

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
PREȘEDINTE
Nr. 13260 din 21.07.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
referitor la
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele
Consiliului Județean Bihor numește și eliberează din funcție administratorul public

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/31.03.2015 a fost înființat postul de administrator public,

În conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face pe bază de concurs de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

Președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Principala responsabilitate a administratorului public va consta în intensificarea, crearea și folosirea tuturor oportunităților la nivelul comunității locale, în scopul eficientizării maxime a utilizării resurselor financiare, materiale, umane și informaționale și diminuarea costurilor.

Față de cele de mai sus,

În baza art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

Președintele Consiliului Județean Bihor,

SUPUNE SPRE APROBARE:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului Județean Bihor numește și eliberează din funcție administratorul public.

PREȘEDINTE,
PÁSZTOR SÁNDOR

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor

la Proiectul de Hotărâre

**privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice în baza cărora președintele
Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public**

Având în vedere Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 13260 din 21.07.2016, prin care propune spre aprobare criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public,

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 73/31.03.2016 a fost aprobată funcția de administrator public,

Administratorul public reprezintă o funcție specifică administrației publice locale,

Scopul introducerii funcției de administrator public a fost acela de a profesionaliza administrația locală prin îmbunătățirea și fluidizarea sistemului de furnizare a serviciilor către cetățeni, de a gestiona un proces continuu de situații în vederea satisfacerii interesului public al unei anumite comunități,

La nivelul comunităților locale, administratorul public, președintele consiliului județean și consiliul județean creează cadrul adecvat identificării problemelor și propunerii de soluții pentru remedierea acestora prin elaborarea și implementarea unor planuri de acțiuni locale,

Delegarea prin act administrativ a unora dintre atribuțiile pe care le are președintele consiliului județean, în scopul eficientizării activității consiliului județean în relația cu cetățenii, poate contribui la consolidarea eforturilor privind reforma în administrație,

Prezența administratorului public se conturează ca o necesitate a managementului public modern în contextul separării palierului politic de cel executiv,

Cadrul legislativ oferit de art.113 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare permite președinților consiliilor județene să angajeze, în baza unui contract de management, un administrator public cu atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean,

Prin delegare, el poate exercita calitatea de ordonator principal de credite.

Administratorul public poate fi angajat la propunerea președintelui consiliului județean, cu aprobarea consiliului județean ca urmare a unui concurs,

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public sunt realizate de către președintele consiliului județean pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice aprobate de consiliul județean,

În funcție de complexitatea atribuțiilor delegate, administratorul public poate coordona, organiza și gestiona activitățile din cadrul consiliului județean,

El participă și este consultat în procesul de alocare a resurselor materiale, umane, informaționale, financiare în vederea realizării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de management

Legislația în vigoare permite autorităților locale să stabilească numărul și importanța atribuțiilor conferite administratorului public,

În conformitate cu prevederile punctului 4 al Notei de la Capitolului II-Anexa 1 din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către președintele consiliului județean, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile

stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația președintelui consiliului județean,

Față de cele expuse mai sus,

PROPUNEM:

Aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului Județean Bihor numește și eliberează din funcție administratorul public așa cum au fost propuse în expunerea de motive.

DIRECTOR GENERAL,

Ec.Musca Dimitrie

Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Plugar Gabriela

Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii și legalității în solidar cu
întocmitorul înscrisului

Vizat,

Serviciul Juridic-Contencios

Am luat cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ.

Întocmit,

Negru Marioara

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice în baza cărora președintele
Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public**

Având în vedere Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. _____ din _____2016 și Raportul de Specialitate al Compartimentului Resurse Umane nr. _____ din _____2016 prin care propune spre aprobare criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public,

În baza dispozițiilor art. 113 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) și art. 115 din Legea nr. 215/2001, republicată cu completările și modificările ulterioare,

Consiliul Județean Bihor,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Postul de administrator public, prevăzut în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, va fi ocupat prin concurs în condițiile prezentei hotărâri, iar persoana încadrată își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

Art. 2. Se aprobă criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numeste si eliberează din funcție administratorul public, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data prezentei orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Bihor.

Art. 5. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului- Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Direcția Generală Economică, Compartimentul relații cu consilierii.

PREȘEDINTE,
PÁSZTOR SÁNDOR

**Criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora
Președintele Consiliului județean numește si eliberează din funcție
administratorul public**

Criterii generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România,
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Criterii specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- experiență în funcții de conducere minim 3 ani;
- studii postuniversitare sau de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor absolvite;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu;
- experiență în administrația publică locală sau centrală;
- abilități, calități și aptitudini:
 - organizare și coordonare;
 - analiză și sinteză;
 - control și identificare a deficiențelor;
 - planificare și acțiune strategică;
 - rezolvarea eficientă a problemelor;
 - comunicare eficace oral și în scris;
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;

- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- îndeplinirea obiectivelor.

Procedura de selecție a candidaților:

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public care va fi aprobat prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Bihor.

Numirea în funcția de administrator se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul acestuia, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

Incetarea contractului de management se va realiza în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea președintelui Consiliului Județean în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:
 - nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă, din motive imputabile acestuia;
 - săvârșirii de abuzuri sau abateri;
- c) acordul de voință al părților semnate, consemnat în scris,
- d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile specifice ale administratorului public sunt:

- a) coordonează aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor, potrivit delegării de competență;
- b) coordonează serviciile publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/ sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, potrivit delegării de atribuții;
- c) propune planuri de acțiune pentru managementul strategiilor Consiliului Județean Bihor și urmărește realizarea acestora;
- d) reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Președintele Consiliului Județean Bihor;
- e) evaluează, revizuește și propune recomandări pentru eficientizarea activității Consiliului Județean Bihor;
- f) promovează relații de colaborare cu parteneri locali, regionali și internaționali;
- g) asigură managementul proiectelor Consiliului Județean Bihor cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
- h) poate exercita, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite;
- i) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a județului;

j) urmărește actele normative nou apărute și informează președintele Consiliului Județean Bihor;

k) monitorizează gestionarea datoriei publice;

l) în absența Președintelui Consiliului Județean Bihor, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina președintelui, de către vicepreședintele care-l înlocuiește pe președinte;

m) alte atribuții relevante postului, încredințate de Președintele Consiliului Județean Bihor prin act administrativ.

**PREȘEDINTE,
PÁSZTOR SÁNDOR**