



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRÂREA nr. 48**

**din 21 mai 2020**

**privind aprobarea încheierii unui acord de colaborare între Curtea de Apel Oradea și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic**

Având în vedere:

Referatul de aprobare a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 8427 din 10.04.2020 și Raportul de specialitate al Serviciului Juridic – Contencios nr. 8429 din 10.04.2020,

Ținând seama de Raportul de avizare al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră nr. 10684 din 21.05.2020; Raportul de avizare al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului nr. 10731 din 21.05.2020;

Luând în considerare:

- adresa nr. 1347/38/A/2020 din 19.03.2020 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Bihor sub nr. 7022/23.03.2020 Curtea de Apel Oradea a propus încheierea unui acord de colaborare privind transmiterea actelor de procedură în format electronic,

Văzând prevederile:

- Codului de procedură civilă (art. 154, art. 163, art. 165, art. 199 și următoarele);
- Codului de procedură penală ( art. 257, art. 262 și următoarele),

În baza prevederilor art.136 coroborate cu cele ale art.182 și art. art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**H O T Ă R Ă Ș T E: 33 voturi ”pentru”**

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui acord de colaborare între Curtea de Apel Oradea și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic.

**Art.2.** Se împuternicește dl. Pásztor Sándor – Președintele Consiliului Județean Bihor pentru semnarea în numele Județului Bihor – Consiliul Județean Bihor a acordului de colaborare, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Bihor să desemneze prin dispoziție persoanele responsabile cu expedierea/recepționarea corespondenței primită de la Curtea de Apel Oradea prin poșta electronică.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor și Serviciul Juridic – Contencios.

**Art.5.** Prezenta se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor;
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Serviciul Juridic – Contencios;
- Curtea de Apel Oradea;
- Compartimentului Relații cu Consilierii.

**PRESEDINTE**  
**PÁSZTOR SÁNDOR**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

**PREȘEDINTE,**  
**Pásztor Sándor**

**VIZAT**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Mărioara Carmen Soltanel**

**ANEXA**

**la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 48 din 21.05.2020 privind aprobarea încheierii unui acord de colaborare între Curtea de Apel Oradea și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic**

**CURTEA DE APEL ORADEA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

Nr .....

Nr .....

**ACORD DE COLABORARE**

**privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic**

încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între:

**CURTEA DE APEL ORADEA**, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 10, cod poștal 410033, jud. Bihor, reprezentat de președintele instanței, doamna judecător *Laura Simona Băican*, denumită în continuare **instanța de judecată**,

și **CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 5, reprezentat de Președintele Consiliului Județean, denumit în continuare **instituție parteneră**.

Codul de procedură civilă permite utilizarea mijloacelor informatice de comunicare a actelor de procedură. Astfel art. 154 alin. 6 prevede următoarele:

**„Comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură se poate face de grefa instanței și prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă partea a indicat instanței datele corespunzătoare în acest scop. Comunicarea actelor de procedură va fi însoțită de semnătura electronică extinsă a instanței care va înlocui ștampila instanței și semnătura greferului de ședință din mențiunile obligatorii ale citației”.**

Potrivit art. 154 al.6 ind.1 din Codul de procedură civilă „Citațiile și celelalte acte de procedură menționate la alin. 6 se consideră comunicate la momentul la care au primit mesaj din partea sistemului folosit că au ajuns la destinatar potrivit datelor furnizate de acesta”.

De asemenea, art. 163 alin. 11 ind.1 din Codul de procedură civilă prevede că **atunci când comunicarea actelor s-a realizat potrivit prevederilor art.154 alin.6, mesajul de comunicare către**

destinatar primit de la sistem constituie dovada de comunicare. Acesta se va lista și se va atașa la dosarul cauzei. În plus, conform art. 165 pct. 3, în cazul citării sau comunicării altui act de procedură efectuate potrivit prevederilor art. 154 alin. (6), procedura se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a expedierii, certificată de greșierul care a făcut transmisiunea.

Codul de procedură penală permite, de asemenea, prin art.257 alin.5, citarea prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică, cu acordul persoanei citate.

Totodată, potrivit art. 264 Cod procedură penală, comunicarea celorlalte acte de procedură se face potrivit dispozițiilor privind citarea. În cazul persoanelor private de libertate, comunicarea celorlalte acte de procedură se face prin fax sau prin orice mijloc de comunicare electronică disponibil la locul de detenție.

Îndeplinită procedura de comunicare, urmând a se aștepta restituirea în format electronic/pe suport hârtie a dovezii sau formularului care atestă realizarea procedurii de comunicare, fie la numărul de fax 0259.426.881, fie prin e-mail, la adresa: [registraturaCAO@just.ro](mailto:registraturaCAO@just.ro).

8. Totodată, părțile își pot comunica reciproc, pe adresele de e-mail indicate, adrese de solicitări/trimiteri relații, hotărâri pronunțate și alte tipuri de corespondență.
9. Prezentul Acord s-a încheiat în două exemplare și este valabil începând cu data de semnării de către ambele părți pe o perioadă nedeterminată, cu posibilitatea denunțării unilaterale, dacă una din părți nu mai dispune de echipamentele tehnice necesare sau dacă există alte motive întemeiate. Prezentul Acord poate fi suspendat, modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

#### **Art. 2. DURATA ACORDULULUI:**

Prezentul protocol se încheie pe durată nedeterminată.

#### **Art. 3. MODIFICAREA ACORDULULUI:**

Prezentul acord poate fi modificat:

- a) urmare modificării prevederilor legale care au determinat încheierea prezentului protocol;
- b) urmare elaborării unui eventual protocol la nivel național, valabil pentru toate instanțele judecătorești și instituțiile publice;
- c) urmare intrării în vigoare a unor prevederi legale care au ca efect schimbarea statutului părților.

Modificarea se face prin acordul de voință al părților, prin act adițional.

Prezentul acord de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ .

**PREȘEDINTE**  
Curtea de Apel Oradea  
judecător *Laura Simona Băican*

**PREȘEDINTE**  
Consiliul Județen Bihor  
*Pásztor Sándor*

În temeiul protocolului de colaborare încheiat la data de  
 între Curtea de Apel Oradea și CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, din partea instanței de  
 judecată se desemnează următorii grefieri însărcinați cu expedierea și recepționarea  
 corespondenței:

Pentru recepționarea corespondenței de către Curtea de Apel Oradea:

Nr. crt.	Instanța de judecată	Numele grefierilor registrați	Adresa de e-mail
1.	Curtea de Apel Oradea	BUCUREAN RODICA VEREȘ DORINA	registrauraCAO(ă).just.ro registrauraCAOCă).just.ro

Pentru expedierea corespondenței de către Curtea de Apel Oradea:

Nr. crt.	Instanța de judecată	Numele grefierului de ședință	Adresa de e-mail
1.	Curtea de Apel Oradea	Toți grefierii de ședință cu adresele lor de e-mail de serviciu	Prenumele.numel grefierului @just.ro

Pentru orice probleme ivite în comunicarea actelor în formă electronică între cele  
 două părți, potrivit prezentului protocol, se desemnează persoane de contact: *nume,*  
*prenume, funcție, adresa de e-mail:*

Nr. crt.	Numele și prenumele grefierului	Funcția	Adresa de e-mail
1.	HEKLER MĂRIA	grefier șef Secția penală și pentru cauze cu minori	pencaofmiust.ro
2.	TOP AI TEDORA	grefier șef Secția I civilă	teodora_topai(ă).just.ro
3.	GUG MIRELA	grefier șef Secția a II -a civilă, de contencios administrativ și fiscal	mirela.sugfa).just.ro
4.	ȘORTUJ ILEANA CLAUDIA	grefier arhivar șef	ileana.sortuicojiust.ro

Președinte Curtea de Apel Oradea  
 judecător *Laura Simona Băican*

**în temeiul** protocolului de colaborare încheiat la data de \_\_\_\_\_ între Curtea de Apel Oradea și CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, din partea instituției partenere se desemnează următorii funcționari însărcinați cu expedierea și recepționarea corespondenței în relația cu instanța de judecată:

**Pentru recepționarea corespondenței de către CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR:**

Nr. crt.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Pentru expedierea corespondenței de către CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR:**

Nr. crt.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		

**Pentru orice probleme ivite în comunicarea actelor în formă electronică între cele două părți, potrivit prezentului protocol, se desemnează persoană de contact:**

Nr. crt.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		

**Președinte Consiliul Județen Bihor  
Pásztor Sándor**