



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 97
din 30 iulie 2020

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului cu titlul „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip Prima cameră pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor” – cod apel: Componentă 1 – Apel: POCU/738/4/20/ Operațiunea compozită OS 4.12, OS 4.13/20/Operațiunea compozită OS 4.12, O.S. 4.13.

Analizând Referatul de aprobare nr. 14977/23 iulie 2020 al Președintelui Consiliului Județean Bihor, Raportul de specialitate nr.15148 din 24 iulie 2020 al Serviciului de Proiecte și arii protejate – Biroul Proiecte UIP la proiectul de hotarare privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului cu titlul „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip Prima cameră pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor” – cod apel: Componentă 1 – Apel: POCU/738/4/20/ Operațiunea compozită OS 4.12, OS 4.13/20/Operațiunea compozită OS 4.12, O.S. 4.13.

Ținând cont de Raportul de avizare nr.15570 din 30.07.2020 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr.15600 din 30.07.2020 al Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale Buget Finanțe și Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului; Raportul de avizare nr. 15626 din 30.07.2020 al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie;

Prin adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Bihor cu nr. 14564/16.07.2020, am fost informați asupra faptului că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor este beneficiară de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman în calitate de partener al proiectului „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor”, proiect depus de Asociația Filantropia Oradea în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor și D.G.A.S.P.C. Bihor, în cadrul Apelului de proiecte: P.O.C.U. 2014 - 2020, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiunea compozită OS 4.12, OS 4.13/20, având atribuit codul MYSMIS 136370.

Având în vedere:

- Adresa D.G.A.S.P.C. Bihor înregistrată la Registratura Consiliului Județean Bihor cu nr. 14564 din 16.07.2020 prin care se solicită adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea participării D.G.A.S.P.C. Bihor în cadrul proiectului „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor”,

În baza prevederilor:

- art. 173 alin (1), lit. e) și alin.(5) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 182, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Guvern nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- art. 291 alin. 1 lit. (b) din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136, și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

HOTĂRĂȘTE: 34 voturi “ pentru”

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului intitulat „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor” – apel POCU/738/4/20/Operațiunea compozită OS 4.13/20

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Asociația Filantropia Oradea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Bihor și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia, în vederea implementării în comun a proiectului „Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor”.

Art.3. Se aprobă bugetul în valoare de 736.083,00 lei care îi revine D.G.A.S.P.C. Bihor în calitate de partener de proiect, precum și valoarea contribuției proprii în cuantum de 14.721,66 lei, reprezentând 2 % din valoarea finanțării nerambursabile.

Art.4. Se aprobă asigurarea tuturor cheltuielilor neeligibile și conexe identificate în faza de implementare a proiectului, resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, precum și fondurile necesare pentru sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de minim șase luni, în valoare de 158.200,00 lei

Art.5. Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru semnarea unor eventuale acte adiționale la acordul de parteneriat / contract de finanțare aferent proiectului aprobat prin prezenta hotărâre, care presupun asumarea de obligații financiare și/sau materiale suplimentare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în implementarea proiectului.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciul de Proiecte și arii protejate – Biroul Proiecte, UIP; Serviciul Monitorizarea instituțiilor subordonate.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii la:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Președintele Consiliului Județean Bihor,
- Direcția Generală Economică,
- Sericiul Monitorizarea instituțiilor subordonate,
- Compartimentul Relații cu consilierii,
- Serviciul de Proiecte și arii protejate
- Biroul Proiecte, UIP
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. Asociația Filantropia Oradea denumirea completă a organizației, cu sediul în Mun. Oradea jud. Bihor Strada Episcop Roman Clorogariu nr.3 adresa sediului, codul fiscal¹ 25661911, având calitatea de Lider parteneriat
2. Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor denumirea completă a organizației, cu sediul în Mun. Oradea Strada Feldioarei nr.13 adresa sediului, codul fiscal 17091429 având calitatea de membru 1/Partener 1
3. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațional Bihor denumirea completă a organizației, cu sediul în Mun. Oradea, Strada Gheorghe Barițiu nr.7 adresa sediului, codul fiscal 23597014, având calitatea de membru 2/Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip "Prima camera" pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) AP 4/ PI 9.iv/ OS. 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 1 Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016 (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A1.1 Dezvoltarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016</p> <p>A1.2 Furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016</p> <p>Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A2.1 Dezvoltarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani, inclusiv dezvoltarea unei platforme online destinate facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor</p> <p>A2.2 Furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani</p> <p>Activitatea 3 Sprijin acordat pentru susținerea tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin</p>

acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților (activitate relevantă și obligatorie)

A3.1 Dezvoltarea metodologiei de implementare a modelului de servicii integrate destinate nevoilor specifice ale tinerilor care vor părăsi sistemul de protecție a copilului (18+) în vederea furnizării serviciilor de locuire tip "Prima camera"

A3.2 Furnizarea de sprijin pentru susținerea tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților

Activitatea 4: Managementul proiectului. Informare și publicitate

A4.1 Managementul general al proiectului. Informare și publicitate

A4.2 Derularea achizițiilor publice în cadrul proiectului

Activitatea 5: Activități suport generatoare de cheltuieli care nu pot fi atribuite direct activităților proiectului

Resurse umane implicate: Manager proiect, , Responsabil grup tinta (3), Expert implementare (2), Echipa centru de zi (4), Expert teme transversale și calitate

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: vor fi puse la dispoziția proiectului spații de lucru pentru echipa de implementare și echipamente: 6 birouri, 3 calculatoare, 3 scaune, o imprimantă.

Resursele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Birotică - materiale consumabile pentru GT, Chirie spații pentru prima camera, Costuri combustibil pentru beneficiari, Costuri vizite în teritoriu EMD, Costuri vizite în teritoriul consiliere vocațională - , Pachet transport, cazare, masă suport agentie ptr evenimente de inovare socială, Eveniment de selectare și recrutare ,, Realizare materiale informare GT, Costuri aferente cursurilor de calificare/recalificare , subvenții cursuri calificare/recalificare continuării/reintegrării în sistemul de educație, Subvenție hrană participanți cursuri calificare/recalificare nivel 2, Subvenție hrană participanți cursuri calificare/recalificare nivel 3, Dezvoltare platformă, dulapuri, birouri, laptop, multifuncțională.

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate , resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

Partener 1

Activitatea 1 Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016 (activitate relevantă și obligatorie)

A1.1 Dezvoltarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor

care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016

A1.2 Furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016

Resurse umane implicate: 1 Coordonator proiect Partener, 2 Experti științifici, 1 Manager de caz- 2, Echipa multidisciplinara de evaluare și intervenție (3), expert implementare – 2 (conform Cererii de finanțare).

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiu dedicat activităților de implementare a proiectului, dotat conform destinației: mese de birou, scaunele aferente, dulapuri, etajere papetărie/birotică, unitate de calcul tip desktop pc – cu OS și pachet office, multifuncțională, mijloc de transport

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu Informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

Partener 2

Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani (activitate relevantă și obligatorie)

A2.1 Dezvoltarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani, inclusiv dezvoltarea unei platforme online destinate facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor

A2.2 Furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani

Resurse umane implicate: 1 Coordonator proiect Partener, Expert organizare sesiuni de consiliere și orientare profesională – 2, Expert furnizare de servicii de consiliere și orientare profesională (conform Cererii de finanțare).

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiu dedicat activităților de implementare a proiectului, dotat conform destinației: mese de birou, scaunele aferente, dulapuri, etajere papetărie/birotică, unitate de calcul tip desktop pc – cu OS și pachet office, multifuncțională, mijloc de transport.

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare

partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	3228682,81
Partener 1	736083
Partener 2	412599
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	4437364,81

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	Valoarea contribuției (în lei): Nu este cazul . Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): Nu este cazul
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 14721,66 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): 8251,98 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte Info
Lider de proiect	RO6RNCB0032110205020001	LEI	Reiffelsen Bank	Sucursala Oradea	Oradea	
Partener 1	RO28TREZ24A680600203030X	LEI	Trezoreria Oradea		Oradea str.Dimitrie Cantemir nr.2B	
Partener 2	RO19TREZ24A655000580101X	LEI	Trezoreria Oradea		Oradea str.Dimitrie Cantemir nr.2B	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerul 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul

Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparentă, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (trei) *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	LAZĂR LAURENȚIU-IOAN, Președinte Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 1	GACIU OTILIA CAMELIA, Director general Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	MIKO SIMINA MARIA Director CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BIHOR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>