



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 68

Din 30 iunie 2020

privind aprobarea încheierii unui acord de colaborare între Tribunalul Bihor și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic

Având în vedere referatul de aprobare a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 12638 din 19.06.2020 și Raportul de specialitate al Serviciului Juridic – Contencios nr. 12640 din 19.06.2020,

Ținând seama de Raportul de avizare al Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale Buget Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 13322 din 30.06.2020, Raportul de avizare nr.13346 din 30.06.2020 al Comisie Juridice, Dezvoltare Regională Cooperare Transfrontalieră,

Luând în considerare:

- adresa nr. 4171/39/A/2020 din 29.05.2020 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Bihor sub nr. 11423/02.06.2020 și prin adresa comunicată în completarea adresei nr. 4171/39/A/2020 prin e-mailul din data de 02.06.2020 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Bihor sub nr. 11496/02.06.2020 prin care Tribunalul Bihor a propus încheierea unui acord de colaborare privind transmiterea actelor de procedură în format electronic,

Văzând prevederile:

- Codului de procedură civilă (art. 154, art. 163, art. 165, art. 199 și următoarele);
- Codului de procedură penală (art. 257, art. 262 și următoarele),

În baza prevederilor art.136 coroborate cu cele ale art.182 și art. art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

H O T Ă R Ă Ș T E : 34 voturi “ pentru”

Art. 1. Se aprobă încheierea unui acord de colaborare între Tribunalul Bihor și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic.

Art. 2. Se împuternicește dl. Pásztor Sándor – Președintele Consiliului Județean Bihor pentru semnarea în numele Județului Bihor – Consiliul Județean Bihor a acordului de colaborare, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Bihor să desemneze prin dispoziție persoanele responsabile cu expedierea/recepționarea corespondenței primită de la Tribunalul Bihor prin poșta electronică.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor și Serviciul Juridic – Contencios.

Art. 5. Prezenta se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor;
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Serviciul Juridic – Contencios;
- Tribunalul Bihor;
- Compartimentul Relații cu Consilierii.

**PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Solomon**

VIZAT

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Carmen Mărioara Soltăneș

ANEXA

la Hotărârea nr. 68 din 30 iunie 2020 privind aprobarea încheierii unui acord de colaborare între Tribunalul Bihor și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor privind transmiterea actelor de procedură în format electronic

TRIBUNALUL BIHOR

JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Nr

Nr.....

ACORD DE COLABORARE

privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic

Încheiat astăzi _____ între:

TRIBUNALUL BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 10, cod poștal 410033, jud. Bihor, reprezentat de președintele instanței, doamna judecător **Carmen Adriana Domocoș** denumită în continuare **instanța de judecată**,

și

JUDEȚUL BIHOR - CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 5, reprezentat de Președintele Consiliului Județean, denumit în continuare **instituție parteneră**.

Codul de procedură civilă permite utilizarea mijloacelor informatice de comunicare a actelor de procedură. Astfel art. 154 alin. 6 prevede următoarele: „comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură se poate face de grefa instanței și prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă partea a indicat instanței datele corespunzătoare în acest scop. Comunicarea actelor de procedură va fi însoțită de semnătura electronică extinsă a instanței care va înlocui ștampila instanței și semnătura greșierului de ședință din mențiunile obligatorii ale citației”.

Potrivit art. 154 al.6 ind. 1 din Codul de procedură civilă „Citațiile și celelalte acte de procedură menționate la alin. 6 se consideră comunicate la momentul la care au primit mesaj din partea sistemului folosit că au ajuns la destinatar potrivit datelor furnizate de acesta”.

De asemenea, art. 163 alin. 11 ind. 1 din Codul de procedură civilă prevede că atunci când comunicarea actelor s-a realizat potrivit prevederilor art. 154 alin. 6, mesajul de comunicare către destinatar primit de la sistem constituie dovada de comunicare. Acesta se va lista și se va atașa la dosarul cauzei. În plus, conform art. 165 pct. 3, în cazul citării sau comunicării altui act de procedură efectuate potrivit prevederilor art. 154 alin. (6), procedura se socotește îndeplinită la data arătată pe copia imprimată a expedierii, certificată de greșierul care a

făcut transmisiunea.

Codul de procedură penală permite, de asemenea, prin art. 257 alin. 5, citarea prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică, cu acordul persoanei citate.

Totodată, potrivit art. 264 Cod procedură penală, comunicarea celorlalte acte de procedură se face potrivit dispozițiilor privind citarea. În cazul persoanelor private de libertate, comunicarea celorlalte acte de procedură se face prin fax sau prin orice mijloc de comunicare electronică disponibil la locul de detenție.

Scopul încheierii prezentului acord de colaborare este multiplu, vizând în principal simplificarea comunicării actelor de procedură, atât în materie civilă, cât și în materie penală, între Tribunalul Bihor și instituția parteneră. Astfel, pe de o parte, este importantă evitarea comunicării individuale a actelor de procedură și realizarea unei comunicări centralizate, la nivel de instituție. Pe de altă parte, se urmărește simplificarea comunicării actelor de procedură între cele două instituții, cu asigurarea certitudinii referitoare la identitatea expeditorului și destinatarului actelor comunicate, precum și minimizarea costurilor de expediere. Nu în ultimul rând, se urmărește asigurarea accesului instituției partenere la forma electronică a dosarelor de pe rolul Tribunalului Bihor, la momentul constituirii acestora.

Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI:

Sunt incluse în sfera de aplicare a prezentului Acord doar dosarele formate la nivelul Tribunalului Bihor în care este parte Județul Bihor-Consiliul Județean Bihor, indiferent de calitatea procesuală.

Pentru atingerea scopului propus, în vederea aplicării dispozițiilor legale amintite mai sus, se reglementează următoarea procedură de colaborare:

1. Tribunalul Bihor și instituția parteneră, prin dispoziția conducătorului unității, indică o adresă de e-mail pentru primirea corespondenței și funcționarul abilitat să expedieze și să recepționeze mesajele de pe respectiva adresă.
2. În vederea simplificării comunicării va fi utilizată de către fiecare instituție o singură adresă de e-mail pentru primirea corespondenței, putând fi însă utilizate mai multe adrese de e-mail pentru expedierea acestora, conform anexelor I și II la prezentul Acord.
3. În aplicarea prevederilor art. 154 alin 6¹ și art. 163 alin 11¹ din Codul de procedură civilă și art. 257 alin 5 din Codul de procedură penală, instituția parteneră declară că, prin recepționarea e-mail-ului trimis de instanța de judecată va considera îndeplinită procedura de comunicare față de aceasta, fără a mai notifica expres instanței acest fapt. Instanța de judecată, primind confirmarea electronică a recepționării documentelor atașate e-mail-ului expediat instituției partenere, va considera procedura de citare îndeplinită.
4. În ceea ce privește instituția parteneră, aceasta va putea comunica pe adresa de e-mail a instanței copii scanate ale acțiunilor în justiție sau ale celorlalte acte procedurale și înscrisuri necesare a fi transmise instanței de judecată, urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis ulterior prin poștă, într-un număr suficient de exemplare pentru comunicare cu celelalte părți.
5. În mesajul electronic (e-mail) se va indica, în mod obligatoriu, numărul de dosar în legătură cu care se face comunicarea de acte procedurale, în formatul: „număr unic/indicativ instanță/an formare”, precum și tipul actului de procedură (citație, comunicare adresă, comunicare hotărâre, etc.).
6. Instanța de judecată va expedia pe adresa de e-mail a instituției partenere toate actele întocmite în etapele procesuale, inclusiv citațiile și comunicările, copiile scanate ale actelor și înscrisurilor depuse de celelalte părți din dosar, precum și minutele și hotărârile judecătorești, cu semnătura electronică, potrivit art. 154 alin 6 din Codul de procedură civilă. Comunicarea actelor procedurale ce emană de la instanța de judecată prin e-mail este valabilă fără ștampilă și semnătură.

7. În cazul e-mailului trimis de instanța de judecată adresat persoanelor care desfășoară activități în cadrul instituției parterene (citare la locul de muncă, citare „prin serviciul personal”, citare prin administrația/comandamentul locului), prin recepționarea e-mail-ului nu se va considera îndeplinită procedura de comunicare, urmând a se aștepta restituirea în format electronic/pe suport hârtie a dovezii sau formularului care atestă realizarea procedurii de comunicare, fie la numărul de fax: 0359/432.750, fie prin e-mail, la adresa: tr-bihor-reg@just.ro.
8. Totodată, părțile își pot comunica reciproc, pe adresele de e-mail indicate, adrese de solicitări/trimiteri relații, hotărâri pronunțate și alte tipuri de corespondență.
9. Prezentul Acord s-a încheiat în două exemplare și este valabil începând cu data de semnării de către ambele părți pe o perioadă nedeterminată, cu posibilitatea denunțării unilaterale, dacă una din părți nu mai dispune de echipamentele tehnice necesare sau dacă există alte motive întemeiate. Prezentul Acord poate fi suspendat, modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Art. 2. DURATA ACORDULULUI:

Prezentul protocol se încheie pe durată nedeterminată.

Art. 3. MODIFICAREA ACORDULULUI:

Prezentul acord poate fi modificat:

- a) urmare modificării prevederilor legale care au determinat încheierea prezentului protocol;
- b) urmare elaborării unui eventual protocol la nivel național, valabil pentru toate instanțele judecătorești și instituțiile publice;
- c) urmare intrării în vigoare a unor prevederi legale care au ca efect schimbarea statutului părților.

Modificarea se face prin acordul de voință al părților, prin act adițional.

Prezentul acord de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .

PREȘEDINTE
Tribunalul Bihor
judecător Carmen Adriana Domocoș

PREȘEDINTE
Consiliul Județen Bihor
Pásztor Sándor

Anexa I

În temeiul protocolului de colaborare încheiat la data de _____ între Tribunalul Bihor și Județul Bihor-Consiliul Județean Bihor, din partea instanței de judecată se desemnează următorii grefieri însărcinați cu expedierea și recepționarea corespondenței:

Pentru recepționarea corespondenței de către Tribunalul Bihor:

Nr. crt.	Instanța de judecată	Numele grefierilor registrali	Adresa de e-mail
1.	Tribunalul Bihor		tr-bihor-reg@just.ro.

Pentru expedierea corespondenței de către Tribunalul Bihor:

Nr. crt.	Instanța de judecată	Numele grefierului de ședință	Adresa de e-mail
1.	Tribunalul Bihor	Toți grefierii de ședință cu adresele lor de e-mail de serviciu	Prenumele.numele grefierului @just.ro

Pentru orice probleme ivite în comunicarea actelor în formă electronică între cele două părți, potrivit prezentului protocol, se desemnează persoane de contact: *nume, prenume, funcție, adresa de e-mail*:

Nr. crt.	Numele și prenumele grefierului	Funcția	Adresa de e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			

Președinte

Tribunalul Bihor

judecător *Carmen Adriana Domocoș*

Anexa II

În temeiul protocolului de colaborare încheiat la data de _____ între Tribunalul Bihor și Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor, din partea instituției partenere se desemnează următorii funcționari însărcinați cu expedierea și recepționarea corespondenței în relația cu instanța de judecată:

Pentru recepționarea corespondenței de către Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor:

Nr. crt.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Pentru expedierea corespondenței de către Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor:

Nr. crt.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		

Pentru orice probleme ivite în comunicarea actelor în formă electronică între cele două părți, potrivit prezentului protocol, se desemnează persoană de contact:

Nr. cit.	Numele funcționarului	Adresa de e-mail
1.		
2.		
3.		

Președinte

Consiliul Județean Bihor

Pásztor Sándor