

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 132
din 29.05.2020

privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020
din cadrul Consiliului Județean Bihor

Având în vedere referatul nr. 11.185 din 24.05.2020, întocmit de dl. Șandru Teodor, persoana cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor din cadrul Consiliului Județean Bihor, prin care solicită stabilirea modului de instruire privind apărarea împotriva incendiilor pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor,

Având în vedere prevederile art. 19 lit. g, din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

În baza prevederilor art. 17 lit. d, din O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Ținând cont de prevederile O.M.A.I. nr. 712/23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență completat și modificat cu O.M.A.I. nr. 786/02.09.2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. b, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Consiliului Județean Bihor

DISPUNE:

Art. 1. Instructajul introductiv general se organizează pentru personalul nou angajat în muncă indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă; lucrători sezonieri, temporari sau zilieri; studenți și elevi din școli și licee aflați în practica de specialitate.

Durata instructajului general va fi de cel puțin 8 ore, cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane și va fi executat de cadru tehnic PSI, în conformitate cu tematica prevăzută la anexa nr.1. La terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Art. 2. Instructajul specific locului de muncă se organizează individual după instructajul introductiv general și se execută de către șeful locului de muncă respectiv, va avea durata de 8 ore și se va desfășura conform tematicii prezentată în anexa nr. 2. Instructajul specific locului de muncă se va efectua și în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- când s-a produs modificări a procesului tehnologic sau a fost introduse noi tehnologii;
- la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

Art. 3. Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin 2 ore. Instructajul periodic se desfășoară în baza tematicii anuale și a graficului de instruire prezentat în anexa nr.3. Intervalul între două instructaje se stabilește astfel:

- lunar cu personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative;
- trimestrial cu personalul care lucrează cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri);
- semestrial cu personalul de conducere, TESA.

Instructajul periodic se va efectua de cadru tehnic PSI . La sfârșitul fiecărui an se va face o verificare a cunoștințelor pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Art. 4. Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înaintea începerii unor lucrări periculoase, în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu sau a creării unor condiții potențial explozive ori care pot favoriza producerea unor situații de urgență. La lucrările pentru care se execută astfel de instructaj se face în baza tematicii prezentată în anexa nr. 4.

Art. 5. Instructajul pentru personalul din afara instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta instituției unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență cum ar fi:

- personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate.

Consemnarea efectuării instructajului se face într-un proces-verbal care să conțină problematica prezentată și tabele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite. Instructajul se face conform tematicii prezentă în anexa nr. 6 și se efectuează de către cadru tehnic PSI.

Art. 6. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se consemnează în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență sau în procesele verbale de instruire. După efectuarea instructajului este obligatoriu completarea fișelor și semnarea lor de către persoana instruită, precum și de persoana care a efectuat și verificat conținutul instructajului.

Fișele individuale de instruire pentru situații de urgență vor fi păstrate de șeful locului de muncă (cadru tehnic / responsabil cu activitatea în domeniul situațiilor de urgență).

Art. 7. Face parte integrată din prezenta decizie următoarele anexe:

- Anexa nr.1 – tematica instructajului introductiv general;
- Anexa nr.2 – tematica instructajului specific locului de muncă;
- Anexa nr.3 – tematica instructajului periodic;
- Anexa nr. 4 - graficul cu tematica pentru instructajul periodic;
- Anexa nr.5 – tematica instructajului pentru lucrări periculoase;
- Anexa nr.6 – tematica instructajului pentru personalul din afara instituției.
- Anexa nr. 7 - instructajul la recalificarea profesională;
- Anexa nr. 8 - instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții este cadru tehnic/ responsabilul cu activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Bihor;
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Administrator Public
- Compartimentul Corp Control
- Compartimentul Audit Intern
- Serviciul Juridic - Contencios
- Compartimentul Relații cu Consilierii
- Compartimentul Relații Publice și Relații Externe
- Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate
- Direcția Generală Economică
- Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat
- Direcția Generală Tehnică
- Serviciul de Proiecte și Aree Protejate
- Serviciul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bihor
- Direcția Arhitect Șef
- Cadrul Tehnic Șandru Teodor, responsabilul cu activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

**PREȘEDINTE,
SÁNDOR PÁSZTOR**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL**

VIZAT

Președinte,
Pásztor Sándor

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel

Abexa nr. 1 la
Dispoziția nr. 132 din 29.05 2020

TEMATICA
Instructajul introductiv general

A. Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;(verif.,controale ex.la terminarea programului se verifică instalațiile, calculatoarele etc)
- e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;(vezi planșa cu organizarea psi pe locul de muncă)
- f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență(închiderea dispozitivelor ptr.securitate la incendii –clapete,uși;-acțiune conf.organizare psi)

B. La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

C. Instructajul introductiv general se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane.

D. Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu și/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participanților, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.

E. Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate.

F. Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

Anexă nr. 2/la
Dispoziția nr. 134 din 27.05 2020

TEMATICA
Instructajul specific locului de muncă

Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;

b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;

c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;

c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;

Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate (construcții, instalații și utilaje tehnologice) și nu poate fi mai mică de 8 ore.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

VIZAT

Președinte,
Pásztor Sándor

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel

Anexa nr. 3 la
Dispoziția nr. 132 din 27/05 2020

TEMATICA

Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducătorii instituțiilor, manageri.

Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează de regulă astfel:

- actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

- obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

- condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice;

- normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora; (cauze de incendiu, modul de acțiune.)

- descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor; (prezentarea instalațiilor speciale, Hint, Hext. sesizoare, desfumare, etc)

- modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

- intervenția pe locul de muncă, condusă de șeful locului de muncă ;

- intervenția din exterior condusă de cadru tehnic, folosind pichetul de incendiu ;

- intervenția forțelor profesionale ;

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

- controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite; (organe control, controale proprii)

- natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

- modificări ale legislației specifice.

În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.

Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește de conducerea agentului economic sau a instituției publice în funcție de specificul condițiilor de muncă din unitatea respectivă, cu respectarea următoarelor termene:

- cel mult o lună (30 de zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;

- 1 - 3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;

- 3 - 6 luni, pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;

- 1 - 6 luni, pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea agentului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului.

Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.

Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Instructajul periodic se face de către persoanele desemnate de conducătorii instituțiilor, managerii operatorilor economici sau patroni, astfel:

a) pentru personalul de execuție, de către conducătorul locului de muncă respectiv;

b) pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producție și din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;

c) pentru șefii de secții, sectoare, compartimente funcționale și șefii de departamente, de către conducătorul tehnic.

Pentru agenții economici sau instituțiile care au cel mult 9 salariați efectuarea instructajului periodic este sarcina exclusivă a conducătorului instituției.

Înregistrarea și confirmarea instructajului

Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, în registrul de predare-primire a schimbului sau în procesele-verbale de instruire.

Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispoziții generale.

După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Conducătorii locurilor de muncă răspund de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

VIZAT

Președinte,
Pásztor Sándor

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel

Alina nr. 4 la
Dispoziția nr. 132 din 16.05.2020

**Graficul cu tematica pentru instructajul periodic
de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă pe anul 2020**

1. INSTRUCRAJE LUNARE

Nr. crt.	Luna	Tematica de instruire	Bibliografie
1	Januarie	T.1.Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă; T.2.Masuri si reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarare in situatii de urgente;	O.M.A.I, nr.163/28.02.2007 art. 21-24 Documentar ISU,L 481/2004 protecției civile art.40-44
2	Februarie	T.3. Organizarea intervenției de stingere la locul de muncă, planul de evacuare a persoanelor; T.4. Stingatoare de incendii	O.M.A.I nr.163/28.02.07 art. 25-26 Agenda pompierului pag.219- 221
3	Martie	T.5. Organizarea aparării împotriva incendiilor pe locul de munca ; Exercitiu privind modul de actiune in caz de incendiu. T.6.Sistemul de codificare a atentionarilor meteorologice in Romania	O.M.A.I, nr. 163/28.02.2007 art. 144-147 O.comun al MAI si MMGAP nr 823/1427 din 15.08.2006
4	Aprilie	T.7.Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare; T.8.Drepturile și obligațiile salariaților privind protecția civilă;	O.M.A.I nr. 307/12.07.2006 art.6 și 22 O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 107-114 L. nr. 481/08.11.04 art. 31
5	Maie	T. 9. Obligatii privind apararea impotria incenediilor. T.10.Drepturile si obligatiile cetatenilor pe line de protectie civila	L. 307/2006 privind apararea impotriva inc.art.6-15 L. 481/2004 protecției civile art.17- 20

6	Iunie	T. 11.Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; T. 5. Organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca ; Exercitiu privind modul de actiune in caz de incendiu.	O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 art.80-94 O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 144-147
7	Iulie	T.12.Primul ajutor medical și ajutorul sanitar in cazul accidentarilor produse in urma unei situatii de urgenta.;	Manual de protecție civilă
		T.13. Masurile speciale pe timpul secetos.	O.M.A.I nr163/28.02.2007. art.95
8	August	T.14. Reguli și măsuri privind fumatul și executarea lucrărilor cu foc deschis;	O.M.A.I nr163/28.02.2007. art.97-106 PAAR
		T.15. Reguli de comportare și acțiune la inundații	
9	Septembrie	T. 5. Organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca ; Exercitiu privind modul de actiune in caz de incendiu.	O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 144-147
		T.16.Reguli de comportare a populației în adăposturile de protecție civilă;	Manualul protecției civile – Îndrumătorul statului major pag.72 și 79
10	Octombrie	T.17. Cunoașterea mijloacelor de stingere din dotare și a organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă. T.18.. Masuri specifice pentru sezonul rece	O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art.44 Agenda pompierului
11	Noiembrie	T.19. Regulile si masurile secifice de aparare impotriva incendiilor, corelate cu nivelul si natura riscurilor locale. T.5. Organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca ; Exercitiu privind modul de actiune in caz de incendiu.	PAAR O.M.A.I. nr.307/12.07.2006 art.44
12	Decembrie	T.20.Organizarca si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incnediilor. T.21.Testare tip grilă.	O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 5-20 Tematică instructaje 2020

2. INSTRUCRAJE SEMESTRIALE

Nr. crt.	Luna	Tematica de instruire	Bibliografie
1	<i>Iunie</i>	<p>T.1.Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;</p> <p>T.2.Masuri si reguli de comportare la receptionarea semnalelor de alarare in situatii de urgente;</p> <p>T.20. Regulile si masurile secifice de aparare impotriva incendiilor, corelate cu nivelul si natura riscurilor locale.</p> <p>T.5. Organizarea apararii impotriva incendiilor pe locul de munca ;</p> <p>Exercitiu privind modul de actiune in caz de incendiu,</p>	<p>O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 art. 21-24</p> <p>Documentar ISU,L 481/2004 protectiei civile art.40-44</p> <p>O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 art. 21-24</p>
2	<i>Decembrie</i>	<p>T.20.Organizarea si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incnediilor.</p> <p>T. 21.Testare tip grilă.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 5-20</p> <p>Tematică instructaje 2020</p>

ÎNTOCMIT,
ȘANDRU TEODOR

Apexa nr. 5 la
Dispoziția nr. 132 din 23/5 2020

TEMATICA
Instructajul special pentru lucrări periculoase

Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă în principal la:

a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență.

b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;

c) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

d) lucrări de sudare;

e) lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;

f) lucrări care pot provoca scântei mecanice;

g) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;

h) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;

i) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;

j) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări conducte motorină, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);

k) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;

l) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;

m) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile etc.;

n) depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;

o) spectacole cu foc deschis/jocuri de artificii.

Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;

b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

Persoanelor care urmează să execute lucrările li se eliberează autorizație de lucru, al cărei conținut este prevăzut în normele specifice emise de autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Președinte,
Pásztor Sándor

VIZAT

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel

Anexă nr. 6 la
Dispoziția nr. 122 din 21.07.2020

TEMATICA

Instructajul pentru personalul din afara instituției

Instructajul pentru personalul din afara instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta instituției respective unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Locurile din incinta instituției pentru care se execută instructajul se stabilesc prin act de autoritate al conducătorului instituției publice, al managerului.

Instructajul pentru personalul din afara instituției, care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducerea instituției, se efectuează, după caz, de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau de personalul de specialitate în domeniul protecției civile ori de șeful locului de muncă respectiv, în cadrul căruia este prevăzut un asemenea instructaj.

Problematika instructajului constă în:

- a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 40 lit. a) și b);
- b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 40 lit. c) și d);
- c) prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la art. 40 lit. e), prin care acestea sunt instruite sumar (în maximum 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta instituției.

Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Președinte,
Pásztor Sándor

VIZAT

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel

Anexa nr. 7 la
Dispoziția nr. 132 din 19.08.2020

TEMATICA

Instructajul la recalificarea profesională

Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

La stabilirea problematicii pentru instructajul de recalificare profesională, a persoanelor care îl efectuează, a duratei necesare și a modului de verificare a însușirii cunoștințelor se vor avea în vedere următoarele:

a) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională, șeful locului de muncă va prelucra cu acestea numai unele aspecte din cadrul problematicii pentru instructajul specific locului de muncă pe care le apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă pe care le au de îndeplinit;

b) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași instituții în care au fost angajate și înainte de recalificarea profesională, inclusiv pentru cele recrutate din rândul șomerilor după formarea profesională, se vor respecta prevederile art. 16 (Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv) și următoarele din prezentele dispoziții generale;

c) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui operator economic sau al altei instituții, acestea se consideră nou-angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezentele dispoziții generale.

VIZAT

**Președinte,
Pásztor Sándor**

**Secretar General al Județului
Mărioara Carmen Soltănel**

Anexa nr. 8 la
Dispoziția nr. 132 din 10/05 2020

TEMATICA

Instructajul pe schimb

Instructajul pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență.

Durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute.

Instructajul pe schimb se efectuează de regulă pentru atenționarea salariaților din tura de serviciu asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, pe baza identificării tipurilor de risc existente și ținând cont de constatările anterioare, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.

Instructajul pe schimb se efectuează de conducătorul locului de muncă, execuția consemnându-se sub semnătură în registrul de predare-primire a schimbului de lucru.