

## ANUNȚ

### privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.

**Adunarea Generală a Asociaților societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L., anunță organizarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație al societății.**

**Procedura de selecție se desfășoară în două etape, după cum urmează:**

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în prezentul anunț de concurs, etapă eliminatorie;**
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.**

**Posturile pentru care se organizează selecția: două posturi de administrator.**

Ocuparea funcției de administrator se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

**Documente necesare pentru dosarul de candidatură:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- f) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- j) proiectul de management realizat de candidat;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

**Tema proiectului de management** este la alegerea candidatului din următoarea listă de teme, care va fi adaptată la problemele Societății:

1) planificarea și organizarea Societății;

2) managementul resurselor umane;

3) performanța financiară a Societății.

Proiectul de management se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-25 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul societății **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.** din Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 3, et. 1, având ca termen limită data de 20.01.2020, ora 16:00.

Pe plic se va menționa: „Procedura de selecție/evaluare pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație la societatea **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.**”

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura până la data de 22.01.2020.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor, respectiv al S.C. Parcuri Industriale Bihor S.A.

Candidații selectați care se vor regăsi în lista scurtă vor susține proiectul de management în plenul comisiei de concurs, la sediul societății **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.** din Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 3, et. 1, în data de 28.01.2020, în ordine alfabetică, începând cu ora 10.00.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare
2. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu completările și modificările ulterioare
3. Codul Fiscal – Legea nr. 571/2003, republicată, cu completările și modificările ulterioare
4. Codul Civil – Legea nr. 287/2009, republicată, cu completările și modificările ulterioare
5. Maria Madela Abrudan – Managementul resurselor umane, editura Universității din Oradea, 275 pg., ISBN 973-613-895-X, cod CNCSIS 149, 2010
6. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu – Managementul organizației, editura Economică, București, 648 pg., ISBN 978-973-709-343-1, 2007

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, Oradea, Parcul Traian nr. 5, camera 7 și la nr. de telefon 0726 287 621, persoană de contact: Papp Victor.

**Președinte comisie concurs**

**PAPP Victor**

**18.12.2019**