

DISPOZITIE
NR. 191 / DIN 06.08. 2020

privind aprobarea componenței Unității de Implementare a Proiectului pentru proiectul cu titlul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor” finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 9, „ Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 1580X din 3.08 2020 al Serviciului de Proiecte și Arii Protejate, Biroul Proiecte, UIP, prin care se propune emiterea prezentei dispoziții;

În conformitate cu Hotărârea C. J. Bihor nr. 94/30.07.2020 prin care autoritatea deliberativă a aprobat participarea U.A.T. Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, în calitate de lider în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor” finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 9, „ Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a împuternicit Președintele C.J. Bihor ca prin dispoziție să aprobe componența unității de implementare a proiectului;

Ținând cont de cerințele cuprinse în Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 9, „ Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”;

În temeiul art. 190 alin. (3) și (4) și art. 191 alin. (1) litera a) și litera f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Președintele Consiliului Județean Bihor,
DISPUNE:**

Art. 1. Se aprobă componența, astfel Unității de Implementare a Proiectului pentru proiectul cu titlul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor” finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 9, „ Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, astfel:

- **Manager proiect** – domnul Poinar Nicolae Dan, consilier la Serviciul de proiecte și arii protejate, Biroul Proiecte, UIP;
- **Asistent manager** – doamna Bulzan Monica, Consilier, consilier Direcția Generală Economică, Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale, Programe și Ajutoare;
- **Responsabil achiziții** – doamna Lazăr Medana – Mădălina, consilier la Direcția generală

economică – Serviciul achiziții publice;

- **Responsabil financiar** – domnișoara Blaj Amalia – Sabina, Direcția generală economică, Serviciul financiar – contabil;
- **Responsabil tehnic** – domnul Porumb George Călin, Serviciul de proiecte și arii protejate, Biroul Proiecte, UIP;
- **Responsabil juridic** – domnul Cmeciu Ioan Cristian, consilier juridic Serviciul Juridic-Contencios;
- **Responsabil vizibilitate** – doamna Marina Alexandra Teodora, consilier Compartiment relații cu presa, imagine;
- **Coordonator experți parteneri** – domnul Szallos Nandor, șef serviciu Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate;
- **Expert nr. 1 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor** – domnul Oprea Aurel, angajat al D.G.A.S.P.C. Bihor;
- **Expert nr. 2 Unitatea de Asistență Medico - Socială de Psihiatrie Nucet** – doamna Chira Livia – director Unitatea de Asistență Medico - Socială de Psihiatrie Nucet;
- **Expert nr. 3 Unitatea de Asistență Medico - Socială de Psihiatrie Popești** – doamna Rugea Carmen, director economic Unitatea de Asistență Medico - Socială de Psihiatrie Popești

Art. 2. Pe perioada implementării proiectului, membrii desemnați în unitatea de implementare a proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor”, urmează a exercita atribuțiile prevăzute în fisele de post aferente fiecărei funcții, conform Anexelor nr. 1 – 11 la prezenta dispoziție, parte integrantă a acesteia.

Art. 3. (1) Se împuternicește dl. Poinar Nicolae Dan, manager de proiect în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor" cu dreptul de a semna, în numele și pentru președintele Consiliului Județean Bihor, de a aplica ștampila Consiliului Județean Bihor și ștampila "conform cu originalul" pe documentele ce urmează a fi depuse pentru finanțarea proiectului.

- Art. 2. Persoana împuternicita se legitimează cu C.I. XH 743331, eliberată de SPCLEP Oradea la 01.06.2011.

(2) Se împuternicește domnul Poinar Nicolae Dan, manager de proiect, cu efectuarea tuturor operațiunilor și încărcarea documentelor în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor" în aplicația MySMIS.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul de Proiecte și Arii Protejate și membrii desemnați în echipa de implementare a proiectului.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

- Instituția Prefectului – Județul Bihor,
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bihor,
- Compartimentul Relații cu Consilierii,
- Serviciul de Proiecte și arii protejate
- Biroul Proiecte, UIP
- Biroul Resurse Umane și
- Persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție.

Art. 7. Aducerea la cunoștință publică a prezentei dispoziții se va face prin publicarea pe pagina web a Consiliului Județean Bihor, www.cjbihor.ro.

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Sol tanel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI
MANAGER PROIECT

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Manager proiect
2. Scopul principal al postului: Managementul proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel ridicat

Atribuțiile postului:

- este managerul Unității de Implementare a Proiectului;
- reprezintă instituția în relațiile cu organizațiile partenere, cu instituțiile implicate și cu terții;

- gestionează relația cu Autoritatea de Management;
- ia decizii privind implementarea proiectului;
- participă la elaborarea și trimiterea rapoartelor către finanțator;
- asigură monitorizarea internă a proiectului, urmărește progresul acestuia, situația raportărilor;
- inițiază acțiuni de remediere a eventualelor probleme;
- inițiază și coordonează ședințele interne de progres ale proiectului, cu echipa de proiect și/sau cu parteneri;
- coordonează echipa de implementare a proiectului;
- își asumă responsabilitatea pentru toate deciziile de implementare a activităților proiectului;
- participă la toate activitățile proiectului.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Pásztor Sándor
- b) Funcția: Președinte
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Poinar Nicolae Dan
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soțânel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI
ASISTENT MANAGER PROIECT

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Asistent manager proiect
2. Scopul principal al postului: Asistarea managerului proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- procesează și sortează dosarele care trebuie prezentate managerului de proiect;
- monitorizează activitățile și acțiunile planificate în calendarul proiectului;
- participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare;
- asistă managerul de proiect la acțiunile și sarcinile legate de implementarea proiectului;
- preia îndatoririle temporare ale membrilor echipei de proiect, dacă este necesar;
- participă la toate activitățile proiectului;
- asigură arhivarea documentelor proiectului.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele: Bulzan Monica
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pisztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Sotănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Cod proiect: 139933

**FIȘA POSTULUI
RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE**

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Responsabil achiziții
2. Scopul principal al postului: Asigurarea procedurilor de achiziții publice pentru proiect

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/nivel mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă;
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- pregătește și elaborează documentația de atribuire specifică procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului,

- oferă relații, clarificări, completări referitoare la documentația de atribuire, în limitele stabilite de specificul legislației în vigoare, la solicitarea ofertanților;
- asigură condițiile tehnice de comunicare a raportului de atribuire (redactarea raportului, comunicarea rezultatelor, restituirea garanțiilor de participare, etc.);
- întocmește dosarul achiziției;
- colaborează cu alți membri ai echipei de proiect pentru a realiza specificațiile tehnice;
- participă la întocmirea rapoartelor către autoritățile de management;
- stabilește graficul de organizare al procedurilor de achiziții publice;
- participă la întocmirea rapoartelor către autoritățile de management;
- verifică/asigură respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește achizițiile din proiect;
- preia îndatoririle temporare ale membrilor echipei de proiect, dacă este necesar;
- studiază și monitorizează legislația europeană și națională din domeniu, în vigoare;
- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Lazăr Medana Mădălina
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Păstor Săndor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI
RESPONSABIL FINANCIAR

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Responsabil financiar
2. Scopul principal al postului: managementul financiar al proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- coordonează întreaga activitate financiară și asigură managementul financiar al proiectului;
- întocmește toate rapoartele financiare legate de implementarea proiectului și documentația

aferență decontărilor;

- procesează plățile din proiect în acord cu legislația în vigoare;
- asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit;
- realizează planificările financiare;
- organizează și conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul proiectului;
- asigură efectuarea operațiunilor bancare aferente cheltuielilor realizate (plăți furnizori, ordine de plată bugetare, etc.);
- asigură legătura cu băncile și furnizorii;
- verifică/asigură respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- studiază și monitorizează legislația europeană și națională în vigoare;
- organizează evidența modului de alocare a resurselor financiare din cadrul proiectului.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Bpoinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Blaj Amalia Sabina
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltan

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI
RESPONSABIL TEHNIC

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Responsabil tehnic
2. Scopul principal al postului: Asigură expertiza tehnică pentru activitățile proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- reprezintă instituția în relațiile cu furnizorii;
- coordonează activitatea tehnică și asigură comunicarea adecvată cu furnizorii;

- participă la întocmirea documentațiilor de atribuire a lucrărilor din cadrul proiectului;
- participă la analiza licitațiilor și a modului de realizare a lucrărilor;
- efectuează raportări tehnice asupra proiectelor înainte în ședințele de selecție;
- centralizează lunar evoluția activităților și monitorizează evoluția proiectului din punct de vedere tehnic;
- întocmește și actualizează permanent baza de date cu recepțiile efectuate și cele care urmează a fi efectuate;
- verifică corectitudinea documentației tehnice, atât în faza de birou cât și în faza de livrare;
- implementează acțiunile corective și preventive stabilite și inițiază acțiuni de îmbunătățire a eficienței și eficacității activităților de achiziții;
- realizează toate sarcinile, subordonate obiectivului proiectului, delegate de managerul de proiect.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele: Porumb George Călin
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

RESPONSABIL JURIDIC

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Responsabil juridic
2. Scopul principal al postului: Asigurarea asistenței și vizei juridice pe activitățile și documentele proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- asigură legalitatea tuturor documentelor pentru implementarea cu succes a proiectului;
- acordă asistență juridică în timpul atribuirii contractelor de servicii, lucrări, materiale pentru realizarea cu succes a proiectului;

- colaborează îndeaproape cu alți membri ai echipei de implementare, în special cu expertul de achiziții publice;
- redactează cererile de chemare în judecată, căile de atac, precum și orice alte cereri cu caracter juridic, răspunde de modul în care acestea sunt sau nu întocmite și de demersurile întreprinse în acest sens, care privesc Proiectul;
- formulează întâmpinări, obiecțiuni sau contestații în cauzele care privesc Proiectul;
- reprezintă și susține interesele Județului Bihor/Consiliul Județean sau ale Președintelui Consiliului Județean Bihor, în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, a notariatelor și a altor organe cu atribuții jurisdicționale, în baza mandatului primit în acest sens și răspunde de demersurile întreprinse în acest sens, care privesc Proiectul;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea din Proiect;
- colaborează cu managerul de proiect pentru a asigura un management eficient și pentru a atinge obiectivele proiectului;
- participă la întâlniri, ori de câte ori este necesar, pentru a evalua stadiul implementării proiectului și atingerea obiectivelor specifice;
- participă la realizarea achizițiilor publice (inclusiv achizițiile directe);
- redactează contractele ce urmează a fi încheiate cu furnizorul și cu prestatorii de servicii selectați în cadrul proiectului;
- supervizează derularea contractelor din punct de vedere juridic.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Cmeciu Ioan Cristian
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pásztor Sandor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

RESPONSABIL VIZIBILITATE

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Responsabil vizibilitate
2. Scopul principal al postului: Asigurarea vizibilității proiectului și a relației cu presa

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- concepe și gestionează relațiile cu mass-media sub îndrumarea managerului proiectului;
- asigură realizarea materialelor de vizibilitate ale proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală;
- întocmește comunicatele de presă privind proiectul.

- participă la organizarea tuturor activităților proiectului;
- responsabil de activitățile de comunicare din cadrul proiectului;
- colectează date și materiale media despre proiect;
- participă la toate ședințele cu echipa de implementare a proiectului și/sau cu partenerii de proiect;
- participă la întocmirea rapoartelor tehnice și financiare;
- îndeplinește alte sarcini încredințate de către managerul de proiect.

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Marina Alexandra Teodora
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PREȘEDINTE,
Pasztor Sander

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

Coordonator Experți Partener

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Coordonator Experți Parteneri
2. Scopul principal al postului: Coordonarea activității Experților Parteneri în vederea achiziționării și recepției de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 și asigurarea asistenței pe activitățile și documentele proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale: da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- se subordonează managerului de proiect
- coordonează asigurarea achizițiilor și recepția de echipamente și materiale de protecție

împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19

- colaborează îndeaproape cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- obține de la parteneri și furnizează la timp și de calitate toate documentele solicitate de către managementul proiectului;
- participă la întâlniri, ori de câte ori este necesar, pentru a evalua stadiul implementării proiectului și atingerea obiectivelor specifice;

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Szallós Nandor
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PRESEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Solț ănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

Expert Partener nr 1

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Expert Partener nr. 1
2. Scopul principal al postului: Achiziția de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 și asigurarea asistenței pe activitățile și documentele proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- Colaborează pentru asigurarea achizițiilor de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 (pentru instituția proprie)

- colaborează îndeaproape cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- se subordonează managerului de proiect și coordonatorului Experților Parteneri pentru a asigura un management eficient și pentru a atinge obiectivele proiectului;
- furnizează la timp și de calitate toate documentele solicitate de către managementul proiectului;
- participă la întâlniri, ori de câte ori este necesar, pentru a evalua stadiul implementării proiectului și atingerea obiectivelor specifice;

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Oprea Aurel
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PRESEDINTE,
Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

Expert Partener nr 2

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Expert Partener nr. 2
2. Scopul principal al postului: Achiziția de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 și asigurarea asistenței pe activitățile și documentele proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale: da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- Colaborează pentru asigurarea achizițiilor de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 (pentru instituția proprie)

- colaborează îndeaproape cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- se subordonează managerului de proiect și coordonatorului Experților Parteneri pentru a asigura un management eficient și pentru a atinge obiectivele proiectului;
- furnizează la timp și de calitate toate documentele solicitate de către managementul proiectului;
- participă la întâlniri, ori de câte ori este necesar, pentru a evalua stadiul implementării proiectului și atingerea obiectivelor specifice;

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Chira Livia
2. Semnătura:
3. Data:

VIZAT:

PRESEDINTE,
Pásator Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltanel

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Obiectiv specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Cod proiect: 139933

FIȘA POSTULUI

Expert Partener nr 3

TITLUL PROIECTULUI: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Expert Partener nr. 3
2. Scopul principal al postului: Achiziția de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 și asigurarea asistenței pe activitățile și documentele proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da/ridicat
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): da/mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, operativitate, inițiativă, receptivitate, dinamism, capacitate de muncă în echipă
5. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da/nivel mediu

Atribuțiile postului:

- Colaborează pentru asigurarea achizițiilor de echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID – 19 (pentru instituția proprie)

- colaborează îndeaproape cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- se subordonează managerului de proiect și coordonatorului Experților Parteneri pentru a asigura un management eficient și pentru a atinge obiectivele proiectului;
- furnizează la timp și de calitate toate documentele solicitate de către managementul proiectului;
- participă la întâlniri, ori de câte ori este necesar, pentru a evalua stadiul implementării proiectului și atingerea obiectivelor specifice;

Întocmit de:

- a) Numele și prenumele: Poinar Dan
- b) Funcția: Manager proiect
- c) Semnătura:
- d) Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Rugea Carmen
2. Semnătura:
3. Data: