

# **PROIECT DE MANAGEMENT**

**pentru**

**Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.**

**elaborat în conformitate cu Anunțul privind selecția membrilor în Consiliul  
de Administrație al societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC  
BIHOR S.R.L. din 18.12.2019,**

**de:**

**GIURGIU Adriana**

**- candidat la poziția de membru în Consiliul de Administrație -**

**Oradea,  
Ianuarie 2020**

## Cuprins

<i>Considerente introductive</i> .....	3
1. Organizarea și funcționarea societății.....	3
1.1. Adunarea Generală a Asociaților.....	4
1.2. Consiliul de Administrație.....	6
1.3. Directorul General.....	7
2. Activitatea curentă a Societății.....	9
3. Performanța financiară a Societății.....	11
4. Analiza SWOT a Societății.....	17
5. Concluzii și propuneri.....	18
5.1. Propuneri privind obiectivele strategice pentru planificarea și organizarea Societății.....	19
5.2. Propuneri privind obiectivele operaționale pentru planificarea și organizarea societății.....	20
<i>Referințe bibliografice</i> .....	22

## Considerente introductive

Elaborarea prezentului proiect de management al societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L. are la bază legislația relevantă privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice (Ordonanța nr. 14 din 24 ianuarie 2002), care definește parcul științific și tehnologic ca fiind ”o zonă în cadrul căreia se desfășoară activități de învățământ, de cercetare, de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării și valorificarea acestora prin activități economice”, precum și prevederile din *Ghidul solicitantului* aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea B - Sprijinirea parcurilor tehnologice și științifice, care precizează că ”Parcurile științifice se constituie în conformitate cu legislația în vigoare, reprezentând o zonă în cadrul căreia se desfășoară activități de învățământ, de cercetare, de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării și valorificarea acestora prin activități economice. Acestea se înființează în scopul utilizării rezultatelor activității de cercetare și aplicării tehnologiilor avansate în economie și în scopul creșterii participării instituțiilor de învățământ superior acreditate și a unităților de cercetare-dezvoltare la procesul de dezvoltare economico-socială prin știință și tehnologie.”

Informațiile și propunerile din prezentul proiect au la bază legislația în vigoare, documentele de înființare ale Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L. (denumită în continuare *Societate*), precum și pe cerințele *Ghidului solicitantului* sus-menționat, punând accent pe necesitatea integrării entității în contextul local, regional, național și chiar internațional, prin networking și aderare la rețelele specifice, ca obiectiv strategic important pentru Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.

### 1. Organizarea și funcționarea societății

În conformitate cu *Actul Constitutiv al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL* (Anexa la Hotărârile nr.6/19.04.2019 a Adunării Generale a Asociaților PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL), denumirea Societății este **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL**, conform *Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 110737/18.12.2017*, prelungită prin *Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr.13066/12.03.2018*, denumită în continuare *Societate*.

Societatea a fost înființată în luna mai 2018, prin asocierea dintre Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BIHOR (U.A.T. Județul Bihor) și S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A., ca ”persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, în conformitate cu legislația română aplicabilă”. (Act constitutiv, 2018, Art. 3 (1))

Sediul Societății este în Municipiul Oradea, str. Gheorghe Dima nr. 3, etajul 1, Județul Bihor, România, cod poștal 410033, este înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr J5/1463/2018, are C.U.I. 39494457 și dispune de un capital social de 200.500,00 lei (2005 părți sociale).

*Cont bancar nr. RO69BTRLRONCRT0447598901 deschis la Banca Transilvania*

Societatea poate avea reprezentanțe, agenții, birouri, depozite, puncte de lucru, amplasamente pe raza Județului Bihor, în țară și/sau străinătate. (Act constitutiv, 2018, Art. 4)

Societatea are ca obiect principal de activitate *Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract* (Cod CAEN 6832), scopul acesteia fiind ”administrarea obiectivului reprezentând PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC ORADEA (BIHOR), conform prevederilor Legii nr.50/2003 pentru aprobarea O.G. nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice”. (Act constitutiv, 2018, Art. 6)

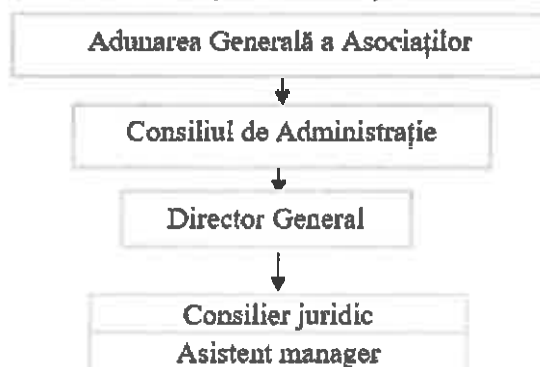
În ceea ce privește structura asociaților Societății, în prezent, din totalul de 2005 părți sociale ale acesteia, U.A.T. Județul Bihor deține un număr de 2003 părți sociale, reprezentând un

procent de 99,9% din capitalul social, iar societatea comercială S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. deține 2 părți sociale, reprezentând un procent de 0,01 % din capitalul social.

S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. a fost mandatată de conducerea Consiliului Județean Bihor să coordoneze proiectul Parcului Științific și Tehnologic care urmează să fie realizat în Oradea. În acest scop, în 20 martie 2017, s-a depus o scrisoare de intenție la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest), acesta fiind primul pas în demersurile pentru accesarea fondurilor europene. În 7 aprilie 2017 ADR Nord-Vest a priorizat toate scrisorile de intenție depuse pe POR, Axa Prioritară 1, Operațiunea B – *Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice*, și a clasat scrisoarea de intenție depusă de S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. pe locul întâi în ordinea priorităților.

În prezent, societatea funcționează după următoarea organigramă:

**Figura 1. Organigrama Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL**



### 1.1. Adunarea Generală a Asociaților

Conform organigramei (Figura 1), **Adunarea Generală a Asociaților (AGA)** este organismul cu puteri depline de decizie și reprezintă totalitatea asociaților Societății.

Fiecare asociat este îndreptățit să ia parte la ședințele Adunărilor Generale ale Asociaților, asociații fiind reprezentați de mandatar persoane fizice, desemnați prin hotărârile asociaților și care, în numele și pe seama asociatului mandant, adoptă hotărârile din toate domeniile care sunt de competența AGA. Astfel, numărul reprezentanților Unității Administrativ-Teritoriale Județul Bihor în Adunarea Generală a Asociaților Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL este de 2 persoane, iar Societatea PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A. este reprezentată de către 1 mandatar.

Adunarea Generală a Asociaților adoptă hotărâri cu privire la:

- schimbarea formei juridice a Societății;
- mutarea sediului Societății;
- schimbarea și/sau completarea obiectului de activitate al Societății;
- înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- modificarea și/sau completarea Actului Constitutiv al Societății;
- fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- urmărirea administratorilor sau/și cenzorului /auditorului pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să exercite acțiunea;

- i) asocierea în participațiune, aportul la capitalul/la patrimonial social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat Societatea;
- j) numirea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și a președintelui Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a asociaților, pe baza Regulamentului aprobat de către A.G.A.
- k) aprobarea siglei/emblemei Societății;
- l) accesarea oricărui avans, împrumut sau depozit de bani contractat de Societate altfel decât în cursul obișnuit al activității acesteia;
- m) stabilirea valorii maxime a primei anuale de asigurare pentru membrii Consiliului de Administrație și aprobarea încheierii poliței de răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație în limitele aprobate de Adunarea Generală;
- n) aprobarea normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale Societății;
- o) aprobarea conținutului, termenilor și condițiilor contractelor de mandat (de administrare) care vor fi încheiate cu membrii Consiliului de Administrație.
- p) stabilirea și modificarea remunerației convenite membrilor Consiliului de Administrație și modificarea termenilor și condițiilor contractelor de mandat încheiate cu membrii Consiliului de Administrație;
- q) stabilirea limitelor generale ale remunerațiilor convenite Directorului General/directorilor Societății;
- r) aprobarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație, precum și obiectivele cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- s) pronunțarea asupra gestiunii Consiliului de Administrație, evaluarea performanțelor și acordarea descărcării de răspundere a administratorilor, în condițiile legii;
- ș) aprobarea planului de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților și anexate la contractele de mandat;
- ț) aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General al Societății;
- ț) numirea și revocarea cenzorului/auditorului financiar și stabilirea nivelului remunerației acordate cenzorului/auditorului financiar;
- u) situațiile financiare anuale însoțite de raportul Consiliului de Administrație și de raportul cenzorului/auditorului;
- v) repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- w) bugetul anual de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate și planul de investiții pentru exercițiul financiar următor;
- x) strategia de dezvoltare și de modernizare a Societății;
- y) organigrama și statul de funcții, precum și regulamentul intern al salariaților Societății, inclusiv modificările și completările intervenite;
- z) regulamentul de organizare și de funcționare ale Societății și regulamentul de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate, inclusiv modificările și completările intervenite;
- aa) aprobarea desfășurării oricărei proceduri de înscriere a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale aparținând Societății, precum și a oricărei proceduri de înscriere și/sau de notare în cărțile funciare în care sunt înscrise drepturile Societății;

- bb) orice alte atribuții referitoare la administrarea Parcului Științific și Tehnologic și care nu sunt în competența Consiliului de Administrație sau nu au fost delegate acestuia ori Directorului General al Societății;
- cc) orice alte atribuții care, prin actele normative aplicabile sau prin prezentul Act Constitutiv, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor sau care nu sunt în competența Consiliului de Administrație. (conform Act constitutiv, 2018, Art. 17)

## 1.2. Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație (CA)** format din 5 membri (administratori), care asigură administrarea și conducerea curentă a Societății și care desemnează/numește Directorul general și directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, în scopul asigurării conducerii operative a Societății, beneficiind de suportul unui consilier juridic și al unui asistent manager.

Consiliul de Administrație trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor. Astfel, Consiliul de Administrație îi revin următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) propune Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- e) propune Adunării Generale a Asociațiilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau reducerea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- f) propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea membrilor Consiliului de Administrație;
- g) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare ale Societății și regulamentul de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate;
- h) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate;
- i) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general și nivelul remunerației acestuia;
- î) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de Administrație și/sau a cenzorului/auditorului financiar;
- j) încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului/obiectelor de activitate al/ale Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- k) propune, spre aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;
- l) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General/al directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;

m) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;

n) îl/îi numește pe Directorul General/directorii Societății;

o) aprobă planul de management elaborat de către Directorul General/directorii Societății.

p) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită Directorului General/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților;

q) aprobă Codul de etică al Consiliului de Administrație;

r) stabilește și menține politicile de asigurare privind personalul și bunurile Societății;

s) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și decide asupra încheierii contractelor privind realizarea investițiilor;

ș) aprobă casarea și scoaterea din funcțiune din patrimoniul propriu al Societății ale mijloacelor fixe;

t) aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau stingerea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea;

ț) îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale a Asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților asociațiilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții;

Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai administratorilor, directorilor sau angajaților.

u) îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale a Asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către Societate, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin 500.000 lei;

v) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia;

w) menționează într-un capitol special din rapoartele semestriale și anuale actele juridice încheiate în condițiile prevăzute la prezentul Articol 23, literele u) și v), precizând elementele referitoare la părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice;

În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

x) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor Societății. (conform Act constitutiv, 2018, Art. 23)

### 1.3. Directorul General

Directorul General al Societății este numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor Actului Constitutiv (Act constitutiv, 2018, Art. 26 (4)), și este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății și cu îndeplinirea altor responsabilități similare care îi sunt delegate periodic de către Consiliul de Administrație, în limitele obiectului de

activitate al Societății, ale contractului de mandat și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și/sau Adunării Generale a Asociațiilor.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele atribuții și competențe:

- a) stabilirea principalelor direcții de activitate și de dezvoltare a Societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor, din rândul administratorilor neexecutivi și stabilirea remunerației lor, mai puțin a directorilor executivi care sunt numiți de către Directorul General cu avizul Consiliul de Administrație;
- d) supravegherea activității directorilor, mai puțin a directorilor executivi care sunt numiți de către Directorul General cu avizul Consiliul de Administrație;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;
- g) atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Asociațiilor.

(conform Act constitutiv, 2018, Art. 26 (1))

La solicitarea CA, Directorul General elaborează și prezintă periodic un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația activității Societății și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.

Totodată, orice administrator poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a Societății.

Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor prevăzute de contractul de mandat și de Actul Constitutiv al societății.

Directorul General este responsabil de administrarea activității Societății, atribuțiile sale incluzând, în principal, următoarele:

- a) exercitarea administrării generale a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor date de Consiliul de Administrație;
- b) executarea angajamentelor și deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație;
- c) adresarea către Președintele Consiliului de Administrație a solicitării privind convocarea Adunării Generale;
- d) încheierea, modificarea și desfășurarea, potrivit legii, a contractelor încheiate cu personalul angajat, în vederea asigurării bunei desfășurări a activității Societății, precum și exercitarea autorității disciplinare în raporturile de muncă, potrivit structurii administrative, regulamentelor interne aprobate și legii;
- e) promovarea proiectelor, a planurilor de lucru etc, în vederea îmbunătățirii și eficientizării administrării Societății și, în general, pentru finalizarea acțiunilor întreprinse de Societate;
- f) aprobarea operațiunilor de încasări și plăți;
- g) respectarea secretelor Societății;
- h) păstrarea confidențialității asupra tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori prin cele interne ale Societății și luarea măsurilor operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- i) participarea la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Asociațiilor;
- î) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
- j) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;



- k) respectarea modului de organizare a activității Societății, conform regulamentelor și procedurilor de lucru aprobate de către organelor statutare, precum și formularea propunerilor de îmbunătățire a activității Societății;
- l) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau a politicilor de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- m) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin Actul Constitutiv al societății și prin lege.
- (conform Act constitutiv, 2018, Art. 26 (9))

## 2. Activitatea curentă a Societății

Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL a fost desemnată ca **Administrator** al *Parcului Științific și Tehnologic Bihor* de către membrii asocierii în participațiune în cadrul *Contractului de Asocierie în Participațiune*, care sunt următorii:

1. U.A.T. JUDEȚUL BIHOR prin CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, reprezentat legal prin Președinte – Pásztor Sándor, în calitate de *Asociat 1*,
2. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul Str. Universității, nr.1, Oradea, Bihor, reprezentată prin Rector – Prof.univ.dr.habil. Bungău Constantin, în calitate de *Asociat 2*,
3. Societatea PARCURI INDUSTRIALE BIHOR S.A., cu sediul social în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, camera 50, și cu punct de lucru în Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 3, etajul 1, reprezentată prin Director General, în calitate de *Asociat 3*.

În cadrul acestei asocieri, Societatea se ocupă exclusiv de administrarea obiectivului reprezentând PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR, conform prevederilor Legii nr. 50/2003 pentru aprobarea O.G. nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, în acest scop fiind realizate următoarele activități:

- dezmembrarea terenului destinat funcționării *Parcului Științific și Tehnologic Bihor*;
- întocmirea Studiului de Fezabilitate;
- întocmirea și aprobarea de către entitățile interesate a acordului de parteneriat;
- scrierea proiectului cu titlul „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”;
- aprobarea de către toate entitățile implicate, inclusiv C.J. Bihor, a proiectului și a cheltuielilor legale aferente acestuia;
- aprobarea de către toate entitățile implicate, inclusiv C.J. Bihor, a indicatorilor tehnico-economici;
- depunerea proiectului;
- asigurarea răspunsului la scrisorile de solicitare de clarificări / documente transmise de ADR Nord-Vest ulterior depunerii proiectului.

Între timp, proiectul „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” a fost declarat conform din punct de vedere administrativ și eligibil de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, iar în urma evaluării tehnice și financiare, a decis că proiectul „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” întrunește condițiile de punctaj și intră în următoarea fază, precontractuală, în care ADR Nord-Vest a solicitat și probabil, va mai solicita Consiliului Județean Bihor și partenerilor săi – Parcuri Industriale Bihor și Universitatea din Oradea – eventuale clarificări, precum și documentele precontractuale.

Conform proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”, *Parcul Științific și Tehnologic Bihor* urmează să fie amplasat pe un teren care aparține Consiliului Județean Bihor, situat în Oradea, pe strada Ceyrat, nr. 4, în vecinătatea Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea.

Conform cererii de finanțare, *Parcul Științific și Tehnologic Bihor* va avea ca scop utilizarea rezultatelor activităților de cercetare și aplicarea tehnologiilor avansate în economie pentru asigurarea creșterii participării instituțiilor de învățământ superior acreditate și a unităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în procesul de dezvoltare economico-socială prin știință și tehnologie.

Valoarea totală a proiectului astfel depus este de 32.976.255,68 lei (aproximativ 7 milioane euro) și va fi finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020, AP 1, Prioritatea de investiții 1.1, perioada estimată de implementare fiind de 36 de luni.

Activitățile și implicit, rezultatele proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” prevăd, în principal, următoarele:

- Construirea într-o perioadă de 18 luni a unei clădiri cu regim de înălțime P+2E și o suprafață desfășurată de 5.417.78 mp, cu destinația de *Parc Științific și Tehnologic (PST)*;
- Dotarea clădirii cu mobilier și echipamente de cercetare specifice laboratoarelor propuse prin proiect, după cum urmează:
  - o La nivelul parterului va fi amenajată o zonă de cercetare și prototipare care va cuprinde: 3 laboratoare de prototipare dotate cu aparatura de performanță, laborator de cercetare materiale avansate, laborator cercetare inteligență artificială precum și o sală de conferințe cu o capacitate de 300 persoane, recepție, foaiet/zona expozițională, cafenea/depozit, sala de mese, anexe sanitare, spații tehnice și depozitare. Activitățile de cercetare se vor realiza prin intermediul specialiștilor angajați din mediul universitar. Se vor presta activități de cercetare a materialelor (plastice, metalice) prin intermediul echipamentului performant achiziționat prin proiect. Cercetarea inteligenței emoționale se va efectua în cadrul sălii pentru server, sală care va fi dotată cu echipament specific tipului de cercetare (Server procesare algoritmi de inteligență artificială);
  - o La nivelul etajului 1 se propune amenajarea a 15 laboratoare de tip Open Lab, 3 laboratoare Makers Eco-System, Sala de mese, Sala de ședințe, anexe sanitare precum și spații administrative. În cadrul acestor laboratoare se vor efectua activități de transfer tehnologic în domeniul IT;
  - o La nivelul etajului 2 se propune amenajarea a 15 Laboratoare de inovare, 4 laboratoare Makers Eco-System, Sala de mese, Sala de ședințe, anexe sanitare;
- Amenajarea unei parări pentru 63 de locuri de parcare autoturisme, dintre care 2 destinate persoanelor cu handicap locomotor, precum și instalarea unui rastei pentru biciclete.
- Prestarea de către Universitatea din Oradea de servicii de transfer tehnologic către agenții economici din PST Bihor în următoarele domenii de specializare inteligență: eco-nano-tehnologii și materiale avansate, tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate, sănătate, bioeconomie, energie, mediu și schimbări climatice.

Serviciile ce vor fi oferite de către PST sunt următoarele:

- Birouri mobilate
- Acces la utilități
- Acces la laboratoare și dotări
- Parcare
- Recepție
- Telefonie și internet
- Securitate
- Oficiu - spațiu comun pentru servirea mesei
- Mentenanță clădire și spațiu verde
- Networking - organizare de evenimente.

PST este prevăzut să ofere și următoarele Servicii de Transfer Tehnologic:

- Organizare evenimente pentru transfer tehnologic

- Cluburi antreprenoriale
- Acces la baze de date
- Facilități pentru Start-up-uri inovative (acces la birouri tip open space, acces la echipamente IT, acces la activități de formare)
- Ateliere creative pentru studenți/școli de vară
- Comercializarea rezultatelor cercetării
- Brevetarea și dezvoltarea de noi produse.

Beneficiarii finanțării obținute prin proiect vor fi după cum urmează:

- Companiile din Oradea, județul Bihor și regiunea Nord-Vest care își desfășoară activitatea atât în parcurile industriale cât și în afara acestora (în vederea implementării de tehnologii noi sau prin accesul la infrastructura și serviciile create)
- Centre de cercetare private și publice (prin utilizarea infrastructurii și a serviciilor nou create și prin comercializarea rezultatelor cercetării)
- Start-up-uri, Spin-off-uri - prin accesul la infrastructura de birouri și utilități precum și accesul la laboratoare și echipamente tehnice
- Doctoranzi, cercetători - prin accesul la locuri de muncă în domeniul CDI
- Județul Bihor - dezvoltarea sectorului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (atrageră de investitori cu activități inovatoare - cu valoare adăugată mare).

(conform proiectului "Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor" depus spre finanțare la ADR Nord Vest)

### 3. Performanța financiară a Societății

Ținând cont de faptul că la data depunerii prezentului proiect, Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC) executat la nivelul anului 2019 nu este finalizat, suntem în măsură să prezentăm situația BVC executat la nivelul anului 2018 și respectiv BVC aprobat pentru anul 2019, după cum urmează:

**Tabelul 1. Extras din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL aferent anului 2018 și 2019 (în mii lei)**

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat/ Aprobata pentru anul 2019
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	0,00	0,00	1,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	0,00	0,00	0,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0,00	0,00	0,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0,00	0,00	0,00
	2	Venituri financiare	5	0,00	0,00	1,00
	3	Venituri extraordinare	6	0,00	0,00	0,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	21,97	21,97	300,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	21,97	21,97	300,00

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat/ Aprobata pentru anul 2019
0	1	2	3	4	5	6
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	9	8,22	8,22	92,61
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si vârsăminte asimilate	10	2,26	2,26	1,00
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	11,49	11,49	200,39
		C1 ch. cu salariile personalului	12	0,00	0,00	69,15
		C2 Bonusuri	13	0,00	0,00	0,00
		C3 Cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	14	11,24	11,24	126,84
		C4 cheltuieli cu contribuția asiguratorie pentru muncă	15	0,25	0,25	4,40
		D. alte cheltuieli de exploatare	16	0,00	0,00	6,00
	2	Cheltuieli financiare	17	0,00	0,00	0,00
	3	Cheltuieli extraordinare	18	0,00	0,00	0,00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	19	-21,97	-21,97	-299,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	20	0,00	0,00	0,00
V		PROFITUL/PIERDEREA CONTABIL(A) RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT	21	-21,97	-21,97	-299,00
	1	Rezerve legale	22	0,00	0,00	0,00
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	23	0,00	0,00	0,00
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	24	0,00	0,00	0,00
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	25	0,00	0,00	0,00
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	26	0,00	0,00	0,00
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25, 26	27	0,00	0,00	0,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar	28	0,00	0,00	0,00

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat/ Aprobata pentru anul 2019
0	1	2	3	4	5	6
		nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință				
	8	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	29	0,00	0,00	0,00
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	30	0,00	0,00	0,00
	b)	- dividende convenite bugetului local	31	0,00	0,00	0,00
	c)	- dividende convenite altor acționari	32	0,00	0,00	0,00
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.28 - Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	33	0,00	0,00	0,00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	34	0,00	0,00	0,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	35	0,00	0,00	0,00
	a)	cheltuieli materiale	36	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli cu salariile	37	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	38	0,00	0,00	0,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	39	0,00	0,00	0,00
	e)	alte cheltuieli	40	0,00	0,00	0,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	41	0,00	0,00	32,00
	1	Alocații de la buget	42	0,00	0,00	0,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	43	0,00	0,00	0,00

CAP.		INDICATORI	Nr. rd.	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat/ Aprobant pentru anul 2019
0	1	2	3	4	5	6
VI		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	44	0,00	0,00	31,94
		a. Mobilier de birou (2 birouri. O masa ovala pentru ședințe, 2 dulapuri pentru documente)	45	0,00	0,00	13,11
		b. Laptop-uri (3 bucăți)	46	0,00	0,00	12,00
		c. Imprimanta multifuncționala	47	0,00	0,00	3,83
		Licențe, programe IT	48	0,00	0,00	3,00
VII		DATE DE FUNDAMENTARE	49			
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	1,00	1,00	2,00
	2	Nr. mediu de salariați total	51	0,09	0,09	2,00
	3	Plăți restante	52	0,00	21,97	0,00
		a. chiria pe lunile aug 18 , sept 18, oct 18, noi 18, dec 18	53	0,00	8,05	0,00
		b. Cheltuielile cu certificatul digital Digisign și cu taxele ONRC	53	0,00	2,43	1,40
		c. indemnizațiile brute ale membrilor consiliului de administrație pentru perioada 28.11.18-31.12.18	54	0,00	3,75	0,00
		d. indemnizația directorului general pentru perioada 28.11.18-31.12.18	55	0,00	7,49	0,00
		e. cheltuieli cu contribuția asiguratorie pentru muncă	56	0,00	0,25	0,00
	4	Creanțe restante	57	0,00	0,00	0,00

Conform Tabel 1, Societatea nu a realizat venituri în anul 2018, iar pentru anul 2019 s-au previzionat venituri de 1000 lei rezultate din dobânzile încasate în urma plasării unei părți a capitalului social într-un depozit bancar pe termen de 3 luni.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2018 au fost de 21,97 mii lei, rezultând astfel o pierdere de 21,97 mii lei. Pentru anul 2019, Societatea a previzionat cheltuieli totale de 300 mii lei, formate exclusiv din cheltuieli de exploatare.

Creșterea cheltuielilor la nivelul anului 2019 este generată și de obiectivele de investiții propuse a fi realizate în cursul anului 2019, fapt ce comportă creșteri semnificative ale cheltuielilor de exploatare după cum urmează:

a). Cheltuieli cu bunuri și servicii previzionate pentru 2019: 92,61mii lei, față de 8,22 mii lei cât au fost în anul 2018 (reprezentând cheltuieli cu chiria aferentă sediului social al societății), incluzând în 2019, în principal:

- ✓ *costuri de funcționare*, respectiv cheltuieli cu materiale consumabile, combustibili, obiecte de inventar și utilități – 31,61 mii lei;
- ✓ *servicii executate de terți* reprezentând chiria aferentă sediului societății, cheltuielile cu întreținerea și reparația bunurilor – 21,4 mii lei;
- ✓ *cheltuieli cu alte servicii executate de terți* constând în taxe notariale, protocol și publicitate, cheltuieli privind deplasările, servicii bancare, servicii contabile, servicii poștale și telecomunicații, cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul, inclusiv a paginii web – 39,60 mii lei;
- ✓ *cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate* reprezentând taxe și avize, inclusiv operațiuni la Registrul Comerțului - 1000 lei;
- ✓ *cheltuieli cu personalul* includ indemnizațiile brute și contribuția asiguratorie pentru munca - 200,39 mii lei.
- ✓ *alte cheltuieli de exploatare* ce cuprind cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor al căror nivel a fost calculat ținându-se cont de valoarea investițiilor corporale și necorporale cuprinse în *Programul de investiții, dotări și surse de finanțare* propus pentru anul 2019, de perioada de amortizare și de termenul estimat pentru recepția serviciilor/lucrărilor – 6000 lei.

*Programul de investiții, dotări și surse de finanțare* aprobat pentru anul 2019 este prezentat în *Tabelul 2*.

**Tabelul 2. Programul de investiții, dotări și surse de finanțare al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL pentru anul 2019 (în mii lei)**

CAP.		INDICATORI	Termen de finalizare	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat 2019
0	1	2	3	5	4	6
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		0,00	0,00	31,94
	1	Surse proprii:		0,00	0,00	0,00
		a) amortizare		0,00	0,00	0,00
		b) profit nerepartizat din anii precedenți		0,00	0,00	0,00
	2	Alocații de la buget:		0,00	0,00	0,00
	3	Credite bancare:		0,00	0,00	0,00
		interne		0,00	0,00	0,00
		externe		0,00	0,00	0,00
	4	Alte surse:		0,00	0,00	31,94
		aport în numerar capital social		0,00	0,00	31,94
		fonduri nerambursabile		0,00	0,00	0,00
		facilitați fiscale acordate de bugetul local (scutire taxa/impozit teren)		0,00	0,00	0,00
		facilitați fiscale acordate de bugetul de stat (profitul reinvestit)		0,00	0,00	0,00
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		0,00	0,00	31,94
	1	Investiții în curs		0,00	0,00	0,00
	2	Investiții noi		0,00	0,00	0,00

CAP.		INDICATORI	Termen de finalizare	Previzionat 2018	Realizat 2018	Previzionat 2019
0	1	2	3	5	4	6
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări)		0,00	0,00	0,00
	4	Dotări/alte achiziții de imobilizări corporale și necorporale	Trim II/2019	0,00	0,00	31,94
		Mobilier de birou (2 birouri. O masa ovala pentru ședințe, 2 dulapuri pentru documente)	Trim II/2019	0,00	0,00	13,11
		Laptop-uri (3 bucăți)	Trim II/2019	0,00	0,00	12,00
		Imprimanta multifuncționala	Trim II/2019	0,00	0,00	3,83
		Licențe, programe IT	Trim II/2019	0,00	0,00	3,00
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		0,00	0,00	0,00
		a) - interne		0,00	0,00	0,00
		b)- externe		0,00	0,00	0,00

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2019 a implicat o valoare a "Surselor de finanțare a investițiilor" de 31,94 mii lei, respectiv "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de 31,94 mii lei, constând în activități de dotare a sediului social al societății, după cum urmează:

- Achiziția mobilierului de birou (2 birouri, o masa pentru ședințe, 2 dulapuri pentru documente) - 13,11 mii lei;
- Achiziția a 3 Laptop-uri - 12 mii lei;
- Achiziția unei imprimante multifuncționale - 3,83 mii lei;
- Achiziția licențelor pentru laptop-uri și programelor IT - 3 mii lei.

Pentru anul fiscal 2019, principala sursă de finanțare a investițiilor Societății a reprezentat-o aportul în numerar la capitalul social constituit de către asociatul majoritar Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BIHOR.

În urma luării în administrare de către Societate a Parcului Științific și Tehnologic Bihor, conform planului de afaceri al proiectului depus la ADR Nord-Vest pentru obținerea finanțării, pentru următorii 10 ani sunt previzionate următoarele venituri și cheltuieli:

**Tabelul 3. Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL previzionat pe 10 ani (în mii lei)**

Venituri	470.598	Cheltuieli	470.598
Consultanta	24.598	Bunuri si servicii	153.900
Taxe administrative	326.000	Materiale consumabile	1.500
Închirieri	120.000	Cheltuieli privind energia si apa	146.400
		energie electrica	33.600



Venituri	470.598	Cheltuieli	470.598
		<i>energie termica</i>	86.400
		<i>apa si canalizare</i>	26.400
		<i>Colectare deșeuri</i>	6.000
		Cheltuieli cu personalul	232.848
		Servicii efectuate de terți	17.200
		<i>Întreținere si reparații</i>	10.000
		<i>Servicii de paza/intervenție</i>	3.600
		<i>Servicii de întreținere a tehnicii de calcul</i>	3.600
		Cheltuieli cu pregătirea profesionala	1.150
		Cheltuieli cu consultanta	30.000
		Cheltuieli de protocol, promovare si publicitate	14.000
		Cheltuieli cu combustibil si deplasări	16.800
		Cheltuieli cu posta și telecomunicații	1.200
		Cheltuieli cu servicii bancare	1.300
		Cheltuieli financiare	2.200

#### 4. Analiza SWOT a Societății

Pentru succesul unui proiect de management este necesară analiza obiectivă a contextului în care Societatea își desfășoară activitatea axată pe CDI, context reliefat cel mai bine printr-o analiză SWOT raportată la nivelul Regiunii Nord-Vest de unde urmează să fie asigurată co-finanțarea de 50% a proiectului.

Ca urmare, am identificat următoarele:

##### **Puncte tari:**

- Existența unor clustere bine ancorate în domenii precum energie regenerabilă, industria creativă, TIC;
- Existența unui număr mare de start-up-uri;
- Existența unui potențial antreprenorial ridicat, ca urmare a dezvoltării în ultimii ani, a competențelor antreprenoriale ale tinerilor din regiune;
- Locuri de muncă în creștere pentru tinerii specializați în TIC sau/și industria creativă;
- Șomaj redus în rândul tinerilor;

- Implicarea cercetării instituționale în dezvoltarea antreprenorială.

**Puncte slabe:**

- Preponderența în regiune a microîntreprinderilor;
- Lipsa capitalului autohton suficient și condițiile descurajante de creditare a firmelor din partea sistemului bancar;
- Ponderea scăzută a *Industriei 4.0*;
- Lipsa activității de CDI în cadrul IMM-urilor și implicit, a investițiilor pentru CDI.

**Oportunități:**

- Stimularea inovării în activitatea firmelor din PST în colaborare cu cercetătorii Universității din Oradea;
- Creșterea investițiilor dedicate antreprenoriatului în domenii economice cu valoare adăugată ridicată;
- Creșterea numărului de locuri de muncă în domeniul tehnologiilor avansate;
- Atragerea ideilor inovatoare și a rezultatelor cercetării în vederea obținerii de produse competitive pe piața națională și internațională;
- Stimularea transferului tehnologic dinspre mediul universitar spre companiile din PST;
- Participarea la proiecte de CDI naționale și internaționale;
- Accesarea fondurilor europene de CDI aferente exercițiului financiar 2021-2027.

**Amenințări:**

- Schimbările legislative;
- Migrația forței de muncă;
- Lipsa forței de muncă calificată/cu experiență;
- Inexistența firmelor tehnologice doritoare să acceseze oferta PST;
- Alinierea la cerințele economiei circulare;
- Reziliența economică;
- Proceduri complicate privind inovarea/brevetarea;
- Cerințe crescânde privind utilizarea eficientă a resurselor, inclusiv a celor energetice.

## 5. Concluzii și propuneri

Pentru perioada următoare, conform *Actului Constitutiv* al Societății și conform *Acordului de Parteneriat* aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 228/18.12.2018 și Hotărârea AGEA a S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. nr. 22/ 17.12.2018, Societatea și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea managementul proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”, în colaborare cu ceilalți parteneri;
- administrarea PST și asigurarea aplicării programelor asocierii în participațiune;
- gestionarea patrimoniului constituit și organizarea activităților de reparații, modernizare, dezvoltare și întreținere a infrastructurii și utilităților;
- selectarea solicitărilor de admitere în PST, primite din partea agenților economici pe baza procedurii de admitere în parcul științific și tehnologic a agenților economici;
- asigurarea, direct sau prin terți, a serviciilor necesare pentru agenții economici din PST, cu prioritate prin personalul partenerilor asocierii în participațiune, respectiv: sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale; consultanță de afaceri; consultanță tehnologică; promovarea activităților parcului științific și tehnologic;
- asigurarea și întreținerea bazei de date pe profilul activității parcului științific și tehnologic;
- valorificarea tuturor facilităților legale în beneficiul activităților economice din PST;
- asigurarea legăturii cu administrația publică centrală și locală;
- acționarea pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat;

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor-suport necesare în *Parcul Științific și Tehnologic Bihor*;
- participarea la organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”;
- implicarea în realizarea activităților de promovare a PST.

Pentru realizarea obiectivelor sus-menționate, în conformitate cu planul de afaceri al proiectului „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”, se impun următoarele acțiuni/măsuri:

- Asigurarea de către Societate, a resurselor umane necesare operării și administrării *Parcului Științific și Tehnologic Bihor*, conform condițiilor precizate în proiect, astfel:
  1. Director general
  2. Secretariat cu studii juridice – servicii de secretariat și redactare contracte
  3. Responsabil promovare *Parc Științific și Tehnologic Bihor*
  4. Responsabil business suport
  5. Responsabil technical support;
- Administrarea PST Bihor, prin activități zilnice de administrare eficientă (financiar, contabil, juridic, resurse materiale, comunicare, etc.) și prin implementarea strategiei de promovare și de creștere a vizibilității incubatorului;
- Externalizarea de către Societate a următoarelor servicii aferente PST Bihor:
  - Serviciile financiar-contabile și servicii privind salarizarea (realizat);
  - Servicii de curățenie;
  - Servicii de reparații curente;
  - Servicii de pază,
 servicii ce vor fi contractate urmărind obținerea celui mai bun raport calitate-preț.

### 5.1. Propuneri privind obiectivele strategice pentru planificarea și organizarea Societății

Ținând cont de faptul că Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L. s-a înființat pentru a implementa un proiect cu finanțare nerambursabilă, în formularea obiectivelor strategice din perspectiva Consiliului de Administrație trebuie avute în vedere atât angajamentele asumate prin proiect, cât și viziunea strategică privind funcționarea sustenabilă a societății.

Astfel, conform proiectului, *obiectivele pe termen scurt, mediu și lung* ale Parcului Științific și Tehnologic Bihor sunt:

- transferul tehnologic de rezultate ale cercetării de la Universitatea din Oradea la agenții economici interesați în fabricarea produselor sau a pachetelor de produse și servicii cu valoare concurențială și valorificarea acestora pe piața internă sau externă;
- crearea de noi locuri de muncă în domeniul tehnologiilor avansate în județul Bihor;
- realizarea de activități internaționale de către Parcul Științific și Tehnologic Bihor;
- valorificarea pe piață a rezultatelor cercetării de la Universitatea din Oradea;
- stimularea agenților economici din județul Bihor pentru participarea activă a sectorului privat la dezvoltarea și valorificarea cercetării și inovării, prin realizarea unor produse comerciale de înaltă tehnicitate;
- atragerea de fonduri pentru învățământ și cercetare în județul Bihor;
- stabilizarea în județul Bihor a specialiștilor cu performanțe profesionale în domeniile cercetării și învățământului superior;
- formarea tinerilor din județul Bihor pentru activitatea de cercetare;

- stimularea potențialului inovativ și tehnico-științific al personalului academic, universitar, al cercetătorilor și al studenților Universității din Oradea;
- orientarea Universității din Oradea și a unităților sale de cercetare spre mediul economic și social;
- integrarea studenților și absolvenților Universității din Oradea în mediul socio-economic;
- stimularea inițiativei Universității din Oradea și a unităților sale de cercetare-dezvoltare pentru atragerea de noi surse de finanțare;
- atragerea companiilor străine pentru a investi în activități de transfer tehnologic în județul Bihor;
- dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivelul județului Bihor. (conform proiectului “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” depus spre finanțare la ADR Nord Vest)

Luând în considerare cele formulate în proiectul depus, obiectivele strategice la care trebuie să ne raportăm privind organizarea și funcționarea Societății, sunt următoarele:

- *implementarea cu succes a proiectului* pentru asigurarea unui spațiu special amenajat ca interfață de interacționare a cercetării tehnico-economice în regiune;
- *asigurarea funcționării operaționale* a acestui spațiu special amenajat prin recrutarea personalului competent, în așa fel încât să devină un *think tank* care să contribuie la dezvoltarea regiunii;
- *asigurarea sustenabilității societății*, în așa fel încât odată cu finalizarea proiectului să devină o societate profitabilă, independentă prin implementarea unor inițiative originale și adaptarea bunelor practici din țară și din străinătate.

## 5.2. Propuneri privind obiectivele operaționale pentru planificarea și organizarea societății

Pentru asigurarea bunei planificări și organizări a societății, obiectivele operaționale specifice trebuie să se alinieze celor strategice și să delimiteze acțiunile concrete care ar trebui întreprinse de Consiliul de Administrație în vederea asigurării bunei funcționări a societății în viitor.

Pornind de la obiectivele strategice stabilite anterior, în domeniul organizării și funcționării societății se impun următoarele obiective operaționale:

- *cu privire la implementarea proiectului:*
  1. Asigurarea sprijinului profesional în vederea implementării proiectului;
  2. Respectarea legislației în vigoare;
  3. Respectarea contractului de finanțare pentru proiectul depus;
  4. Respectarea acordului de parteneriat;
  5. Orientarea către piață în vederea atragerii și selectării potențialilor beneficiari.
- *cu privire la asigurarea funcționării operaționale:*
  6. Identificarea și stabilirea metodelor și tehnicilor de management operațional adecvate;
  7. Realizarea regulamentelor și procedurilor interne în vederea asigurării bunei funcționări a societății;
  8. Realizarea și aplicarea unui sistem de control managerial intern;
  9. Crearea identității vizuale a societății și elaborarea unei strategii de promovare a serviciilor oferite de societate, atât în cadrul proiectului, cât și după implementarea acestuia;
  10. Crearea portofoliului de oferte al societății în concordanță cu cerințele proiectului și ținând cont de factorii de sustenabilitate;

11. Elaborarea și implementarea unei strategii de comunicare interne și externe (parteneri, mass media, clienți etc.);
12. Elaborare unei strategii de recrutare ale potențialilor clienți;
13. Încheierea unor protocoale de colaborarea și parteneriate cu alte societăți de profil similar din țară și din străinătate;
14. Asigurarea mediului corespunzător pentru activitățile de CDI.

În concluzie, pentru îndeplinirea viziunii, misiunii, obiectivelor și indicatorilor asumați în proiectul depus de către parteneri, în cursul implementării acestuia, precum și în perioada următoare, managementul Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., implicit și Consiliul de Administrație al acesteia, trebuie să facă dovada performanței profesionale prin implementarea unor mecanisme moderne de management și a propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației, astfel încât să conducă la crearea unui ecosistem atractiv pentru instituții și companii, să încurajeze multidisciplinaritatea circulară în domeniul cercetării și să sprijine adaptarea la ritmul tehnologiilor convergente multisectoriale.

Oradea, la data de 20.01.2020

Candidat:  
**GIURGIU Adriana**  
Semnătura: .....



## Referințe bibliografice

1. *Actul Constitutiv al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL (Anexa la Hotărârile nr.6/19.04.2019 a Adunării Generale a Asociaților PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR SRL)*
2. Codul Fiscal – Legea nr. 571/2003, republicată, cu completările și modificările ulterioare
3. *Ghidul solicitantului* aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea B - Sprijinirea parcurilor tehnologice și științifice
4. Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 228/18.12.2018
5. Hotărârea AGEA a S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A. nr. 22/ 17.12.2018
6. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, *Managementul organizației*, editura Economică, București, 648 pg., ISBN 978-973-709-343-1, 2007
7. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare
8. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
9. Ordonanța nr. 14 din 24 ianuarie 2002
10. Proiectul intitulat “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor” depus spre finanțare la ADR Nord Vest