

**DISPOZIȚIA**  
Nr. 126 din 28.05 2020

**privind stabilirea unui plan de măsuri privind asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă la nivelul Consiliului Județean Bihor**

Având în vedere Referatul Biroului resurse umane nr. 11060 din data de 25.05.2020 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții,

În baza dispozițiilor:

- Art. 190 alin. (3)-(4) și art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, secțiunea a 2 – a și secțiunea a 3 – a;

- Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 874/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă;

- Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

Luând în considerare Dispoziția nr. 121/2020 privind decalarea în trei intervale orare diferite a programului de lucru al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor începând cu data de 18.05.2020 pe o perioadă de 30 de zile,,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Președintele Consiliului Județean Bihor,**

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se stabilește Planul de măsuri pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează vicepreședinții consiliului județean, administratorul public al județului, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor și personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

**Art.3.** Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Compartimentul relații cu consilierii, Biroul resurse umane, toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

**PREȘEDINTE,**  
**SĂNDOR PĂSZTOR**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

**PREȘEDINTE,**  
**SĂNDOR PÁSZTOR**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Mărioara Carmea Soltănel**

**PLAN DE MĂSURI PRIVIND ASIGURAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN CONDIȚII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PE PERIOADA STĂRII DE ALERTA LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR**

În contextul prevenirii și reducerii riscului de contaminare cu noul coronavirus (COVID – 19) vizitatorii precum și personalul din cadrul Consiliului Județean Bihor au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

**MĂSURI:**

**A. Măsuri generale cu caracter de informare și conștientizare**

1. Afișarea la loc vizibil la intrarea în incinta fiecărui sediu a regulilor de conduită generale obligatorii pentru angajații Consiliului Județean și vizitatori.

2. Informarea angajaților prioritar prin mijloace electronice cu privire la riscurile de infectare și răspândire a virusului, la măsuri de protecție și reguli de distanțare socială precum și reguli speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2.

3. Informarea angajaților privind riscurile de infectare cu CORONAVIRUS, metode de transmitere, măsuri de prevenire.

4. Informarea și instruirea personalului privind regulile de igienă.

5. Informarea și instruirea angajaților privind obligativitatea anunțării contactului cu persoane aflate în izolare sau carantină, venite din străinătate sau zone cu risc epidemic.

6. În contextul evitării aglomerării la locul de muncă precum și reducerea riscului de contaminare a personalului din cadrul Consiliului Județean Bihor și a cetățenilor ce intră în relații cu aceste categorii de personal și totodată ținând cont de armonizarea în funcție de suprafața încăperilor, programul de lucru al angajaților se decalează în trei intervale orare diferite, astfel încât activitatea începe la ora 07.30, ora 08.30, respectiv ora 09.30, așa cum a fost stabilit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bihor nr.121/15.05.2020.

**B. Măsuri cu privire la intrarea și ieșirea vizitatorilor în sediul Consiliului Județean Bihor**

1. Acceptarea obligatorie a verificării temperaturii corporale la intrarea în sediu și dezinfectarea mâinilor.

2. Dezinfecția mâinilor se realizează la aparatele de dezinfectat amplasate la intrările principale din sedii.

3. Măsurarea temperaturii se face de către agentul de pază care își desfășoară activitatea la sediul din Str. Parc Traian nr. 5, precum și de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorii acestora, pentru punctul de lucru din str. Patrioților nr.2- Serviciul Centrul National de

Informare și Promovare Turistică Bihor, punctul de lucru din strada I.C Bratianu nr.8 și la Direcția Arhitect Șef din str. Gheorghe Dima nr.3.

Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie.

Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul în incintă.

4. La intrarea în sediu și pe toată durata prezenței în care se află în spații închise poartă măști de protecție care să acopere nasul și gura.

5. Se menține distanța socială de minimum 1,5 metri în toate zonele publice.

6. Se limitează contactul cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

7. În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc., aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.

### **C. Măsuri cu privire la accesul și ieșirea în/din sediu a angajaților Consiliului Județean Bihor**

1. Accesul personalului angajat al Consiliului Județean Bihor, se face pe baza legitimațiilor de serviciu, în intervalul orar stabilit.

2. Masca trebuie purtată în orice spațiu public închis, respectiv la locul de muncă pe toată durata prezenței în aceste spații, care pentru o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.

3. La începutul programului și ori de câte ori revin în sediu este obligatorie acceptarea verificării temperaturii corporale și dezinfectarea mâinilor cu soluția dezinfectantă pusă la dispoziție la intrările principale din sediu.

4. Măsurarea temperaturii se face de către agentul de pază care își desfășoară activitatea la sediul din Str. Parc Traian nr. 5, precum și de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorii acestora, pentru punctul de lucru din str. Patrioșilor nr.2- Serviciul Centrul National de Informare și Promovare Turistică Bihor, punctul de lucru din strada I.C Bratianu nr.8 și la Direcția Arhitect Șef din str. Gheorghe Dima nr.3.

5. Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie.

Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul.

6. În timpul programului de muncă, pe perioada stării de alertă, personalul din cadrul aparatului de specialitate va putea părăsi sediul, exclusiv pe baza acordului scris al conducătorului ierarhic superior exprimat prin „bilet de voie”, sau după caz, prin mesaj text sau email.

### **D. Măsuri de conduită la locul de muncă**

1. Înștiințarea imediată a sefului ierarhic superior dacă prezentați, la începutul sau în timpul

programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 ( dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată).

2. Rămânerea la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezentați simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunțarea șefului ierarhic superior cu privire la acest lucru.

3. Contactarea imediată a medicului de familie, în cazul în care starea este gravă, serviciul unic de urgență 112.

4. În cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu.

5. În cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Bihor, la încheierea perioadei de carantină.

6. Se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică.

7. În cazul în care există suspiciuni de transmitere a infecției COVID-19 din rândul personalului din cadrul Consiliului Județean Bihor se va anunța imediat șeful ierarhic superior, Direcția de Sănătate Publică Bihor, medicul de familie.

8. Respectarea cu strictețe a regulilor de igienă personală recomandate de autorități, pentru a vă proteja atât pe dumneavoastră cât și pe cei apropiați.

9. Masca trebuie purtată în orice spațiu public închis, respectiv la locul de muncă pe toată durata prezenței în aceste spații.

10. Utilizarea corectă a măștilor:

a) măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.

b) înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.

c) masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat.

d) masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun).

e) după folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor.

f) nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale.

g) în cazul apariției febrei, tusei și strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (de exemplu, în spațiile deschise, la domiciliu).

11. Menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;

12. Spălarea pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.

13. Folosirea uscătorului de mâini, prosoapelor de hârtie pentru a vă șterge mâinile.

14. Să nu se atingă ochii, nasul sau gura cu mâinile neigienizate.

15. Dezinfectarea frecventă, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care intrați în contact, atât acasă cât și la locul de muncă.

16. Aerisirea de mai multe ori pe zi a încăperilor în care vă desfășurați activitatea.

17. A nu se consuma lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și totodată a nu se folosi aceleași tacâmuri.

18. A se evita contactul direct cu persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, indiferent dacă prezintă sau nu simptome specifice coronavirus.

19. Trebuie ținut cont de faptul că nu în toate cazurile infectarea cu noul coronavirus (COVID-19) este vizibilă prin simptome specifice (tuse, febră, dificultăți în respirație, etc).

20. Virusul poate fi răspândit inclusiv de persoane aparent sănătoase, care nu au cunoștință de faptul că sunt purtători ai noului coronavirus.

21. Evitarea suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mânere, butoane de lift sau de acces.

22. Păstrarea distanței semnificative de 1,5 metri, față de celelalte persoane pe care le întâlniți.

În cazul în care vă aflați în transportul în comun sau în alte cazuri încercați să NU stați față în față cu

alte persoane.

23. Limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

24. Manifestarea unei atitudini preventive față de orice caz, întrucât răspândirea virusului este posibilă și din partea persoanelor care nu manifestă simptome specifice.

#### **E. Măsuri de protecție a personalului pentru deplasări în interes de serviciu**

1. În vederea prevenirii și protecției angajaților din cadrul Consiliului Județean Bihor se vor analiza beneficiile și riscurile pentru toate deplasările în interes de serviciu.

2. Șeful ierarhic superior va evita să trimită în deplasare angajați care prezintă un risc mai mare de îmbolnăvire gravă (angajați în vârstă și cei cu afecțiuni medicale precum diabet, boli de inimă și plămâni).

3. În timpul deplasării angajații vor lua toate măsurile necesare limitării și prevenirii infectării cu coronavirus.

#### **F. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2**

1. Angajații care prezintă simptome respiratorii (dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

2. Dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

- a) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- b) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- c) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

3. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

- a) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- b) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

4. Se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

**Notă:** În scopul protejării datelor cu caracter personal, rezultatele obținute în urma măsurării temperaturii corporale ale angajaților și vizitatorilor nu vor fi stocate, cu excepția cazurilor în care temperatura corporală depășește valoarea de 37,3<sup>0</sup> C, consemnată în nota de constatare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal; în termen de 10 zile de la încetarea stării de alertă notele de constatare vor fi distruse în condițiile legii.