

**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI BIHOR**

Nr. 23795/11.12.2017

**Către,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**În atenția consilierilor județeni**

***INFORMARE***

**la Raportul de control nr.11.837 din 04.12.2017 privind la constatările și concluziile rezultate în urma activității de îndrumare, verificare și control din data de 24.05.2017, a Instituției Prefectului Județului Bihor.**

Urmare a activității de îndrumare, verificare și control ce s-a efectuat la sediul administrației publice locale a Consiliului Județean Bihor din data de 24.05.2017, în baza Ordinului Prefectului Județului nr.41 din 13.02.2017,

Vă atașăm, Raportul de control al Instituției Prefectului – Județul Bihor nr.11.837 din 04.12.2017, înregistrat în instituția noastră sub nr.23.410 din 06.12.2017.

Totodată atașăm și Punctul de vedere privind Raportul de control al Secretarului Județului .

**Secretar al Județului Bihor,**

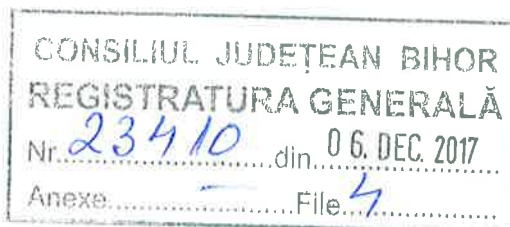
Carmen Soltănel



ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR  
SERVICIUL JURIDIC, AVIZARE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV



Nesecret  
Ex. nr. \_\_\_  
Nr. înreg. 11837/04.12.2017  
Exemplare 4

Către,

CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR  
PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR  
SECRETARULUI JUDEȚULUI



STIMATE DOMNULE PREȘEDINTE,

Având în vedere activitatea de îndrumare, verificare și control ce s-a efectuat la sediul autorității administrației publice locale a CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR, în data 24.05.2017, în baza Ordinului Prefectului nr. 41 din 13.02.2017 și ținând cont de rezultatul verificărilor efectuate,

Vă transmitem, alăturat, un exemplar al **Raportului de control înregistrat la instituția noastră sub nr. 11837/04.12.2017**, cu mențiunea că un exemplar al raportului trebuie adus la cunoștința Consiliului Județean Bihor, prin grija secretarului JUDEȚULUI.

De asemenea, vă învederăm faptul că celelalte aspecte enumerate în Tematica de control se vor verifica pe parcursul trimestrului I al anului 2018.

Ținând cont de concluziile finale ale raportului precum și de măsurile dispuse, vă solicităm să dispuneți luarea măsurilor legale ce se impun în vederea remedierii problemelor semnalate, conform propunerilor consemnate în raport și, **în maxim 15 zile de la expirarea ultimului termen stabilit, să transmiteți instituției noastre un raport de îndeplinire a măsurilor dispuse.**

Cu stimă,  
PREFECT,  
Ioan MIHAIU



ȘEF SERVICIU,  
Alice-Carmen LUPEȘ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BIHOR

Nr. 11837/1 / 04.12.2017



## RAPORT

cu privire la constatările și concluziile rezultate în urma activității de îndrumare, verificare și control ce s-a efectuat la sediul autorității administrației publice locale al Consiliului Județean Bihor în data de 24.05.2017

În baza Ordinului Prefectului nr. 41 din data de 13.02.2017 persoana desemnată prin anexa la ordin a procedat la efectuarea unei verificări tematicе vizând îndrumarea, verificarea și controlul la Consiliul Județean Bihor. Acțiunile de verificare au avut loc în prezența secretarului județului, d-na Carmen Soltănel.

În urma verificărilor a fost întocmită Nota de constatare, înregistrată la Consiliul Județean Bihor sub nr. 10667 din 24.05.2017.

**I. Scopul activității de îndrumare, verificare și control** l-a constituit reprezentarea obiectivă a organizării și funcționării administrației publice din județul Bihor, vizând perioada de activitate din anul 2016 și până la data prezentului control, respectiv 24.05.2017.

Astfel, în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, și H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi din Legea nr. 340/2004, acțiunea a avut ca obiectiv verificări cu privire la obligațiile ce revin președintelui consiliului județean potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată precum și a modului exercitării de către acesta a atribuțiilor delegate și executate în numele statului, activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale, activitatea de petiționare, administrarea domeniului public și privat.

**II. În urma verificărilor efectuate, s-au constatat următoarele:**

### **I. OBLIGAȚIILE CE REVIN PRIMARULUI POTRIVIT LEGII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE NR. 215/2001**

**a) Verificarea îndeplinirii de către președintele consiliului județean a atribuțiilor care îi revin conform art. 104 din Legea nr. 215/2001, republicată, verificarea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul județean**

#### 1. Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege – art. 122; art. 104 alin. 3, lit b – Legea nr. 215/2001.

Președintele în funcție al Consiliului Județean Bihor a întocmit Raportul privind modul de îndeplinire a atribuțiilor pentru perioada 28.06.2016 – 31.12.2016 ce a fost prezentat Consiliului Județean în ședința din 28.03.2017. Pentru perioada 01.01. – 27.06.2017 a fost întocmit un Raport separat în care a fost prezentată activitatea fostului președinte al Consiliului Județean Bihor. Raportul privind situația gestionării și inventarierii patrimoniului public și privat pentru anul 2016 nu a fost întocmit, situația gestionării și inventarierii patrimoniului public și privat a fost cuprinsă în Raportul de activitate al Serviciului Administrarea Patrimoniului. Raportul privind aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului județean pe anul 2016 nu a fost întocmit distinct, dar Rapoartele de activitate ale președinților Consiliului Județean Bihor conțin și referiri cu privire la modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor.

#### 2. Organizarea activității de stare civilă, conform Legii nr. 119/1996:

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. 5 lit. a președintele consiliului județean îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe, activitate ce poate fi delegată, conform alin. 7 al aceluiași articol. Această activitate a președintelui

Consiliului Județean Bihor a fost delegată Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor – instituție publică în subordinea Consiliului Județean, ce asigură îndrumarea metodologică și controlul activității de stare civilă desfășurată de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor.

### 3. Organizarea activității de Autoritate Tutelară:

În conformitate cu prevederile Noului Cod Civil, președintele consiliului județean nu mai are atribuții cu privire la instituirea curatelei și a tutelei, aceste fiind date în competența instanțelor judecătorești.

4. Îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea alegerilor locale: Cu ocazia desfășurării și organizării alegerilor locale din anul 2016 nu au fost înregistrate evenimente deosebite. Secretarul județului este membru de drept în Comisia tehnică constituită prin ordinul prefectului și în Grupul de lucru, ambele sunt constituite cu ocazia desfășurării scrutinelor electorale sau referendumuri naționale.

5. Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes județean, conform O.G. nr.71/2002, aprobată prin Legea nr.3/2003, Legea nr.213/1998 bunurile proprietate publică. S-au dat îndrumări privind aplicarea H.G. nr.548/1999 privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.

Inventarul Domeniului public al județului Bihor este aprobat prin Hotărâre de Guvern și este modificat de câte ori este cazul prin Hotărâri ale Consiliului Județean. Inventarul bunurilor din domeniul privat al județului sunt aprobate distinct prin Hotărâre a Consiliului Județean, ce este completat sau modificat de câte ori se impune. Ultima modificare a inventarului bunurilor din domeniul privat al județului a fost propusă spre aprobarea Consiliului Județean în ședința din luna aprilie, dar proiectul de hotărâre nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru aprobare, proiectul fiind repus pe ordinea de zi și la ședința ordinară din luna mai, ori atunci nu a fost întrunit numărul necesar de voturi pentru aprobare.

În structura aparatului de specialitate a președintelui Consiliului Județean Bihor este înființat Serviciul Administrarea Patrimoniului în subordinea Direcției Economice ce exercită ca principală atribuție administrarea patrimoniului public și privat al județului. Totodată, acest Serviciu asigură îndrumarea și verificarea întocmirii și modificării inventarului bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din Județul Bihor, întocmește nota de fundamentare pe care o transmite împreună cu întreaga documentație la instituțiile centrale în vederea emiterii unei hotărâri de guvern pentru atestarea domeniului public al municipiilor, orașelor sau comunelor, după caz. Ultima transmitere către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a proiectului de HG pentru modificarea și completarea HG nr. 970/2002 a fost în luna februarie 2017 la care s-a făcut revenire în luna martie 2017 pentru comunele Bratca, Sâniob și Toboliu.

Cu ocazia desfășurării controlului este evidențiată de către d-na Baș Teodora - șef serviciu, o dificilă colaborare cu autoritățile administrației publice locale cu privire la întocmirea hotărârilor de consiliu local prin care sunt aprobate inventarul bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, fapt ce duce la imposibilitatea transmiterii către MDRAP a documentației proiectului de HG cu privire la atestarea domeniului public al acestora.

Comisia de inventariere se constituie în fiecare an de președintele Consiliului Județean Bihor prin dispoziție. În anul 2016, comisia a fost constituită prin Dispoziția nr. 794/28.11.2016, propunerile de modificare ale comisiei pentru domeniul privat al județului au făcut obiectul unor proiecte de hotărâri ce au fost cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor din lunile aprilie și mai dar nu au întrunit numărul de voturi pentru a putea fi aprobate.

### 6. Restituirea proprietăților:

La Consiliul Județean Bihor au fost depuse în temeiul Legii nr. 10/2001 un număr de 5 notificări din care 4 au fost soluționate, iar unul se află în curs de soluționare.

### 7. Dispozițiile respectă competența legală:

Au fost verificate dispoziții din anul 2016, dar nu au fost identificate acte care nu respectă competența legală. De la începutul mandatului în curs, până la data controlului secretarul județului nu a întocmit nici un referat cu obiecții de nelegalitate privind competența dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Bihor.

8. Convoacă lunar ședințele consiliului local și dacă participă la ședințele acestuia ( art. 94 din Legea nr.215/2001, republicată);

Președintele Consiliului Județean Bihor, de la începutul mandatului, a convocat lunar ședințele consiliului și a participat la toate. Toate ședințele Consiliului Județean Bihor au fost convocate de președinte prin dispoziție și la inițiativa acestuia. De la data efectuării controlului și până la data întocmirii prezentului Raport, Președintele Consiliului Județean Bihor a convocat consilierii județeni în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, în mai multe rânduri, existând situații în care Consiliul Județean nu s-a putut întruni pentru desfășurarea legală a ședințelor din cauza neprezentării consilierilor Partidului Național Liberal. Au fost întocmite Procesele-verbale de ședință, cu consemnarea prezenței consilierilor județeni și a absențelor, însă fără a se menționa dacă absențele de la ședințe au fost motivate sau nemotivate.

Potrivit Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin OG nr. 35/2002, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean trebuie să cuprindă situațiile care reprezintă absențe motivate, iar în toate procesele-verbale ale ședințelor trebuie să se consemneze dacă absențele consilierilor județeni sunt motivate sau nu. Din Procesele-Verbale ale ședințelor sus-menționate nu rezultă dacă consilierii județeni care au absentat de la ședințele Consiliului Județean Bihor sunt absenți motivați sau nemotivați.

#### 9.A prezentat, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații:

Consiliul Județean Bihor nu a solicitat președintelui să prezinte alte rapoarte și informații.

#### 10.A asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local (a întocmit Raport):

Președintele Consiliului Județean Bihor a întocmit și prezentat Consiliului Județean în ședința din 28.03.2017 Raportul de activitate pentru perioada 28.06.2016 – 31.12.2016 în care au fost incluse și modalitățile prin care a fost asigurată ducerea la îndeplinire a hotărârilor, fără a se întocmi un raport distinct.

#### 11.A elaborat proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a județului și le-a supus aprobării Consiliului Județean;

Este întocmită Strategia pentru dezvoltare durabilă a județului Bihor pentru perioada 2014-2020 fiind aprobată de Consiliul Județean prin Hotărârea nr. 161/2014.

### **IV. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI UNITĂȚII ADMINISTRATIV –TERITORIALE** ***Verifică Serviciul juridic,avizare și contencios administrativ***

Statutul secretarului – d-na Soltănel Carmen este titularul funcției publice de secretar al județului și îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege – este licențiat în științe juridice și a absolvit două cursuri postuniversitare de masterat în domeniile drept civil și științe administrative, precum și cursul postuniversitar INA.

#### Comunicarea în termen a hotărârilor și dispozițiilor;

Secretarul județului respectă termenul legal de comunicare al actelor administrative. Există Registrul de evidență a hotărârilor și dispozițiilor și există un alt Registru în care se consemnează data comunicării cu președintele, cu prefectul sau cu persoanele interesate, după caz, separat pentru dispoziții și separat pentru hotărâri. Toate actele administrative cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean se aduc la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției și publicare în Monitorul Oficial al județului Bihor ce apare lunar și se distribuie instituțiilor publice din județ, tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ și consilierilor județeni prin email și tipărit

#### Îndeplinirea procedurii de transparentă decizională – Legea nr. 52/2003 pentru actele cu caracter normativ:

Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției și prin afișare cu proces-verbal de afișare la Afișierul de la sediul instituției.

Prin Dispoziția nr. 99/13.02.2015 a președintelui Consiliului Județean Bihor a fost desemnată d-na Cîmpan Daniela responsabil pentru relația cu societatea civilă.

#### Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ:

Hotărârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean Bihor se aduc la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției și publicare în Monitorul Oficial al județului Bihor, iar procesele-verbale ale ședințelor se publică pe site-ul instituției și se transmit consilierilor județeni prin e-mail. Procesele-verbale ale ședințelor nu sunt aprobate prin Hotărâre, conform art. 98 coroborat cu art. 42, alin.5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, și nu sunt prezentate în fiecare ședință procesul verbal al ședinței anterioare.

În Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bihor aprobat prin Hotărârea nr. 37/28.02.2013 au fost cuprinse modalitățile de aducere la cunoștință publică a hotărârilor la modul general. Se recomandă actualizarea Regulamentului cu modificările legislative și cu privire la prevederea expresă în cuprinsul acestuia a modalităților de aducere la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ.

#### Organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui:

Secretarul județului organizează și ține evidența statistică a actelor administrative. Dosarele de Hotărâri sunt arhivate pe ședințe, pe ani, iar dispozițiile sunt îndosariate în ordine cronologică pe ani, pe volume. Arhivarea hotărârilor se face în două dosare, unul cuprinzând actele administrative adoptate și un altul cuprinzând materialele aferente hotărârilor, opisul existând doar la dosarul cu materialele de ședință.

Există registrul de evidență pentru hotărâri și dispoziții doar în format electronic și pe suport de hârtie dar care are rubricația incompletă.

Asigurarea înaintării materialelor de ședință către consilierii locali (organizarea ședințelor comisiilor de specialitate, existența proceselor verbale ale ședințelor de comisii, a rapoartelor de avizare, întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort);

La toate actele administrative exista întocmit Raportului compartimentului de resort. Catre consilierii județeni se transmite în format electronic pe e-mailul personal al acestora dispoziția președintelui de convocare însoțită de proiectele de hotărâri și toate materialele aferente, sau se pot studia și de pe site-ul instituției. Comisiile de specialitate se întrunesc, de obicei în ziua ședinței, emit rapoartele de avizare dar nu întocmesc Procesul-Verbal al ședinței.

Fiecare proiect de hotărâre este însoțit de Raportul compartimentului de specialitate.

Existența Registrului de petiții adresate consiliului local ( modalitatea de soluționare a petițiilor) – art. 63 din O.G. nr. 35/2002.

Nu există registrul de petiții adresate Consiliului Județean, acestea fiind înregistrate în Registrul de petiții al instituției.

### **PLAN DE MĂSURI:**

- întocmirea și prezentarea distinctă în Consiliul Județean a celor 3 Rapoarte prevăzute de Legea nr. 215/2001

**Termen: primul trimestru al fiecărui an**

**Răspunde:** Președintele Consiliului Județean Bihor

- întocmirea și supunerea spre aprobare a actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bihor, conform modificărilor legislative, respectiv, cu privire la prevederea expresă în cuprinsul acestuia a modalităților de aducere la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ și a menționării în mod expres a cazurilor ce reprezintă absențe motivate de la ședințe a consilierilor județeni.

**Termen: 90 de zile**

**Răspunde:** secretarul județului Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor

- identificarea unor soluții optime de colaborare cu autoritățile administrației publice locale în vederea întocmirii și înaintării proiectelor de HG privind atestarea domeniului public ale unităților administrativ-teritoriale din județ

**Termen: 60 de zile**

**Răspunde:** Serviciul Administrarea Patrimoniului

- arhivarea hotărârilor într-un singur dosar împreună cu materialele de ședință care se va numerota, ștampila și sigila de secretarul județului Bihor împreună cu Președintele Consiliului Județean Bihor.

**Termen: începând cu luna ianuarie 2018**

**Răspunde:** secretarul județului

- întocmirea unui registru de petiții adresat Consiliului Județean separat de cel al instituției

**Răspunde : secretarul județului Bihor**

**Termen: începând cu 1 ianuarie 2018**

- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate

**Răspunde : secretarul fiecărei comisii**

**Termen: prima ședință de la luarea la cunoștință a prezentului raport.**

- prezentarea la începutul fiecărei ședințe a procesului-verbal al ședinței anterioare și aprobarea acestuia prin hotărâre.

**Răspunde : secretarul județului Bihor pentru prezentarea procesului verbal al ședinței anterioare și consilierii județeni pentru aprobarea prin hotărâre a acestuia.**

**Termen: permanent**

**A efectuat controlul  
CONSILIER JURIDIC**

Irina BLAGA



**SUBPREFECT,**

Ion-Iulius DELOREAN



**Vizat,  
Șef Serviciu,  
Alice-Carmen LUPESȘ**



JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
SECRETARUL JUDEȚULUI BIHOR  
Nr.

**Punct de vedere al Secretarului Județului privind**  
**Raportul de control**  
**al Instituției Prefectului – Județului Bihor nr. 11.837/04.12.2017**

Prin planul de măsuri întocmit de către Instituția Prefectului - Județul Bihor;

*I. Se recomandă aprobarea la începutul fiecărei ședințe a procesului - verbal al ședinței anterioare prin hotărâre de consiliu;*

Măsura dispusă contravine dispozițiilor imperative ale art.42 alin. (3), (4), (5) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora,

”La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare **procesul-verbal** al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.”, deci ceea ce supune la vot este procesul-verbal și nu un proiect de hotărâre.

Art.42 alin (6) din legea mai sus menționată, dispune ca procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință să se depună într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după **aprobarea procesului-verbal și nu o hotărâre de aprobare a procesului-verbal.**

În situația în care s-ar fi dorit ca procesul – verbal să fie aprobat printr-un act administrativ, norma juridică ar fi indicat în mod expres acest lucru, prin precizarea procedurii de includere în dosar a hotărârii și a procesului-verbal aprobat prin hotărâre.

Procesul-verbal este un act de constatare a dezbaterilor din ședință, de consemnare a conduitei și a opiniilor consilierilor cu privire la dezbaterile din ședințele autorității deliberative, conduită care urmează a fi însușită prin aprobarea prin vot, nu prin emiterea unui act administrativ.

În doctrină, **hotărârile autorității deliberative sunt acte administrative** iar conform definiției, ”actul administrativ este o manifestare unilaterală de voință, făcută în scopul de a produce efecte juridice, emisă în regim de putere publică, pentru punerea în aplicare a legii ori prestării de servicii publice”,

Din coroborarea dispozițiilor legale mai sus citate și definiția actului administrativ consider că **nu se impune aprobarea procesului – verbal al ședinței printr-o hotărâre de consiliu.**

În considerarea celor expuse, pentru stabilirea unei practici în viitoarele ședințe ale consiliului județean, vă rugăm să optați pentru una din cele două variante:

**I.** votarea procesului – verbal fără adoptarea unei hotărâri în acest sens, în conformitate cu prevederile legale, art.42 alin (3) ;

**II.** însușirea recomandării din planul de măsuri a Instituției Prefectului – Județul Bihor, măsură fără temei legal.

*II. Prin același plan de măsuri se recomandă întocmirea unui registru de petiții adresat Consiliului Județean Bihor separat de cel al instituției;*

Această măsură a fost dispusă în baza dispozițiilor art.63 alin.(1) ale O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,

În conformitate cu art. 79<sup>7</sup> prevederile regulamentului-cadru **pot** fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentelor proprii de către consiliile județene.

În Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Bihor aprobat prin HCJB nr.37 din 28.02.2013, nu a fost inserată obligația existenței unui registru separat de petiții.

Necesitatea acestui registru nu a fost considerată oportună întrucât președintele consiliului județean este și președintele forului deliberativ, spre deosebire de unitățile administrative teritoriale unde primarul nu este și președintele consiliului local.

În aceste condiții vă rog să vă exprimați poziția dumneavoastră cu privire la necesitatea inserării în Regulamentul de organizare și funcționare a întocmirii acestui registru.

Rog ca opinia dumneavoastră să fie concretizată într-un înscris pentru a putea fi comunicat Instituției Prefectului - Județului Bihor, modul în care vom duce la îndeplinire măsurile dispuse prin Raportul de control.

**Secretar al Județului Bihor,**  
Carmen Soltănel

