentul informatică* - responsabil
- Aszalós Adrian - consilier la consilier la Serviciul relații cu publicul,registratura si ATOP* - membru

j). – Subgestiunea Centrul de Informare de la Vadul Crișului

- *Olcian Anca - consilier la Compartiment monitorizare proiecte, GIS* - responsabil
- *Porumb George Călin -consilier la Serviciul Elaborare Proiecte* - membru

k). - Subgestiunea – sediu CNIPT str.Patrioților nr.2.

- *Pantea Lucia-consilier la Sericiul Elaborare Proiecte* - responsabil
- *Perțe Calin-Gheorghe - consilier la Compartiment monitorizare proiecte, GIS* - membru
- *Miclea Simona -consilier la Serviciul dezvoltare durabilă si planificare* -membru

II. - Pentru gestiunea RECHIZITE, IMPRIMATE, ALTE MATERIALE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ÎN MAGAZIE:

- Horvath Oana-Dorina - consilier la Serviciul Administrativ - responsabil
-Codrean Daniel -consilier juridic la Serviciul Administrarea Patrimoniului - membru

III. - Pentru gestiunea CENTRU MILITAR – mijloace fixe, imobilizări necorporale și obiecte de inventar în folosință:

- Baghină Daniela - consilier la Sericiul Financiar-Contabil - responsabil
- Borsan Camelia- pers.civil contr. la Centrul Militar - membru
- Roman Daniela – pers.civil contr. la Centrul Militar - membru

IV. - Pentru gestiunea BIROU „GIS” – mijloace fixe, imobilizări necorporale și obiecte de inventar în folosință:

- Mateaș Aurelian-Florin -consilier la Serviciul lucrări de întreținere si investiții pe drumuri județene -responsabil-
-Bancea Cristian -consilier la Serviciul lucrări de întreținere si investiții pe drumuri județene - membru

V. - Pentru gestiunea INSPECTORAT SITUATII DE URGENȚĂ –mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință:

- Baghină Daniela- consilier la Serviciul Financiar-Contabil - responsabil
- Col.Maris Gheorghe –la Inspectorat Situații de Urgență - membru
- Căp.Bochis Florin- la Inspectorat Situații de Urgență - membru
- Plt.maj.Tocai Adrian- la Inspectorat Situații de Urgență - membru

VI. - Pentru gestiunea PARTIDE POLITICE, AS.DEȚ.POLITICI și CAZĂRMI (Calea Aradului, str. Armata Română și str. Universității)– mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință:

- Șandru Teodor- consilier la Serviciul Administrativ - responsabil
- Cârje Adrian consilier la Serviciul relații cu publicul,,registratura si ATOP- membru

VII. - Pentru BUNURI ALE TERȚILOR, aflate în folosința Consiliului Județean Bihor (terțul: Serv. Telecom. Sp. ; Mon. Of. / auto Daewoo; Total Pack Water / dozator apă; Vodafone / tel. mobile.):

- Cociuba Cornelia – consilier la Compartimentul Mediu - responsabil
- Onet Dorina Viorica –consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului - membru

VIII. - CREANȚE FAȚĂ DE TERȚI:

- Blaj Amalia- consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- Onița Cristian- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru
- Vítályos Tünde -consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru

IX. - IMOBILIZĂRILE NECORPORALE ȘI CORPORALE AFLA-TE ÎN CURS DE EXECUȚIE:

- Cozub Mirela - consilier la Serviciul lucrări de întreținere și investiții pe drumuri județene - responsabil
- Benedek Gabriela-consilier la Serv.Tehnic-Investiții - membru;

X. - LUCRĂRI DE INVESTIȚII SISTATE SAU ABANDONATE:

- Blaj Amalia -consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- Onița Cristian- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru
- Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru

XI. - LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE NETERMINATE:

- Blaj Amalia - consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- Onița Cristian- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru
- Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru

XII. - DISPONIBILITĂȚILE AFLATE ÎN CONTURI LA BĂNCI:

- Blaj Amalia-consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- Onița Cristian- consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru
- Vitályos Tünde -consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru

XIII. - BONURI VALORICE PT. CUMPĂRARE CARBURANȚI:

- Onița Cristian- consilier la Serv.Financiar-Contabil -responsabil

PATRIMONIUL PUBLIC JUDEȚEAN

(pentru acesta inventarierea se asigură integral de Serviciul Administrarea Patrimoniului)

XIV. - Terenuri proprietate publică și privată județeană;

XV. - Clădirile proprietate publică și privată județeană;

XVI. - Alte mijloace fixe componente ale patrimoniului public județean;

- Subcomisie: - Toderici Anca - consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului - responsabil
- Zlibuț Dimitrie- consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului - membru
 - Molnár Erica - consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului - membru
 - Avram Adriana-consilier la Serv.Administrarea Patrimoniului - membru
 - Platona Denisa - consilier la Serviciul lucrări de întreținere și investiții pe drumuri județene - membru
 - Benedek Gabriela- consilier.la Serv.Tehnic-Investiții - membru

COMISIA DE SUPLEANȚI:

- Rittinger Iosif Alexandru- consilier la Serviciul monitorizarea instituțiilor subordonate
- Eleneș Gheorghe Dan- consilier la Serviciul Tehnic-Investiții
- Dascălu Constantin- consilier la Compartimentul unitate județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

Art.2. Data de incepere a operațiunilor de inventariere este de 15.09.2017, urmând a fi finalizate cel mai târziu la data de 16.10.2017.

Art. 3. - Modul de efectuare a inventarierii este următorul :

a). - Identificarea în teren, de către comisii, a bunurilor materiale: 15.09.– 05.10.2017;

b). - Predarea de către Serviciul Administrarea Patrimoniului la Serviciul Financiar-Contabil a listelor de inventariere verificate și procesate cu toate detaliile impuse de legislație, aferente bunurilor aparținând domeniului public al județului, atât al celui administrat direct de consiliul județean, cât și a celui dat în folosință gratuită, în chirie sau în custodie la terți: 09.10.2017;

c). - Predarea de către comisiile de inventariere, la Serviciul Financiar-Contabil, a declarației gestionarilor inventariați, a listelor de inventariere a patrimoniului privat, care cuprind faptul identificat, procesul verbal de stabilire a diferențelor în plus sau în minus față de scriptic, fișele de regularizare între plusuri și minusuri relative, fișele cu propunerile unor eventuale casări, chestionarul adresat responsabilului locului de utilizare cu privire la explicarea lipsurilor sau plusurilor de gestiune: 09.10.2017.

Serviciul Financiar-Contabil va înscrie în lista propunerilor de casare duratele normale de funcționare a bunurilor și va remite listele, comisiei de aprobare a casării până în 11.10.2017.

d). - Stabilirea rezultatelor de sinteză a inventarierii și operarea influențelor în evidența contabilă: 16.10.2017.

Art. 4. Metoda de efectuare a inventarierii este următoarea :

Pentru domeniul privat al instituției evidența scriptică necesară efectuării inventarierii va fi asigurată de Serviciul Financiar-Contabil.

Pentru domeniul public județean inventarierea va fi asigurată de Serviciul Administrarea Patrimoniului.

Inventarierea patrimoniului se va executa utilizând informațiile contabile din balanța de verificare sintetică, care reflectă situația la 31.08.2017.

Art. 5. - Se aprobă instrucțiunile-cadru de efectuare a inventarierii , conform Anexei la prezenta la prezenta dispoziție, parte integrantă a acesteia.

Art.6.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii desemnați în comisiile de inventariere.

Art. 7. - Prezenta dispoziție se comunică cu :

Instituția Prefectului - Județul Bihor

Președintele Județului Bihor

Compartimentul Relații cu Consilierii

Persoanele nominalizate în comisii

Direcția Generală Economică- Serviciul Financiar-Contabil

- Serviciul Administrarea Patrimoniului

Art. 8. - Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.



**AVIZAT DE LEGALITATE:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CARMEN SOLTĂNEL**