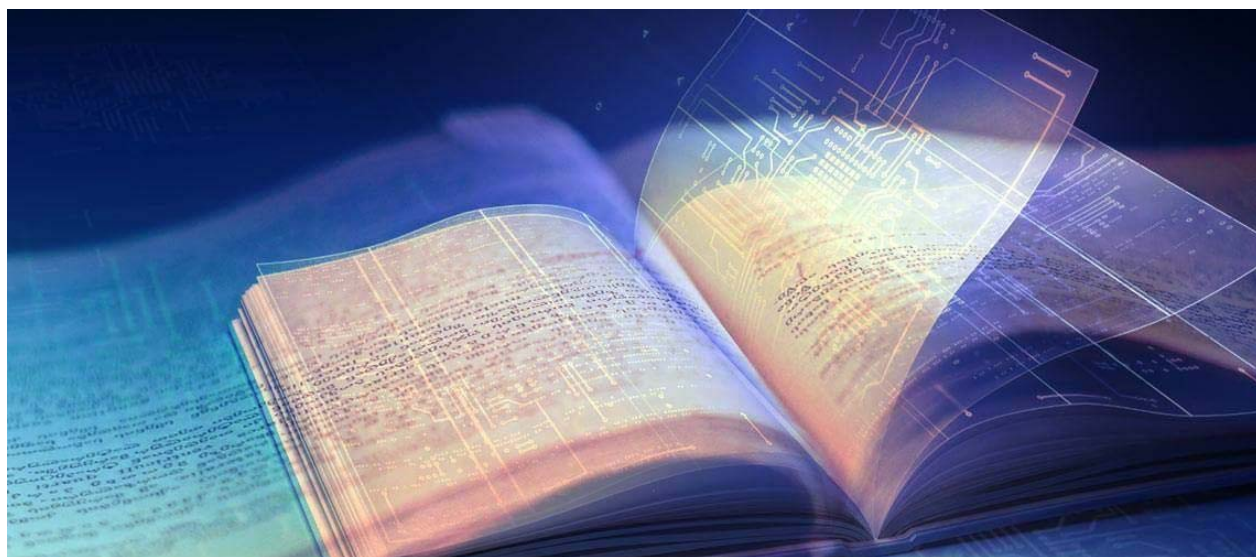


RAPORT DE ACTIVITATE
managerială pe anul 2017 la
Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”
Conform Proiectului Managerial adoptat prin încheierea contractului nr. 140/01.08.2017
MANAGER,
Prof. Ligia Antonia MIRIȘAN



INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bihor, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” denumită în continuare instituție, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1) Raportul de activitate depus pentru prima evaluare va face referire la activitățile / proiectele / programele derulate în anul 2017.

2) Enumerarea nu este limitativă. În funcție de specificul instituției pot fi completate / adaptate subcriteriile fiecărui criteriu de evaluare.

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

2. Îmbunătățirea activității instituției;

3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;

4. Situația economico-financiară a instituției;

5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul Raport sunt aferente perioadei: 01.01.2017-31.12.2017, reprezentând prima evaluare.

Principalele atribuții pe care instituția noastră le-a îndeplinit sunt:

1. Biblioteca publică este a tuturor, aici regăsindu-se de la mic la mare, de la învățat, la învățacel și având posibilitatea de învățare, cunoaștere, educație, dezvoltare, într-un mod intim, care respectă omul și dreptul său nelimitat, legal, la mijloace de informare, sprijin de specialitate și documente din largă sferă a culturii și științei timpurilor;

2. Bibliotecile au un rol major în oferta locală, județeană și națională de informații, la care au acces, fără discriminare, toți cetățenii;
3. Informația este un factor determinant în dezvoltarea științei, economiei și culturii, în păstrarea identității naționale;
4. Bibliotecarii asigură asistență de specialitate oricărei persoane/organizații care dorește să facă o cercetare în scop personal, profesional, științific sau comercial;
5. Bibliotecarii facilitează accesul la colecțiile bibliotecilor din România sau din alte țări ale lumii și oferă expertiză prin servicii integrate, care conduc la economie de timp și la creșterea independenței utilizatorului în procesul cunoașterii;
6. Bibliotecarii accesează și alte surse de informare, interne și externe, promovează parteneriatul și colaborarea cu experți din toate domeniile cunoașterii;
7. Biblioteca publică este sprijin real pentru dezvoltarea fiecărui membru al comunității, fiind cea mai apropiată de nevoile de dezvoltare personală sau profesională a oamenilor, un sprijin la îndemână, necostisitor, un sfetnic și un prieten de nădejde.

Astfel, Biblioteca Județeană Bihor își dorește să fie cea mai democratică, necesară și utilizată instituție publică de cultură din județ. Ea își dorește să fie partenerul fiecărui membru al comunității locale, județene, precum și a tuturor celor interesați, oferind sprijin prin servicii de cercetare, selectare, achiziționare, prelucrare și să pună la dispoziția tuturor, documente pe orice tip de suport, baze de date complexe în scop de informare, cunoaștere, educație permanentă; să dezvolte servicii și activități inovative pentru a răspunde mereu la toate solicitările publicului, rezolvând nevoile de instruire, comunicare, socializare, relaxare, dezvoltare personală sau profesională.

Pe tot parcursul acestor ani, principalele orientări ale instituției au fost:

- orientarea activității instituției spre activități dedicate fiecărui segment de public;
- demersuri pentru eliberarea permisului tip card pentru utilizatorii înscriși;
- dezvoltarea de parteneriate și colaborări în folosul publicului, și implicit a instituției, o mai mare vizibilitate și implicare a acesteia;
- promovarea, prin toate mijloacele posibile, a spațiului special destinat activităților și evenimentelor cultural-educative, artă, muzică, relaxare, precum și întâlniri diverse, a tuturor grupurilor de vârstă, nevoi, interese – Cuibul Democrației, creat și utilizat ca Spațiu al Cetățeniei Active;
- finalizări de inventar;
- spațiu și program pentru educația continuă a tuturor categoriilor de public;
- sprijinirea procesului de alfabetizare și învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente;
- dezvoltarea bibliotecilor publice din județ și implicarea acestora în proiecte;
- promovarea imaginii instituției, ca spațiu deschis și democratic pentru comunitate;

- promovarea municipiului și a județului Bihor pe plan național, prin activitățile Bibliotecii Județene.

În această perioadă, toate modalitățile de promovare au fost puse în valoare, dar, dintre toate, cea mai eficientă a fost vizitarea secțiilor de către grupuri, de la cei mai mici, organizați pe grupe sau clase și însoțiți de educatori, dascăli, directori educativi, până la activitățile organizate de bibliotecari în diverse locuri, pe categorii de vârstă și interese. Am acceptat parteneriate, colaborări de tot mai diverse tipuri, încercând să insuflăm oamenilor ideea de a percepe biblioteca publică altfel, ca pe un loc al diversității, al întâlnirilor utile în diverse domenii, al găsirii rostului fiecărei clipe pentru care nu avem o soluție de eficientizare și valorizare, la un moment dat.

Am deschis multe și inedite parteneriate, astfel încât în spațiile bibliotecii să vină persoane, de toate vârstele, să discute, să dezbată, să comunice pe multiple teme. Mulți constatau, cu vizibilă bucurie, cât de mare nevoie este de aceste instituții, ce rol important au chiar și în deschiderea comunicării, în înlăturarea izolării de orice fel, cum pot fi ajutați, fără costuri și cu economie de timp, să-și rezolve diversitatea de probleme care de multe ori îi sperie, negăsind singuri cale spre rezolvare.

În fiecare an urmărim și activitatea tuturor bibliotecilor din județ, sprijinind implicarea acestora în proiecte și activități de amploare. (ex. Code kids)

Avem bucuria de a observa cum an de an, bibliotecarii noștri, caută singuri oportunități de dezvoltare, participând la proiecte de nivel național și contribuind, astfel, la dezvoltarea anumitor segmente din comunitatea unde lucrează. Sunt onorante și apeciabile astfel de inițiative de a dăru, prin profesionalism și implicare, speranțe unor categorii de beneficiari din comunitate (ex. Bratca), merituosi fiind și alți colegi care au răspuns cu profesionalism propunerilor de a colabora în cadrul evenimentelor majore organizate de Biblioteca Județeană, sprijinind buna organizare și desfășurare a acestora, precum și toți cei care, în comunitatea lor, au demonstrat că sunt utili.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, prin management de calitate și prin coordonarea responsabilă a activității metodologice a rețelei de biblioteci publice din județul Bihor, a reușit și în anul 2017, să ofere servicii de calitate, într-o gamă diversificată, fiind apreciată de toate categoriile de public decât instituția cea mai activă și utilă tuturor categoriilor de utilizatori și beneficiari ai complexei activități de constituire, prelucrare, păstrare și punere la dispoziția comunității a moștenirii culturale locale, județene, precum și a tuturor valorilor culturale și informaționale naționale și mondiale. Programul de activități a fost alcătuit în raport cu nevoile de informare, formare personală sau profesională, educație și loisir a tuturor grupelor de vârstă, interese și pregătire. Astfel încât, în fiecare an, biblioteca, prin activitățile sale, ține cont de cerințele așa numitului utilizator modern.

Biblioteca Județeană „Gh. Șincai”, este prezentă, prin toate activitățile specifice, baza de date responsabil constituită, proiectele de amploare pentru informarea, formarea, dezvoltarea publicului de toate categoriile și interesele, precum și printr-o gamă tot mai variată de acțiuni dedicate petrecerii timpului liber într-un mod relaxant, motivant, atractiv atât în viața comunității locale, cât și județene sau a celor care petrec o anumită perioadă în orașul sau județul nostru a fost,

în perioada pe care o raportăm, cea mai frecventată instituție publică de cultură din zona de referință.

- organizarea activității pentru public în spații adecvate și accesibile, în raport cu locul de domiciliu;
- dezvoltarea colecțiilor bibliotecilor pe baza cerințelor utilizatorilor;
- dezvoltarea bibliotecilor ca adevărate centre de informare, educaționale, culturale și de petrecere a timpului liber;
- promovarea unor proiecte de integrare socială;
- îmbunătățirea serviciilor existente și dezvoltarea de noi servicii;
- asigurarea unei infrastructuri adecvate;
- asigurarea accesului gratuit la Internet în toate localitățile județului, nu doar în municipii, orașe sau centre de comună;
- taxe mici pentru serviciile cu valoare adăugată;
- realizarea unor programe de educație a utilizatorilor, precum și de e-learning în biblioteci;
- secții specializate pe domenii, dar și pe categorii de vârstă;
- personal cu abilități de comunicare, bine pregătit profesional;
- activități și evenimente culturale cu adresabilitate la grupuri bine definite;
- implicarea utilizatorilor în elaborarea calendarului anual de activități și participarea la organizarea acestora;
- spații speciale pentru relaxare activă, loisir.

Se urmărește în permanență reacția comunității la activitatea desfășurată, consultând cele mai importante segmente de public, în mod special acele grupuri care nu sunt reprezentate, sau au o participare sporadică.

Metodele de consultare a comunității sunt foarte diverse: chestionar, interviu, focus-grup, comentarii adresate direct sau online, satisfacția participanților la activități ș.a.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea-Bihor este o instituție publică de cultură, cu rol strategic în viața comunității, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor, are propriul Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Bihor nr. 123 din 29.06.2017 se adresează, prin colecții, secții, servicii, activități comunității municipiului Oradea și județului Bihor, prin atribuția de coordonare metodologică a tuturor bibliotecilor publice ale județului Bihor (--- biblioteci orașenești și ---- de biblioteci comunale, cu filialele acestora). Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor întocmește, anual, un Calendar propriu de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului bihorean și orădean, evident.

Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” Oradea - Bihor are drept obiectiv și interesele de informare, studiu, educație, lectură și loisir ale utilizatorilor din municipiul Oradea și județul Bihor, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza proprie de

date, colecțiile proprii și programele de parteneriat cu toate instituțiile care oferă acces la informație, pe orice tip de suport.

În acest sens, analizăm mereu rezultatele și realizările, încercăm să stabilim care este planul realist pentru anii ce vin, raportăm împlinirile la nevoi desprinse din testarea directă sau prin intermediul diferitelor mijloace moderne, ale tuturor grupelor de vârstă și în funcție de interesele de informare, educație permanentă, implicare în viața culturală, dar și socială.

Bibliotecile au fost și vor rămâne un sprijin pentru existența noastră a tuturor, pentru că nevoia de informare, de acces la cultură este imperioasă, reprezintă o condiție sine qua non a omului modern.

Legea Bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede obligativitatea autorităților județene și locale de a susține buna funcționare, activitățile tot mai diversificate, secțiile și serviciile unei biblioteci de nivel județean sau local, care este (sau ar trebui să fie) spațiul necesar pentru accesul neîngrădit la cunoaștere și informare al publicului, într-o instituție cu rol strategic în viața comunității, precum și dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente.

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Partenerii noștri tradiționali (așa cum apar ei în proiectul de management) ne-au fost alături și în acești ani, continuând mai vechile parteneriate sau dezvoltând altele noi. Astfel, pe tot parcursul acestor ani, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” Bihor a colaborat cu următoarele instituții:

- *autorități publice și alte instituții:* Consiliul Județean Bihor, Instituția Prefectului Bihor, Primăria Municipiului Oradea, primarii din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Casa Corpului Didactic, Asociația Foștilor Deținuți Politici etc.

- *instituții de cultură:* Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Cultural, Centrul Județean Pentru Conservarea Și Promovarea Culturii Tradiționale, Complexul Muzeal al Țării Crișurilor, Revista Familia, Arhivele Statului Filiala Bihor, Teatrul Regina Maria, Teatrul Szigligeti, Filarmonica de Stat Oradea, Episcopia Greco-Catolică Oradea, Episcopia Ortodoxă.

- *organizații neguvernamentale:* Asociația Down, Uniunea Femeilor din Bihor, Asociația Femeilor Ortodoxe Române Filiala Bihor - Budapesta, Ungaria, Fundația Ruhama, Asociația Medicilor Stomatologi cu Practică Privată din România Filiala Bihor, Asociația „Kids Heaven” Iași, Asociația Zibo Help, Administrația Națională „Apele Române”, Fundația Pro Universitate „Partium”. Asociația Waldorf Oradea, Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Asociația Nevăzătorilor din România, Lions Club 22, Oradea, Asociația „Morărița”, Asociația Artiștilor Fotografi din România, Consultatul Român Szeged, Episcopia Ortodoxă Gyula ATRU (Autogovernarea pe Țară a românilor din Ungaria), Asociația Culturală a românilor din Létavértes – Ungaria, Academia Civică România Europeană.

- *universități, licee, colegii din municipiul Oradea:* Universitatea Oradea, Colegiul Național „Iosif Vulcan”, Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Liceul Teologic Greco Catolic, Liceul Episcop „Roman Ciorogariu”, Colegiul Tehnic „Mihai Viteazul”, Gradinița cu Program Prelungit nr. 27, Colegiul Tehnic „Transilvania”, Gradinița cu Program Prelungit Nr. 23, Liceul cu program Sportiv

„Bihorul”, Școala Generală Lucreția Suci, Școala Gimnazială Nojorid, Colegiul Tehnic Vadul Crișului.

-*edituri: 65 edituri* și redacții de reviste din județul Bihor din țară

-*colaboratori la nivel national si international:* Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Colectura Cărții pentru Biblioteci, Budapesta; Centrul Cultural și Biblioteca «Meliusz Juhasz Peter» Debrecen, Centrul Cultural din Bekescsaba, Asociația EUROED Adult Education București, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București, Biblioteca Națională a României, Asociația Francofonă Filiala Bihor, Bibliothèques et Médiathèques Francophones - Libourne – Franța, Asociația Culturală a Românilor din Létavertes – Ungaria, Asociația Femeilor Ortodoxe din Ungaria, Asociația pentru Cultură, Spiritualitate și Dezvoltarea Relațiilor Transfrontaliere din Oradea, DVV Macedonia, DVV Germania, Ambasada SUA în România.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

ANALIZA SWOT

MEDIUL EXTERN

Factorii sociali:

- scăderea numărului populației la nivel local, județean, național;
- pericolul de izolare a diverselor categorii de public;
- dezvoltarea societății informaționale;
- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice la toate nivelurile;
- nevoia de educație permanentă;
- apariția de noi profesii;
- reconversia profesională;
- conștientizarea și exercitarea drepturilor omului;
- pericolul excluderii sociale a persoanelor cu dizabilități și a oricărei minorități;
- evoluțiile ratei șomajului;
- liberalizarea circulației persoanelor.

Factorii tehnologici:

- evoluția rapidă a tehnologiei informației;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice și audiovizuale;

- biblioteca digitală;
- e-books ș.a.

Factorii economici:

- neimplicarea suficientă a mediului economic, privat în susținerea activității bibliotecilor;
- reformă economică lentă;
- economie de piață insuficient dezvoltată;
- nivelul scăzut al alocării bugetare;
- liberalizarea pieței muncii;
- inflație;
- creșterea exponențială a costurilor de întreținere;
- putere de cumpărare redusă.

Factorii politici:

- România este membră a Uniunii Europene;
- Inexistența unei Strategii naționale/județene realiste privind activitatea bibliotecilor;
- legislație deficitară, nerespectată, mai ales la cap. investiții/dezvoltare;
- necesitatea alinierii legislației la cea a Uniunii Europene;
- reforma administrației;
- utilizarea fondurilor comunitare;
- nesuținerea suficientă de către factorii politici decizionali a bunei organizări și funcționării a bibliotecilor publice, în mod special în bibliotecile din mediul urban mic și rural;
- ineficiența legii sponsorizării.

Puncte forte:

Analizând mediul extern al Bibliotecii Județene „Gh.Șincai” Bihor, Oradea și a sistemului de biblioteci publice din județul Bihor, putem identifica un set de oportunități și amenințări care pot facilita, respectiv frâna, procesul de dezvoltare al serviciilor de bibliotecă.

- rețea teritorială bine dezvoltată (peste 40 de biblioteci publice funcționale);
- Biblioteca Județeană este o bibliotecă de top, modernă, în sistemul bibliotecilor publice românești din Zona de vest a țării;
- Biblioteca Județeană își desfășoară activitatea într-o clădire nouă, special construită pentru a găzdui o bibliotecă, iar în județ, o parte din biblioteci își desfășoară activitatea în spații noi sau renovate, funcționale și multe au fost modernizate în perioada 2010-2015);

- toate bibliotecile funcționale oferă acces la utilități;
- implementarea programului Biblionet în 67 de biblioteci din județ și dotarea acestora cu tehnologie informațională;
- colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor;
- colecții speciale constituite din cărți de patrimoniu;
- diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani;
- acces liber la raft în toate bibliotecile;
- împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice);
- condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public;
- acces neîngrădit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor;
- program pentru public constant pe tot parcursul anului;
- atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă;
- experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școlile și liceele din județul BIHOR;

Puncte slabe:

Politici de dezvoltare:

- legi inadecvate privind actul de cultură și instituțiile de cultură
- prelungirea crizei - evoluția demografică
- lipsa unei legi a salarizării, coerente și realiste

Relații sociale:

- Involuția imaginii publice - Infrastructură
- Evoluția rapidă a tehnologiei informației necesită eforturi permanente pentru „up date” (actualizare) – aria infrastructurii ITC hard și soft;
- Oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal;
- Resurse financiare insuficiente sau deloc în unele biblioteci din județ, pentru achiziția de documente tipărite, electronice și audiovizuale în vederea satisfacerii cerințelor info-documentare și de loisir ale utilizatorilor.

Oportunități:

Politici de dezvoltare la nivelul național:

- Obiectivele tematice ale politicii de coeziune pentru perioada 2014-2020, corelate cu Agenda Culturală Europeană și Planul de Lucru pentru Cultura a UE (2014 – 2020) care asigură surse financiare pentru susținerea domeniului cultural;
- Strategia Sectorială în domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020;
- Posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor;
- Strategiile de dezvoltarea a Municipiului Oradea și Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Zonei Metropolitane Oradea.

Relații sociale

- Modernizarea managementului prin aplicarea metodelor participative;
- Dezvoltarea unor servicii în strânsă corelare cu domeniile de dezvoltare: educație, asistență socială, identitate culturală;
- Colaborare cu instituțiile de educație și de cultură;
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului județean de biblioteci publice încadrate în planurile de dezvoltare durabilă județeană și locale;
- Voluntariatul - o resursă manageriată SMART.

Creșterea vizibilității bibliotecii

- Biroul de Marketing – PR, în bună colaborare cu toate secțiile și compartimentele, a promovat activitatea instituției. Conștienți de faptul că atragerea publicului spre bibliotecă depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite, suntem atenți la fiecare categorie de utilizatori, în parte, promovând oferta cultural educativă, informațională și de loisir, prin toate mijloacele existente:
 - Discuții permanente cu utilizatorii și publicul participant la activități;
 - Deplasări ale bibliotecarilor în instituțiile de învățământ, în locuri și spații publice pentru prezentarea ofertei cultural-educative, de informare și propuneri pentru petrecerea timpului liber în mod util, relaxant, prin activitățile bibliotecii;
 - Emisiuni radio și TV;
 - Realizarea periodică a pliantelor informative, fluturași, afișe și alte materiale de promovare;
 - Panouri expoziționale cu prezentarea activităților săptămânale ale instituției;
 - Site-ul propriu, Paginile Facebook, Blogul dedicat activităților bihorene.
- Integrarea proiectelor de noi biblioteci / reabilitarea și modernizarea celor existente incluse în planurile de dezvoltare urbanistică locală;

- Identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială: analfabetism funcțional (41% din populație/test Pisa); a treia și a patra vârstă, alte grupuri dezavantajate social, în situații de risc etc;
- Posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale;
- Creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național sau internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene;
- Vizibilitate bună a Bibliotecii Județene în mediul concurențial, la nivelul județului BIHOR.

Temeri:

- Prelungirea perioadei de recesiune economică la nivel național și internațional și, implicit, a crizei locurilor de muncă;
- Educația și cultura nu sunt priorități naționale;
- Cadrul legal nemotivant pentru meseria de bibliotecar;
- Păstrarea cotei înalte de emigrare a forței de muncă cu calificări necesare activității din biblioteci cumulată cu scăderea demografică gravă, cu creșterea ratei abandonului școlar (la vârste foarte mici);
- Lipsa reformelor în sistemul public (administrativ-teritorial, sectorial cultural);
- Necorelarea dezvoltării sectoriale culturale (specific a bibliotecilor publice) cu cea administrativ-teritorială, urbanistică;
- Creșterea costurilor la utilitățile necesare bunei funcționări a bibliotecilor;
- Creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă (CD-uri, DVD-uri, Blu-ray-uri);
- Îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere.

MEDIUL INTERN

Puncte forte:

- serviciile, secțiile și sediul principal al Bibliotecii Județene Bihor sunt situate central;
- activitatea este asigurată de personal calificat, insistența pe perfecționare continuă;
- instituția beneficiază de sprijin și susținere din partea autorităților județene și locale;
- bibliotecile publice sunt organizate într-o rețea, la nivel național, coordonate de Biblioteca Națională a României, incluse în proiecte de amploare și prin implicarea Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, iar la nivel județean, bibliotecile publice de pe raza județului sunt coordonate de biblioteca județeană, care include în programe și proiecte toate bibliotecile din rețea;

- au colecții semnificative și reprezentative de documente, atât pe suport hârtie, cât și baze de date sau acces la informație pe suport electronic;
- organizează, valorifică și diseminează informația;
- oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică;
- asigură acces nediscriminatoriu la informație;
- oferă o gamă largă de servicii și de facilități;
- serviciile de bibliotecă sunt informatizate în toate bibliotecile din județ;
- oferă acces gratuit la Internet;
- oferă un spațiu comunitar și instituțional neutru;
- spații generoase și atractive, prin reorganizarea și modernizarea secțiilor și serviciilor
- apropiere de toate categoriile de public, prin filiale;
- sunt cele mai frecventate și democratice instituții publice de cultură.

Puncte slabe:

- nivel scăzut al investițiilor pentru sedii noi, extindere de spațiu și pentru dotări;
- lipsa spațiilor de parcare la sediul central;
- funcționând în două clădiri diferite, sunt prea multe intrări spre secții și servicii;
- scăderea masivă a numărului populației, atât la nivelul municipiului, cât și în localitățile județului Bihor, prin plecarea la muncă în străinătate și natalitate scăzută;
- achiziție insuficientă de documente, număr de exemplare și de titluri;
- colecții îmbătrânite în bibliotecile din mediul rural;
- documente electronice și audiovizuale insuficiente sau cu un grad avansat de uzură, în special în bibliotecile din mediul rural;
- inexistența unei politici de digitizare coerente la nivel național;
- necorelarea Strategiilor naționale cu cele județene și locale, în domeniul bibliotecilor;
- lipsa unei viziuni holistice asupra sistemului național infodocumentar.

Oportunități:

- oferta atractivă, diversificată și motivantă pentru toate categoriile de public;
- piață largă de utilizatori ce are exigențe din ce în ce mai mari;
- situarea instituției în zona centrală;
- condiții de funcționare îmbunătățite în majoritatea bibliotecilor publice din județ;
- necesitatea de integrare în structuri informaționale europene;

- politica de coeziune pentru perioada 2014-2020, corelată cu Agenda Culturală Europeană și Planul de Lucru pentru Cultură a UE (2014 – 2020), ce asigură surse financiare pentru susținerea domeniului cultural;
- Strategia Sectorială în domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020;
- posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale;
- Strategia de dezvoltare a Județului Bihor (2015 - 2020);
- Strategia de dezvoltare a Municipiului Oradea (2015 - 2020);
- atitudine activă și flexibilă în relația cu utilizatorii;
- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocol de colaborare;
- legislație îmbunătățită;
- asocieri profesionale;
- lipsa concurenței în domeniu;
- colaborări și parteneriate cu mediul privat;
- posibilitatea diversificării activităților și serviciilor, prin reorganizare;
- posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale.

Temeri:

- insuficiența programelor guvernamentale strategice;
- persistența unui anumit diletantism la nivelul profesiei și al factorilor de decizie;
- insuficiența resurselor financiare în plan local;
- insuficiența resurselor umane din biblioteci (în special profesioniști);
- absența programelor de investiții pentru spații și dotări;
- nivelul scăzut al salarizării personalului;
- fluctuația personalului;
- teama de schimbări majore în anumite zone ale sistemului;
- atenuarea interesului pentru cunoaștere și educație din cauza sărăcirii populației;
- scăderea numărului populației și, implicit, al utilizatorilor.

O dată cu finalizarea proiectului Biblionet se remarcă o sustenabilitate redusă a parcului IT. Cu toate acestea, la Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” s-a reușit să se achiziționeze echipamente noi, ceea ce imprimă o mai mare și evidentă accesibilitate la informație.

De asemenea, noul soft de bibliotecă implementat, TINREAD, facilitează accesul la carte și la informații, dar și activitatea efectivă a bibliotecarilor.

Anul 2017 a fost unul al certitudinilor, numărul mare al utilizatorilor și vizitatorilor ne-a convins că, prin aceste măsuri, vizibilitatea instituției, dar și proiectele noastre sunt mai aproape de public constituind, pe lângă celelalte mijloace de promovare, la schimbarea mentalității non-utilizatorilor și înțelegerea faptului că biblioteca este cel mai fidel prieten în domeniul bunei informări publice.

3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Am acordat, în continuare, o mare importanță imaginii instituției noastre în cadrul societății, demarând diverse activități cu impact cultural și social aparte:

- Am implementat, în mod special, proiecte noi, astfel încât imaginea bibliotecii să fie îmbunătățită și promovată. (Proiectul Erasmus + KA 2, Cuibul democrației). În acest sens, se remarcă activitatea biroului PR atât în plan național, cât și internațional.

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.)

- cercetarea și evaluarea impactului / rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);

- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;

- elaborarea comunicatelor de presă precum și reliefa informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic Biroului de Presă al Consiliului Județean Bihor;

- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage, mape personalizate, ghidul bibliotecii etc.

- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Activitatea Bibliotecii Județene privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori: frecvență, utilizatori activi, utilizatori înscriși, documentele difuzate, aparițiile în presă, activitățile culturale și participanții ai acestora. Acești indicatori au fost raportați în fiecare an Ordonatorului nostru Principal de Credite și anume Consiliul Județean Bihor. Pe parcursul anului 2017 acești indicatori se concretizează după cum urmează:

Indicatori principali ai anului 2017

Indicatori	Anul 2017
Frecvența	108866
Utilizatori activi	3999
Utilizări înscriși	3976

Documente difuzate	252486
Apariții în presă	126
Activități culturale organizate	533
Participanți	11503

Pentru anul 2018 ne dorim ca cititorii noștri de vârstă preșcolară și școlară să fie și mai mult atrași spre lectură alături de părinții lor, astfel încât interesul nostru în acest sens s-a materializat prin crearea unei pagini de socializare prin intermediul Facebook anume Biblioteca Oradea, Secția Copii-Tineret, unde sunt mediatizate activitățile și titlurile cărților destinate acestor categorii de vârstă.

5. grupurile-țintă ale activităților instituției;

Utilizatorii bibliotecii pe categorii de vârstă și statut ocupațional 2017:

			2017
UTILIZATORI NOI ÎNSCRIȘI			3976
UTILIZATORI ÎNSCRIȘI	DUPĂ STATUTUL OCUPAȚIONAL	Profesii intelectuale	448
		Tehnicienii / Maiștri	0
		Funcționari	56
		Muncitori	26
		Elevi	1551
		Studenti	904
		Pensionari	204
		Casnici	125
		Șomeri	19
		Alte categorii	643
	DUPĂ VÂRSTĂ	sub 14 ani	659
		între 14 – 25 ani	1887
		între 26 – 40 ani	749

		între 41 – 60 ani	474
		peste 60 ani	201

Grupurile țintă ale activităților derulate la Biblioteca Județeană provin din toate categoriile socio-profesionale sociale, de la cei mici la cei vârstnici.

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii Bibliotecii Județene „Gh. Șincai” provin din cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă.

În ceea ce privește anul 2017, analizând cifrele statistice vizavi de evenimentele culturale și participanții acestora, se remarcă o certă îmbunătățire în ceea ce privește participarea cititorilor noștri la aceste evenimente.

- număr participanți la evenimentele culturale 2017: 11503

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Ținând seama de politicile culturale la nivel național și internațional precum și de strategia culturală a autorității, am reușit cu resurse financiare minime să implementăm: noul soft de bibliotecă TinRead și să introducem permisele tip card pentru utilizatorii noștri.

De asemenea, în anul 2017, din fondurile alocate pentru perfecționare mai mulți colegi au participat la cursuri de perfecționare în biblioteconomie pentru a fi, astfel, mult mai bine informați și specializați în tehnici noi de comunicare, dar și de ameliorare a cunoștințelor în domeniul biblioteconomiei.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

Prin serviciile oferite și prin diversificarea programelor cu o largă adresabilitate, biblioteca, prin activitatea sa, se bucură de o popularitate în rândul utilizatorilor și non-utilizatorilor de bibliotecă. În urma introducerii serviciilor IT, comunicarea cu utilizatorii a devenit mult mai fluentă. Biblioteca are un site oficial, cu rubrica de semnalare a programelor în derulare, precum și cu prezentarea Calendarului cultural în anul curent. Spațiile virtuale destinate dialogului (bloguri: Secția Tineret și filiale, Twiterul, pagina oficială de Facebook) au avut un impact pozitiv legat de comunicarea dintre bibliotecari și utilizatori în comunicarea evenimentelor și fiind, totodată, un mijloc de feedback al utilizatorilor legat de evenimente și acțiuni derulate. Un alt mijloc de comunicare este e-mailul, prin care se pot realiza invitații directe, personalizate, trimise la adresa cititorilor. Calendarul evenimentelor și manifestările sunt publicate, în prealabil, în mass-media locală. Discuțiile în direct cu cititorii și oferirea materialului promoțional, precum și conferințele

de presă organizate periodic, au un impact pozitiv asupra publicului, iar campaniile de imagine întreprinse în școli au avut rezultate remarcabile, concretizate în parteneriate cu majoritatea școlilor din municipiu, dar și din județ

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Pe parcursul acestui an, atenția noastră a fost îndreptată în continuare către programele și proiectele culturale proprii prevăzute în proiectul de management, și anume:

- am completat și diversificat colecțiile instituției prin achiziția de documente specifice cerințelor utilizatorilor noștri,

- s-au modernizat spațiile destinate lecturii publice;

- infrastructura IT: s-au achiziționat calculatoare, licențe, imprimantă multifuncțională etc.

- directorul manager al instituției a participat cu lucrări la conferințe, expoziții tematice și comemorative; din străinătate: ICR Budapesta, ICR Szeged, Consulatul Român de la Szeged, Giula, Budapesta – Ungaria. Se remarcă participarea directorului manager în programul ERASMUS KA2 la Skopje – Macedonia și Bonn Germania, în calitate de partener în cadrul proiectului „Analiza nevoilor de pe piața muncii în regiune prin dezvoltarea și certificarea de noi programe pentru educația adulților - Adult - Reg etc, care s-a încheiat la finele anului 2017.

- acțiunile culturale și profesionale au promovat în continuare cultura și identitatea românească prin expoziții, serate literare, mese rotunde, lansări de carte etc. proprii - Calendarul cultural al instituției precum și în parteneriate cu mediul extern. De remarcat aici: organizarea Zilei Porților Deschise în fiecare an, acțiune cu impact deosebit în rândul cititorilor din Oradea, și nu numai.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Instituția noastră a funcționat în fiecare an conform Statului de funcții și Organigramei aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bihor nr. 271 / 22.11.2016 și nr.123 /29.06 2017.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

În fiecare an se revizuieste Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, precum și Regulamentul utilizatorilor în concordanță cu modificările legislative, obiectivele propuse prin proiectul de management, precum și reglementările aduse prin acte normative.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cadrul Bibliotecii funcționează mai multe organisme colective de conducere, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii, și anume:

- Consiliul de Administrație, care are întâlniri trimestriale, la care participă un membru delegat al Consiliului Județean Bihor, întâlniri care au ca scop avizarea hotărârilor manageriale care solicită acest aviz conform ROF-ului instituției (Art. 36).

- Consiliul Științific are întâlniri trimestriale cu atribuțiuni conform ROF-ului instituției.

- Comisia Generală de Inventariere consemnează încheierea inventarului de la Fond Colecții Speciale, Serviciul Comunicarea Colecțiilor și Filiala Felix.

- Comisia de Dezvoltare, Implementare și Control al Sistemului Managerial are întâlniri trimestriale conform regulamentului propriu cu raportările periodice impuse de OSGG 400/2015.

- În Comisia de Etică și Disciplină - nu au fost probleme semnalate.

- În ceea ce privește Comitetul Securității și Sănătății în muncă au loc întâlniri trimestriale, cf. Legii, unde se dezbate probleme privind sănătatea și securitatea în muncă la nivelul instituției. Recomandările acestui comitet au fost puse în practică pe tot parcursul anului;

- Amintim eficacitatea Comisiei de achiziție, raportată la resursele financiare, ceea ce a determinat ducerea la îndeplinire a planului anual de achiziție. S-a răspuns, în acest fel tuturor cerințelor și solicitărilor, atât în ceea ce privește achiziția de carte de specialitate, beletristică, dar și de a achiziționa carte străină, în special de limbă maghiară (o remarcă deosebită pentru achiziționarea în proiectul MARAI - din Ungaria)

- Comisa de casare a avut drept sarcină ca pe parcursul acestui an, să caseze obiectele depozitate în subsolul clădirii, instituției noastre.

4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

La începutul anului 2017 instituția avea un număr de 81 posturi, conform Statului de funcții și Organigramei, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 123 din 29 iunie 2017, în prezent instituția funcționează cu 73 de salariați și 8 posturi vacante. În acest an a fost organizat concursul pentru ocuparea unui post de bibliotecar, iar postul de director adjunct a rămas vacant după pensionarea d-nei Tavaszi Hajnal, deoarece nu mai poate fi ocupat, neavând suficienți salariați, așa cum prevede nomenclatorul de funcții din Legea bibliotecilor 334/2002. Menționăm că salarizarea personalului pe anul 2017 s-a făcut în baza Legii 284/2010 și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2015 cu modificările aferente și a majorării salariale prevăzute de O. 20/08.2016, iar de la 1 iulie 2017 au fost implementate prevederile Legii 153/2017 a salarizării bugetarilor. În urma evaluărilor anuale efectuate în luna ianuarie 2017, au fost îndeplinite condiții de promovare în grade profesionale și funcții ale salariaților. Au fost organizate examene de promovare pentru trei salariați, conform legii. Pe parcursul anului 2017 am existat 2 pensionări.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În această perioadă s-a continuat politica de utilizare cât mai eficientă și rațională mai a spațiilor bibliotecii, pentru obținerea de venituri suplimentare noi, precum și pentru atragerea

publicului spre lectură, prin parteneriatele și programele culturale oferite de serviciile și secțiile bibliotecii. Indicele de ocupare a sălilor de lectură, a amfiteatrului de 90%- este unul foarte bun, comparativ cu alte instituții similare. De asemenea, amintim aici și sala polivalentă, spațiu adecvat pentru întruniri interactive și, spațiul „Cuibului Democrației”, este unul eficient realizat în urma proiectului câștigat cu Fundația Progress. Pe tot parcursul acestei perioade, sediul central și filialele beneficiază de conexiune wireless. De asemenea s-au făcut și o serie de reparații la sistemul de supraveghere, s-a hidroizolat terasa, și totodată, s-a realizat o ușă de acces din holul polifuncțional în holul depozitului general, facilitând, în acest fel, deservirea cititorilor.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor a fost verificată de cadrele de la I.S.U.Crișana

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor Oradea face parte din sistemul de instituții culturale subordonate Consiliului Județean Bihor. În activitatea noastră, am urmărit aplicarea strategiei Ordonatorului principal de credite, lansată pentru aceasă perioadă, și planul de management.

Activitatea Bibliotecii s-a desfășurat conform legislației în vigoare, în mod special a Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Bugetului aprobat de Consiliului Județean Bihor. Activitatea a fost organizată având în vedere misiunea și obiectivele principale propuse pentru acest an calendaristic.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 48/28.03.2017 și rectificat prin: Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.192/29.08.2017, în urma căreia a fost retrasă suma de 699.430 lei de la cheltuieli de personal.

Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 223/17.10.2017, în urma căreia a fost suplimentat bugetul cu 342.000 lei la cheltuieli de personal.

Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 242/16.11.2017 prin care bugetul a fost suplimentat cu suma de 30.000 lei la veniturile proprii ale instituției.

Total buget pe anul 2017 : **5.047.570 lei** din care: subvenție de la ordonatorul principal de credite **4.917.570 lei** și **130.000 lei** venituri proprii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2017 detailat se prezintă astfel:

I. Bugetul din subvenții de la Consiliul Județean Bihor :

1. Salarii:

- bugetul alocat pentru salarii la începutul anului 2017 era de **3.785.000 lei**;
- bugetul alocat pentru salarii la sfârșitul anului 2017 a fost de **3.427.570 lei**;

Diferența rezultată provine din rectificări bugetare efectuate de Consiliul Județean Bihor, așa după cum s-a menționat mai sus.

Utilizarea efectivă de fonduri pentru cheltuielile de personal ale instituției în anul 2017 s-a situat la nivelul valorii de **3.383.366 lei**. Diferența neutilizată a fost revirată Consiliului Județean Bihor.

2. Bugetul alocat pentru bunuri și servicii:

- bugetul alocat pentru bunuri și servicii la începutul anului 2017 era de **1.490.000 lei**;
- bugetul alocat pentru bunuri și servicii la sfârșitul anului 2017 a fost de **1.490.000 lei**.

Utilizarea efectivă de fonduri pentru cheltuielile de bunuri și servicii ale instituției în anul 2017 a fost în valoare de **1.337.448 lei**. Diferența neutilizată a fost revirată Consiliului Județean Bihor.

Bugetul de venituri și cheltuieli din subvenții pe anul 2017 a fost de **4.917.570 lei**, din care s-au cheltuit **4.720.817 lei** (3.383.369 lei salarii și 1.337.448 lei la materiale).

Ponderele salariilor din suma efectiv cheltuită până la sfârșitul anului 2017 este de **71,66 %**.

II. Bugetul din venituri proprii:

În bugetul din venituri proprii s-au alocat sume la titlul de bunuri – servicii și cheltuieli de capital.

- bugetul alocat/prevăzut spre realizare la începutul anului 2017 era de **100.000 lei**, neavând excedent din anii precedenți. În urma rectificării bugetare s-a cerut suplimentarea cu suma de 30.000 lei din care s-a realizat doar 14.973 lei. Suma realizată la venituri proprii în anul 2017 a fost de **114.973 lei**. Aceasta suma realizată și încasată a fost utilizată (cheltuită) în totalitate pe parcursul anului 2017. (**114.973 lei din care** : 64.973 lei cheltuieli materiale și 50.000 lei cheltuieli de capital).

Total buget pe anul 2017 (buget din subvenții + buget din venituri proprii) cumulate se prezintă astfel:

- la începutul anului 2017..... **5.375.000 lei**
- la sfârșitul anului 2017.....**5.047.570 lei**
- realizat la sfârșitul anului 2017..... **5.032.543 lei**
- total sume utilizate/cheltuite 2017.....**4.835.790 lei**

Cheltuielile cu bunuri și servicii în anul 2017 cumulate atât din subvenții cât și din venituri proprii reprezintă:

- cheltuieli cu achiziția de carte, publicații și alte materiale documentare în valoare de **449.778 lei**,
- cheltuieli cu energia electrică și termică **205.946 lei**,
- cheltuieli cu obiecte de inventar **144.973 lei** (aparate aer condiționat, cititoare de barcoduri, periferice și infrastructură IT),
- reparații curente **89.896 lei** (hidroizolarea terasei, executare acces - ușa din holul polifuncțional în holul depozitului general, reparații uși și geamuri, reparații/schimbare piese la sistemul de supraveghere)
- cheltuieli cu contractele de prestări servicii încheiate pentru buna-funcționare și mentenanță clădire,
- materiale necesare pentru activitatea zilnică (materiale PSI, materiale de curățenie, rechizite, carduri de acces în bibliotecă, hârtie xerox, tonere, etc.
- alte cheltuieli - apa/canal, transport gunoi, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice, internet pentru public, întreținerea autoturismelor din dotare, lemne de foc, igienizare/curățenie generală spații bibliotecă
- chirie filiale.

Prezentarea detaliată a execuției bugetare, pe coduri bugetare, și lista contractelor este depusă în anexă la prezentul act.

În toate aceste cheltuieli sunt cuprinse atât sediul central, cât și cele cinci filiale ale instituției: Felix, Medicină, Dacia, Decebal și Ioșia. Menționăm că instituția plătește chirie pentru trei filiale – Iosia, Decebal și Dacia.

Având în vedere că spațiile instituției sunt permanent utilizate de către public și având în vedere suprafața de **4500 m²**, la care se adaugă și cele cinci filiale, este necesară o atenție deosebită pentru igienă și curățenie, ceea ce justifică cheltuielile în acest sens.

La cheltuielile de deplasare a personalului din instituție s-a avut în vedere participarea la evenimentele culturale atât în județ, în țară cât și în străinătate, întâlniri pentru îndrumarea profesională-biblioteconomică în centrele județene, vizite pentru realizarea în viitor a unor noi proiecte, deplasări la cursuri de pregătire profesională.

Pentru realizarea veniturilor proprii instituția a avut cheltuieli cu hârtia de xerox, tonere, carduri pentru abonamente.

În anul 2017, din fondul alocat pentru investiții, instituția a achiziționat licențe, imprimantă multifuncțională și infrastructură IT.

Veniturile proprii ale instituției pe anul 2017 au fost în suma de **114.973 lei**, reprezentând încasări din abonamente, copii xerox, închiriere sală amfiteatru și sala polivalentă, listare/ spiralare etc.

În luna decembrie 2015, instituția noastră a semnat un contract pentru un proiect european nerambursabil cu Lifelong Learning Center din Republica Macedonia, proiect în cadrul Erasmus+. Acest proiect s-a derulat pe o perioadă de doi ani, respectiv 1 septembrie 2015 - 31 august 2017. Suma derulată de instituția noastră a fost în valoare de 11.465 euro. Pentru această sumă instituția

a întocmit un buget de venituri și cheltuieli în fiecare an, care a fost aprobat de ordonatorul principal de credite. Încasarea sumei s-a făcut prin Banca Comercială Romană S.A., Sucursala Oradea, în trei tranșe, urmand ca, după licitația valutară, suma să fie virată în contul din Trezoreria Oradea, de unde s-au făcut plățile specificate în contract. Sursa de finanțare a acestui proiect la Trezoreria Oradea este - sursa D-. Pe parcursul anului 2016, instituția a beneficiat de prima tranșă de finanțare în valoare de 4.574 Euro și în ianuarie 2017 de a doua tranșă în valoare de 4.654 Euro. Diferența de 2.237 Euro nu a fost încasată în 2017, urmand a fi virată în anul 2018. Plățile efectuate în anul 2017, în cadrul proiectului extern nerambursabil – ERASMUS +, cuprind cheltuieli de deplasare conform planului stabilit din contract, cheltuieli cu salarii și cheltuieli materiale, conform bugetului care este anexă la contract. Plățile efectuate în 2017 au fost în valoare de 20.600 lei (15.567 lei cheltuieli cu personalul, 5.043 lei cheltuieli materiale).

În ceea ce privește resursele umane, precizăm că:

- la începutul anului 2017 instituția avea un număr de 81 posturi, conform Statului de funcții și Organigramă, aprobate prin Hotărârea Consiliului Bihor nr. 123 din 29.06.2017, și în prezent, instituția funcționează cu 73 de salariați și 8 posturi vacante. În anul 2017 a fost organizat concursul pentru ocuparea unui post de bibliotecar, iar postul de director adjunct a rămas vacant după pensionarea d-nei Tavaszi Hajnal, deoarece nu mai poate fi ocupat neavând suficienți salariați, așa cum prevede nomenclatorul de funcții din Legea Bibliotecilor 334/2002.

Menționăm că salarizarea personalului pe anul 2017 s-a făcut în baza Legii 284/2010 și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2015 cu modificările aferente și a majorării salariale prevăzute de O. 20/08.2016, iar de la 01 iulie 2017 au fost implementate prevederile Legii 153/2017 a salarizării bugetarilor.

În urma evaluărilor anuale efectuate în luna ianuarie 2017, au fost îndeplinite condiții de promovare în grade profesionale și funcții ale salariaților. Au fost organizate examene de promovare pentru trei salariați. Pe parcursul anului 2017 am avut loc două pensionări.

Bilanțul contabil pe trim. IV 2017 a fost întocmit și depus la Consiliul Județean Bihor în ianuarie 2018.

Conform bilanțului pe trim. IV 2017 datele instituției se prezintă astfel:

Active necurente	11.904.940
Active curente	4.800.654
Total active	16.705.594
Datorii necurente	-
Datorii curente	276.141
Total datorii	276.141

ACTIV NET	16.429.453
TOTAL CAPITAL PROPRIU	16.429.453

Contul de rezultat patrimonial - prezintă un excedent de 1.277.838 lei, după cum urmează:

Total venituri	5.743.982
Total cheltuieli	4.466.144

Conform fluxului de trezorerie - depus și verificat de către Trezoreria Oradea, soldul instituției este de zero lei, atât în contul din trezorerie, cât și disponibilul din casa. Fără excedent.

La Banca Comercială instituția are un depozit bancar de **866 lei**, din care : **776 lei** garanție materială pentru casieră și **90 lei** sold aferent proiectului extern nerambursabil, zero lei la contul în euro.

Plăți restante ale instituției – Nu este cazul.

Toate situațiile și declarațiile financiare - aferente activității instituției au fost depuse și comunicate la zi organelor competente.

Inventarieri:

Inventarierea fondului public, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor din magazine, soldurilor de la clienți și furnizori, casa, tezoreria, soldurile din bilanța de verificare au fost efectuate/verificate până la data de 31.12.2017, nu s-au constatat plusuri sau minusuri.

Menționăm că mijloacele fixe care fac parte din fondul public al domeniului județean – terenuri, clădiri, carte veche românească și străină au fost identificate și inventariate la sfârșitul anului și comunicate atât în format tradițional pe suport de hârtie, cât și în format electronic, Direcției Generale Economice – Compartimentului Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Bihor.

În anul 2017, în evidențele contabile nu au fost înregistrate transferuri de mijloace fixe corporale amortizate integral și cu valoare mai mică decât limita stabilită prin lege, (2.500 lei prin H.nr.276/21.05.2013) la materiale de natura obiectelor de inventar, conform prevederilor din O.nr.221 din 02.03.2015.

Verificări ale organelor de control:

- Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor a fost verificată de cadrele din I.S.U.Crișana

- Misiunea de audit intern, demarată în luna mai, nu s-a finalizat din motive independente de instituție.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor Oradea face parte din sistemul de instituții culturale subordonate Consiliului Județean Bihor. În activitatea din anul 2017 am urmărit strategia Ordonatorului principal de credit, lansată pentru această perioadă și planul de management al managerului instituției noastre.

Activitatea Bibliotecii s-a desfășurat conform legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare, Organigrama și Bugetului aprobat de Consiliul Județean Bihor. Acesta a fost organizată având în vedere misiunea și obiectivele principale propuse pentru acest an calendaristic.

Activitatea Bibliotecii s-a desfășurat conform legislației în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Bugetului aprobat de Consiliul Județean Bihor. Biblioteca și-a organizat activitățile în conformitate cu misiunea și obiectivele principale propuse pentru acest an calendaristic, confirmând, prin rezultatele obținute, profesionalismul și implicarea colectivului instituției în a răspunde tuturor solicitărilor locale și județene, implicându-se în proiecte, programe, parteneriate și colaborări, dar și în perfecționarea permanentă a personalului. Ne păstrăm încrederea că vom găsi înțelegere la autoritățile județene și locale pentru rezolvarea problemelor diverse ce apar, precum și a creșterii numărului de personal care, va face față tuturor solicitărilor și provocărilor anului 2018.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune:

Instituție de cultură, reprezentativă, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” conservă, gestionează și valorifică o parte importantă a culturii naționale și internaționale scrise și participă la construirea unei societăți moderne, dinamice și bine informate, prin integrarea la nivel național și internațional a resurselor documentare și informaționale, deschizând o cale către cunoaștere, în general, și către cunoașterea culturii și spiritualității românești, în special.

Adevărat centru de informare, Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” se află în slujba educației și a cercetării științifice, în scopul dezvoltării sociale și culturale a țării.

Atenția noastră se va îndrepta către: asigurarea bunei funcționări a instituției; îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice unei biblioteci județene, conform legislației în vigoare; sprijinirea dialogului intercultural și interetnic; informarea și educarea permanentă; dezvoltarea colecțiilor de documente în funcție de cerințele populației municipiului Oradea și a Județului Bihor; promovarea spațiilor bibliotecii; încercarea unei noi metode de cultură și relaxare pentru toți într-un alt mod, anume „**Biblioloisirul**”; mese rotunde; activități de voluntariat; orientarea spre nevoile informaționale și educative ale publicului; biblioteca, ca spațiu democratic pentru public etc., în

concordanță cu o strategie de dezvoltare bine structurată și elaborată pentru a putea îndeplini cu succes toate aceste țeluri propuse.

În tot ceea ce ne propunem, vom urmări realizarea acțiunilor cheie, corespunzător fiecărui obiectiv, în parte, raportându-ne la posibilitățile repartizării atribuțiilor către resursele umane existente și în acord cu resursele financiare alocate sau atrase prin alte modalități sau mijloace legale.

Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” va face eforturi și în viitor pentru a răspunde tuturor solicitărilor locale și județene, implicându-se în proiecte, programe, parteneriate și colaborari, dar și prin perfecționarea permanentă a personalului.

2. misiune:

Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” are misiunea de a organiza și asigura o ofertă bogată de servicii info-documentare pentru populația țintă, formată preponderent din locuitorii municipiului Oradea, dar și din categorii și grupuri socio-profesionale ale populației din întreg județul Bihor (în jur de 600.000 locuitori), pentru unele grupuri din țară, sau pentru comunitățile românești din jurul României, în special pe relația vestică, din Ungaria, Transcarpatia, și Ucraina. În acest scop, Biblioteca, în fapt, continuă dezvoltarea colecțiilor sale de documente, istoricește constituite, începând din anul 1912, dar formează și dezvoltă colecții noi, din toate categoriile de documente primare și secundare, sprijină efortul de informare a utilizatorilor, pentru a-i ajuta, astfel, să se realizeze profesional, să se integreze în comunitate, să se simtă mai bine și să fie fericiți în familie și societate. Astfel, biblioteca continuă să rămână un centru cultural și de informare comunitară locală, asigurând condițiile și suportul necesar tuturor categoriilor de utilizatori, în vederea valorificării continue a resurselor cunoașterii. Va oferi, în continuare, instrumentele necesare învățării și accesării informației și va sprijini educația formală și non-formală a grupurilor țintă.

Reprezentând o parte integrantă a sistemului național informațional și fiind o instituție de importanță strategică, datorită accesului la informații de orice tip, biblioteca își va elabora strategia cu direcții prioritare de acțiune pe termen scurt și mediu, strategie determinată de cerințele comunității și de direcțiile de dezvoltare națională și europeană.

3. obiective (generale și specifice):

Atât în anul 2017, cât și pentru întreaga perioadă de management (durata proiectului de management), Managementul și-a propus următoarele obiective generale:

Obiectiv nr. 1. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.

Măsuri:

- anual vor fi studiate piața de carte și planul editorial ale principalilor furnizori, în vederea dimensionării corecte a bugetului alocat pentru achiziția de carte;
- atragerea donațiilor de carte bibliofilă;

- valorificarea produțiilor editoriale din județul Bihor, în vederea dezvoltării Depozitului Legal Județean, conform Legii 111/1995.

Obiectiv nr. 2. Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriate cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriate public-private.

Măsuri:

- continuarea proiectelor în care instituția este angajată atât în țară, cât și în străinătate

Obiectiv nr. 3. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional.

Măsuri:

- raportarea la Strategia națională de dezvoltare a bibliotecilor publice prin participarea la toate evenimentele cu caracter profesional

Obiectiv nr. 4. Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate.

Măsuri:

- valorificarea fondului de carte „Colecții Speciale”, astfel încât acesta să se constituie drept sursă majoră pentru studii, proiecte, cercetări documentare etc;

- baza de date (digitizarea cărților).

Obiectiv nr. 5. Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri.

Măsuri:

- derularea, pe întreaga perioadă de management, a activității on-line (bloguri) pentru publicarea materialelor de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine;

- editarea de broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale și de specialitate în cooperare cu diverși parteneri, cu scopul de a pune în valoare serviciul de tehnoredactare.

Obiectiv nr. 6. Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național.

Măsuri:

- participarea la stagii de formare, formatori în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise, astfel încât personalul beneficiar al acestor cursuri să poată să susțină cursuri în acest domeniu, pentru publicul interesat.

Obiectiv nr. 7. Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiare, ori realizarea de microfilme.

Măsuri:

- acest obiectiv este realizabil doar în măsura în care nu intră în contradicție cu Legea copyrightului nr.8/1995.

Obiectiv nr. 8. Creșterea accesului publicului la colecții.

Măsuri:

- eficientizarea Serviciului de Informare Comunitară, prin creșterea accesibilității la Depozitul de Presă;
- respectarea indicilor de performanță privind creșterea colecțiilor, prevăzuți în Legea nr. 334/2002, în funcție de fondurile alocate.

Obiectiv nr. 9. Organizarea depozitului legal de documente.

Măsuri:

- asigurarea spațiului de creștere a depozitului județean;
- dezvoltarea relațiilor cu editurile prin promovarea prevederilor legale din Legea nr. 111/1995.

Obiectiv nr. 10. Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

Măsuri:

- realizarea întrunirilor tematice, mese rotunde, seminarii, colocvii pentru valorificarea culturii scrise.
- elaborarea Calendarului cultural pentru fiecare an.

Obiectiv nr. 11. Digitizarea cataloagelor până cel târziu la sfârșitul anului 2018.

Măsuri:

- digitizarea cataloagelor prin externalizarea serviciului de digitizare către firme specializate, pentru a economisi ,astfel, fondurile necesare achiziționării aparaturii;
- selectarea și repartizarea acestora pentru a asigura un ritm optim de prelucrare;
- respectarea termenului impus, fără a afecta accesul publicului interesat de aceste cataloage.

Obiectiv nr. 12. S-a realizat un calendar de digitizare a publicațiilor, respectându-se termenul de final de an 2017.

Măsuri:

- prioritizarea publicațiilor ce urmează a fi digitizate;
- repartizarea acestora pentru a asigura un ritm optim de prelucrare;
- respectarea termenului impus, fără a afecta accesul publicului interesat de aceste documente.

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Strategia culturală care va governa întreaga perioadă de management ține cont de anumite aspecte cum ar fi: modernizarea bibliotecii potrivit standardelor actuale, la nivel național și internațional, adoptarea unei politici și a unor practici de dezvoltare a colecțiilor în raport cu societatea informațională, dezvoltarea unei baze de date și a serviciilor electronice în funcție de noile tehnologii, continuarea deservirii utilizatorilor, atât la sediul central, cât și la filiale, realizarea unei achiziții echilibrate în funcție de nevoile de informație ale cititorului, conservarea și

comunicarea colecțiilor proprii, precum și valorificarea culturală a acestora prin diverse activități culturale care se vor desfășura la sediul instituției, promovarea imaginii bibliotecii pe plan cultural național și internațional, realizarea veniturilor extrabugetare, valorificarea colecțiilor speciale, formarea profesională, realizarea investițiilor pentru optimizarea serviciilor și a confortului în bibliotecă.

Baza strategiei culturale o reprezintă faptul că Biblioteca Județeană „Gh. Șincai” Bihor, Oradea este una dintre cele mai moderne realizări arhitecturale din zona de Vest a României și își dorește ca pe viitor să fie exploatată la adevărata ei valoare culturală. Instituția funcționează pe 5000 mp, are spații amenajate și dotările necesare pentru orice tip de conferințe, de spectacole și expoziții, reprezintă oficiul bibliografic județean, ține legătura cu editorii și tipografiile de pe raza județului, și nu numai, realizând depozitul legal județean; oferă îndrumare de specialitate bibliotecilor teritoriale, având rolul de coordonare în activitatea lor, este una dintre instituțiile model în zona de vest a României.

5. strategie și plan de marketing;

Definit de unii ca o nouă știință a vânzării, de alții ca știință și artă de a convinge clienții să cumpere, conceptul de marketing a cunoscut o evoluție rapidă, în paralel cu transformarea economico-socială. În lucrările de specialitate sunt prezentate numeroase opinii, cele mai multe abordând în mod unilateral marketingul, fie doar ca activitate economică sau modul de activități economice, fie ca proces economic, social, comercial, de corelare a cererii cu oferta, fie ca o filozofie, ca o funcție managerială a organizației etc.

Dincolo de aceste realizări incontestabile, receptarea și, mai ales, aplicarea în practică în cadrul bibliotecilor a principiilor și tehnicilor de marketing rămâne încă insuficient fructificată, existând multă confuzie și chiar o anumită rezistență a bibliotecarilor în fața conceptului.

În principiu, tehnicile de marketing permit ameliorarea serviciilor de documentare în măsura în care ele reușesc să pună în acord utilizatorul și cerințele sale cu produsele și serviciile documentare oferite. În această accepțiune, utilizatorul devine client.

Teoreticienii și analiștii economici au arătat în studiile lor că accepțiunea marketingului a evoluat de la orientarea preponderentă spre produs (să fie bun, solicitat), la orientarea spre producție (eficiența producției și distribuției la costuri cât mai mici) și apoi spre vânzare (tehnicile agresive, chiar persuasive de propagandă). S-a conturat ca alternativă orientarea spre piață (spre marketing) având în centru și ca obiectiv fundamental, determinarea nevoilor, cerințelor, percepțiilor, cunoașterea consumatorilor, ajustarea la solicitările lor și chiar, la extrema ideală, o preocupare preponderentă pentru binele lor și societate în general (marketing societal).

De mai mulți ani, în lumea bibliotecilor de pretutindeni câștigă teren abordări noi de definire, producție și ofertă documentară de servicii. Cercetările legate de raționalizarea colecțiilor și calitatea serviciilor au marcat mediul bibliotecar, înscriindu-se în cadrul larg al managementului de bibliotecă, din care marketingul face parte ca disciplină asociată sau, mai bine zis, este inclus în aceasta ca un proces de management.

După Thieri Giappiconi, marketingul de bibliotecă este un domeniu biblioteconomic care se ocupă (în contextul mai larg al managementului, alături de dreptul și administrația instituției, politica și strategia, metodologia dezvoltării colecțiilor, evaluarea performanțelor etc.) de activități precum:

- construcția și amenajarea bibliotecii
- procedurile de furnizare a serviciilor, dezvoltarea colecțiilor, bibliografie
- gestiunea activităților
- publicitate, comunicare.

Pe de altă parte, marketingul este legat direct de utilizatorii bibliotecii și ameliorarea accesului la informații. Corelând aceste două aspecte, apare clar faptul că implementarea marketingului vizează conturarea unor strategii concrete, fundamentarea și punerea în aplicare a unor planuri particulare legate de aceste activități, eficientizarea, optimizarea lor.

Accesibilitatea a devenit problema cea mai importantă în activitatea de dezvoltare a colecțiilor. Abordarea de marketing de bibliotecă impune cercetarea pieței, studierea permanentă a nevoilor consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea unor nevoi la nivelul unor segmente de piață. Marketingul bibliotecar presupune, la fel ca marketingul general, armonizarea calității și a dimensiunii ofertei cu nevoile utilizatorilor actuali și potențiali, investigarea motivației, a comportamentelor de achiziție și consum și a gradului de satisfacție a acestora. Marketingul de bibliotecă înlesnește comunicarea pe căi raționale între bibliotecă (cea care propune serviciile) și utilizatori (în calitate de beneficiari). El are ca efect accesul prompt la fondurile și colecțiile bibliotecii, satisfacție maximă în utilizarea serviciilor oferite, un plus de eficiență, factor ce ameliorează activitatea sa.

Promovarea viziunii de marketing în bibliotecă presupune conceperea întregii activități în funcție de publicul utilizator, colectivitatea ce reprezintă publicul- țintă fiind divizată în grupuri omogene ce poartă denumirea de segmente de piață. Fiecare serviciu de bibliotecă publică își poate defini publicul pe baza informațiilor statistice din diverse studii, rapoarte etc. sau prin intermediul cercetării directe.

Marketingul de bibliotecă implică tot ce ține de relațiile cu utilizatorii și ajustarea ofertei la cerințele acestora din punct de vedere al produsului, distribuției, prețului, comunicării, marketingul fiind legat direct de utilizatorii bibliotecii și ameliorarea accesului acestora la informații.

Costurile trebuie raportate la beneficiile pe termen mediu și lung ale politicii de marketing, Internetul oferind posibilitatea implementării acestuia fără costuri deosebite.

Marketingul presupune ajustarea permanentă a ofertei la nevoile utilizatorilor, dar se impune studierea percepției bibliotecii în societatea contemporană.

În România, tendința actuală este de a opta pentru folosirea tehnicilor de marketing specifice prin implementarea lor în cadrul unor programe coerente, atât de către structuri tradiționale, cât mai ales de către biblioteci marcate puternic de impactul noilor tehnologii și de competiția de pe piața informațiilor, fapt ce impune cooperarea tot mai intensă prin stabilirea de parteneriate între structuri tot mai diferite. Totuși, în cadrul procesului de implementare trebuie să se țină cont de diferențele existente între un spațiu geografic și cultural și altul, și între o bibliotecă și alta.

Bibliotecile trebuie să cunoască utilizatorii și cerințele lor, ca și cum ar fi cercetători de piață, căutând să depisteze și să înțeleagă segmente de piață diferite din punct de vedere al valorilor,

nevoilor și motivațiilor, dar trebuie și să înțeleagă valoarea informației în viața de zi cu zi. Deși tradiția impune o gratuitate deplină a serviciilor, bibliotecile publice pot introduce noțiunea de servicii plătite, comercializarea acestora reprezentând primul pas spre economia de piață, dar ideea de informație ca marfă nu trebuie să îndeparteze biblioteca de rolul și activitatea sa și nici de utilizatori, biblioteca reprezentând o sursă de informare și un spațiu cultural cu posibilități formativ-morale incontestabile.

Totuși, resursele bibliotecii publice nu pot fi realizate din activități proprii fără a afecta funcția fundamentală a instituției și dreptul cetățeanului la informare gratuită și la cultură. Bibliotecile publice, ca instituții de cultură au nevoie de subvenții, principiul autogestunii nefiind valabil în cazul lor, dar nici subvențiile alocate de stat sau de alte organe de finanțare nu pot asigura nivelul necesar satisfacerii nevoilor utilizatorilor prin intermediul serviciilor de bibliotecă. Bibliotecile publice trebuie să-și sporească resursele prin introducerea metodelor moderne de marketing ce vizează extinderea ariei lor de preocupări comerciale cu condiția ca veniturile rezultate să reprezinte resurse suplimentare pentru îmbunătățirea activității bibliotecilor, nicidecum o limitare sau retragere a subvențiilor publice sau a instituțiilor și organismelor de finanțare.

Prin intermediul metodelor de marketing se poate interveni în ajustarea ofertei de produse și servicii prin informatizare și automatizare, îmbunătățirea fișierelor, asocierea la servicii naționale și internaționale, concomitent cu utilizarea informației pe grupuri de utilizatori.

Gândirea de marketing în cazul bibliotecii publice impune găsirea clienților, a utilizatorilor care vor să folosească informația strânsă în colecțiile sale și nu doar aranjarea la raft a colecțiilor.

Conceptul de marketing al fiecărei biblioteci trebuie să fie elaborat ținând cont de condițiile locale. Un program de marketing bine gândit pentru biblioteca publică are ca rezultat servicii publice îmbunătățite, concentrate asupra nevoilor și motivațiilor grupurilor țintă deservite de bibliotecă, dar și eficiență crescută în realizarea misiunii bibliotecii prin revizuirea permanentă a programului de marketing.

Printre efectele principale ale implementării marketingului în biblioteca publică la nivelul colecțiilor și serviciilor putem considera calitatea, accesibilitatea, diversificarea și modernizarea, raționalizarea, adaptabilitatea, adresabilitatea, de aici rezultând o relație radical îmbunătățită dintre oferta de produse și servicii de bibliotecă publică și cererea în continuă schimbare a utilizatorului.

În trecut imaginea bibliotecii publice era asociată cu așa zisa elită intelectuală, dar în societatea contemporană integrarea marketingului în cadrul acestei structuri are ca efect adresabilitatea largă a colecțiilor și serviciilor sale către toate categoriile socio- demografice ale colectivității, vizând satisfacerea cerințelor de lectură ale acestora. Azi se remarcă latura educațională a bibliotecii publice, valoarea sa formativă și informativă prin colecții și servicii pentru utilizatori de toate vârstele, fără discriminări de rasă, religie, naționalitate, limbă, statut social.

Biblioteca publică este o instituție deschisă tuturor și de aceea trebuie să sesizeze în permanență disfuncționalitățile ce apar în modul în care sunt satisfăcute nevoile de lectură de grup și individuale ale utilizatorilor, dinamica acestor nevoi fiind reflectată în toate circuitele funcționale ale instituției și în comportamentul de achiziționare al membrilor colectivității ce apelează la serviciile acesteia. De aici rezultă preocuparea majoră în scopul echilibrării, în măsură tot mai

mare, a cererii informaționale a utilizatorilor (cultură, educare, instruire, divertisment, etc.) cu oferta bibliotecii reprezentată de colecțiile sale de documente.

Biblioteca publică se integrează funcționalității complexe a celorlalte instituții componente ale sistemului cultural. Deși în societatea actuală și-au făcut apariția noi instituții și organizații ce folosesc diverse mijloace de comunicare, aceasta continuă să dețină un loc important prin încercările de diversificare și modernizare a demersului său informațional și comunicațional.

Concurența dintre biblioteca publică și aceste instituții și organizații nu este de eliminare, manifestându-se doar în modul de distribuire și redistribuire a bugetului de timp al utilizatorilor acordat preocupărilor intelectuale, de aici rezultând necesitatea colaborării și integrării cu toate elementele sistemului educațional și informațional. Biblioteca publică este instituția care, alături de celelalte componente ale sistemului cultural, polarizează o multitudine de interese intelectuale din rândul colectivității, în principal datorită colecțiilor sale și mai ales a caracterului enciclopedic al acestora. Ea devine tot mai mult un complement de neînlocuit al acestor instituții și organizații cu rol în educația permanentă.

Pentru a răspunde acestui deziderat, biblioteca publică trebuie să-și sincronizeze demersul propriu cu cel al altor instituții de cultură și organizații nonguvernamentale, acționând în mod sistematic în direcția integrării activității sale cu celelalte instituții cultural-educativ-informative care deservește colectivitatea. Relația ei cu aceste instituții este complexă, atât sub aspectul contribuției bibliotecii publice cât și a poziției ei de beneficiar al acestora. Astfel în elaborarea viitoare a unui plan de marketing se va ține cont de următorii pași: analiza de piață; stabilirea obiectivelor; proiectarea mixului de marketing; proiectarea politicilor (planuri anuale) de marketing; găsirea metodelor de implementare a planului și a criteriilor de evaluare a performanțelor activității de marketing; măsurarea și compararea rezultatelor cu planul.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Programele, proiectele din cadrul programelor și celelalte evenimente, precum și activitățile specifice instituției propuse și planificate pentru întreaga perioadă de management vor avea în vedere îndeplinirea obiectivelor principale ale instituției. Astfel, vom avea în vedere derularea următoarelor programe:

1. Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii.
2. Creșterea accesului publicului la colecții prin diversificarea spațiilor destinate lecturii publice.
3. Dezvoltarea infrastructurii IT.
4. Marketing de bibliotecă.
5. Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate.
6. Acțiuni culturale și de formare profesională.

7. proiecte din cadrul programelor :

1. Dezvoltarea colecțiilor va fi un program care se va derula pe întreaga perioadă de management și se va realiza prin următoarele proiecte:

- achiziția de carte;
- donația și atragerea donațiilor de carte;
- înființarea unor fonduri de referință;
- stabilirea relațiilor cu Institutul Cultural Român ținând cont de prevederile Legii nr. 186/200 a protejării culturii scrise.

2. Creșterea accesului publicului la colecții prin diversificarea spațiilor destinate lecturii publice. Acest program se va derula pe întreaga perioadă de management și se va realiza prin următoarele proiecte:

- îndeplinirea sarcinii stabilite prin caietul de obiective privind punerea în funcțiune a celor 2 filiale conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 254 din 2016 cu termen 01.06.2018;
- creșterea accesibilității la depozitul de presă pentru buna deservire a publicului interesat;
- externalizarea serviciilor bibliotecii în spitale, case de bătrâni, case de copii etc.;
- cursuri pentru seniori pentru capacitarea persoanelor de vârstă a treia vizavi de folosirea serviciilor online.

3. Dezvoltarea infrastructurii IT pentru atingerea obiectivelor enunțate, program care se va desfășura pe întreaga perioadă de management. Presiunea solicitărilor informaționale, dezvoltarea într-un ritm extraordinar a colecțiilor de bibliotecă, numărul mare de activități repetitive și, nu în ultimul rând, contextul biblioteconomic contemporan, obligă bibliotecile să se informatizeze. Informatizarea contribuie la reducerea timpului consumat cu unele servicii, la diminuarea costurilor. Permite în același timp să se evite repetarea unor sarcini identice în multe biblioteci; permite accesul rapid și precis la informații sau ajută chiar la buna gestionare și administrare a bibliotecilor. De asemenea, prin informatizare se realizează unele activități care dacă s-ar realiza manual ar fi, dacă nu imposibile, atunci de lungă durată, ca de exemplu: statisticile sau bibliografice complexe. Acest program se va derula prin următoarele proiecte:

- achiziția de calculatoare;
- achiziția de licențe pentru sisteme de operare (PC, server);
- subscripția (licența anuală) Firewall fortinet pentru protecția rețelei de calculatoare împotriva atacurilor malițioase;
- achiziția de switch CISCO 24x10/100x/1000 Mbps;
- achiziția de programe antivirus pentru protecția calculatoarelor și alte licențe necesare desfășurării activităților în condiții normale;
- achiziția de imprimante A3 color pentru tipărire;
- externalizarea serviciilor online ale bibliotecii în spitale, penitenciare, cămine pentru copii care necesită achiziționarea de monitoare și tastaturi, mouse-uri speciale atât pentru persoanele cu dizabilități vizuale, cât și pentru cele cu dizabilități neuromotorii;
- crearea unui terminal „infochioșc” care să ofere acces la diferite informații prin atingerea ecranului tactil;

-crearea unor porți de detecție care să asigure protecția documentelor prin avertizare sonoră precum și aplicarea de etichete – chip memorie, benzi de securitate pentru cărți, pentru ca acestea să poată fi identificate mai ușor la raft.

4. Marketing de bibliotecă pentru realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice, editarea și tipărirea de cărți, lucrări și materiale de specialitate etc., în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri din țară și străinătate. Acest program se va derula pe întreaga perioadă de management și se va realiza prin următoarele proiecte:

- editarea monografiei bibliotecii;
- realizarea de pliante promoționale informaționale și multimedia;
- utilizarea materialelor on-line pentru creșterea vizibilității acțiunilor desfășurate în bibliotecă;
- valorificarea aparițiilor în presă pentru promovarea programelor și proiectelor bibliotecii.

5. Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, program care se va desfășura pe întreaga perioadă de management prin următoarele proiecte:

-punerea în aplicare a Acordului de parteneriat cu Biblioteca „Méliusz Juhász Peter” din Debrecen Ungaria semnat în data de 21.05.2016, acord ce se va derula până în anul 2023, cu vizite 1 la 1, fără finanțare;

-participarea la toate activitățile asociațiilor profesionale cum ar fi: Asociația Națională a Bibliotecarilor din România, Asociația Bibliotecilor Publice din România, Biblioteca Națională a României, Ministerul Culturii și Cultelor;

-participarea la toate activitățile bibliotecilor din zonele limitrofe ale județului Bihor: Zalău, Cluj etc.;

-participarea la întrunirile transfrontaliere cu instituții de cultură din Ungaria în vederea susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

6. Acțiuni culturale și de formare profesională, educație permanentă, promovarea culturii și a identității românești, program care se va derula pe întreaga perioadă de management și vizează următoarele proiecte:

-pentru a respecta prevederile legale referitoare la perfecționarea profesională a salariaților din instituțiile publice, se va participa la cursuri organizate de Centrul de Perfecționare al Ministerului Culturii și Cultelor și de asemenea, se vor organiza cursuri în regie proprie după obținerea certificatului de formator a salariaților supracalificați;

-Centenarul Unirii - calendare cu evenimente pentru tot anul 2018 pentru a marca 100 de ani de la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918;

-Calendarul cultural anual care va urmări cronologic evenimentele culturale importante: aniversări, comemorări etc.

-Ziua Porților Deschise

-Ziua Bibliotecarului - 23 aprilie - precum și Ziua patronului spiritual al Bibliotecii Județene „Gh. Șincai”;

-Activități tradiționale: „Încondeiașul”, „Meșteșugașul”, „Crăciunașul” etc.

De asemenea, pe tot parcursul anilor se va ține cont de activitățile culturale zilnice care se desfășoară la bibliotecă cum ar fi: cluburi de lectură, cinecluburi, expoziții, maratoane de lectură, vizionări de filme, curusuri de limbi străine etc.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Activitățile specifice instituției precum și alte evenimente planificate pentru perioada de management sunt: expozițiile, comemorările, lansările de carte, cluburile de lectură, conferințele, concursurile etc. Majoritatea dintre aceste activități au continuitate de-a lungul anilor, astfel încât le vom aminti ca și punct de reper, pe cele care s-au desfășurat pe tot parcursul anului 2017, și anume:

- 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale
- 20 ianuarie - Lansare de carte Monica Guler „Povești pentru suflet”
- 23 ianuarie - Conferință - concert „Oedipe pe înțeleșul tuturor”
- 25 ianuarie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba engleză)
- 26 ianuarie - Șezătoarea IA Oradea
- 26 ianuarie - Prezentarea Programului „Community Solutions Program”
- 31 ianuarie - Club de lectură Synesthesia
- 10 februarie - Cineclub Marienbad
- 16 februarie - Povestea de la ora 5
- 22 februarie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba germană)
- 23 februarie - Povestea de la ora 5
- 27 februarie - Ziua Mărțișorului, Ziua Down
- 28 februarie - Club de lectură Synesthesia
- 28 februarie - Lansarea proiectului Code Kids
- 2 martie - Povestea de la ora 5
- 7 martie - Întâlnire cu psihologul Simona Hint
- 9 martie - Povestea de la ora 5
- 15 martie - Atelier de teatru TesserAct
- 15 martie - Curs de limba germană pentru copii

- 16 martie - Povestea de la ora 5
- 22 martie - Curs de limba germană pentru copii
- 23 martie - Povestea de la ora 5
- 29 martie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba română)
- 29 martie - Curs de limba germană pentru copii
- 30 martie - Vernisaj expoziție fotografică „Mari personalități ale lumii”
- 5 aprilie - Curs de limba germană
- 5 aprilie - Întâlnirile de miercuri de la Filiala Dacia
- 6 aprilie - Povestea de la ora 5
- 6 aprilie - Seminar pe tema depresiei
- 12 aprilie - Atelier de teatru TesserAct
- 12 aprilie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba maghiară)
- 13 aprilie - Povestea de la ora 5
- 13 aprilie - Premiera Concursului Național „Încondeiașul”
- 24 aprilie - Ziua Bibliotecarului - atelier de lucru
- 3 mai - Curs de limba germană pentru copii
- 3 mai - Vernisaj de pictură Alice Condurache
- 4 mai - Povestea de la ora 5
- 9 mai - Expoziție tematică dedicată Zilei Europei
- 10 mai - Curs de limba germană pentru copii
- 11 mai - Curs de turism rural (Vadu Crișului, proiect Adult-Reg)
- 17 mai - Atelier de teatru TesserAct
- 22 - 26 mai - Conferințele practice pentru tineri Bookland Evolution
- 22 mai - Prezentare program de burse de studii Fullbright în SUA
- 30 mai - Club de lectură Synesthesia
- 30 mai - Întâlnire cu specialistul psiholog dedicată autismului
- 31 mai - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția limba franceză)
- 1 iunie - Expoziție tematică 1 iunie pentru copii
- 6 iunie - Conferința finală a proiectului Adult-Reg - Skopje, Macedonia

- 7 iunie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediție specială pentru tinerii cu sindrom Down)

- 14 iunie - Atelier de teatru TesserAct

- 14 iunie - Curs de limba germană pentru copii

- 4 iulie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba engleză)

- 24 iulie - Vernisaj expoziție cu obiecte de artizanat

- 29 august - Club de lectură Synesthesia

- 29 august - Ziua limbii române - Prelegere tematică „Cioran și muzica”

- 19 septembrie - Club de lectură Synesthesia

- 27 septembrie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba germană)

- 3 octombrie - Conferința Națională ANBPR, Cluj - Napoca

- 4 octombrie - Curs de limba germană pentru copii

- 5 octombrie - Povestea de la ora 5

- 11 octombrie - Curs de limba germană pentru copii

- 12 octombrie - Lansare de carte Daniela Man - „Dieta carbohidraților specifici fără lactoză”

- 20 octombrie - Povestea de la ora 5

- 24 octombrie - Vernisajul expoziției „Centenar Primul Război Mondial”

- 25 octombrie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediția în limba franceză)

- 25 octombrie - Curs de limba germană pentru copii

- 25 octombrie - Lansare de carte Dorin Chiș - „Călătorii în India”

- 25 octombrie - Programul Școala Altfel

- 26 octombrie - Povestea de la ora 5

- 27 octombrie - Lansare de carte Remus Paul – „Coșmaruri umblătoare”

- 31 octombrie - Club de lectură Synesthesia

- 1 noiembrie - Curs limba germană pentru copii

- 1 noiembrie - Vizionare de film Mediatecă

- 2 noiembrie - Povestea de la ora 5

- 8 noiembrie - Curs de limba germană pentru copii

- 8 noiembrie - Eveniment special, Asociația femeilor ortodoxe din Episcopia Oradiei

- 9 noiembrie - Atelier de cusut ie
- 9 noiembrie - Povestea de la ora 5
- 9 noiembrie - Vizita ambasadorului SUA, dl. Hans Klemm, cu ocazia interviului acordat publicației Bihoreanul
- 10 noiembrie - Lansare de carte Cristian Troncotă și Corvin Lupu
- 15 noiembrie - Curs de limba germană pentru copii
- 16 noiembrie - Povestea de la ora 5
- 22 noiembrie - Curs de limba germană pentru copii
- 23 noiembrie - Ziua Porților Deschise
- 29 noiembrie - Curs de limba germană pentru copii
- 4 decembrie - Lansare de cărți pentru copii, Victoria Furcoiu
- 6 decembrie - Curs de limba germană pentru copii
- 8 decembrie - Vernisajul expoziției „In memoriam, Regele Mihai I al României”
- 13 decembrie - Curs de limba germană pentru copii
- 15 decembrie - Club de lectură pentru elevi din clasele primare (ediție specială pentru tinerii cu sindrom Down)
- 19 decembrie - Club de lectură Synesthesia
- 19 decembrie - Vernisaj expoziție fotografică Adela Rusu
- 20 decembrie - Premiera concursului național Crăciunașul

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Pentru anul 2018, prin Proiectul de buget depus la Consiliul Județean Bihor s-a ținut cont de nevoile administrative și culturale ale instituției noastre. Repartizarea sumelor pe capitole și subcapitole bugetare a fost făcută ținând seama de propunerile șefilor de servicii :

BUGET 2018:

1 . Subvenții CJB :	5.205.850	LEI
- Salarii :	3.705.850	LEI
- Materiale:	1.500.000	LEI

2. Venituri proprii : 100.000 LEI

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Pentru anul 2018 preconizăm următorii indicatori principali vizavi de activitatea Bibliotecii Județene privind serviciile oferite utilizatorilor și atragerea acestora spre informații.

Utilizatori: aprox. 5.000

Frecvență: aprox. 125.000

Cărți împrumutate: aprox. 270.000

Număr documente achiziționate (cumpărate, donații, DLJ): aprox. 9.000

Număr de documente prelucrate: aprox. 8000 (cumpărate și donații): 13.000

Număr expoziții: aprox. 250

Sesiuni internet: aprox. 20.000

Documente copiate din colecțiile bibliotecii pe suport de hârtie: aprox. 45.000

Documente copiate din colecțiile bibliotecii pe suport electronic: 7.000

În Planul managerial elaborat pentru întreaga perioadă de management, am cuprins pe lângă principalele obiective și activitățile/acțiunile care să conducă instituția spre rezultate apreciable în direcțiile prioritate:

- spații atractive
- constituire și promovare colecții
- adaptare și inovare servicii pentru public
- activități și evenimente de interes (local/județean)
- formare permanentă a personalului
- metode și mijloace moderne de promovare a imaginii instituției

Strategia de dezvoltare a bibliotecii publice bihorene și-a propus:

- funcționarea neîntreruptă a tuturor bibliotecilor;
- deschiderea bibliotecilor sătești – permanent;
- realizarea unui mediu informațional competitiv pentru utilizatori;
- realizarea bibliotecii digitale județene, ca parte a bibliotecii digitale naționale și europene;
- dezvoltarea infrastructurii informatice;

- determinarea autorităților în a-și asuma un rol activ și în a integra bibliotecile în planurile lor strategice generale;
- asigurarea unui cadru legal adecvat care să permită bibliotecilor derularea de proiecte locale, județene, în colaborare și cu mari proiecte interne și internaționale;
- implicarea bibliotecilor în politicile informaționale europene;
- identificarea priorităților locale, județene și naționale de finanțare a activităților de bibliotecă;
- dezvoltarea serviciilor electronice în biblioteci;
- implementarea unei politici de formare (de bază și continuă) a personalului de specialitate;
- crearea de noi specializări profesionale, în vederea asigurării unor resurse umane competente, capabile să dezvolte noi servicii în bibliotecă;
- stabilirea criteriilor de măsurare și de evaluare a serviciilor;
- extinderea cooperării interbibliotecare.

Am fost atenți la armonizarea cu legile europene în domeniu; accelerarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă, prin achiziționarea programelor specializate în majoritatea bibliotecilor publice din județ; sprijinirea direcțiilor noi de dezvoltare prin programe naționale; facilitarea accesului gratuit al populației la Internet în toate localitățile județului (inclusiv în satele aparținătoare fiecărei comune); susținerea procesului de educație permanentă prin biblioteci; preocuparea mai accentuată pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor; perceperea și însușirea corectă a misiunii și utilității bibliotecilor în societate de către toți factorii care se pot implica în susținerea și dezvoltarea acestora. Activitatea instituției, de o diversitate care a cuprins toate gusturile și interesele, a fost cea mai potrivită strategie, iar modalitatea de promovare cea mai apreciată a fost calitatea serviciilor, paleta de evenimente pe gustul comunității, dăruirea și profesionalismul colectivului, atenția deosebită acordată propunerilor și solicitărilor.

3. Analiza programului minimal realizat :

Programul minimal realizat în acest an se concretizează astfel :

- Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii a avut la bază achiziția de documente. Astfel, s-au cheltuit 449.778 lei din care 400.000 lei subvenții CJB și 49.778 lei venituri proprii;
- în ceea ce privește lărgirea, modernizarea și diversificarea spațiilor destinate lecturii publice s-au cheltuit 89.896 lei din subvenții CJB;
- dezvoltarea infrastructurii IT a ținut cont de tehnologiile inovatoare, și, astfel, pentru a se putea asigura servicii IT atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției, pe parcursul anului 2017, din fondul alocat pentru investiții instituția a achiziționat: licențe, imprimantă multifuncțională și infrastructură IT. Astfel, s-au achiziționat 9 switch-uri de rețea CISCO și 6 AP-uri (Acces Point). Utilizarea acestora face posibilă realizarea unui număr mare de conexiuni utilizând diverse medii de rețea, incluzând tehnologii utilizate curent precum: Ethernet, Fibre channel, Atm , IEEE 802.11.
- marketingul de bibliotecă - prin trecerea la programul TINREAD și prin introducerea catalogului on-line biblioteca poate fi mai ușor accesată și din exteriorul instituției.

- participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate - Semnarea unui proiect transfrontalier cu Biblioteca Meliusz Iuhasz Peter din Debrecen alături de alte instituții de cultură din oraș.
- acțiuni culturale și profesionale – în fiecare an instituția noastră organizează Ziua Porților Deschise și multe alte activități culturale în concordanță cu Calendarul cultural anual al instituției.

Toate aceste date se regăsesc la paragraful D, punctul 1 al acestui raport și în bilanțurile contabile ale instituției aferent anului 2017, depuse la Consiliul Județean Bihor.



MANAGER,
Prof. Ligia Antonia MIRIȘAN