



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 32
din 27 februarie 2020

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de partener la proiectul „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”, a bugetului proiectului și a tuturor cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 3924 din 25.02.2020 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de partener la proiectul „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”, a bugetului proiectului și a tuturor cheltuielilor legate de proiect;

- Raportul de specialitate nr. 3998 din 26.02.2020 întocmit de către Serviciul de Proiecte și arii protejate – Biroul Proiecte, UIP;

- Raportul de avizare nr. 4121 din 27.02.2020 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare tranfrontalieră, Raportul de avizare nr. 4082 din 27.02.2020 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 4140 din 27.02.2020 al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie;

Ținând cont de:

Cerințele Ghidului Solicitantului a Programului Operațional Capital Uman Cod Apel POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung,

În conformitate cu dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 43, alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 291 alin. 1 lit. (b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ș T E: 35 voturi ”pentru”

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de partener la proiectul „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”, Cod proiect: 130622, finanțat în cadrul POCU/462/4/15.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S. și D.G.A.S.P.C. Bihor, conform anexei la prezenta hotărâre, în vederea implementării în comun a proiectului „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”.

Art.3. Se aprobă bugetul în sumă de 1.968.798,14 lei care îi revine D.G.A.S.P.C. Bihor în calitate de partener, din care 1.929.422,33 lei reprezentând cheltuieli totale nerambursabile, precum și cofinanțarea proiectului din bugetul D.G.A.S.P.C. Bihor în cuantum de 39.375,81 lei.

Art.4. Se aprobă asigurarea tuturor cheltuielilor neeligibile și conexe ce pot apărea pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, precum și cheltuielile necesare asigurării fluxului financiar al proiectului pentru îndeplinirea mecanismului de rambursare a cheltuielilor din fonduri structurale.

Art.5. Se mandatează director general al D.G.A.S.P.C. Bihor pentru semnarea unor eventuale acte adiționale la acordul de parteneriat/ acord de finanțare aferent proiectului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciul de Proiecte și arii protejate – Biroul Proiecte, UIP; Serviciul Monitorizarea instituțiilor subordonate și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii și ATOP, la:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Președintele Consiliului Județean Bihor,
- Direcția Generală Economică,
- Serviciul Monitorizarea Instituțiilor subordonate
- Compartimentul Relații cu consilierii și ATOP,
- Serviciul de Proiecte și arii protejate,
- Biroul Proiecte, UIP,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

PRESEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

SE APROBĂ:

CONTRASEMNEAZĂ:

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. Fundatia de Scleroză Multiplă Bihor M.S denumirea completă a organizației, cu sediul în Mun. Oradea, iud. Bihor, Strada Buzăului nr.2B adresa sediului, codul fiscal¹ 7401093, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bihor denumirea completă a organizației, cu sediul în Mun. Oradea, Strada Feldioarei nr.13 adresa sediului, codul fiscal 17091429, având calitatea de membu 2/Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) AP 4/ PI 9.iv/ OS.4.15 Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilități - tranziția spre servicii sociale în comunitate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 1. Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității, inclusiv în complementaritate cu POR (locuințe protejate, centre de zi) cu respectarea standardelor minime de calitate:</p> <p>Sub-activitatea 1.1 Evaluarea și planificarea (activitate relevantă) în vederea identificării beneficiarilor pentru tranziția către viața independentă/alternative de tip familial (locuința protejată, centru de zi, asistent personal profesionist)</p> <p>Sub-activitatea 1.2 Monitorizarea beneficiarilor</p> <p>Sub-activitatea 1.3 Asistența și suport pentru luarea deciziilor oferite persoanelor adulte cu dizabilități</p> <p>Sub-activitatea 1.4 Pentru serviciile sociale de tip locuință protejată</p> <p>Sub-activitatea 1.5 Pentru serviciile sociale de tip centru de zi</p> <p>Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale de tip echipe mobile, îngrijire la domiciliu, asistent personal profesionist, serviciu de asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Sub-activitatea 2.1. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități - prin asistenți personali profesioniști</p> <p>Activitatea 3: Managementul proiectului. Informare și publicitate</p> <p>Subactivitatea A3.1 Managementul general al proiectului. Informare și publicitate</p> <p>Subactivitatea A3.2 Derularea achizițiilor publice în cadrul proiectului</p> <p>Activitatea 4: Activități suport generatoare de cheltuieli care nu pot fi atribuite direct activităților proiectului</p> <p>Activitatea 4.1: Activități suport generatoare de cheltuieli care nu pot fi atribuite direct activităților proiectului</p> <p>Resurse umane implicate: 1 Manager proiect, 1 Responsabil de caz, Echipa multidisciplinară de evaluare și intervenție (medic/asist. medical, psiholog, asistent social, kinetoterapeut), 1 Coordonator centru de zi, Personal centru de zi (3 pedagogi sociali), 3 Resp. grup tinta, 2 Formatori, 1 Expert teme transversale și de calitate, Personal de suport (conform cererii de finanțare).</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: vor fi puse la dispoziția proiectului spații de lucru pentru echipa de implementare și echipamente: 6 birouri, 3 calculatoare, 3</p>

scaune, o imprimanta.

Resursele care vor fi achizitionate in cadrul proiectului:
echipamente pentru persoane cu dizabilitati, echipamente pentru dotarea centrului de zi, a locuintelor protejate si pentru beneficiarii de asistenti personali profesionisti, materiale consumabile necesare pentru desfasurarea activitatilor, servicii externalizate pentru realizarea platformei informatice, servicii externalizate pentru desfasurarea studiului de evaluare etc. (conform Cererii de finantare).

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

Partener 2

Activitatea 1. Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității, inclusiv în complementaritate cu POR (locuințe protejate, centre de zi) cu respectarea standardelor minime de calitate:

Sub-activitatea 1.1 Evaluarea și planificarea (activitate relevantă) în vederea identificării beneficiarilor pentru tranziția către viața independentă/alternative de tip familial (locuința protejată, centru de zi, asistent personal profesionist)

Sub-activitatea 1.2 Monitorizarea beneficiarilor

Sub-activitatea 1.3 Asistența și suport pentru luarea deciziilor oferite persoanelor adulte cu dizabilitati

Sub-activitatea 1.4 Pentru serviciile sociale de tip locuință protejată

Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale de tip echipe mobile, îngrijire la domiciliu, asistent personal profesionist, serviciu de asistență și suport pentru persoanele cu dizabilitati

Sub-activitatea 2.1. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilitati - prin asistenți personali profesioniști

Resurse umane implicate: 1 Coordonator proiect Partener, 2 Experti științifici, 1 Manager de caz, 1 Coordonator LP, 1 Coordonator APP, 15 Personal esențial pentru furnizarea îngrijirii persoanelor cu dizabilitati din LP, 5 Asistenți personali profesioniști, Personal de suport (conform Cererii de finanțare).

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiu dedicat activităților de implementare a proiectului, dotat conform destinației: mese de birou, scaunele aferente, dulapuri, etajere papetărie/birotică, unitate de calcul tip desktop pc – cu OS și pachet office, multifuncțională, mijloc de transport.

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	4,432,746.31
Partener 1	1,968,798.14
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	6,401,544.45

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei): Nu este cazul. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): 39,375.96 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte Info
Lider de proiect (partener 1)	RO54RZBR0000060000506343		Relffelsen Bank	Sucursala Oradea		
Partener 2	RO28TREZ24A680600203030X		Trezoreria Oradea			

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale

rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de

finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentul Acord se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (trei) *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	LAZĂR LAURENȚIU-IOAN, Președinte Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	GACIU OTILIA CAMELIA, Director general Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>