



HOTĂRÂREA nr. 87
Din 30 iulie 2020

privind unele măsuri legate de activitatea SC Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Având în vedere Referatul de aprobare al consilierilor grupului PNL din cadrul Consiliului Județean Bihor nr.13237 din 29.06.2020 și Raportul de specialitate nr.13310 din 29.06.2020 al Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate ,

Ținând seama de Raportul de avizare al Comisie juridice dezvoltare regionala și cooperare transfrontalieră nr.15545 din 30.07.2020, Raportul de avizare al comisiei de studii prognoze economico sociale buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului nr.15588 din 30.07.2020,

În conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.88 din 2006 privind înființarea Societății Comerciale „Pază și Protecție Bihor” S.R.L., ca urmare a reorganizării Direcției Județene de Pază și Ordine Bihor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 182 alin. (4), coroborate cu cele ale art. 136 și art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

H O T Ă R Ă Ș T E: 19 voturi “ pentru”,
10 voturi “împotriva”,
5 voturi “abținere”

Art. 1. Se modifică integral, actul constitutiv al SC PAZĂ și PROTECȚIE BIHOR S.R.L., act constitutiv având ca număr de dată certă nr. 13799/16.05.2019 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Se revocă membrii Consiliului de administrație de la SC Pază și Protecție Bihor S.R.L. numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr .45/03.09.2019.

Art. 3. Se numește un administrator provizoriu pe o perioada de 6 luni în persoana domnului Sala Ioan.

Art. 4. Începând cu data semnării contractului de mandat al administratorului provizoriu la SC Pază și Protecție Bihor S.R.L., se constată încetarea mandatelor de administratori în Consiliul de administrație la SC Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Art. 5 Se aprobă contractul de mandat al administratorului provizoriu conform Anexei 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 6. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin SMIS; Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L. și persoana desemnată conform art. 3.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege cu: Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L., Președintele Consiliului Județean Bihor, Instituția Prefectului Județului Bihor, SMIS, persoanei prevăzută la art. 3, Consiliului de administrație numiți prin hotărârea AGA nr.45/03.09.2019, Compartimentul relații cu consilierii și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Bihor

**PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carpén Soltănel**

Vizat

**PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel**

ANEXA 1 la HCJB nr.87 din 30.07.2020

Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, reprezentat prin Pasztor Sandor -președinte, cu sediul în municipiul Oradea, str.Parcul Traian nr.5, cod fiscal 4244997 în calitate de asociat unic fondator, prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.88 din 2006 , a hotărât să constituie Societatea PAZĂ ȘI PROTECȚIE Bihor S.R.L.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 1. (1) Denumirea societății: PAZĂ ȘI PROTECȚIE BIHOR S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 2. (1) Societatea PAZĂ ȘI PROTECȚIE Bihor S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, potrivit dispozițiilor Legii privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art. 3. (1) Sediul social este în Municipiul Oradea, str. Miron Pompiliu nr. 5, Județul Bihor, iar activitatea se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul județului Bihor..

(2) Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

(3) Societatea va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru și agenții atât în România, cât și în străinătate.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării la Oficiul Registrul Comerțului.

Art. 5. (1) Domeniul principal de activitate este:

801 Activități de protecție și gardă.

(2) Obiectul principal de activitate este: 8010

- Activități de protecție și gardă.

(3) Obiectul secundar de activitate este:

8020-activități de servicii privind sistemele de securitate (unic, sub condiție)

8030- activități de investigații (unic,sub condiție)

7490 - alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;

Art. 6. Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art. 8. Capitalul social al societății PAZĂ ȘI PROTECȚIE Bihor S.R.L. este în valoare de 298.000 lei divizat în 29.800 părți sociale a câte 10 lei fiecare. Partea de beneficii și pierderi a Județului Bihor este de 100%.

Art. 9. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETATE

Art.12. Asociatul unic Județul, Bihor, prin hotărâri ale Consiliul județean, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice are calitatea de autoritate publică tutelară.

Conducerea societății se face de către asociatul unic prin Administratorul desemnat.

Art. 13. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți.

Art. 14. Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Art. 15. Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă sau modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului. Situațiile financiare vor fi însoțite de raportul auditorului statutar.
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

Administrarea societății

Art. 16. Societatea este condusă de un Administrator, numit de autoritatea publică tutelară județul Bihor , prin hotărâre a consiliului județean Bihor, în urma unei selecții prealabile , efectuată în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Art. 17. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Art. 18. Durata mandatului administratorului este de 4 ani, care poate fi prelungita succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 19. Consiliul Județean Bihor în calitate de asociat unic are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență nr. 85/2014, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG 57/2019 privind Codul administrativ precum și a altor acte normative incidente.

Art. 21. Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art. 22. Obligațiile și răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea remunerației administratorului, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 24. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

Art. 25. Administratorul poate fi revocat de către autoritatea tutelară în condițiile legii.

Art. 26. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Art. 27. (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

Art. 28. Audit statutar

Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

Art. 29. Auditul intern este asigurat de auditorii interni din aparatul de specialitate ai Consiliului Județean Bihor.

Art. 30. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Administratorul emite decizii.

Art. 31. Administratorul societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. va transmite ASOCIATULUI UNIC, spre aprobare, Actul constitutiv și Regulamentul de organizare și funcționare al societății, actualizate conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

Art. 32. Va transmite ASOCIATULUI UNIC, spre aprobare, Planul de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorului societății vor face obiectul unui act adițional la contractul de mandat.

Art. 33. Administratorul societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. elaborează Codul de Etică.

CAPITOLUL IV

EXERCITIUL FINANCIAR

Art. 34. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art. 35. Salarizarea personalului

Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către conducerea societății.

Art. 36. Amortizarea activelor corporale și necorporale

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula în conformitate cu prevederile legale.

Art. 37 Evidența contabilă și situațiile financiare anuale

1) Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională, iar situațiile financiare se întocmesc potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

2) Situațiile financiare anuale ale societății vor fi verificate de către auditorul statutar, în conformitate cu normele legale.

Art. 38. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Societatea va ține, prin grija administratorului toate registrele prevăzute de lege.

Art. 39. Calculul și repartizarea profitului

1) Profitul societății se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Acționarul unic.

2) Profitul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul convenit asociatului ca dividende.

CAPITOLUL V

TRANSPARENȚA. OBLIGAȚII DE RAPORTARE

Art. 40.(1) Societatea, prin grija administratorului, trebuie să publice pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații:

- a) Hotărârile acționarului unic, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) Raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) Raportul de audit anual;
- e) CV-ul administratorului și nivelul remunerației;
- f) Rapoartele administratorului societății;
- g) Codul de etică, în termen de 48 de ore de la adoptare, respectiv data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii.

3) Situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual și Raportul semestrial al administratorului sunt păstrate pe pagina proprie de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 41. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- e) deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

Art. 42. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 43. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 44. (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termenul prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

CAPITOLUL VII LICHIDAREA

SOCIETĂȚII Hotărârea de lichidare

Art. 45. Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor, cu majoritatea prevăzută pentru modificarea actului constitutiv. În cazul în care majoritatea nu a fost obținută, numirea se face de tribunal.

Art. 46. Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art. 47. Asociatul unic va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art. 48. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art. 49. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art. 50. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 51. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate; modificarea capitalului social; dizolvarea și lichidarea societății; interesul autorității locale o impune, etc.

CAPITOLUL IX

LITIGHI

Art. 52. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând. Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Bihor

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil și celelalte reglementări legale în vigoare.

încheiat astăzi în exemplare originale.

Vizat

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

ANEXA 2 la HC JB nr.87 din 30.07.2020

PĂRȚILE CONTRACTANTE Consiliul Județean Bihor cu sediul în Municipiul Oradea Parcul Traian nr.5, Județul Bihor reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Bihor domnul Pasztor Sandor, în calitate de MANDANT

Și

Domnul/Doamna, cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu CI. seria..... nr....., CNP.....eliberată de..... la data de având funcția de administrator, în calitate de **MANDATAR,**

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de actul constitutiv asociatului unic, cu respectarea legislației în vigoare, a Hotărârilor Consiliului Județean Bihor, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract.

(2) Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

II DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 6 luni, începând cu data încheierii contractului de mandat.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI Art. 3.

Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să primească plata remunerației prevăzute pentru activitatea prestată, din bugetul societății, conform dispozițiilor prezentului contract;

- b) să se suporte din bugetul societății, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și străinătate;
- c) să fie informat, asupra activității societății, având acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- d) să beneficieze de concediu de odihnă de 20 zile lucrătoare pe an;
- e) alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

(2) Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să depună toate diligentele în scopul îndeplinirii mandatului încredințat;
 - b) să ia măsuri ca societatea să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de acesta;
 - c) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a entității pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile pe care le consideră legale și oportune în situația dată;
- . organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- 6. negociază și semnează contractele individuale de muncă;
 - 7. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - 8. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
 - 9. asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;
 - 10. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
 - 11. alte prerogative încredințate de mandant sau prevăzute de lege;
- e) să depună un raport trimestrial de activitate, precum și să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății, precum și propuneri pentru îmbunătățirea activității acesteia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI, OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 4. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate societății.

Art. 5. Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

Art.6. Societatea are obligația de a plăti administratorului toate drepturile bănești cuvenite și de a asigura celelalte drepturi prevăzute la art. 3 alin (1) din prezentul contract.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 7. (1) Mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare, pentru neexecutarea totală/partială cât și pentru executarea defectuoasă a contractului;

(2) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

(3) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

(4) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

VI. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 8. Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul provizoriu beneficiază de o indemnizație lunară brută de 90001ei.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 9. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10. (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori falimentul societății;
- c) Prin acordul părților;
- d) Renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;

mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunțării, cu excepția cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat mandatarului însuși o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;

e) Revocarea mandatului de către mandant, în condițiile legii.

f) (2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, rep., cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se

suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;

- în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

Art. 11. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul provizoriu dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație fixă lunară.

(2) Această formă de compensare a administratorului provizoriu este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

XII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ Art. 13. (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al 4-lea inclusiv.

Art. 14. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract. **XIII. FORȚA MAJORĂ**

Art. 16. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectiv, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, fiirtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XIV. LITIGII

Art. 17. (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, unul pentru Consiliul Județean Bihor și unul pentru administrator fiecare pagină fiind semnată de către părți.