

ANUNȚ

**privind selecția pentru un post vacant de administrator în Consiliul de Administrație la
S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.**

Consiliul Județean Bihor, în calitate de autoritate publică tutelară al S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A., anunță organizarea selecției candidaților pentru un post vacant în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice.

Procedura de selecție pentru membru în Consiliul de administrație al S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, și a H.G. nr. 722/2016 și va cuprinde următoarele etape:

- **Selecția dosarelor de candidatură;**
- **Evaluarea declarațiilor de intenția;**
- **Interviul candidaților înscriși pe lista scurtă.**

Posturile pentru care se organizează selecția:

- **1 post de administrator, cu condiția de studii superioare de lungă durată și experiență în domeniul tehnic.**

Condiții generale și specifice:

Condiții generale pentru toate post:

- **cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;**
- **cunoașterea limbii române (scris și vorbit);**
- **capacitate deplină de exercițiu;**
- **stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;**
- **nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;**
- **să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **pe perioada mandatului să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;**
- **experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;**
- **să nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităților sau instituțiilor publice- condiție obligatorie.**

Notă: Membrii în consiliul de administrație al întreprinderii publice nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice:

- **studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic;**
- **experiență în managementul investițiilor;**

Criterii de evaluare:

- **îndeplinirea cerințelor minime;**
- **îndeplinirea competențelor specifice;**

- reputația profesională a candidatului;
- alinierea declarației de intenție cu scrisoarea de așteptări;
- înscrieri în cazierul judiciar;
- înscrieri în cazierul fiscal.

Documente necesare pentru dosarul de candidatură:

- cererea de înscriere care va cuprinde și un opis al documentelor dosarului de candidatură;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- cazierul judiciar;
- certificat fiscal eliberat de ANAF și primărie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae semnat de către titular pe fiecare pagină;
- dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în alte consilii de administrație ale întreprinderilor publice decât cel în care urmează a fi numit;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- scrisoare de recomandare care să ateste reputația profesională, sau copie a fișei de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- alte documente relevante (de ex. documente care atestă experiență în managementul de investiții).

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul Consiliului Județean Bihor, Parcul Traian nr. 5 Oradea, camera 22, având ca termen limită data de 18.09.2019 ora 16:00.

Pe plic se va menționa: “Procedura de selecție/evaluare pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație la S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.”

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura până la data de 25.09.2019.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet al Consiliului Județean Bihor, respectiv al S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.

Candidații selectați care se vor regăsi în lista scurtă vor depune o Declarație de intenție, în termen de 15 zile de la data afișării listei scurte de către autoritatea publică tutelară, ce va fi redactată cu respectarea prevederilor H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Scrisorii de așteptări aprobată prin HCJ Bihor nr. 55/2018. Prin Declarația de intenție candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea societății pe acțiuni, declarație ce se va prezenta în scris și va fi parte componentă a evaluării finale ale candidaților în vederea clasificării și numirii acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 40 și la nr. de telefon 0259-441310, persoană de contact: Perekz Hajnal.

Administratorul parcului reprezintă persoana juridică de drept privat, română și/sau străină, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor legale de organul de specialitate al administrației publice centrale sau prin hotărâre a Guvernului, în cazul vechilor platforme industriale privatizate conform unei hotărâri a Guvernului pe concept de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra parcul industrial.

Fondatori pot fi autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, împreună sau separat, care inițiază constituirea unui parc industrial.

Rezidentul parcului poate fi orice operator economic, persoană juridică română și/sau străină, ONG-uri, instituții de cercetare și alte unități care nu au personalitate juridică, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, agroindustriale, logistice și inovative, industriale etc., în cadrul parcului industrial.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este reprezentat, în principal, de Legea 31/1990 privind societățile, Legea nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice, O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative și de Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Legea nr. 186/2013- privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale

Orientarea strategică a Întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2017-2020 al Guvernului României
- H.G. nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020
- H.G. nr.959/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru stimularea și facilitarea înființării de noi parcuri industriale
- H.G. nr.583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2014-2020.

În strategia sa de dezvoltare pe termen lung, Guvernul României susține dezvoltarea locală și prin crearea parcurilor industriale.

Întreprinderea Publică Parcuri Industriale Bihor S.A. este o societate pe acțiuni ce activează în piața de administrare a infrastructurii de afaceri care include parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice și incubatoarele de afaceri.

În ceea ce privește măsurile de marketing teritorial, în vederea atragerii de investitori în zonă, demersuri se pot observa în preocuparea de a crea parcuri industriale care să fie atractive pentru cât mai multe firme, în vederea atingerii capacității maxime de găzduire ale acestora, precum și încercările autorităților locale de a atrage investitori pentru crearea de noi locuri de muncă.

Avantajele competitive ale poziționării în Județul Bihor sunt identificate ca fiind sunt:

- proximitatea față de Ungaria (incluzând nodurile de transport rutier și frontierele);
- proximitatea față de Cluj și Timișoara;
- disponibilitatea forței de muncă bine calificate;
- prețul scăzut al terenurilor;
- potențial turistic ridicat;
- facilitățile fiscale oferite.

Mai mult, site-ul Zonei Metropolitane Oradea pune la dispoziție informații privind inventarul bunurilor imobile publice disponibile pentru atragerea de investiții. Acest inventar conține date privind, spre exemplu, cadrul legat de utilizare al terenurilor, accesul, caracteristicile fizice ale parcelei, utilități.

Structurile de sprijin pentru afaceri au fost dezvoltate în special în zona metropolitană Oradea (cu o serie de parcuri industriale deschise sau în proiect), cu rezultate pozitive, dar și la Rieni, Sudrigiu și Ștei, unde o importantă investiție privată a atras și o mare parte din forța de muncă din zonă. La acestea se adaugă și o serie de incubatoare de afaceri dezvoltate cu fonduri europene însă cu o ofertă limitată de servicii și impact scăzut. Inițiative curente sau viitoare trebuie orientate spre a sprijini competitivitatea și reziliența întreprinzătorilor susținuți precum și a promova diversificarea bazei economice locale în zonele cu profil monoindustrial.

Realizarea progresului economic pentru oricare dintre subdomeniile de dezvoltare cu cel mai mare potențial din județ - industrială, agricultură sau turism - presupune abordarea complementară în cadrul proiectelor. Consiliul Județean Bihor va promova soluțiile inovative ce pot îmbrăca forma parteneriatelor, clusterelor sau parcurilor industriale, implicând structuri de cercetare și inovare, instituții și programe de educație specializate.

La nivel teritorial, concentrarea economică cea mai importantă este reprezentată de zona centrală, de-a lungul axului de comunicație ce leagă județele Bihor și Cluj și face legătura cu piața externă, unde Zona Metropolitană Oradea este aglomerarea economică cea mai mare. În această zonă, autoritățile publice vor încuraja dezvoltarea în continuare a industriei TIC (fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, echipamentelor electronice și optice) precum și a altor ramuri ale industriei prelucrătoare (ex. mase plastice / produse din cauciuc, mobilier ș.a.). În plus, se are în vedere dezvoltarea zonei Borș în domeniul logistic, având în vedere perspectivele economice pozitive și localizarea strategică. Zona de nord a județului se poziționează în continuare ca o economie bazată pe activități agricole (culturi cerealiere, legumicultură, viticultură - în special în zona Săcuieni – Diosig, ș.a.), industria de confecții, în special segmentul de încălțăminte/pielărie (în special în Valea lui Mihai, Marghita) și industria extractivă (petrol – în zona Suplacu de Barcău și exploatații de petrol și gaze naturale în zona Marghita). Autoritățile vor încuraja structurile asociative pe lanț valoric de tipul clusterelor și asociațiilor de producători pentru a susține creșterea valorii adăugate a produselor generate din aceste industrii. În completarea acestora, autoritățile publice vor susține investiții în creșterea nivelului de tehnologizare din agricultură și a bioagriculturii, industria alimentară și a băuturilor precum și cele din industria de prelucrare a materiei prime. În plus, prezența resurselor de apă termală cu proprietăți curative va servi la dezvoltarea activităților turistice balneoclimaterice. În completare, zona de sud-vest – Salonta – prezintă de asemenea o specializare agricolă bazată pe legumicultură dar și alte culturi specifice zonei de câmpie. Investițiile vor fi canalizate în viitor în modernizarea sistemelor de irigație precum și în industria de procesare a produselor agricole cu scopul de a crește valoarea adăugată a acestora. Zona de sud-est a județului – arealul Țării Beiușului este dominat de industria alimentară, a băuturilor și a tunului (în special Sudrigiu și Rieni) și reprezintă de asemenea poarta de acces spre Munții Apuseni, ceea ce indică potențialul important pentru servicii în turism. Alte oportunități țin de susținerea și dezvoltarea industriei prelucrătoare (mobilă, confecții încălțăminte/marochinărie și industria alimentară) și de valorificarea resurselor de subsol din zonă (ape geotermale, resurse minerale, materiale de construcții ș.a.).

Parcurile industriale propuse prin strategia curentă vor urmări, cu prioritate, specificul identificat mai sus pentru fiecare zonă.

Activitățile care țin de atragerea de investitori (broșuri de prezentare, participări la misiuni și târguri ș.a.) vor fi orientate, de asemenea, spre domeniile economice ce manifestă performanță sau potențial în cadrul Județului.

Obiectivele specifice ale Întreprinderii Publice Parcuri Industriale Bihor S.A.

- ✓ crearea unei rețele de parcuri industriale la nivelul Județului Bihor
- ✓ grad de ocupare de 25%.

Obiective pe termen scurt

- obținerea titlului de parc industrial pentru suprafața de teren de 5,07 ha situată în Orașul Săcueni
- introducerea rețelelor de utilități în Parcul Industrial Tileagd
- realizarea documentației tehnico-economice aferente execuției lucrărilor de introducere a rețelelor de utilități în Parcul Industrial Săcueni
- Identificarea de noi locații pentru întreprinderea publică Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și demararea a cel puțin 1 proiect nou pe un termen de 2 ani

Obiective pe termen mediu

- dezvoltarea învățământului profesional și a unor centre de formare profesională în Județ, corelat cu cerințele de pe piața muncii
- elaborarea și implementarea, inclusiv asigurarea administrării Parcului Științific și Tehnologic, în parteneriat cu Consiliul Județean Bihor și Universitatea Oradea
- dezvoltarea zonei aferente Aeroportului Oradea în scopuri logistice și industriale
- diversificarea paletii de servicii prestate către companiile din Județul Bihor.
- Creșterea gradului de ocupare pentru locațiile unde s-a obținut titlul de Parc Industrial.

Obiective pe termen lung

- identificarea altor amplasamente pe care să fie dezvoltate noi parcuri industriale
- crearea de noi locuri de muncă.

Consiliului de Administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății.

Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În concluzie, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul Scrisorii de așteptări.

**B) Matricea profilului consiliului de administrație
al S.C. PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A.**

CRITERII	Obligatoriu (Oblig.) / Optional (Opt.)	Pondere (0-1)	Etapa la care se evaluează	CURENȚI				NOMINA-LIZAT Administrator 5	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
				Administrator 2 cu studii și vechime – VIGHAINALKA ILDIKO	Administrator 3 – MUDURA MARIUS	Administrator 1 cu studii și vechime – POPESCU VERONICA RENATE	Administrator 4 – COSTA TRAIAN LUCIAN					
I. COMPETENȚE												
1. Competențe specifice sectorului												
1.1. Cunoștințe de sector specifice	Opt.	1	Dos.	3	3	0	0	N/A	6	6	6	6
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică												
2.1. Gândire strategică și planificare/previziune	Oblig.	1	Decl.	3	4	3	5	3	15	15	15	15
2.2. Managementul investițiilor	Opt.	1	Dos.	0	0	0	0	3	3	3	3	0
2.3. Managementul de proiecte	Opt.	1	Dos.	0	0	5	3	N/A	6	6	6	8
2.4. Legislație	Oblig.	1	Decl.	3	4	3	5	3	15	15	15	15
3. Guvernanță corporativă												
3.1. Guvernanța corporativă a întreprinderii	Oblig.	1	Decl.	3	4	3	5	3	15	15	15	15
4. Social și personal												
4.1. Capacitate de motivare	Oblig.	1	Int.	3	4	4	3	3	15	15	15	14
4.2. Abilități de comunicare	Oblig.	1	Int.	4	4	4	4	3	15	15	15	16
4.3. Comunicare în limba engleză	Opt.	1	Int.	0	0	0	4	N/A	3	3	3	4
5. Experiență pe plan local												
5.1. Experiența în administrație publică	Opt.	1	Dos.	5	2	0	0	N/A	3	3	3	7
6. Restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din autorități sau instituții publice												
6.1. Unul poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul instituțiilor publice	Opt.	1	Dos.	1	5	5	5	5	21	21	21	16
Sub – Total		11		25	30	27	34	23	102	102	102	116
Sub – Total Ponderat		11		25	30	27	34	23	102	102	102	116

II. TRĂSĂTURI													
1. Reputație profesională	Oblig.	1	Dos.	5	5	4	5		4	20	20	20	19
2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	Decl.	4	4	4	4		4	20	20	20	16
Sub – Total		2		9	9	8	9		8	40	40	40	35
Sub – Total Ponderat		2		9	9	8	9		8	40	40	40	35
III. CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE													
1. Număr de mandate	Oblig.	1	Dos.	5	3	5	5		3	19	19	19	18
2. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau juridic	Opt.	1	Dos.	4	3	4	0		N/A	6	6	6	11
3. Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic	Opt.	1	Dos.	0	0	0	0		3	3	3	3	0
4. Studii superioare de lungă durată	Opt.	1	Dos.	0	0	0	4		N/A	3	3	3	4
5. Experiență de minim 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar	Opt.	1	Dos.	5	5	5	0		N/A	6	6	6	15
6. Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar	Oblig.	1	Dos.	5	5	5	5		5	25	25	25	20
Sub – Total		6		19	16	19	14		11	62	62	62	68
Sub – Total Ponderat		6		19	16	19	14		11	62	62	62	68
Total				53	55	54	57		42	204	204	204	219
TOTAL ponderat				53	55	54	57		42	204	204	204	219
Clasament													

DESCRIEREA MATRICEI

1. Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii - reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)

Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii membri ai consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

C. Ponderea (0-1)

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție

Numele complet (Nume, Prenume) al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați

Numele complet (Nume, Prenume) al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

G. Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului prevăzută la punctul C).

H. Pragul minim colectiv

Punctaj minim din potențialul maxim al competențelor individuale agreeate care trebuie îndeplinite de către toți membrii consiliului pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg.

I. Pragul curent colectiv

Suma punctajului obținut de administratorii în funcție.

2. Descrierea rândurilor matricei

Competențe

Combinăția de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Trăsături

O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Alte condiții eliminatorii

Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Subtotal

Punctajul total pentru administratori și candidații nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ (punctaj criteriu*pondere criteriu)

Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

Total ponderat

Suma Subtotalurilor ponderate

Clasament

Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

CRITERII FOLOSITE IN CADRUL MATRICEI DESCRIERE SI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise și asociate cu indicatorii care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, dar și candidații noi/candidații la reînnoirea mandatului.

I. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate la S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.

1.1 Cunoștințe de sector specifice

Descriere: cunoaște sectorul de activitate în care funcționează întreprinderea, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alte întreprinderi publice din sector.

Indicatori:

- a) Familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează întreprinderea.
- b) Cunoaște care sunt jucătorii cheie în domeniu de activitate și modul în care relaționează aceștia.
- c) Înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta societatea comercială și sectorul ca întreg.
- d) Se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria.
- e) Împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului de activitate al societății cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor.

Rating	1	2	3	4	5
	Experiență profesională în domeniu de minim 3 luni	Experiență profesională în domeniu de minim 6 luni	Experiență profesională în domeniu de minim 1 an	Experiență profesională în domeniu de minim 3 ani	Experiență profesională în domeniu de peste 5 ani

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și planificare/previziuni

Descriere: Înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru întreprindere pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung.

Indicatori:

- Contribuie la definiția consiliului referitor la viziunea societății, valorile și scopul care ghidează strategia.
- Poate previziona și analiza obiectivele strategice ale societății și poziția strategică curentă.
- Monitorizează împreună cu ceilalți membri ai consiliului mediul extern pentru schimbări ce pot afecta societatea comercială.
- Poate analiza informații competitive și date de referință.
- Poate identifica, revizui, evalua sau provoca presupuneri pe care se bazează analiza SWOT (Analiza SWOT este o metodă folosită în mediul de afaceri, pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra firmei. Ea funcționează ca o radiografie a firmei sau a ideii de afaceri și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, precum și poziția acesteia pe piață sau în raport cu ceilalți competitori cu scopul de a pune în lumina punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la un moment dat pe piață).

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

2.2 Managementul investițiilor

Descriere: Capacitatea deciziei de a investi pentru dezvoltarea obiectivelor existente sau realizarea unora noi, luând în considerare incertitudinea și riscul implicate în proiect.

Indicatori:

- Deține capacitatea de a risca în mod benefic astfel încât profitabilitatea societății să crească fără a pune în pericol situația economică;
- Are o înțelegere bună a documentațiilor tehnico-economice aferente derulării investițiilor publice și a proiectelor tehnice pe specialități de investiții;
- A participat la evaluarea cantitativă și calitativă a unei investiții (recepție);
- Deține capacitatea de a monitoriza contracte de furnizare bunuri/servicii și de lucrări.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

2.3 Managementul de proiecte

Descriere: constă în planificarea, coordonarea implementării și controlul proiectului pe durata ciclului de viață al acestuia, astfel încât să se realizeze obiectivele proiectului în termenele, cu costurile și de calitatea stabilită.

Indicatori:

- managementul scopului proiectului* (stabilirea exactă a scopului proiectului; actualizarea scopului, dacă este cazul);
- managementul timpului* (asigurarea ca proiectul este finalizat la timp, planificând utilizarea resurselor, programare de activități în funcție de situațiile noi create);

- c) *managementul resurselor umane* (asigurarea disponibilității resurselor umane, promovarea abilităților resurselor umane);
- d) *managementul altor resurse* (asigurarea distribuirii corecte la timpul oportun, realocarea resurselor - dacă este cazul);
- e) *managementul riscului* (identificarea și analiza riscurilor cu determinarea impactului și planificarea reacției la risc);
- f) *managementul informatic* (construirea diferitelor raportări/ documentații, planificarea circuitelor informaționale);
- g) *managementul calității* (planificarea calității, criteriile de calitate, managementul calității totale).

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

2.4 Legislație

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglatoare în care operează întreprinderea.

Indicatori:

- a) Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general.
- b) Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează întreprinderea.
- c) Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare.
- d) Îndruma consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice.
- e) Se menține la curent cu problemele referitoare la implicații legale pentru societate.
- f) Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

3. Guvernanța corporativă

3.1. Guvernanța corporativă a întreprinderii

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Indicatori:

- a) Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale.
- b) Înțelege cadrul guvernantei corporative în care operează întreprinderea, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
- c) Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate.
- d) Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt - Autoritatea Publică Tutelară, consiliul și executivul societății.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

4. Social și personal

4.1. Capacitatea de motivare

Descriere : Capacitatea de a influența și convinge potențiali parteneri

Indicatori:

- a) Talent, calitate, creativitate în comunicare de nivel avansat, pentru expunerea și motivarea cauzelor și consecințele unui proiect, strategii pe termen mediu și lung;
- b) a aduce explicații, argumente în favoarea unei decizii, acțiuni, a unei hotărâri;
- c) a justifica acțiunile și consecințele acestuia,
- d) colaborare eficientă cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale
- e) calitate pentru motivarea profesională a colegilor și a operatorilor economici, partenerilor de afaceri, facilitarea parteneriatelor între instituții publice și private;
- f) competență și experiență, pentru a face față cu succes în acest domeniu de activitate.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

4.2. Abilități de comunicare.

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- a) Relaționează cu succes cu alte persoane indiferent de poziție, putere, influență sau status.
- b) Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor.
- c) Investește timp și energie pentru a fi cunoscute pe cei cu care trebuie să interacționeze.
- d) Este priceput/ă în folosirea tactului și diplomației.
- e) Poate împărtăși cu ușurință situații de înaltă tensiune.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

4.3. Comunicare în limba engleză

Descriere: În vederea colaborării cu parteneri străini, participării la seminare, conferințe, diverse întruniri cu parteneri străini, operatori economici din Uniunea Europeană și din afara lor, se solicită comunicare la nivel mediu, scris, vorbit și citit

Indicatori:

- a) Are abilități lingvistice de scriere, citire, ascultare și vorbire în limba engleză;
- b) Concepe în limba engleză rapoarte, documente financiare, prezentări;
- c) Relaționează direct, prin telefon sau în scris, pe diferite niveluri de formalitate;
- d) Negociază și încheie contracte de muncă sau comerciale;
- e) Oferă consultanță cu privire la drepturi și îndatoriri;
- f) Comunică, în limba engleză strategii în campanii de publicitate și redactează comunicate de presă;
- g) Socializează în contexte formale dar și semiformale în mediul business;
- h) Redactează oferte, preiau comenzi și realizează planuri de vânzare.

Aptitudinile și cunoștințele de limba engleză se vor verifica la interviu.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

5. Experiență pe plan local

5.1. Experiență în administrația publică

Descriere: Experiența în administrația publică, reprezintă, în sens material, participarea la o activitate de organizare a executării - și de executare în concret - a legii, realizată prin acțiuni cu caracter de dispoziție, prin care se stabilesc reguli de conduită pentru terți, sub formă de acte juridice, operațiuni administrative, fapte materiale îndeplinite de titularii funcțiilor publice din sistemul organelor administrației publice, și acțiuni cu caracter de prestație, realizate pe baza și în executarea legii, pentru îndeplinirea interesului general, prin asigurarea de servicii publice.

Indicatori

- a) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- c) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- d) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- e) consilierea, controlul și auditul public intern;
- f) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- g) colectarea creanțelor bugetare;
- h) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- i) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

Rating	1	2	3	4	5
	Experiență profesională în domeniu de minim 1 ani	Experiență profesională în domeniu de minim 2 ani	Experiență profesională în domeniu de minim 3 ani	Experiență profesională în domeniu de minim 4 ani	Experiență profesională în domeniu de peste 5 ani

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1. Unul singur poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul instituțiilor publice

Descriere: Având în vedere art.28 din OUG nr.109/2011 alin. (4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Indicatori:

- a) Statutul de angajat al unei instituții publice reiese din adeverința de locul de muncă a candidatului;
- b) La nominalizarea candidaților admiși și întocmirea listei candidaților propuși se va menționa dacă unul sau mai mulți au statutul de funcționar public sau face parte din altă categorie de

personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, pentru a putea respecta regula impusă de legislație.

Rating	1	2	3	4	5
	Este funcționar public sau altă categorie de personal din autorități sau instituții publice	-	-	-	Nu este funcționar public sau altă categorie de personal din autorități sau instituții publice

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație profesională

Descriere: Reputația profesională este, atât aprecierea societății, cât și personală a calităților profesionale dovedită prin scrisoarea de recomandare sau prin fișa de evaluare a performanțelor profesionale anuale.

Rating	1	2	3	4	5
	Reputație slabă				Reputație excepțională

2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Intenția exprimată nu se aliniaza				Intenția exprimată se aliniaza

III. PRESCRIPTIVE

1. Număr de mandate

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	2	-	1	-	0

2. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau juridic

Rating	1	2	3	4	5
Studii	Studii medii în domeniul economic	Studii superioare de scurtă durată în domeniul economic sau juridic	Studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau juridic	Și masterat sau atestat de expert în domeniul economic sau juridic	Doctorat în domeniul economic sau juridic

3. Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic

Rating	1	2	3	4	5
Studii	Studii medii în domeniul tehnic	Studii superioare de scurtă durată în domeniul tehnic	Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic	Masterat sau atestate / autorizații în domeniul tehnic	Doctorat în domeniul tehnic

4. Studii

Rating	1	2	3	4	5
Studii	Studii medii	Studii superioare de scurtă durată	Studii superioare de lungă durată	Masterat sau atestate profesionale	Doctorat

5. Experiență de minim 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar

Rating	1	2	3	4	5
Studii	Minim 1 an	Minim 3 ani	Minim 5 ani	Minim 7 ani	Peste 7 ani

6. Înscriseri în cazierul fiscal sau judiciar.

Descriere: Să nu fi suferit condamnări penale; Să nu figureze cu datorii la bugetul de stat sau bugetul local înscrise în cazierul fiscal.

Rating	1	2	3	4	5
Înscriseri	-	3	2	1	Nici o înscrisere

Grila de punctaj a competențelor

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. Înțelegeți și puteți discuta termeni, concept, principii și probleme legate de această competență Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent, Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu/ minim de ajutor; Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior

		Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

IV. UTILIZĂRILE MATRICEI

Matricea personalizată, criteriile asociate și grilele de punctaj derivate din profilul consiliului vor fi în permanență revizuite și actualizate. Acestea sunt folosite pentru un număr de scopuri diferite, fără a se limita la:

1. Informări privind procesul de evaluare a consiliului în funcție:
 - a) Dezvoltarea instrumentelor de evaluare pentru stabilirea eficienței și performanței consiliului (inclusiv autoevaluare și evaluare de către terțe părți);
 - b) Informare referitoare la monitorizarea comportamentului individual al membrilor consiliului în diferitele lor roluri;
 - c) Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale consiliului prin matricea consiliului în funcție, în vederea configurării structurii comitetului de nominalizare și remunerare al consiliului și a altor mecanisme, inclusiv apelarea la servicii profesionale externe, pentru asigurarea abilității consiliului de a-și atinge capacitățile necesare și îndeplini responsabilitățile fiduciare.
2. Informări referitoare la desfășurarea programelor pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului:
 - a) Asistență privind elaborarea programelor în domeniul guvernancei corporative pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului, directori;
 - b) Oferirea descrierilor și a indicatorilor de competențe ce pot fi folosiți în dezvoltarea studiilor de caz și a altor materiale de studiu pentru cursurile formale de guvernanță corporativă ale consiliului;
3. Oferirea unui standard comun, formal, transparent și riguros pentru procesul de evaluare și selectare a candidaților pentru funcția de membru în consiliu;
 - a) Notarea tuturor candidaților pentru consiliu conform unui standard comun;
 - b) Formularea întrebărilor pentru interviul candidaților;
 - c) Informare referitoare la descrierea profilelor de candidat;
 - d) Informare referitoare la anunțul consiliului pentru postul(urile) vacant(e);
4. Informare referitoare la elaborarea proceselor formale de inițiere pentru noii membri ai consiliului:
 - a) Ghidarea președintelui consiliului în explicarea așteptărilor de comportament pentru consiliu ca întreg și membri individuali ai consiliului în particular;
 - b) Informare referitoare la elaborarea programelor formale de inițiere și a evenimentelor asociate.

Scopul analizei numerice este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului de administrație pe care consiliul le poate

îmbunătăți, fie și temporar, cu ajutorul serviciilor profesionale sau prin cooptarea comitetelor de expertiză cu scopul de a se alinia cu îndatoririle fiduciare și îndatoririle de îngrijire.

PROFILUL CANDIDAȚILOR
pentru Consiliul de administrație la S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.

ADMINISTRATOR 5

CRITERII	Obligatori (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere (0-1)	Administrator 5
I. COMPETENȚE			
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică			
2.1. Gândire strategică și planificare/previziune	Oblig.	1	3
2.2. Managementul investițiilor	Opt.	1	3
2.4. Legislație	Oblig.	1	3
3. Guvernanță corporativă			
3.1. Guvernanța corporativă a întreprinderii	Oblig.	1	3
4. Social și personal			
4.1. Capacitate de motivare	Oblig.	1	3
4.2. Abilități de comunicare	Oblig.	1	3
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice			
6.1. Unul singur poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul instituțiilor publice	Opt.		5
Sub – Total			23
Sub – Total Ponderat			23
II. TRĂSĂTURI			
1. Reputație profesională	Oblig.	1	4
2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	4
Sub – Total			8
Sub – Total Ponderat			8
III. CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE			
1. Număr de mandate	Oblig.	1	3
3. Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic	Opt.	1	3
6. Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar	Oblig.	1	5
Sub – Total			11
Sub – Total Ponderat			11
Total			42
TOTAL ponderat			42
Clasament			

I. COMPETENȚE

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și planificare/previziuni

Descriere: Înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru întreprindere pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung.

Indicatori:

- Contribuie la definiția consiliului referitor la viziunea societății, valorile și scopul care ghidează strategia.
- Poate previziona și analiza obiectivele strategice ale societății și poziția strategică curentă.
- Monitorizează împreună cu ceilalți membri ai consiliului mediul extern pentru schimbări ce pot afecta societatea comercială.
- Poate analiza informații competitive și date de referință.
- Poate identifica, revizui, evalua sau provoca presupuneri pe care se bazează analiza SWOT (Analiza SWOT este o metodă folosită în mediul de afaceri, pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra firmei. Ea funcționează ca o radiografie a firmei sau a ideii de afaceri și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, precum și poziția acesteia pe piață sau în raport cu ceilalți competitori cu scopul de a pune în lumina punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la un moment dat pe piață).

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

2.2. Managementul investițiilor

Descriere: Capacitatea deciziei de a investi pentru dezvoltarea obiectivelor existente sau realizarea unora noi, luând în considerare incertitudinea și riscul implicate în proiect.

Indicatori:

- Deține capacitatea de a risca în mod benefic astfel încât profitabilitatea societății să crească fără a pune în pericol situația economică;
- Are o înțelegere bună a documentațiilor tehnico-economice aferente derulării investițiilor publice și a proiectelor tehnice pe specialități de investiții;
- A participat la evaluarea cantitativă și calitativă a unei investiții (recepție);
- Deține capacitatea de a monitoriza contracte de furnizare bunuri/servicii și de lucrări.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

2.4. Legislație

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulatoare în care operează întreprinderea.

Indicatori:

- Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general.
- Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează întreprinderea.
- Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare.
- Îndruma consiliul referitor la problemele cu posibile implicații juridice.
- Se menține la curent cu problemele referitoare la implicații legale pentru societate.
- Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

3. Guvernanța corporativă

3.1. Guvernanța corporativă a întreprinderii

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Indicatori:

- Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale.
- Înțelege cadrul guvernantei corporative în care operează întreprinderea, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
- Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate.
- Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt - Autoritatea Publică Tutelară, consiliul și executivul societății.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

4. Social și personal

4.1. Capacitatea de motivare

Descriere : Capacitatea de a influența și convinge potențiali parteneri

Indicatori:

- Talent, calitate, creativitate în comunicare de nivel avansat, pentru expunerea și motivarea cauzelor și consecințele unui proiect, strategii pe termen mediu și lung;
- a aduce explicații, argumente în favoarea unei decizii, acțiuni, a unei hotărâri;
- a justifica acțiunile și consecințele acestuia,
- colaborare eficientă cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale
- calitate pentru motivarea profesională a colegilor și a operatorilor economici, partenerilor de afaceri, facilitarea parteneriatelor între instituții publice și private;
- competență și experiență, pentru a face față cu succes în acest domeniu de activitate.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

4.2. Abilități de comunicare.

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- Relaționează cu succes cu alte persoane indiferent de poziție, putere, influență sau status.
- Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor.
- Investește timp și energie pentru a fi cunoscut pe cei cu care trebuie să interacționeze.
- Este priceput/ă în folosirea tactului și diplomației.
- Poate împărtăși cu ușurință situații de înaltă tensiune.

Rating	1	2	3	4	5
	Novice	Intermediar	Competent	Avansat	Expert

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1. Unul singur poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul instituțiilor publice

Descriere: Având în vedere art.28 din OUG nr.109/2011 alin. (4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Indicatori:

- Statutul de angajat al unei instituții publice reiese din adeverința de locul de muncă a candidatului;
- La nominalizarea candidaților admiși și întocmirea listei candidaților propuși se va menționa dacă unul sau mai mulți au statutul de funcționar public sau face parte din altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, pentru a putea respecta regula impusă de legislație.

Rating	1	2	3	4	5
	Este funcționar public sau altă categorie de personal din autorități sau instituții publice	-	-	-	Nu este funcționar public sau altă categorie de personal din autorități sau instituții publice

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație profesională

Descriere: Reputația profesională este, atât aprecierea societății, cât și personală a calităților profesionale dovedită prin scrisoarea de recomandare sau prin fișa de evaluare a performanțelor profesionale anuale.

Rating	1	2	3	4	5
	Reputație slabă				Reputație excepțională

2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Intenția exprimată nu se aliniază				Intenția exprimată se aliniază

III. PRESCRIPTIVE

1. Număr de mandate

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	2	-	1	-	0

3. Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic

Rating	1	2	3	4	5
Studii	Studii medii în domeniul tehnic	Studii superioare de scurtă durată în domeniul tehnic	Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic	Masterat sau atestate / autorizații în domeniul tehnic	Doctorat în domeniul tehnic

6. Înscrisuri în cazierul fiscal sau judiciar.

Descriere: Să nu fi suferit condamnări penale; Să nu figureze cu datoriile la bugetul de stat sau bugetul local înscris în cazierul fiscal.

Rating	1	2	3	4	5
Înscrisuri	-	3	2	1	Nici o înscrisiere

**Anexa nr. 2 la Planul de selecție
Nr. 16394 din 12.08.2019**

Documente necesare pentru dosarul de candidatură:

- cererea de înscriere care va cuprinde și un opis al documentelor dosarului de candidatură;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- cazierul judiciar;
- certificat fiscal eliberat de ANAF și primărie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (pe adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să fie lizibile numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae semnat de către titular pe fiecare pagină;
- dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în alte consilii de administrație ale întreprinderilor publice decât cel în care urmează a fi numit;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- scrisoare de recomandare care să ateste reputația profesională, sau copie a fișei de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
alte documente relevante (de ex. documente care atestă experiență în managementul de investiții).

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

a) nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

b) nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

c) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (abrogată de Legea 85/2014);

d) la data depunerii candidaturii, fac parte dintr-un număr de ____ consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

e) fac parte / nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun de către Consiliul Județean Bihor, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data

Semnătura

- Model -

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura