



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Biroul Resurse Umane

Nr. 7544 din 20.04 2016

*Am primit / (nu)
exemplu
OK*

Către

Domnul MOLDOVAN IOAN

manager la REVISTA DE CULTURĂ FAMILIA

Urmare a încheierii procedurii de evaluare anuală a activității manageriale desfășurată de către dumneavoastră în anul 2015, vă aducem la cunoștință următoarele:

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură,

Luând în considerare Raportul de activitate întocmit de către dumneavoastră privind activitatea managerială desfășurată în perioada de referință, coroborat cu Proiectul de management, respectiv contractul de management nr. 9666/31.07.2013,

Comisia de evaluare numită prin art. 3 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 191/11.04.2016, a acordat **nota finală 9.38**.

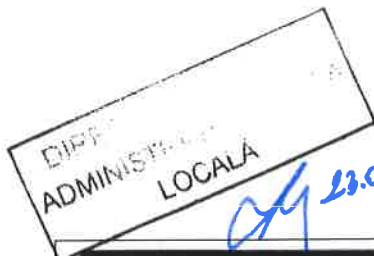
În concluzie, având în vedere rezultatul obținut, potrivit prevederilor art. 41 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, comisia propune continuarea activității manageriale desfășurată în baza contractului de management nr. 9666/31.07.2013.

Conform art. 42 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare managerul are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul Consiliului Județean Bihor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării. Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

SECRETAR COMISIE,

Mateș Sanda



REVISTA DE CULTURĂ
FAMILIA
Oradea
P-ța 1 Decembrie nr. 12
Tel: 0259-41.41.29
E-mail: revistafamilia1865@gmail.com

Birou coordonare

23.02.2016

Sarhad

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada de referință: 01.01.2015 – 31.12.2015

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în vederea evaluării anuale a managementului de către **Consiliul Județean Bihor**, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Revista de Cultură „FAMILIA”**, instituție aflată în subordinea **autorității**, în conformitate cu Ordinul 2799 din 10 decembrie 2015 al Ministerului Culturii pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, care reglementează modelul-cadru al raportului de activitate pe anul 2015.

În elaborarea Raportului s-a avut în vedere adaptarea întocmirii raportului la cerințele documentului precizat mai sus, cu păstrarea prevederilor valabile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, denumită în continuare **ordonanță de urgență**, –concret conform art.37 alin. (1) – precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare și ale Contractului de management Nr. 9666 din 31.07.2013 – art. 15 și art. 39, alin. (1), (2) și (3).

Elaborarea prezentului raport are în vedere faptul că **analiza și notarea** raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Evoluția activității profesionale a instituției și îmbunătățirea activității acesteia
3. Organizarea, funcționarea instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;
6. Evoluția economico-financiară a instituției pentru următoarea perioadă de management.

În conformitate cu prevederile Contractului de management, datele, informațiile, analizele și sintezele din prezentul Raport sunt aferente perioadei: de la **01.01.2015** la **31.12.2015**, reprezentând structura de referință pentru **evaluarea anuală 2015**.

În ordinea importanței, a complexității și a impactului cu viața comunității, **Editarea revistei FAMILIA** în numere lunare a constituit **obiectivul esențial** al instituției Revista de Cultură „Familia”. Este **Programul** prin care revista își îndeplinește misiunea de factor cultural specific. Activitatea instituției se reflectă însă și în programele/proiectele menite să lărgască oferta culturală. Prezentăm mai jos, sintetic, activitatea managerială a raportorului și cea a instituției manageriate pe anul 2015.

1)= (A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea:

În perioada de referință, Revista de cultură FAMILIA și-a menținut, consolidat și lărgit colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități.

Tradiția instituției, îndelungată și prestigioasă în timp – FAMILIA a împlinit și a aniversat în anul 2015: **150 ani de la înființare, 50 de ani** de continuitate a actualei serii, a V-a, și **25** de ediții anuale ale „Zilelor Revistei FAMILIA” – presupune angajarea sa dinamică, substanțială și valoroasă în viața comunității, imperativ căruia în perioada de referință i s-a acordat importanța cuvenită, în primul rând prin structurarea obiectivelor în *Proiectul de management* contractat de *autoritate* și, în consecuție, prin execuția acestora, prin dezvoltări, diversificări și ajustări de optimizare. Această angajare s-a exprimat în două modalități principale:

- prin **programele și proiectele proprii** și
- prin **participare în calitate de partener**, într-una din formele: co-organizator, co-inițiator, invitat, participant etc. la programe/proiecte aparținând altor instituții.

Lista instituțiilor/organizațiilor culturale cu care Revista de cultură FAMILIA a colaborat în anul 2015 (selectiv):

- CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
- PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL MUNICIPAL ORADEA
- MUZEUL „ȚĂRII CRIȘURILOR”
- MUZEUL IOSIF VULCAN
- TEATRUL REGINA MARIA
- DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ BIHOR
- Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea
- Universitatea Oradea
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale
- Episcopia Ortodoxă Oradea
- Episcopia Greco-Catolică Oradea
- Institutul Teologic Greco-Catolic
- Liceul de Arte Oradea

- Federația Patronilor Bihor
-
- Uniunea Scriitorilor din România
- Institutul Cultural Român Budapesta
- Filiala Arad a Uniunii Scriitorilor din România
- Filiala Cluj a Uniunii Scriitorilor din România
- Filiala Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România
- Filiala Timișoara a Uniunii Scriitorilor din România
- Centrul Cultural Târgu Jiu
- Centrul Cultural Botoșani
- Filiala Sibiu a Uniunii Scriitorilor din România
- Centrul Cultural Mediaș
- Asociația Scriitorilor din Baia Mare
- Revista România literară –București
- Revista Arca – Arad
- Revista Acolada din Satu Mare
- Revista Nord literar din Baia Mare
- Revista Familia Română Baia Mare
- Revista Steaua din Cluj-Napoca
- Revista Tribuna – Cluj-Napoca
- Revista Apostrof din Cluj-Napoca
- Revista Discobolul – Alba Iulia
- Revista Hyperion - Botoșani
- Revista Conta – Piatra Neamț
- Revista Varad Oradea
- Televiziunea Română
- Radio România Cultural
- Radio Timisoara
- Digi24 Oradea
- Asociația Românilor in Letavertes (Ungaria)
- Librăria „Gutenberg” Oradea
- Asociața Euro Foto Art Oradea
- Asociația „Morărița” Oradea
- Uniunea „Vatra Românească” Oradea
- Filarmonica Oradea
- Clubul Asociației Nevăzătorilor Oradea
- Cotidianele Crișana și Jurnal Bihorean Oradea
- Primăria Holod

2. *Analiza SWOT* (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Mediul intern e reprezentat de redacția revistei. Relațiile de muncă, sarcinile și responsabilitățile, analizele periodice în ședințe de redacție privind derularea proiectelor de bază ale activității sunt configurate prin R.O.F. și se caracterizează prin stabilitate, eficacitate și promptitudine. Mediul extern este dat de categoriile de beneficiari ai

activității revistei. În acest sens este utilizat ca instrument de implementare a proiectelor instituției *Profilul beneficiarului actual* (v. 6.)

3. Având în vedere necesitatea *evoluției imaginii existente a instituției*, a îmbunătățirii acesteia s-a acționat prin măsuri de lărgire a structurii beneficiarului actual, s-au inițiat și au fost aplicate acțiuni de atragere a altor categorii de cititori, din spații de interes neavute în vedere în mod special până acum:

- funcționari publici prin abonamente realizate în instituțiile locale, precum și de către primăriile din județ
- notarii publici
- medici
- asociații, societăți comerciale sau culturale, cluburi, ONG-uri
- institute culturale românești din străinătate

4. *Cunoașterea categoriilor de beneficiari* s-a bazat și continuă să se bazeze pe:

- corespondența redacțională
- vizitele la redacție a elevilor însoțiți de profesorul de română și dialogul dintre aceștia și redactori
- participarea redactorilor la simpozioane, colocvii, manifestări de tipul „Zilele revistei...” pe teme legate de relația revistă-cititori, probleme specifice ale publicațiilor de cultură etc.
- participarea la lecturi publice a redactorilor, turnee literare, festivaluri de profil
- lansări de carte
- Saloanele Revistei Familia
- Zilele Revistei Familia
- editarea de cărți în regie proprie a autorilor în cadrul Bibliotecii Revistei Familia

5-6. *Profilul beneficiarului actual*. Beneficiarul actual al activității revistei este același cu al tuturor perioadelor anterioare, de la înființarea revistei până azi – **cititorul**. Nu se poate realiza un portret-robot al acestuia, dar el este, generic vorbind, un individ interesat cultural care, prin comuniunea cu toți ceilalți indivizi circumscriși aceluiași interes, alcătuiesc ceea ce în proiectul de management am numit cititorul *sumativ*, format prin cumularea diverselor categorii de cititori. Cine citește astăzi „Familia”? Răspunsul, în enumerare tipologică, demonstrează necesitatea și importanța revistei, justifică sprijinirea sa în continuare.

„Familia” e citită de:

- scriitori (creatori de beletristică sau critici, istorici, esești), de istorici și filosofi, de vârstă, formație, stil, importanță diferite;
- de tineri în căutarea vocii personale, dornici de debut și de afirmare
- de profesori și de elevi pentru completarea cunoștințelor în aria umanistă a preocupărilor lor
- de intelectuali amatori de literatură
- de oameni mai în vârstă interesați de istoria culturală
- de românii de peste hotare, dornici fie a publica și ei în țară, fie doar de dor de casă
- de artiști al căror gen artistic este reflectat în revistă (actori, regizori, muzicieni, pictori, fotografi etc.)
- de toți cei neincluși în enumerarea de mai sus, dar care sunt interesați de viața culturală locală și națională, de evoluțiile actului cultural scris în plan național și în plan universal

Se cuvine subliniat faptul că, odată cu postarea revistei pe internet și, în consecuție, preluării prin link a site-ului revistei de către alte platforme culturale (de ex. romaniaculturala.ro și diferite bloguri ale unor scriitori sau oameni de cultură), numărul abonaților a înregistrat o fixare în limitele a ceea ce alcătuiește un cerc mai restrâns de pasionați ai obiectului cultural numit revistă tipărită, interesați de perpetuarea propriilor colecții, și a serviciilor speciale ale periodicelor din cadrul bibliotecilor orășenești, județene, a celor ale centrelor universitare, a Muzeului Literaturii Române etc.

2.=(B) Evoluția activității profesionale a instituției și îmbunătățirea activității acesteia:

Acest obiectiv al managementului s-a realizat prin:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității.

Revista „Familia” este o publicație culturală intrată în patrimoniul revuistic al culturii române. Anul 2015 a fost anul aniversării a 150 de ani de la înființarea sa.

În anul 2015 activitatea instituției noastre s-a desfășurat în conformitate cu **Proiectul de management** Nr. 9666 din 31.07.2013 încheiat între Consiliul Județean Bihor, reprezentat de dl. Cornel Popa, președinte al C.J. Bihor și Moldovan Ioan, în calitate de manager la Revista de cultură „Familia”, pentru perioada ianuarie-decembrie a anului de referință – având ca obiect obligația managerului de a asigura organizarea, gestionarea și conducerea activității instituției pe baza cererii definite de autoritate în *Caietul de obiective*, în respectul dispozițiilor legale în vigoare.

În acest sens, au fost asigurate:

- a) Gestionarea și administrarea corectă, eficientă și eficace, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- b) Îndeplinirea obligațiilor asumate, aferente Proiectelor de management specificate mai sus;
- c) Îndeplinirea programelor și proiectelor asumate în cadrul Programului minimal propriu;
- d) Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute;
- e) Înaintarea către autoritate a raportul de activitate anual la termenul stabilit stabilit;
- f) Elaborarea și aplicarea unor strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) Elaborarea și supunerea spre aprobare de către autoritate a Proiectului de buget al instituției;
- h) Respectarea destinațiilor subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) Măsurile necesare pentru paza instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- j) Măsurile privind protecția muncii și facilitarea cunoașterii de către salariați a normelor de securitate a muncii.

2-3. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Principalele realizări ale Revistei de cultură FAMILIA pe anul 2015 sunt definite de realizarea programelor și proiectelor asumate prin Proiectul de management aprobat de autoritate, după cum urmează:

• **Programul (1) de editare a Revistei „Familia”,** însemnând 12 numere pe an, din surse de finanțare *subvenție*, a fost îndeplinit la termenul fixat, în condiții **excelente**.

În ordinea importanței, a complexității și a impactului cu viața comunității, editarea revistei în numere lunare a constituit obiectivul esențial. Este programul prin care revista își îndeplinește misiunea de factor cultural specific.

Numărul de proiecte prevăzut în program (2) a fost depășit (3). Investiția în programul și proiectele realizate a fost respectată. Conturile de execuție indică următoarele:

Contul de execuție pe subvenție C.J. Bihor

A. Suma aprobată prin buget.....	438.000 lei
B. Cheltuieli realizate.....	386.745 lei

Contul de execuție pe venituri proprii

C. Suma aprobată.....	123.400 lei, din care
	65.770 lei – exc.
D. Încasări realizate.....	13.356 lei
E. Cheltuieli realizate.....	13.356 lei

TOTAL:

A. + C.	561.400 lei
B. + E.	400.101 lei

Programul (2) Zilele Revistei Familia, s-a constituit în cel mai important eveniment cultural-revuiistic al spațiului bihorean și național, cu deschidere internațională, fiind realizat prin **Sărbătoarea Revistei „Familia” din luna iunie 2015 la împlinirea a 150 de ani de la înființare**. Importanța evenimentului – implicat a programului – a fost asumată de Consiliul Județean Bihor care a alocat organizării și desfășurării sale un *buget special* de 100.000 lei.

Surse atrase:

În solidaritate cu C.J. Bihor, Primăria și Consiliul municipal Oradea au alocat realizării proiectului o *subvenție* de 25.000 lei.

Ministerul Culturii a sprijinit realizarea acestui program prin alocarea unei *subvenții* de 10.000 lei pentru acordarea Premiilor Revistei Familia pe anul 2015 – eveniment care a avut loc în luna noiembrie 2015 la Oradea.

Programul (3) Saloanele Revistei „Familia”, prevăzut a se desfășura din surse atrase, s-a realizat prin parteneriate cu:

- Centrul Cultural Român din Budapesta (ianuarie) – Anul 150 al Revistei „Familia”
- Teatrul Regina Maria Oradea (martie) – spectacol dramatic – „Iubire”: spectacol omagial dedicat împlinirii a 150 de ani de la apariția revistei Familia, după „Dragoș Vodă” de Mihai Eminescu
- Universitatea Oradea – Facultatea de Științe Socio-Politice (iunie)- redactarea volumului omagial „Revista FAMILIA la 150 de ani”

- Muzeul Țării Crișurilor – Muzeul Iosif Vulcan (iunie) – Lansarea volumului omagial „Revista FAMILIA la 150 de ani”
- Muzeul Țării Crișurilor – Muzeul Aurel Lazăr (noiembrie) – Vernisaj expoziție Revista Familia – Pagini de Panteon
- Muzeul Țării Crișurilor – Muzeul Aurel Lazăr (noiembrie) – Ceremonia acordării Premiilor Revistei FAMILIA pe anul 2015
- Muzeul Țării Crișurilor – Muzeul Iosif Vulcan (decembrie) – Invitat de onoare: prozatorul și traducătorul Radu Țuculescu; lansarea volumelor „Mierla neagră”, roman, Ed. Polirom, „De-a lungul străzii fluieră o mierlă”, antologie de poeți elvețieni contemporani, „America nu există”, antologie de prozatori elvețieni contemporani, în traducere românească, apărute în Biblioteca Revistei Familia

Programul (4) Participări la manifestări de specialitate, din venituri proprii, a fost realizat cu dublarea numărului de proiecte integrate: de la 6 proiecte prevăzute la 12 proiecte realizate.

Programul (5) Editare tipărituri din surse atrase s-a realizat prin editarea volumelor *Hiastru și Panteonul dragostei* de Marin Beșucă .

Programul (6) Parteneriate fără finanțare din partea instituției avea prevăzut un număr de 6 proiecte. S-au realizat 10 proiecte prin efortul managerului de a asigura instituției o mai bună vizibilitate.

Programul (7) Site-ul Revistei – www.revistafamilia.ro - din venituri proprii – s-a realizat în condiții superioare prin creșterea numărului de accesări înregistrându-se peste 7000 de acceptări de „prietenii ai Revistei de cultură FAMILIA” și trecerea la alt statut al site-ului revistei. De asemenea, pagina de *facebook* a revistei: [Revista de cultura Familia](https://www.facebook.com/Revista-de-cultura-Familia) – a asigurat extensia substanțială a contactului cititorilor cu programele revistei.

Principalele forme de acces al cititorului la numărul curent la revistei și la arhiva colecției revistei sunt:

- site-ul „Publicații” din cadrul Bibliotecii Universitate „Lucian Blaga” Cluj-Napoca – toate numerele revistei de la înființare până la cel mai nou număr
- Biblioteca Academiei

- Toate bibliotecile județene
- Site-ul www.revistafamilia.ro
- Biblioteci universitare
- Biblioteca Muzeului Iosif Vulcan

3. = (C) Organizarea, funcționarea instituției:

Revista de cultură FAMILIA este o instituție de cultură de prestigiu, atât în plan local (municipal, județean) cât și în plan zonal și național. Îndelungata ei existență – din 1865 când a fost editată de către Iosif Vulcan (la Pesta, din 1880 apărând la Oradea) până în prezent – s-a constituit într-o instituție culturală menită a servi spiritualitatea românească și a contribui la răspândirea culturii române în țară și peste hotare. În toate cele **cinci serii** (Seria I – Iosif Vulcan; seriile II – III – IV – M.G. Samarineanu și actuala serie V – Alexandru Andrițoiu-Ioan Moldovan) serii prin care a trecut revista, paginile sale au fost înnobilate de cele mai prestigioase semnături ale scriitorilor care au considerat că a scrie pentru „Familia” înseamnă a dărui neamului bunuri spirituale menite a-i reliefa identitatea istorică, spirituală și etică, într-un efort comun de educare spirituală și morală a cititorilor. De asemenea, revista a fost și este un spațiu de afirmare pentru cei tineri care au misiunea de a asigura continuitatea vieții culturii românești.

Activitatea revistei se desfășoară în baza prevederilor legale în domeniul culturii, instituția îndeplinindu-și menirea pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei în România:

- principiul libertății de creație și expresie;
- principiul autonomiei profesionale a instituțiilor de cultură;
- principiul primordialității valorii;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori;

1.Revista de cultură FAMILIA are drept obiectiv principal păstrarea și îmbogățirea patrimoniului culturale local și național, promovarea actului cultural scris, în vederea afirmării spiritualității românești și a vocației sale universale.

Revista dispune de un sediu, de dotări tehnice adecvate specificului activității și de un personal specializat.

Personalul redacției este compus din:

- Director general-manager
- Redactor-șef
- Redactori
- Secretar tehnic de redacție
- Contabil
- Referent
- Curier-îngrijitor.

Statul de funcții, Organigrama, R.O.F și R.O.I. ale instituției sunt realizate în prezent în conformitate cu legislația în domeniu pentru ca instituția să poată îndeplini în condiții optime – profesionale și economice – obiectivele prevăzute în proiectele elaborate și sistematizate în „Proiectul de management” elaborat de directorul-manager și aprobat-contractat de Consiliul Județean Bihor .

Revista de cultură FAMILIA are sediul în Oradea, P-ța 1 Decembrie Nr. 12, etaj, într-o clădire în care funcționează și alte instituții de cultură. Spațiile destinate activității specifice sunt:

- la etaj:
 - spațiu pentru personal administrativ- 1 sală mică cu 2 birouri, spațiu prin care se trece în
 - spațiu redacțional- 1 sală cu 6 birouri
- la mezanin:
 - spațiu arhivă – 1 sală
- la subsol:
 - spațiu destinat colecțiilor revistei și bibliotecii revistei

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

S-a urmărit îmbunătățirea relațiilor intra-redacționale prin corelarea mai eficientă a sarcinilor personalului de specialitate și a celor aparținând personalului administrativ-economic prin înființarea comisiilor de resort și elaborarea setului de proceduri specifice activității instituției.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Proiectului de management aprobat de autoritate, sub coordonarea directorului manager și a redactorului-șef. Organismul colegial specific este *ședința redacțională*; periodic, săptămânal sau ori de câte ori a fost necesar s-au ținut ședințele de redacție cu ordine de zi axată pe problemele curente ale activității. Consiliul de administrație s-a ținut trimestrial având ca tematică organizarea activității editoriale și implementarea proiectelor extensive – saloanele revistei și Zilele revistei.

4. În privința *dinamicii și evoluției resurselor umane ale instituției* în anul 2015 nu s-au înregistrat fluctuații, evaluarea s-a realizat conform reglementărilor legale, s-a operat procedura promovării acolo, unde a fost cazul, neînregistrându-se sancțiuni pe linie profesională și comportamentală.

5. *Gestionarea patrimoniului instituției* s-a confruntat cu recidivarea fenomenului de inundație în spațiul de la subsol și deteriorarea parțială a arhivei (cărți și reviste), în ciuda faptului că autoritatea a realizat o reparație ce părea eficientă. Întreținerea aparaturii redacționale s-a realizat prin verificările operate de specialistul contractat.

6. *Măsurile luate în urma auditului din iunie 2015* s-au materializat prin:

- Aplicarea, după analiză și verificare, a vizei CFP pe contractele în care instituția este parte contractuală. În raport de specificul instituției, conducătorul acesteia a dispus particularizarea, dezvoltarea și actualizarea acestora.
 - Stabilirea unui responsabil cu elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.
 - Intocmirea procedurilor scrise și formalizate privind fundamentarea și elaborarea programului de achiziții publice și actualizarea lor sistematică.
 - Completarea fișelor posturilor cu atribuții clare în ceea ce privește responsabilități în domeniul achizițiilor publice.
 - A fost înființată Comisia de gestionare a riscurilor

4)=(D) Situația economico-financiară a instituției:

1. Execuția bugetară a perioadei raportate reiese din documentele financiar-contabile aferente anului 2015:

Contul de execuție pe subvenție C.J. Bihor

F. Suma aprobată prin buget.....	438.000 lei
G. Cheltuieli realizate.....	386.745 lei

Contul de execuție pe venituri proprii

H. Suma aprobată.....	123.400 lei, din care 65.770 lei – exc.
I. Încasări realizate.....	13.356 lei
J. Cheltuieli realizate.....	13.356 lei

TOTAL:

C. + C.	561.400 lei
D. + E.	400.101 lei

2. Fonduri nerambursabile atrase.....35.000 lei

**5)=(E) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru
îndeplinirea misiunii instituției, conform sarcinilor și obiectivelor
managementului:**

• Principala direcție strategică a constat în concentrarea eforturilor redacției în vederea asigurării continuității activității la parametri calitativi care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul revuistic cultural național.

S-a avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite în vederea îndeplinirii misiunii instituției prin acțiuni, căi și mijloace care să se înscrie sub imperativul realizării de economii la buget, a menținerii cheltuielilor la un nivel riguros stabilit, în condițiile în care calitatea și profesionalismul, seriozitatea și spiritul de răspundere rămân vectorii principali ai întregului complex de activități desfășurate în perioada managementului.

• S-au intensificat și diversificat acțiunile de realizare a unei vizibilități mai substanțiale și mai semnificative a instituției.

• S-a urmărit creșterea gradului de reprezentare a instituției prin activitatea profesională a fiecărui redactor.

• S-au luat măsuri de atragere sporită de venituri din surse extrabugetare alternative și de creștere a numărului de beneficiari ai activității instituției.

Principalele direcții ale strategiei proiectate și realizate:

- întâlniri ale redactorilor cu elevi, studenți, profesori pentru dialog pe teme curriculare
- sprijinirea activității de cenaclu în unități de învățământ prin participarea redactorilor la ședințele de cenaclu și prin publicarea în revistă a creațiilor valoroase ale tinerilor
- preocupare constantă și sistematică pentru debutul tinerelor talente
- lansarea numerelor de revistă în unități de învățământ și în cenacluri
- lansări de carte - aparținând redactorilor, colaboratorilor, scriitorilor locali, scriitorilor invitați

- lărgirea categoriilor de cititori prin dialog în sfera diverselor categorii de interes al beneficiarului
- prezența revistei la olimpiade școlare, concursuri, colocvii, manifestări culturale locale , regionale și naționale
- publicarea unor grupaje literare ale autorilor tineri
- manifestările periodice și anuale – Saloane și Zilele Revistei FAMILIA – organizate la Oradea și în alte localități din județ, în țară și peste hotare

Alte servicii culturale oferite de instituție:

- Consultanță redacțională – la redacție prin dialog cu autorii veniți cu propunere de colaborare
- Consultanță prin corespondență (clasică sau prin e-mail)
- Stabilirea de link-uri internet cu alte instituții culturale – site-uri de literatură, de cultură, educaționale

6)=(F) Evoluția economico-financiară a instituției pentru următoarea perioadă de management

Toți itemii cuprinși la acest capitol – referitori la valorile de referință pentru următoarea perioadă de raportare, investițiile în programe, venituri proprii realizate din activitatea de bază, proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, propuneri pentru următoarea perioadă a managementului – reies din **Anexa 2 și Anexa 3 la Contractul de management Nr. 9666 din 31.07.2013** pentru anul 2016, cu ajustările și restructurările impuse de adecvarea prevederilor Contractului de management la condițiile reale și la obiectivele esențiale ale activității în următoarea perioadă (anul 2016).

Anexa 2:

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1. Denumirea instituției: Revista de Cultură „Familia” Oradea, cu sediul în Oradea, Piața 1 Decembrie, nr. 12, județul Bihor, CUI 4208358, reprezentată legal de către domnul **Moldovan Ioan**, în calitate de director general – manager.

2. Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la 01/01/2016 la 31/12/2016:

Nr. crt.	Programe / Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în 2016	Investiție în proiecte în 2016 mii lei	Total investiție în program
					2016
0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Programul de editare a Revistei „Familia” - 12 numere/an din subvenție	mare	10	260	Titlul I – Cheltuieli de personal= 260.5 mii lei + Titlul II – Bunuri și sericii= 326 mii lei 586.5 mii lei
2	Zilele Revistei „Familia” - din subvenție și din surse atrase	mare	1	30	
3	Saloanele Revistei „Familia” - din surse atrase	mediu	3	15	
4	Participări la manifestări de specialitate - din venituri proprii	mic	6	24	
5	Editare tipărituri - din surse atrase	-	În funcție de atragere fonduri	0	
6	Parteneriate fără finanțare din partea instituției	-	În funcție de solicitări	0	
7	Site-ul Revistei www.revistafamilia.ro - din venituri proprii	mic	1	5	
8	TOTAL.....7 din care:	-	Total nr. de proiecte în 2016: 21	Total investiție în proiecte în 2016: 334, din care : mii lei	
9	Surse atrase	-	-	131	
10	Bugetul autorității	-	-	203	

3. Programul minimal: Lista programelor și proiectelor culturale de la 01/01/2015 la 31/12/2015, negociat pe baza proiectului de management:

Nr. crt.	Programe / Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în 2015	Investiție în proiecte în 2015	Total investiție în program
					2015
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(7)
1	Programul de editare a Revistei „Familia” - 12 numere/an din subvenție	mare	10	210	450 mii lei
2	Zilele Revistei „Familia” - din subvenție și surse atrase	mare	1	15	
3	Saloanele Revistei „Familia” - din surse atrase	mediu	3	12	
4	Participări la manifestări de specialitate - din venituri proprii	mic	6	10	
5	Editare tipărituri - din surse atrase	-	În funcție de atragere fonduri		
6	Parteneriate fără finanțare din partea instituției	-	În funcție de solicitări		
7	Site-ul Revistei: www.revista familia.ro -din venituri proprii	mic	1	2	
8	TOTAL: Din care:	-	Total nr.de proiecte în 2015: 21	Total investiție în proiecte în 2015: 249, din care :	
9	Surse atrase	-	-	35	
10	Bugetul autorității	-	-	214	

Anexa 3

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Lista obiectivelor prevăzute pentru perioada de management de la 01/01/2016 la 31/12/2016 sunt cele cuprinse în caietul de obiective și proiectul de management, după cum urmează:

- Păstrarea prestigiului și notorietății Revistei „Familia” pentru menținerea locului important în cultura națională, loc impus deopotrivă de tradiția strălucită a revistei și de prestația sa cultural în actualitate.
- Asumarea rolului de promotor al culturii în viața județului și a țării, dincolo de cercul restrâns al specialiștilor, în vederea creșterii numărului de cititori și abonați;
- Elaborarea unei strategii de marketing și promovare fără costuri suplimentare, pentru atingerea obiectivelor de mai sus, prin organizarea întâlnirilor cu elevi, profesori și studenți;
- Continuarea sprijinirii activității de creație literară în rândul tinerilor prin susținerea de cercuri, concursuri și cenacluri literare în școli sau instituții de învățământ superior și prin publicarea tinerilor autori în revistă;
- Îmbunătățirea paginii web al revistei, completarea arhivei de articole de pe site-ul revistei, răspunsuri la forum, completarea categoriilor;
- Creșterea numărului de abonați ai revistei, după cum urmează:

Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
210	230	250

a) managementul resurselor umane:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2016
1	Total:	9
2	Personal/funcții de conducere:	2
3	Personal/funcții de execuție:	4,5
4	Personal/funcții administrative:	2,5

b) managementul economico-financiar:

Nr. crt.	Categorii	2016	
		Prevăzut (mii lei)	Realizat (mii lei)
1	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase):	131	
2	Subvenții/alocații:	455.5	
3	Cheltuieli de întreținere, din care:	131	
	- cheltuieli de capital, investiții:	0	
4	Cheltuieli de personal, din care:	260.5	
	- cheltuieli cu colaboratorii	0	

c) managementul administrativ:

(i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare: în conformitate cu Proiectul de management coroborat cu recomandările auditului din 2015, pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite

(ii) reglementări prin acte normative: se vor respecta toate prevederile legislative referitoare la activitatea instituției.

d) managementul de proiect: se vor analiza posibilitățile de accesare a unor fonduri naționale sau internaționale, iar în urma rezultatelor se va elabora și implementa cel puțin un proiect mediu (referire la ANEXA 3 la Caietul de obiective, Tabelul investițiilor în programe), sau mai multe proiecte mici.

3. Analiza periodică a obiectivelor, în raport cu Lista obiectivelor prevăzute în proiectul de management , se va realiza la evaluarea anuală în martie 2016.

4. Criterii de performanță:

Nr. crt.	Categoria	01/01/2016	la 31/12/2016
1.	Venituri proprii realizare din activitatea de bază, prin abonamente vânzare cu bucata (mii lei)		4
2.	Venituri proprii realizate din alte activități ale instituției		10
3.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)		4%
4.	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)		0%
5.	Pondereea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor		58%
6.	Pondereea cheltuielilor de capital din bugetul total		0%
7.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		58%
8.	Pondereea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)		8 %
9.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor		21
10.	Numărul beneficiarilor:		
11.	Numărul abonamentelor		250

Director general – manager
MOLDOVAN Ioan

