

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 340
din 4.11. 2020

privind constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020

Având în vedere referatul nr. 23228 din 03.11.2020 al Direcției Generale Economice-Serviciul Financiar-Contabil, cu privire la constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020;

În baza art. 7 din Legea Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile:

1. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
2. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene,
3. Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
4. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
5. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile,
6. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 428/2007 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniu public al statului,
7. Hotărârea Guvernului nr. 1031/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

Având în vedere prevederile Art.190 alin.(4), Art.191 alin.(1) lit.f, Art.196 alin.(1), lit.b., din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

Președintele Consiliului Județean Bihor,

DISPUNE:

Art.I.- Se constituie o comisie centrală, cu atribuții de coordonare a activității de inventariere, de centralizare și de promovare spre aprobare a rezultatelor inventarierii comunicate de comisiile de inventariere numite pe gestiunile af. elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020, în următoarea componență :

1. COMISIA CENTRALĂ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. - Plugar Gabriela Marina- dir.gen.adj.la Dir.Generală.Economică | - președinte |
| 2. - Baș Teodora -șef Serviciul de Administrare a Patrimoniului | - membru |
| 3. - Vanț Mariana- sef Serv.Financiar-Contabil | - membru |
| 4. – Ianc Nicolae – sef Serv.Administrativ-Aprovizionare | - membru |
| 5. - Szilagyí Carmen–consilier la Serv.Administr.Patrimoniului | - membru |
| 6. - Ghiroasa Sava , -consilier la Serv.Financiar-Contabil | - membru |
| 7. - Maier Daniela -Ana -consilier la Serv.Financiar-Contabil | - secretar |

2. COMISIILE DE INVENTARIERE:

I. - Pentru gestiunea SEDIU – active fixe corporale, active fixe necorporale și obiecte de inventar în folosință:

a). - Subgestiunea Parcul Traian nr.5-birouri conducere:

- Cabinet președinte;
 - Cabinet vicepreședinte tehnic– Mircea Mălan ;
 - Cabinet vicepreședinte economic – Gal Călin ;
 - Cabinet secretar al județului;
 - Anexe gospodărești aferente.
 - **Subgestiunea parcul Traian nr.5 – Alte compartimente**
 - Compartiment Audit intern ;
 - Serviciul Juridic-contencios;
 - Compartimentul Ghișeul unic ;
 - Compartimentul relații cu presa, imagine
 - Compartimentul relații cu consilierii ;
 - Arhivă generală CJB;
 - Zona administrativă (camera 46);
 - Serv. Monitorizarea instituțiilor subordonate ;
-
- *Dan Flavius- consilier la Achiziții Publice* - responsabil
 - Vajda László-consilier la Compart. rel.cu publicul - membru
 - Iacob Camelia - referent la Birou promov.și acț. turistice - membru
 - Nagy Marta- consilier la Serv.Urbanism si amenaj.terit. - membru
 - Szallos Nandor- șef serviciu Serv.monitoriz.instit.subordonate - membru

b). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 - Direcția Generală Tehnică + PRO. SMIS 124044- Muzeul Țării Crișurilor:

- *Balint Delia- consilier la Comp. Mediu* -responsabil
- Németh Rais Gyula-consilier la Bir.Autorit.Jud.de transport - membru
- Sotoc Florian- consilier la Serv.Tehnic-Investiții - membru
- Biro Emese- consilier la Comp.relații externe - membru

c). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Gnerală Economică:

- Serviciul Achiziții Publice (cam. 8 și 9);
- Birou Resurse Umane;

- Serviciul Financiar-Contabil (cam.26);
- OMEPTA;
- Biroul Coordonare a CL și programe și ajutoare;
- Serviciul Financiar -Contabil (cam.30);
- Serviciul Financiar- Contabil (cam.32);
- Cabinet director;
- Casierie.

- *Porge Florinda – auditor la Comp.audit intern* - responsabil
- Butiri Viorica consilier la Serv.Finan.-Contabil - membru
- Bulzan Cornelia – consilier la Serv.monitoriz.instit.subordonate - membru

d). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția de Administrare a Patrimoniului public și privat:

- Serviciul de Administrare a Patrimoniului;
- Serv.Administrativ (inclusiv magazine gang poarta, magazine beci, parc auto)
- *Lazar Medana consilier la Serv.Achizitii publice* - responsabil
- Ivănescu Carmen -referent la Serv.Finan.-Contabil - membru

e). - Subgestiunea – : sediu I.C. Brătianu, Serv de Proiecte și Aarii Protejate
- Subgestiunea – sediu CNIPT str.Patrioților nr.2.
- Subgestiunea Str.Gheorghe Dima nr.3 – Instituția arhitectului șef:

- *Ardelean Aurelia-consilier la Biroul proiecte, UIP* - responsabil
- Ban Ionuț - consilier la Comp.relații cu consilierii - membru
- Mușet Cosmin –consilier juridic la Serv.Urbanism si amenaj.terit. - membru
- Mihăieș Mărioara -consilier Serv.Discipl.in Constr.si Aut.de Constr. - membru

f). - Subgestiunea Consilieri Județeni – tehnica de calcul

- *Goina Nicolae- consilier Comp. Informatic* - responsabil
- Gaje Monica - consilier la Serv.Achizitii Publice - membru

g). - Subgestiunea Centrul de Informare de la Vadul Crișului

- *Olcian Anca – consilier la Serv. Monitoriz.Instit. Subordonate* - responsabil
- Porumb George Călin -consilier Biroul proiecte, UIP - membru

h). – Subgestiunea proiectelor : ECONATURA, BH-AQUA, INTELBUILD, IERWATER

- *Petrica Georgeta – consilier la Serv. Tehnic-Investiții* - responsabil
- Crișan-Romocian Iulia - Stefania, consilier ,Serv. Ach Publice - membru
- Dascalu Mihai, consilier la Compartim. de informare turistica - membru

i). –Subgestiunea proiectelor : SMIS (grupI+grupII), BIWATERM, MEDIA ACC

- *Toda Ionela - consilier la Comp.Coord.CL programe și ajutoare* - responsabil
- Popa Sebastian- referent Biroul promov.și acțiuni turistice - membru
- Mateiu Daniela - consilier la Biroul proiecte, UIP - membru

j). Subgestiunea proiectelor : HBB DINA, SALVATORII MONTANI, PRONATURE, ISO Bihor, OPD, IPHEALTH-ROHU 449

- | | |
|--|----------------------|
| - <i>BeŃe Floina- Comp.Coord.CL programe Ńi ajutoare</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Forro Eniko- consilier la Comp. relaŃii externe | - membru |
| - Sora IonuŃ- consilier la Compartimentul de informare turistică | - membru |
| - Marina Alexandra Teodora - consilier la Biroul Arie protejate | - membru |

k). Subgestiunea proiectelor : SMID Ńi FAZARE 2 SMID

- | | |
|---|----------------------|
| - <i>Bulzan Monica -consilier la Comp.Coord.CL programe Ńi ajutoare</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Taussig Laszlo- consilier juridic la Serv. AchiziŃii Publice | - membru |
| - FătuŃan Paul- consilier Comp.de mediu | - membru |

II. - Pentru gestiunea RECHIZITE, IMPRIMATE, ALTE MATERIALE ŃI OBIECTE DE INVENTAR ÎN MAGAZIE:

- | | |
|--|----------------------|
| - <i>BocŃe Alexandru -consilier la Serv.Monitoriz.Instit.Subord.</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Ilea Sorin –consilier la Serv.Tehnic-InvestiŃii | - membru |

III. - Pentru gestiunea CENTRU MILITAR – mijloace fixe, imobilizări necorporale Ńi obiecte de inventar în folosinŃă:

- | | |
|---|----------------------|
| - <i>Baghină Daniela - consilier la Serv.Financiar-Contabil</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Negrea Florin / Centrul Militar | - membru |
| - Gerdan Florin / Centrul Militar | - membru |

IV. - Pentru gestiunea BIROU „GIS” – mijloace fixe, imobilizări necorporale Ńi obiecte de inventar în folosinŃă:

- | | |
|---|----------------------|
| - <i>Borsos Beata- consilier la Serv.Financiar-Contabil</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Secara Andrada- consilier la Biroul Transport | - membru |

V. - Pentru gestiunea INSPECTORAT SITUATII DE URGENŃĂ –mijloace fixe Ńi obiecte de inventar în folosinŃă:

- | | |
|--|----------------------|
| - <i>Baghină Daniela- consilier la Serv.Financiar-Contabil</i> | - <i>responsabil</i> |
| - M.M .Suiugan LaurenŃiu la Inspectorat SituaŃii de UrgenŃă | - membru |
| - Plt.maj. Negru Sebastian- la Inspectorat SituaŃii de UrgenŃă | - membru |

VI. - Pentru gestiunea Asoc. DeŃinuŃi Politici, DGFP-CFS, S.C. Pază si ProtecŃie S.R.L.– obiecte de inventar în folosinŃă:

- | | |
|--|----------------------|
| - <i>Ńandru Teodor- consilier la Serv.Administrativ- aprovizionare</i> | - <i>responsabil</i> |
| - Cârje Adrian consilier - responsabil la Compart. rel.cu publ. | - membru |

VII. - Pentru BUNURI ALE TERȚILOR, aflate în folosința Consiliului Județean Bihor (terțul: Serv. Telecom. Sp. ; Total Pack Water / dozator apă; Vodafone / tel. mobile.):

- *Oneț Dorina - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu* -responsabil
- *Roșu Luminița - consilier la Bir. Promovare și acțiuni turistice* -membru

VIII. - CREANȚE FAȚĂ DE TERȚI:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Vitályos Tünde -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru

IX. - IMOBILIZĂRILE NECORPORALE ȘI CORPORALE AFLATE ÎN CURS DE EXECUȚIE:

- *Cozub Mirela -consilier la Serv.Lucr.de Intreț.și Invest.pe DJ* - responsabil
- *Benedek Gabriela-consilier la Serv.Tehnic-Investiții* - membru

X. - LUCRĂRI DE INVESTIȚII SISTATE SAU ABANDONATE:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XI. - LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE NETERMINATE:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XII. - DISPONIBILITĂȚILE AFLATE ÎN CONTURI LA BĂNCI:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XIII. - BONURI VALORICE PT. CUMPĂRARE CARBURANȚI:

- *Marcu Elena- consilier juridic la Biroul Aut.Jud. de Transp.* - responsabil
- *Suto Tibor - consilier la Compartimentul informatică* - membru

PATRIMONIUL PUBLIC JUDEȚEAN

(pentru acesta inventarierea se asigură integral de Serviciul Administrarea Patrimoniului)

XIV. - Terenuri proprietate publică și privată județeană;

XV. - Clădirile proprietate publică și privată județeană;

XVI. - Alte mijloace fixe componente ale patrimoniului public județean;

Subcomisie: - *Avram Adriana-consilier la Serv.Administr.Patrimoniu* - responsabil

- Cismaş Aurelian - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu -membru
- Molnár Erica - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu - membru
- Toderici Anca - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu - membru
- Platona Denisa - consilier la Serv.Lucr.de Intreţ şi Inv.pe DJ - membru
- Benedek Gabriela- consilier.la Serv.Tehnic-Investiţii - membru

COMISIA DE SUPLEANŢI:

- Oneţ Dorel- consilier la Serv.Tehnic-Investiţii
- Pantea Lucia – consilier la Comp. relaţii externe
- Rittinger Iosif – consilier la Serviciul monit.instit.subodronate
- Turcuţ Cosmin- consilier la Serv. Tehnic-Investiţii
- Vereş Diana- consilier la Comp.relaţii cu presa, imagine
- Baneş Mihai- consilier la Comp.relaţii cu presa, imagine
- Szelecki Zsuanna – consilier Comp.relaţii externe
- Timiş Ioana – consilier la Ser. Tehnic – investiţii
- Lantuş Tiberiu- consilier la Comp.monitorizare serv. comunit.de utilit publice
- Maşcaş Ciprian consilier la Biroul arii protejate
- Scridon Cosmin consilier la Biroul arii protejate
- Perţe Călin- consilier la Compartimentul GIS
- Cmeciu Ioan- consilier la Serv.juridic-contencios
- Poinar Dan- consilier la Biroul proiecte, UIP
- Radu Amalia - consilier la Biroul promovare şi acţiuni turistice
- Cîtu Andreea-Katalin- - consilier la Serv.discipl. în constr. şi autoriz.de constr.
- Ciobanu Sorin- - consilier la Serv.discipl. în constr. şi autoriz.de constr.
- Boldiszar Melania- - consilier la Serv.discipl. în constr. şi autoriz.de constr.
- Indrieş Marius- - consilier la Serv.discipl. în constr. şi autoriz.de constr.
- Moldovan Cristian - consilier Serv. Urbanism şi amenaj. Teritoriului
- Wagner Izabella-Maria- conilier la Comp.relaţii cu consilierii
- Aszalos Adrian – consilier la Comp.relaţii cu publicul
- Cociuba Ana Laura – consilier la Serv.Achiziţii Publice
- Popa Delia- consilier la Serv.Achiziţii Publice

Art.2. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, precum şi a bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu, aparţinând altor persoane juridice sau fizice, inclusiv a bunurilor din domeniul public şi privat al Judeţului Bihor se efectuează în conformitate cu prevederile legale referitoare la această activitate cu începere din data de **09.11.2020**, urmând a se finaliza cel mai târziu la data de **07.12.2020**.

Art. 3. - Modul de efectuare a inventarierii este următorul :

- a). - Identificarea în teren, de către comisii, a bunurilor materiale: **09.11.– 20.11.2020**;
- b). -Predarea de către Serviciul Administrarea Patrimoniului la Serviciul Financiar-Contabil a listelor de inventariere verificate şi procesate cu toate detaliile impuse de legislaţie, aferente bunurilor aparţinând domeniului public al judeţului, atât al celui administrat direct de consiliul judeţean, cât şi a celui dat în folosinţă gratuită, în chirie sau în custodie la terţi: **26.11.2020**;
- c). - Predarea de către comisiile de inventariere, la Serviciul Financiar-Contabil, a declaraţiei gestionarilor inventariaţi, a listelor de inventariere a patrimoniului privat, care cuprind factual identificat, procesul verbal de stabilire a diferenţelor în plus sau în minus faţă de scriptic, fişele de regularizare între plusuri şi minusuri relative, fişele cu propunerile unor

eventuale casări, chestionarul adresat responsabilului locului de utilizare cu privire la explicarea lipsurilor sau plusurilor de gestiune: **26.11.2020**.

Serviciul Financiar-Contabil va înscrie în lista propunerilor de casare duratele normale de funcționare a bunurilor și va remite listele, comisiei de aprobare a casării până în **30.11.2020**.

d). - Stabilirea rezultatelor de sinteză a inventarierii și operarea influențelor în evidența contabilă: **07.12.2020**.

Art. 4.Metoda de efectuare a inventarierii este următoarea :

Pentru domeniul privat al instituției evidența scriptică necesară efectuării inventarierii va fi asigurată de Serviciul Financiar-Contabil.

Pentru domeniul public județean inventarierea va fi asigurată de Serviciul Administrarea Patrimoniului.

Inventarierea patrimoniului se va executa utilizând informațiile contabile din balanța de verificare sintetică, care reflectă situația la **31.10.2020**.

Art. 5. - Se aprobă instrucțiunile-cadru de efectuare a inventarierii , conform Anexei la prezenta la prezenta dispoziție, parte integrantă a acesteia.

Art. 6. - Nerespectarea termenelor stabilite prin prezenta dispoziție constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii, după caz.

Art. 7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii desemnați în comisiile de inventariere.

Art. 8. - Prezenta dispoziție se comunică cu :

Instituția Prefectului - Județul Bihor

Președintele Consiliului Județean Bihor

Compartimentul Relații cu Consilierii

Persoanele nominalizate în comisii

Direcția Generală Economică – Serviciul Financiar-Contabil

Art. 9. - Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE:
BOLOJAN ELIE GAVRIU

CONTRASEMNNEAZĂ :
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

VIZAT:

PREȘEDINTE
BOLOJAN ILIE-GAVRIL

CONTRASEMNNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

INSTRUCȚIUNI – CADRU

Creanțele față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin ponderea în totalul soldurilor acestor conturi. Pentru creanțele cu o vechime mai mare de 6 luni confirmarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe bază de adresă cu confirmare de primire. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la normele în vigoare.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate.

Disponibilitățile în numerar din casieria unității se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada inventariată, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

Serviciul Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Bihor va efectua inventarierea elementelor patrimoniale ale domeniului public județean aflate în administrarea Consiliului Județean Bihor, iar de la terți va solicita în timp util listele de inventar întocmite de administratorii actuali ai bunurilor, liste care vor conține toate elementele impuse de legislație. Aceste liste se vor preda la Serviciul Financiar-Contabil în vederea înregistrării în contabilitate a rezultatelor (se vor respecta astfel reglementările din punctul 19/alin.1 din Ordinul nr. 2861 din 09 oct. 2009 pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii” emis de Ministerul Finanțelor Publice), conform căruia:

„19. - (1) Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități (închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignație, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.”

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
PREȘEDINTE

PROIECT la DISPOZIȚIA nr. 263
din 4.11. 2020

privind constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020

Având în vedere referatul nr. 23228 din 03.11.2020 al Direcției Generale Economice-Serviciul Financiar-Contabil, cu privire la constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020;

În baza art. 7 din Legea Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile:

1. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
2. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene,
3. Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
4. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
5. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile,
6. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 428/2007 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniu public al statului,
7. Hotărârea Guvernului nr. 1031/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

Având în vedere prevederile Art.190 alin.(4), Art.191 alin.(1) lit.f, Art.196 alin.(1), lit.b., din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

Președintele Consiliului Județean Bihor,

DISPUNE:

Art.1.- Se constituie o comisie centrală, cu atribuții de coordonare a activității de inventariere, de centralizare și de promovare spre aprobare a rezultatelor inventarierii

comunicate de comisiile de inventariere numite pe gestiunile af. elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020, în următoarea componență :

1. COMISIA CENTRALĂ:

1. - Plugar Gabriela Marina- dir.gen.adj.la Dir.Generală.Economică - președinte
2. - Baș Teodora -șef Serviciul de Administrare a Patrimoniului - membru
3. - Vanț Mariana- sef Serv.Financiar-Contabil - membru
4. – Ianc Nicolae – sef Serv.Administrativ-Aprovizionare - membru
5. - Szilagyi Carmen–consilier la Serv.Administr.Patrimoniului - membru
6. - Ghiroasa Sava , -consilier la Serv.Financiar-Contabil - membru
7. - Maier Daniela -Ana -consilier la Serv.Financiar-Contabil - secretar

2. COMISIILE DE INVENTARIERE:

I. - Pentru gestiunea SEDIU – active fixe corporale, active fixe necorporale și obiecte de inventar în folosință:

a). - Subgestiunea Parcul Traian nr.5-birouri conducere:

- Cabinet președinte;
- Cabinet vicepreședinte tehnic– Mircea Mălan ;
- Cabinet vicepreședinte economic – Gal Călin ;
- Cabinet secretar al județului;
- Anexe gospodărești aferente.
- **Subgestiunea parcul Traian nr.5 – Alte compartimente**
- Compartiment Audit intern ;
- Serviciul Juridic-contencios;
- Compartimentul Ghișeul unic ;
- Compartimentul relații cu presa, imagine
- Compartimentul relații cu consilierii ;
- Arhivă generală CJB;
- Zona administrativă (camera 46);
- Serv. Monitorizarea instituțiilor subordonate ;

- *Dan Flavius- consilier la Achiziții Publice* - responsabil
- Vajda László-consilier la Compart. rel.cu publicul - membru
- Iacob Camelia - referent la Birou promov.și acț. turistice - membru
- Nagy Marta- consilier la Serv.Urbanism si amenaj.terit. - membru
- Szallos Nandor- șef serviciu Serv.monitoriz.instit.subordonate - membru

b). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 - Direcția Generală Tehnică + PRO. SMIS 124044- Muzeul Țării Crișurilor:

- *Balint Delia- consilier la Comp. Mediu* -responsabil
- Németh Rais Gyula-consilier la Bir.Autorit.Jud.de transport - membru
- Sotoc Florian- consilier la Serv.Tehnic-Investiții - membru
- Biro Emese- consilier la Comp.relații externe - membru

c). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția Gnerală Economică:

- Serviciul Achiziții Publice (cam. 8 și 9);
- Birou Resurse Umane;
- Serviciul Financiar-Contabil (cam.26);
- OMEPTA;
- Biroul Coordonare a CL și programe și ajutoare;
- Serviciul Financiar -Contabil (cam.30);
- Serviciul Financiar- Contabil (cam.32);
- Cabinet director;
- Casierie.

- *Porge Florinda – auditor la Comp.audit intern* - responsabil
- Butiri Viorica consilier la Serv.Finan.-Contabil - membru
- Bulzan Cornelia – consilier la Serv.monitoriz.instit.subordonate - membru

d). - Subgestiunea Parcul Traian nr. 5 – Direcția de Administrare a Patrimoniului public și privat:

- Serviciul de Administrare a Patrimoniului;
- Serv.Administrativ (inclusiv magazine gang poarta, magazine beci, parc auto)

- *Lazar Medana consilier la Serv.Achizitii publice* - responsabil
- Ivănescu Carmen -referent la Serv.Finan.-Contabil - membru

e). - Subgestiunea – : sediu I.C. Brătianu, Serv de Proiecte și Arii Protejate

- Subgestiunea – sediu CNIPT str.Patrioților nr.2.
- Subgestiunea Str.Gheorghe Dima nr.3 – Instituția arhitectului șef:

- *Ardelean Aurelia-consilier la Biroul proiecte, UIP* - responsabil
- Ban Ionuț - consilier la Comp.relații cu consilierii - membru
- Mușet Cosmin –consilier juridic la Serv.Urbanism si amenaj.terit. - membru
- Mihăieș Mărioara -consilier Serv.Discipl.in Constr.si Aut.de Constr. - membru

f). - Subgestiunea Consilieri Județeni – tehnica de calcul

- *Goina Nicolae- consilier Comp. Informatic* - responsabil
- Gaje Monica - consilier la Serv.Achizitii Publice - membru

g). - Subgestiunea Centrul de Informare de la Vadul Crișului

- *Olcian Anca – consilier la Serv. Monitoriz.Instit. Subordonate* - responsabil
- Porumb George Călin -consilier Biroul proiecte, UIP - membru

h). – Subgestiunea proiectelor : ECONATURA, BH-AQUA, INTELBUILD, IERWATER

- *Petrica Georgeta – consilier la Serv. Tehnic-Investiții* - responsabil
- Crișan-Romocian Iulia - Stefania, consilier ,Serv. Ach Publice - membru
- Dascalu Mihai, consilier la Compartim. de informare turistica - membru

i). –Subgestiunea proiectelor : SMIS (grupI+grupII), BIWATERM, MEDIA ACC

- *Toda Ionela* - consilier la Comp.Coord.CL programe și ajutoare - responsabil
- *Popa Sebastian*- referent Biroul promov.și acțiuni turistice - membru
- *Mateiu Daniela* - consilier la Biroul proiecte, UIP - membru

j). Subgestiunea proiectelor : HBB DINA, SALVATORII MONTANI, PRONATURE, ISO Bihor, OPD, IPHEALTH-ROHU 449

- *Bențe Floina*- Comp.Coord.CL programe și ajutoare - responsabil
- *Forro Eniko*- consilier la Comp. relații externe - membru
- *Sora Ionuț*- consilier la Compartimentul de informare turistică - membru
- *Marina Alexandra Teodora* - consilier la Biroul Arie protejate - membru

k). Subgestiunea proiectelor : SMID și FAZARE 2 SMID

- *Bulzan Monica* -consilier la Comp.Coord.CL programe și ajutoare - responsabil
- *Taussig Laszlo*- consilier juridic la Serv. Achiziții Publice - membru
- *Fătușan Paul*- consilier Comp.de mediu - membru

II. - Pentru gestiunea RECHIZITE, IMPRIMATE, ALTE MATERIALE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ÎN MAGAZIE:

- *Bocșe Alexandru* -consilier la Serv.Monitoriz.Instit.Subord. – responsabil
- *Ilea Sorin* –consilier la Serv.Tehnic-Investiții - membru

III. - Pentru gestiunea CENTRU MILITAR – mijloace fixe, imobilizări necorporale și obiecte de inventar în folosință:

- *Baghină Daniela* - consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- *Negrea Florin* / Centrul Militar - membru
- *Gerdan Florin* / Centrul Militar - membru

IV. - Pentru gestiunea BIROU „GIS” – mijloace fixe, imobilizări necorporale și obiecte de inventar în folosință:

- *Borsos Beata*- consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- *Secara Andrada*- consilier la Biroul Transport - membru

V. - Pentru gestiunea INSPECTORAT SITUATII DE URGENȚĂ –mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință:

- *Baghină Daniela*- consilier la Serv.Financiar-Contabil - responsabil
- *M.M .Suiugan Laurențiu* la Inspectorat Situații de Urgență - membru
- *Plt.maj. Negru Sebastian*- la Inspectorat Situații de Urgență - membru

VI. - Pentru gestiunea Asoc. Deținuți Politici, DGFP-CFS, S.C. Pază si Protecție S.R.L.– obiecte de inventar în folosință:

- *Șandru Teodor*- consilier la Serv.Administrativ- aprovizionare -responsabil
- *Cârje Adrian* consilier - responsabil la Compart. rel.cu publ. - membru

VII. - Pentru BUNURI ALE TERȚILOR, aflate în folosința Consiliului Județean Bihor (terțul: Serv. Telec. Sp. ; Total Pack Water / dozator apă; Vodafone / tel. mobile.):

- *Oneș Dorina - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu* -responsabil
- Roșu Luminița - consilier la Bir. Promovare și acțiuni turistice -membru

VIII. - CREANȚE FAȚĂ DE TERȚI:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Vitályos Tünde -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru

IX. - IMOBILIZĂRILE NECORPORALE ȘI CORPORALE AFLATE ÎN CURS DE EXECUȚIE:

- *Cozub Mirela -consilier la Serv.Lucr.de Intreș.și Invest.pe DJ* - responsabil
- *Benedek Gabriela-consilier la Serv.Tehnic-Investiții* - membru

X. - LUCRĂRI DE INVESTIȚII SISTATE SAU ABANDONATE:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XI. - LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE NETERMINATE:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XII. - DISPONIBILITĂȚILE AFLATE ÎN CONTURI LA BĂNCI:

- *Szabo Agnes -consilier la Serv.Financiar-Contabil* - responsabil
- *Puskas Melinda -consilier la Serv.Finan.-Contabil* - membru
- *Vitályos Tünde- consilier la Serv.Financiar-Contabil* - membru

XIII. - BONURI VALORICE PT. CUMPĂRARE CARBURANȚI:

- *Marcu Elena- consilier juridic la Biroul Aut.Jud. de Transp.* - responsabil
- *Suto Tibor - consilier la Compartimentul informatică* - membru

PATRIMONIUL PUBLIC JUDEȚEAN

(pentru acesta inventarierea se asigură integral de Serviciul Administrarea Patrimoniului)

XIV. - Terenuri proprietate publică și privată județeană;

XV. - Clădirile proprietate publică și privată județeană;

XVI. - Alte mijloace fixe componente ale patrimoniului public județean;

Subcomisie: - *Avram Adriana-consilier la Serv.Administr.Patrimoniu* - responsabil

- Cismaș Aurelian - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu -membru
- Molnár Erica - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu - membru
- Toderici Anca - consilier la Serv.Administr.Patrimoniu - membru
- Platona Denisa - consilier la Serv.Lucr.de Intreț și Inv.pe DJ - membru
- Benedek Gabriela- consilier.la Serv.Tehnic-Investiții - membru

COMISIA DE SUPLEANȚI:

- Oneț Dorel- consilier la Serv.Tehnic-Investiții
- Pantea Lucia – consilier la Comp. relații externe
- Rittinger Iosif – consilier la Serviciul monit.instit.subordonate
- Turcuț Cosmin- consilier la Serv. Tehnic-Investiții
- Vereș Diana- consilier la Comp.relații cu presa, imagine
- Baneș Mihai- consilier la Comp.relații cu presa, imagine
- Szelecki Zsuanna – consilier Comp.relații externe
- Timiș Ioana – consilier la Ser. Tehnic – investiții
- Lantăș Tiberiu- consilier la Comp.monitorizare serv. comunit.de utilit publice
- Mașcaș Ciprian consilier la Biroul arii protejate
- Scridon Cosmin consilier la Biroul arii protejate
- Perțe Călin- consilier la Compartimentul GIS
- Cmeci Ioan- consilier la Serv.juridic-contencios
- Poinar Dan- consilier la Biroul proiecte, UIP
- Radu Amalia - consilier la Biroul promovare și acțiuni turistice
- Cîtu Andreea-Katalin- - consilier la Serv.discipl. în constr. și autoriz.de constr.
- Ciobanu Sorin- - consilier la Serv.discipl. în constr. și autoriz.de constr.
- Boldiszar Melania- - consilier la Serv.discipl. în constr. și autoriz.de constr.
- Indrieș Marius- - consilier la Serv.discipl. în constr. și autoriz.de constr.
- Moldovan Cristian - consilier Serv. Urbanism și amenaj. Teritoriului
- Wagner Izabella-Maria- conilier la Comp.relații cu consilierii
- Aszalos Adrian – consilier la Comp.relații cu publicul
- Cociuba Ana Laura – consilier la Serv.Achiziții Publice
- Popa Delia- consilier la Serv.Achiziții Publice

Art.2. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, inclusiv a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor se efectuează în conformitate cu prevederile legale referitoare la această activitate cu începere din data de **09.11.2020**, urmând a se finaliza cel mai târziu la data de **07.12.2020**.

Art. 3. - Modul de efectuare a inventarierii este următorul :

- a). - Identificarea în teren, de către comisii, a bunurilor materiale: **09.11.– 20.11.2020;**
- b). -Predarea de către Serviciul Administrarea Patrimoniului la Serviciul Financiar-Contabil a listelor de inventariere verificate și procesate cu toate detaliile impuse de legislație, aferente bunurilor aparținând domeniului public al județului, atât al celui administrat direct de consiliul județean, cât și a celui dat în folosință gratuită, în chirie sau în custodie la terți: **26.11.2020;**
- c). - Predarea de către comisiile de inventariere, la Serviciul Financiar-Contabil, a declarației gestionarilor inventariați, a listelor de inventariere a patrimoniului privat, care cuprind fapticul identificat, procesul verbal de stabilire a diferențelor în plus sau în minus față de scriptic, fișele de regularizare între plusuri și minusuri relative, fișele cu propunerile unor

eventuale casări, chestionarul adresat responsabilului locului de utilizare cu privire la explicarea lipsurilor sau plusurilor de gestiune: **26.11.2020**.

Serviciul Financiar-Contabil va înscrie în lista propunerilor de casare duratele normale de funcționare a bunurilor și va remite listele, comisiei de aprobare a casării până în **30.11.2020**.

d). - Stabilirea rezultatelor de sinteză a inventarierii și operarea influențelor în evidența contabilă: **07.12.2020**.

Art. 4. Metoda de efectuare a inventarierii este următoarea :

Pentru domeniul privat al instituției evidența scriptică necesară efectuării inventarierii va fi asigurată de Serviciul Financiar-Contabil.

Pentru domeniul public județean inventarierea va fi asigurată de Serviciul Administrarea Patrimoniului.

Inventarierea patrimoniului se va executa utilizând informațiile contabile din balanța de verificare sintetică, care reflectă situația la **31.10.2020**.

Art. 5. - Se aprobă instrucțiunile-cadru de efectuare a inventarierii , conform Anexei la prezenta la prezenta dispoziție, parte integrantă a acesteia.

Art. 6. - Nerespectarea termenelor stabilite prin prezenta dispoziție constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii, după caz.

Art. 7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii desemnați în comisiile de inventariere.

Art. 8. - Prezenta dispoziție se comunică cu :

Instituția Prefectului - Județul Bihor
Președintele Consiliului Județean Bihor
Compartimentul Relații cu Consilierii
Persoanele nominalizate în comisii
Direcția Generală Economică – Serviciul Financiar-Contabil

Art. 9. - Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
BOLOJAN ILIE-GAVRIL

AVIZAT :
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CĂRMEN SOLTĂNEL

VIZAT:

PREȘEDINTE
BOLOJAN ILIE-GAVRIL

AVIZAT :
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

INSTRUCȚIUNI – CADRU

Creanțele față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin ponderea în totalul soldurilor acestor conturi. Pentru creanțele cu o vechime mai mare de 6 luni confirmarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe bază de adresă cu confirmare de primire. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la normele în vigoare.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate.

Disponibilitățile în numerar din casieria unității se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada inventariată, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

Serviciul Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Județean Bihor va efectua inventarierea elementelor patrimoniale ale domeniului public județean aflate în administrarea Consiliului Județean Bihor, iar de la terți va solicita în timp util listele de inventar întocmite de administratorii actuali ai bunurilor, liste care vor conține toate elementele impuse de legislație. Aceste liste se vor preda la Serviciul Financiar-Contabil în vederea înregistrării în contabilitate a rezultatelor (se vor respecta astfel reglementările din punctul 19/alin.1 din Ordinul nr. 2861 din 09 oct. 2009 pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii” emis de Ministerul Finanțelor Publice), conform căruia:

„19. - (1) Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități (închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignatie, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.”

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării.

R E F E R A T

privind constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020

În baza art. 7 din Legea Contabilității nr.82/1991-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile:

1. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
2. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene,
3. Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
4. Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
5. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile,
6. Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 428/2007 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului,
7. Hotărârea Guvernului nr. 1031/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale,

Potrivit prevederilor legale mai sus menționate, instituției noastre îi revine obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, inclusiv a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2020.

Motivul emiterii dispoziției în cauză:

Apreciem că inventarierea patrimoniului Județului Bihor, este necesară și oportună, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare.

Inventarierea patrimoniului se va executa utilizând informațiile contabile din bilanța de verificare sintetică, care reflectă situația la 31.10.2020

Având în vedere numărul mare al locurilor de utilizare a bunurilor, dispersia considerabilă a acestora în teritoriu, volumul mare al lucrărilor de determinare a rezultatelor inventarierii, precum și necesitatea de a ne încadra în termenul programat, propunem

nominalizarea unui număr suficient de angajați care să execute inventarierea. Astfel se evită scoaterea pe o perioadă prea îndelungată din activitate a salariaților.

I. Impactul socio-economic : nu e cazul;

III. Impactul financiar asupra bugetului județului : nu e cazul;

IV. Impactul asupra sistemului juridic : nu e cazul;

V. Consultări derulate în vederea elaborării dispoziției în cauză : nu e cazul;

VI. Activități de informare publică privind elaborarea dispoziției în cauză nu e cazul;

VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și functionale preconizate : nu e cazul.

Având în vedere prevederile Art.190 alin.(4), Art.191 alin.(1) lit.f, Art.196 alin.(1), lit.b., din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

Față de cele menționate mai sus,

Propunem:

Emiterea unei dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Bihor privind constituirea comisiilor de inventariere, modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și terminare a operațiunilor.

**Director general ,
Cartiș Horia Laurențiu**
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
egalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Vizat Serviciul Juridic-Contecios

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea din punct de vedere al legalității

**Întocmit,
ec.Maier Daniela-Ana**
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui act oficial