

Nr. _____ / _____ 2012

ANUNT

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, cu sediul în Mun. Oradea, Parcul Traian, nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de **referent, treapta II** din cadrul Serviciul Relații cu Publicul, Registratura și ATOP al Direcției Generale Administrație Publică Locală.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Bihor în data de **9 octombrie 2012**, ora 10:00, proba scrisă și în data de **11 octombrie 2012**, ora 14:00, interviul.

În vederea participării la concurs, persoanele care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale, 18 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- g) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minim 6 luni;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun **dosarul de concurs**, până la data **11 septembrie 2012, ora 16:00**, la sediul instituției care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24- Compartimentul Resurse și la nr. de telefon 0259418778.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.