

## ANUNT

Având în vedere prevederile art. 57 alin (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu completările și modificările ulterioare și ale art. 39 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 5, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Financiar-Contabil din cadrul Direcției Generale Economice**

**Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Bihor în data de 05 august 2011, ora 09.00, proba scrisă și în data de 08 august 2011, ora 10:00, interviul.**

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul instituției, 25 iulie 2011 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare:

- a) formularul de înscriere pus la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu completările și modificările ulterioare.

**Condițiile de participare la concurs sunt:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul financiar;
- g) cunoștințe operare pe calculator;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24 și la nr. de telefon 0259418778.

**Bibliografie**  
**pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier**  
**gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**  
**al Consiliului Județean Bihor**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea 286/2010- Legea bugetului de stat pe anul 2011;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
6. Legea nr. 82/1991- Legea contabilității republicată, cu completările și modificările ulterioare.

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....  
.....  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....  
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....  
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....  
(ziua, luna, anul)

în

.....  
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....  
(domiciliul din actul de identitate)

legitimată/legitimată cu

.....  
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că ..... lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, (am fost/nu am fost)

în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit căroră: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....  
(Data)

.....  
(Semnătura)

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția publică solicitată:

### Date personale

Numele:

Prenumele:

Adresa:

Numar de telefon:

Data nașterii :

Locul nașterii :

Starea civilă:

Copii:

Stagiul militar:

### Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Limbi straine** (slab, bine, foarte bine)\*):

	Scris	Citit	Vorbit

\*) Se va mentiona si limba materna, acolo unde este cazul.

**Cunoștințe operare pe calculator :**

**Carierea profesională:**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul) :

**Persoane de contact pentru recomandări :**

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art.49 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data .....

Semnatura .....