



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRÂREA nr. 37**

**din 01 aprilie 2020**

**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Județean Bihor, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

Având în vedere referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 7462 din 26.03.2020 și Raportul de specialitate al Compartimentului Relații cu consilierii nr.7464 din 26.03.2020

În considerarea Raportului de avizare nr. 7772 din 01.04.2020 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportului de avizare nr. 7793 din 01.04.2020 al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportului de avizare nr. 7769 din 01.04.2020 al Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură; Raportului de avizare nr. 7783 din 01.04.2020 al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; Raportului de avizare nr. 7795 din 01.04.2020 al Comisiei pentru cultură, culte, învățământ, tineret și sport; Raportului de avizare nr. 7788 din 01.04.2020 al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie;

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Luând în considerare Adresa nr. 3158/24.03.2020 a Instituției Prefectului Județului Bihor înregistrată la Consiliul Județean Bihor cu nr. 7321/25.03.2020,

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 182 alin.(4) coroborat cu art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**H O T Ă R Ă Ș T E: 33 voturi "pentru"**

**Art.1.** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Județeni la sediul Consiliului Județean Bihor, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenum Consiliului Județean Bihor se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

**Art.2.** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenum Consiliului Județean Bihor, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei

ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Compartimentul Relații cu Consilierii și Compartiment Informatică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu:

- Președintele Consiliului Județean Bihor
- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Compartiment Relații cu Consilierii
- Membrii Consiliului Județean Bihor
- Se publică în Monitorul Oficial Bihor

**PRESEDINTE**  
**PÁSZTOR SÁNDOR**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

## ANEXA

la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 37 din data de 01.04.2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Județean Bihor, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Contrasemnează,  
PREȘEDINTE ȘI SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Pásztor Sándor Mărioara Carmen Soltănel

### CAPITOLUL I.

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor respectiv a Consiliului Județean Bihor**

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor, respectiv convocarea Consiliului Județean Bihor se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Județean Bihor se consideră fiind acolo unde se află Președintele Consiliului Județean Bihor sau în lipsa acestuia Vicepreședintele Consiliului Județean Bihor cu atribuții în acest sens, respectiv Secretarul General al Consiliului Județean Bihor.

**Art.2.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

### CAPITOLUL II.

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor**

**Art.3.** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor este următoarea:

- Consilierii județeni vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Județean Bihor, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.4.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor este următoarea:

- Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor județeni, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier județean va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- În situația în care consilierii județeni doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".
- Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului județean dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art.5.** (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier județean pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2).<sup>1</sup> Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art.6.** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art.7.** După ce ultimul consilier județean și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art.8.** (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Județean Bihor, prin mijloace electronice, Secretarului General al Județului Bihor.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Județean Bihor**

**Art.9.** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Județean Bihor este următoarea:

- a) Consilierii județeni vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Județean Bihor, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.10.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Județean Bihor este următoarea:

- a) Președintele Consiliului Județean Bihor asistat de Secretarul General al Județului Bihor, va face o prezență tehnică a consilierilor județeni, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier general va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Consiliului Județean Bihor verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele Consiliului Județean Bihor va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii județeni doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".
- e) Președintele Consiliului Județean Bihor va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele Consiliului Județean Bihor are dreptul să oprească microfonul consilierului general, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 11** (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier județean pentru a-și exprima votul;
  - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art.12.** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art.13.** (1) După ce 35 ultimul consilier județean și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele Consiliului Județean Bihor anunță rezultatul votului.  
(2) Președintele Consiliului Județean Bihor menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### **CAPITOLUL IV** **Caracterul public al ședințelor** **Consiliului Județean Bihor**

**Art.14.** Caracterul public al ședințelor Consiliului Județean Bihor se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului județean la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet și transmiterea ședinței on-line.

#### **CAPITOLUL V** **Dispoziții finale**

**Art.15.** Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Județeni dispun de SIM și conexiune la internet. În situația în care consilierul județean va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art.16.** Ședințele Consiliului Județean Bihor se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art.17.** (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Județean Bihor se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii.  
(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele Consiliului Județean Bihor de către Secretarul General al Județului Bihor.

**Art.18.** Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor va asigura consilierea membrilor Consiliului Județean Bihor, la solicitarea acestora.

**Art.19.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.