



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2015

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art. 113 al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Bihor,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian, nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator public**

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Bihor și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

**Proba scrisă** are loc în data de **20 aprilie 2015**, ora 10:00 la sediul Consiliului Județean Bihor.

**Interviul** se susține într-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Condiții de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. are cetățenia română și domiciliul în România,
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
7. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
8. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.
9. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
10. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani;
11. experiență în funcții de conducere minim 7 ani;
12. studii postuniversitare sau de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor absolvite
13. abilități, calități și aptitudini:
  - organizare și coordonare;
  - analiză și sinteză;

- control și identificare a deficiențelor;
- planificare și acțiune strategică;
- rezolvarea eficientă a problemelor;
- comunicare eficace oral și în scris;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- îndeplinirea obiectivelor.

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune în termen de 10 de zile de la data publicării în presa locală, până la data de 14 aprilie 2015, inclusiv, la sediul instituției și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Bihor,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor absolvite;
- e) cazierul judiciar,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau se prezintă în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24 și la nr. de telefon 0259418778.

### **Bibliografie**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare;

9. Legea nr.554/2004 actualizată privind contenciosul administrativ;
10. Legea nr. 52/2003 actualizată privind transparența decizională în administrația publică;
11. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, actualizată;
12. Legea nr. 213 / 1998 (\*actualizată\*) privind bunurile proprietate publică\*\*)
13. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică cu completările și modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
11. Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 (\*actualizată\*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
12. Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 (\*actualizată\*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
13. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
15. Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,  
CORNEL POPA**