

PLAN DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DETERMINATE DE INFECȚII CU CORONAVIRUS "COVID - 19" LA NIVELUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR

În contextul manifestării pandemiei anunțată de autorități generată de coronavirusul "COVID - 19" și a riscului de contaminare a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor, precum și a cetățenilor ce intră în relații cu aceste categorii de personal,

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 6 din 09.03.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al Județului Bihor, și a Hotărârii Comitetului National pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6 din 09.03.2020 se stabilesc următoarele:

MĂSURI:

A. Măsuri generale cu caracter de informare și conștientizare:

1. Afișarea pe site-ul propriu al CJ Bihor și a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS "COVID - 19" și a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de "COVID - 19". Aceste documente vor fi afișate și la loc vizibil la intrare în incinta instituției.

2. Organizarea de întruniri pe grupuri restrânse (direcții, servicii etc.) de sesiuni de informare cu privire la modalitățile de contaminare, regulile ce trebuie respectate și mijloacele necesare pentru prevenirea contaminării. Pentru organizarea sesiunilor de informare se poate apela la specialiști din cadrul Direcției de Sănătate Publică precum și la medicii din cadrul furnizorilor de servicii de medicina muncii.

3. Distribuirea de pliante conținând măsurile recomandate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu coronavirus precum și a măsurilor proprii stabilite la nivelul fiecărei instituții.

4. Afișarea pe site-ul propriu a modalităților în care pot fi depuse sau solicitate documente de la instituție prin poștă sau mijloace electronice, în vederea evitării intrării în relații directe cu funcționarii din serviciile de relații cu publicul. Separat va fi publicat un apel către populație de a folosi cu prioritate poșta și mijloacele de comunicare electronice. De asemenea se va preciza modul în care audiențele pot fi înlocuite de petiții formulate în scris sau de audiențe în prin telefon, în cadrul programului de audiență cunoscut.

B. Măsuri cu privire la accesul în sediul Consiliului Județean Bihor

1. Accesul personalului din aparatul propriu al Consiliului județean, se face pe baza legitimațiilor de serviciu, în intervalul orar stabilit. Persoanele care manifestă semne de răceală sau gripă (tuse , strănut etc.) vor purta în mod obligatoriu măști de protecție.

2. Se interzice accesul în clădire a persoanelor care distribuie sau vând produse alimentare sau manufacturiere.

3. Serviciile de catering se vor opera la poarta instituției.

4. Pentru persoanele din instituțiile și serviciile din subordine, precum și prestatorilor de

servicii, respective pentru semnarea contractelor de achizitii, accesul în interes de serviciu în sediul instituției va fi permis numai după o programare prealabilă cu aprobarea Cabinetului Președintelui.

5. Personalul din Serviciul Județean de Pază va primi în consemn punerea în aplicarea a măsurilor privind accesul în clădire.

C. Măsuri de igienă în instituție și la locurile de muncă

1. Montarea la ambele intrări a unor dispozitive pentru folosirea dezinfectanților pentru mâini, la dispoziția tuturor persoanelor care intră în clădire.

2. Dotarea cu săpun, cu dezinfectant și prosoape de hârtie a tuturor grupurilor sanitare și asigurarea în permanență a apei calde pentru spălarea mâinilor, dotarea la nivelul fiecărei încăperi a dezinfectantelor de mâini și servetele dezinfectante antibacteriene a fiecărui angajat.

3. Distribuirea pentru toate birourile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate și la cabinetele demnitarilor, a dezinfectanților de mâini și a substanțelor pentru dezinfectarea suprafețelor ce vin frecvent în contact cu mâinile (birouri, tastaturi , telefoane , clanțe de uși etc) și realizarea frecventă a dezinfectării suprafețelor respective precum și a mâinilor.

4. Efectuarea, cel puțin săptămânal, a dezinfecției tuturor spațiilor comune de tipul holuri, scări, balustrade, grupuri sanitare, săli de ședință și alte asemenea.

D. Măsuri pentru asigurarea funcționării instituției în situații speciale determinate de infectarea cu coronavirus.

1. În vederea asigurării continuității activității, la nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate posturile cheie care asigură continuitatea activității, stabilindu-se pentru fiecare post în parte modul de îndeplinire a atribuțiilor postului respectiv în situația în care titularul postului se află în imposibilitatea de realizare a atribuțiilor.

2. Compartimentul informatică va analiza posibilitatea tehnică de efectuare a unor activități prin muncă la domiciliu. Oportunitatea efectuării acțiunilor întreprinse de instituției se decide de către conducătorul instituției împreună cu șefii ierarhici superiori, respective reprezentanți din compartimente din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

3. În cazul în care s-a identificat procedura tehnică care permite efectuarea unor activități prin muncă la domiciliu, Compartimentul informatică împreună cu Biroul resurse umane vor elabora și supune aprobării o procedură operațională în acest sens.

4. La nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate activitățile a căror realizare este strict necesară pentru funcționarea instituției și asigurarea serviciilor obligatorii pentru populație și se vor stabili modalitățile concrete de realizare a acestor în orice situație.

5. În cazul în care un număr mai mare de angajați se vor afla în incapacitate de a desfășura activitatea, vor fi suspendate concediile de odihnă până la asigurarea numărului minim de personal necesar funcționării instituției.

E. Măsuri de protecție a personalului

1. Începând cu data de 13.03.2020 se suspendă activitatea de primire în audiență la nivelul Consiliului județean. Persoanele care doresc să se înscrie în audiență sunt îndrumate să

formuleze petiții scrise, în problemele cu care se confruntă sau să uziteze de realizarea audienței prin convorbire telefonică. Numerele de telefon la care pot fi apelate persoanele care desfășoară activitatea de audiență, zilele și intervalele orare vor fi afișate pe site-ul propriu .

2. Începând cu data de 13.03.2020 activitatea de relații cu publicul se desfășoară doar prin comunicare în format scris sau în format electronic pe adresa de e-mail registratura@cjbihor.ro.

3. În vederea protejării persoanelor de contaminare cu coronavirus se analizează de către conducerea Consiliului Județean toate deplasările.

4. Persoanele din aparatul de specialitate care au efectuat în ultimele 14 zile deplasări în străinătate, în țări în care există un număr însemnat de persoane infectate (peste 1000), vor intra în carantină sau izolare, conform reglementărilor CNSSU și ale Ministerului Sănătății. Se recomandă tuturor celor care au efectuat deplasări în străinătate în ultimele 14 zile să intre în izolare la domiciliu chiar dacă nu au vizitat zone cu grad ridicat sau mediu de contaminare.

5. Funcționarii publici și personalul contractual care au intrat în contact cu persoane sosite în țară din zone cu risc ridicat sau mediu de contaminare, vor informa șeful ierarhic și resursele umane și se vor supune măsurilor de izolare în cazul în care acestea vor fi dispuse.

6. Persoanele care au solicitat intervenția serviciului de urgență sau cele pentru care, în urma unei anchete epidemiologice , s-a dispus măsura de carantină sau de izolare la domiciliu, vor informa imediat șeful ierarhic superior și biroul de resurse umane asupra situației în care se găsesc.

**PREȘEDINTE,
PASZTOR SANDOR**