



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 10
din 19 ianuarie 2021

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului cu titlul "Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate" – cod proiect PN4049, finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" , Granturile SEE și Norvegiene 2014 – 2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 9 din 19.01.2021 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului cu titlul "Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate" – cod proiect PN4049, finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" , Granturile SEE și Norvegiene 2014 – 2021 propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl. Ilie Gavril Bolojan, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr.1271 din 19.01.2021 și de Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor cu nr. 1274 din 19.01.2021,

Ținând seama de Raportul de avizare nr.1312 din 19.01.2021 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 1299 din 19.01.2021 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr. 1297 din 19.01.2021 al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie, adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Bihor cu nr. 115/05.01.2021, prin care solicită adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea participării D.G.A.S.P.C. Bihor în cadrul proiectului "Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate",

Ținând cont de faptul că durata de implementare a proiectului este de 27 luni, contribuția proprie a D.G.A.S.P.C. Bihor la proiect fiind 0 lei,

În baza prevederilor:

- art. 173 alin (1), lit. e) și alin.(5) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 182, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Guvern nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- art. 291 alin. 1 lit. (b) din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și art.196 alin 1.lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cadrul proiectului intitulat ”Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” – cod proiect PN4049 în cadrul Programului ”Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014 – 2021.

(2) Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Institutul Național de Sănătate Publică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Asociația Filantropia Oradea, Fundația Filantropia Timișoara, Asociația Română pentru Promovarea Sănătății București, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” – cod proiect PN4049 în cuantum de 11.917.666 lei (TVA inclus), din care:

- Institutul Național de Sănătate Publică - 2.044.505 lei (TVA inclus)
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – 1.215.956 lei (TVA inclus)
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș – 845.772 lei (TVA inclus)
- Asociația Filantropia Oradea – 2.924.391 lei (TVA inclus)
- Fundația Filantropia Timișoara – 2.786.902 lei (TVA inclus)
- Asociația Română pentru Promovarea Sănătății București – 2.100.140 lei.

Art.3. Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, a cheltuielilor neeligibile și conexe identificate în faza de implementare a proiectului, precum și fondurile necesare pentru sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de 5 (cinci) ani, în valoare de 1.628.400 lei (stabilite la nivelul standardului de cost prevăzut în H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale).

Art.4. Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru semnarea unor eventuale acte adiționale la acordul de parteneriat/contract de finanțare aferent proiectului aprobat prin prezenta hotărâre, care presupun asumarea de obligații financiare și/sau materiale suplimentare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în implementarea proiectului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Tehnică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Președintele Consiliului Județean Bihor
- Compartiment Relații cu Consilierii
- Direcția Generală Economică
- Direcția Tehnică
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara ~~Carmen~~ Soltănel

Nr. 10 din 19.01.2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri" și 0 membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

7 EX

**PREȘEDINTE,
ILIE GAVRIL BOLOJAN**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL**

Acord de Parteneriat

Încheiat între

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA, cu sediul in Bucuresti Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5 cod postal 050463, cod de inregistrare fiscala 26347241, reprezentat prin Parvu Simona, Director general, denumit în continuare **“Promotor de Proiect”**

și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BIHOR, cu sediul Str. Feldioarei nr. 13 Oradea jud.Bihor, cod de inregistrare fiscala 17091429, reprezentat prin Gaciu Otilia Camelia, Director general, denumit în continuare **“Partener de Proiect 1”**

și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIS, cu sediul in strada Piata Regina Maria nr.3 cod.300004 Timișoara, cod de inregistrare fiscala 17090636, reprezentat prin Milutinovici Valentina Emilia, Director general, denumit în continuare **“Partener de Proiect 2”**

și

ASOCIATIA FILANTROPIA ORADEA, cu sediul in Strada Episcop Roman Ciorogariu nr.3 Oradea jud.Bihor, cod de inregistrare fiscala 25661911, reprezentat prin Lazar Laurentiu-Ioan, Presedinte, denumit în continuare **“Partener de Proiect 3”**

și

FUNDATIA FILANTROPIA TIMIȘOARA, cu sediul in Bulevardul C.D. Loga nr. 7, Cod postal 300021, Timișoara, cod de inregistrare fiscala 18296309, reprezentat prin Pavel Cristian, Presedinte, denumit în continuare **“Partener de Proiect 4”**

și

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU PROMOVAREA SĂNĂȚĂȚII, cu sediul în Bucuresti, strada Buzesti nr.61 Bl.A6, scara A, etaj 11, ap.71, sector 1, cod de inregistrare fiscala 13684229, reprezentat prin Păunescu Bogdan-Alexandru, Presedinte, denumit în continuare **“Partener de Proiect 5”**

denumite în continuare, individual “Parte” și împreună “Părți”

A

pentru implementarea Proiectului

„Centre comunitare integrate: program strategic de crestere a accesului populatiei vulnerabile la servicii socio-medico-educationale de calitate”

finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

PREAMBUL:

Având în vedere Apelul nr.4 Dezvoltare locală, implementat de Fondul Român de Dezvoltare Sociala (FRDS) în calitate de Operator de Program pentru Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" (Program) finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Proiectul "Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate" (Proiect) care are ca obiectiv principal creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timis, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate, părțile convin la încheierea prezentului Acord de parteneriat în vederea stabilirii condițiilor în care vor colabora pentru asigurarea managementului și implementării Proiectului.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului, așa cum este descris și definit în Cererea de finanțare și anexele Cererii de finanțare.
2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Fiecare Parte va desemna un Coordonator de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Potrivit prevederilor din Ghidul Apelului, PP asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, furnizarea serviciilor către grupurile tinta și utilizarea produselor intelectuale

dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.1. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE).

4. Promotorul de proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor așa cum sunt definite în prezentul Acord, în Cererea de finanțare și Anexele Cererii de finanțare, acesta având responsabilitatea implementării în colaborare cu Partenerii de proiect a următoarelor activități:

A1 - Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A4. Dezvoltarea și implementarea de politici de colaborare și parteneriate sustenabile pentru creșterea calității în sistemul de servicii sociale

A5. Campanii de informare, educare, conștientizare a populației asupra rolului educației în diminuarea sărăciei și a diferențelor sociale și în asigurarea creșterii nivelului de trai, de sănătate, de integrare și de recunoaștere

A6. Managementul proiectului

Articolul 5 – Obligațiile Partenerilor de Proiect

1. Partenerii de Proiect sunt responsabili pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord, cu Cererea de finanțare și cu Anexele Cererii de finanțare, aceștia având sarcina implementării în colaborare cu Promotorul de proiect a următoarelor activități:

Partener de proiect 1

A1. Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A6. Managementul proiectului

Partener de proiect 2

A1. Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A6. Managementul proiectului

Partener de proiect 3

A1. Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calitatii serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A6. Managementul proiectului

Partener de proiect 4

A1. Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calitatii serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A6. Managementul proiectului

Partener de proiect 5

A1. Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calitatii serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din 2 județe)

A2. Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung

A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate

A4. Dezvoltarea și implementarea de politici de colaborare și parteneriate sustenabile pentru creșterea calitatii în sistemul de servicii sociale

A5. Campanii de informare, educare, conștientizare a populației asupra rolului educației în diminuarea sărăciei și a diferențelor sociale și în asigurarea creșterii nivelului de trai, de sănătate, de integrare și de recunoaștere

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerii de Proiect sunt obligați:

(a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;

- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 3 ani de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar *Norvegian*, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Potrivit prevederilor din Ghidul Apelului, PP asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, furnizarea serviciilor către grupurile tinta și utilizarea produselor intelectuale dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.1. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE).

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărei Părți precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare Parte sunt cele stabilite în Anexa 1– Bugetul proiectului la Cererea de finanțare.

2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: *în conformitate cu Articolele 8.5.1 (c) din Regulament*: se va aplica o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul, fără să existe o cerință din partea Operatorului de Program de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma de plăți în avans și, după caz, de rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final.

2. Plata în avans și valoarea maximă a plății în avans vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare al proiectului.

3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

4. Plățile intermediare se vor face pe baza solicitărilor de plată către Promotorul de Proiect o data la 6 luni. Solicitarea de plata intocmita de catre Partenerul de proiect va contine informatii despre fondurile disponibile in contul proiectului la data emiterii solicitarii, cheltuielile efectuate in perioada anterioara, documentele justificative aferente si previziunea fondurilor necesare pentru perioada urmatoare de 6 luni.

Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect împreună cu o confirmare din partea Managerului de proiect conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu verificarea cheltuielilor partenerului de catre Promotorul de proiect în termen de 5 zile lucratoare de la data la care fondurile sunt disponibile in contul Promotorului de Proiect.

6. Plata soldului final se va face după validarea cheltuielilor efectuate de către Operatorul de Progrm si in termen de 5 zile lucrătoare de la data la care fondurile sunt disponibile în contul Promotorului de proiect.

7. Toate sumele sunt exprimate în LEI.

8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate in LEI, identificat după cum urmează:

Partener	Denumirea bancii	Adresa sucursalei	Titular cont	Numar cont
P1 DGASPC Bihor	Trezoreria Oradea	Strada Dimitrie Cantemir, Nr. 2- 4, Oradea		RO28TREZ24A680600203030X
P2 DGASPC Timis	Trezoreria Timișoara	Strada Gheorghe Lazar 9B Timișoara		RO28TREZ24A680600203030X
P3 AFO	Banca Comercială Română	Oradea Str Cantemir, nr. 2, Municipiul Oradea, jud. Bihor, cod postal 410519, România		RO06RNCB0032110205020001
P4 FFT	BCR TIMIȘOARA	Piața Victoriei, Timișoara		RO04RNCB0550110033800001
P5 ARPS	ING BANK	Sucursala Bucur Obor Bucuresti		RO56INGB0001008203428920

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

1. În cadrul Proiectului, PP va asigura întocmirea și transmiterea către OP a rapoartelor intermediare și final de progres și financiare, conform prevederilor Contractului de finanțare al Proiectului, Partenerii proiectului vor pune la dispoziția PP toate informațiile și documentele necesare întocmirii rapoartelor în cadrul proiectului, respectând formularele prevăzute în Contractul de finanțare și puse de PP la dispoziția Partenerilor.
2. Documentele aferente partenerilor vor fi transmise cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea transmiterii rapoartelor către OP.
3. Rapoartele tehnice și financiare aferente proiectului (inclusiv ale partenerilor) vor fi auditate în conformitate cu capitolul 11 din Regulament.

Articolul 10 – Audhuri

1. Auditul va fi asigurat în cadrul proiectului, conform Regulamentului cap.11. Rapoartele intermediare și raportul final vor fi însoțite de rapoarte de audit întocmite de către un auditor independent acreditat de Camera Auditorilor Financiar din România, conform cerințelor OP.
2. Persoanelor care desfășoară audituri sau verificări la fața locului li se va asigura, la cerere, accesul imediat, complet și nerestricționat la toate informațiile, documentele, persoanele, locurile și facilitățile publice sau private, relevante pentru audit sau verificare. Accesul va fi supus limitărilor aplicabile prevăzute de legislația română.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidentialitate

1. Părțile semnatare ale prezentului Acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată ale unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

1. Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele Proiectului raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne părților care le-au elaborat. Părțile vor acorda OP dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate intelectuală. Dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului aparține PP.

Articolul 15 – Răspundere

1. Părțile sunt de acord să își îndeplinească responsabilitățile și să deruleze activitățile în conformitate cu Acordul de parteneriat și Contractul de finanțare al proiectului, contract ce va fi semnat de PP.
2. Părțile se vor informa reciproc în legătură cu toate activitățile legate de Proiect și se vor consulta, dacă este necesar, pe măsură ce apar situații cu influență asupra statutului oricăreia din părți sau care pot afecta atingerea indicatorilor sau obiectivelor Proiectului și care pot duce la amendarea Bugetului Proiectului, a Planului de achiziții, a Planului de monitorizare-evaluare, a Planului de lucru.
3. Promotorul de proiect va informa partenerii cu privire la toate cerințele OP cu privire la realizarea de rapoarte și va sprijini partenerii în ducerea la îndeplinire a acestor cerințe. PP îi va reveni responsabilitatea finală cu privire la elaborarea și transmiterea rapoartelor și oricăror alte informații și documente către OP.
4. Partenerii de proiect vor informa permanent PP în legătură cu orice modificare a actelor constitutive, structura organismelor de conducere, a echipelor de implementare, sediilor și orice altă modificare a informațiilor prezentate în cadrul Proiectului.
5. Toate contractele care derivă din Acordul de parteneriat se vor încheia numai după semnarea Acordului de parteneriat și numai în vederea realizării obiectivelor acestuia.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și

pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți poate interveni prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, printr-o notificare prealabilă de minim 30 zile, fiecare parte fiind responsabilă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale până la data încetării Acordului de parteneriat conform notificării.

2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin. Rezilierea unilaterală a Acordului de către una dintre părți poate interveni în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate de către o parte, pe baza unei notificări transmise în prealabil părții în culpă. În cazul în care, după primirea notificării, partea în culpă nu a executat obligațiile ce îi reveneau, în termen de 20 zile de la primirea notificării sau a executat necorespunzător aceste obligații, celeilalte părți fiind îndreptățite să considere Acordul de parteneriat ca reziliat de plin drept, fără a mai fi nevoie de nicio altă notificare sau intervenția instanței de judecată.

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

4. Orice dispută care poate lua naștere sau în legătură cu prezentul Acord de parteneriat va fi soluționată pe calea negocierilor dintre Părți iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect.

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

2. Modificări majore:

- a. Se va considera modificare majoră de fond, orice modificare care afectează obiectivul Proiectului, valoarea, durata, activitățile și rezultatele acestuia, schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Partenerilor de Proiect și a Promotorului de Proiect, renunțarea sau

externalizarea într-o proporție de peste 50% a activităților propuse.

- b. Dacă modificarea este solicitată de către un Partener de Proiect, acesta trebuie să trimită solicitarea către Promotorul de Proiect cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a amendamentului, cu excepția cazurilor excepționale temeinic justificate de către Partenerul de Proiect și acceptate de către Promotorul de Proiect.
- c. Partenerul de Proiect transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor Proiectului.
- d. Promotorul de Proiect analizează documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, și înaintează documentele către Operatorul de Program care acordă aprobarea amendării Contractului de Finanțare și a Acordului de parteneriat prin acte adiționale care vor deveni parte a Contractului de Finanțare și respectiv a Acordului de parteneriat.

În cazul în care modificarea proiectului are ca rezultat modificarea grantului acordat, aceasta nu se poate aproba decât în condițiile prevăzute la Art.6.9 din Regulament.

Modificări minore:

- a. Se consideră modificări minore: schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanei sau a datelor acestuia de contact, a administratorului, modificarea calendarului activităților fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului, sau alte modificări de această natură.
- b. De asemenea, se consideră modificări minore, modificări ale liniilor bugetare din cadrul bugetului Proiectului, dacă acestea nu afectează obiectivul principal al Proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma alocată inițial pentru o categorie bugetară de cheltuieli eligibile, în cadrul altei categorii bugetare de cheltuieli eligibile cuprinse în Anexa 2 - Bugetul Proiectului.

Modificările minore pot fi doar notificate Operatorului de Program, neafectând însă dreptul acestuia de a se opune modificării făcute de către Promotorul de proiect, în scris, în maxim 7 zile de la primirea notificării

Notificări:

1. Orice comunicare între Părți în legătură cu prezentul Acord de parteneriat se va face în scris.
2. Promotorul de Proiect are obligația de a informa Partenerii de Proiect, în termen de maxim 24 de ore de la apariție/publicare, cu privire la orice instrucțiune, regulament, sau orice alt tip de informație cu impact asupra desfășurării Proiectului, emisă de Operatorul de Program sau de orice altă entitate cu atribuții în desfășurarea Mecanismului Financiar.
3. Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
4. Comunicările între Părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.
5. În accepțiunea Părților semnatare, orice notificare adresată de una din Părți este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Acord de parteneriat. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor. Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Articolul 21 – Nullitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

Bucuresti Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5 cod postal 050463 Pentru Partenerul de Proiect:

Pentru Partenerul de proiect 1

Str. Feldioarei nr. 13 Oradea jud.Bihor

Pentru Partenerul de proiect 2

strada Piata Regina Maria nr.3 cod.300004 Timișoara

Pentru Partenerul de proiect 3

Strada Episcop Roman Ciorogariu nr.3 Oradea jud.Bihor

Pentru Partenerul de proiect 4

Bulevardul C.D. Loga nr. 7, Cod postal 300021, Timișoara,

Pentru Partenerul de proiect 5

Bucuresti, strada Gheorghe Țițeica nr. 182 A sector 2.

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația română.
2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.
3. Prezentul Acord a fost întocmit în cinci exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect Institutul National de Sanatate Publica

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....

Pentru Partenerul de proiect 1 DGASPC Bihor

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....

Pentru Partenerul de proiect 2 DGASPC Timis

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....

Pentru Partenerul de proiect 3 Asociatia Filantropia Oradea

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....

Pentru Partenerul de proiect 4 Fundatia Filantropia Oradea

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....

Pentru Partenerul de proiect 5 Asociatia Română pentru Promovarea Sănătății

Semnat în

la data de

Numele, prenumele.....

Functia.....

Semnatura.....