



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



Nr. _____ / _____ 2016

A N U N T

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor:

- **Consilier, gradul II** din cadrul Compartimentului monitorizarea instituțiilor subordonate,
- **Consilier, gradul debutant** din cadrul Serviciului administrativ,
- **Consilier, gradul IA** din cadrul Serviciului dezvoltare durabilă și planificare.

1. Condițiile de ocupare a postului:

- **Condițiile generale** prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011,
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Condițiile specifice de participare:**

Pentru Consilier, gradul II din cadrul Compartimentului monitorizarea instituțiilor subordonate

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite – minim 6 luni,
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu.

Pentru Consilier, gradul debutant din cadrul Serviciului administrativ

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești specializarea autovehicule rutiere sau mecanică;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite – nu este cazul,
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel bază dovedite prin deținerea unui certificat/ atestat ECDL start;
- posesor permis de conducere categoria B.

Pentru Consilier, gradul IA din cadrul Serviciului dezvoltare durabilă și planificare

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite – minim 6 ani și 6 luni.

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba suplimentară eliminatorie de testare a cunoștințelor de operare calculator pentru posturile unde se solicită cunoștințe de operare pe calculator , probă scrisă, interviu.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- în vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **25.04.2016, ora 16:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la registratura instituției (Oradea, P-cul Traian, nr. 5).

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Calendarul concursului este următorul:

- a) depunerea dosarelor de concurs, perioada 12.04.2016-25.04.2016 ora 16:00;
- b) în cadrul concursului pentru ocuparea postului contractual de consilier, gradul II se desfășoară proba suplimentară de testare a cunoștințelor PC., care se va susține în data de 04.05.2016, ora 09:00,
- c) proba scrisă: 04.05.2016 ora 10:00,
- d) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor - maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. - data de 05.05.2016,
- e) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, - data de 06.05.2016,
- f) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației - data de 09.05.2016,
- g) susținerea interviului – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - data de 10.05.2016,
- h) notarea interviului și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei - data de 11.05.2016,
- i) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului-data de 12.05.2016,
- j) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației-data de 13.05.2016,

- k) afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i). 16.05.2016,
- l) în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, până la data de 27.04.2016.
- m) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier, gradul IA din cadrul Serviciului dezvoltare durabilă și planificare

1. Legea – cadru a descentralizării nr. 195/2006;
2. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora privind obiectivul de convergență, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 218/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1256/ 2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională;
9. Acord de parteneriat 2014-2020, aprobat de Comisia Europeană;
10. Strategia pentru dezvoltarea durabilă a județului Bihor 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 161/28.07.2014, publicată pe pagina de web <http://www.cjbihor.ro>;
11. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier, gradul II din cadrul Compartimentului monitorizarea instituțiilor subordonate

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;;
5. H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistența socială și protecția copilului;
6. O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
8. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
9. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier, gradul debutant din cadrul Serviciului administrativ

1. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24- Biroul resurse umane și la nr. de telefon 0259418778 sau 0259410181.

**PREȘEDINTE,
CORNEL POPA**