



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 130
din 14 septembrie 2020
privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 18408 din 03.09.2020 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de Specialitate nr. 18807 din 09.09.2020 al Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor.

Luând în considerare Raportul de avizare nr. 19131 din 14.09.2020 al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie; Raportul de avizare nr.19068 din 14.09.2020 al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră;

Prin Hotărârea nr. 7/2013 a Consiliului Județean Bihor a fost aprobată modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor.

Luând în considerare adresa nr.436/ANPD/CS/31.01.2019 transmisă de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități;

Ținând cont de adresa nr.190/20.08.2020 și Nota de fundamentare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor, prin care solicită modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, în urma modificărilor legislative;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Ordonanței de Urgență nr.51 din 30 iunie 2017 pentru modificarea unor acte normative;
- Hotărârii Guvernului nr.927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.430/2008;
- Hotărârii Guvernului nr.1002/30.12.2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptții;
- Legii nr. 448/2016 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 58-59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), art. 182 și art.196 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ș T E: 33 voturi "pentru"

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul Relații cu Consilierii cu: Instituția Prefectului Județului Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Compartimentul Relații cu Consilierii, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor.

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 130 / 14.09.2020

Vizat,
PREȘEDINTE **SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**
Pásztor Sándor **Mărioara Carmen Soltănel**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.1

(1) În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a Hotărârii de Guvern nr. 430/16.04.2008, se organizează și funcționează Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, organ de specialitate, fără personalitate juridică al Consiliului Județean Bihor, având activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

(2) Constituirea și componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a consiliului județean cu respectarea prevederilor art.85 alin. (4) din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte prevederi legale în vigoare.

Art.2

(1) Comisia de evaluare se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor, și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

(2) Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui consiliului județean. Plata indemnizației se suportă din bugetul consiliului județean.

(3) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

(4) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

Art. 3

Comisiile de evaluare vor funcționa ca organe de specialitate cu activitate decizională în încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap.

Art. 4

Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată metodologic de către Comisia superioară care funcționează în cadrul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

Art.5

Activitatea de secretariat a comisiei de evaluare este asigurată de un personal care face parte din structura DGASPC.

Art. 6

- (1) Solicitarea, privind persoana într-o situație de dificultate, se realizează în condițiile de la art.15 alin (4) lit.a).
- (2) Solicitarea persoanei, sau a reprezentanților săi legali, se referă la evaluarea complexă în scopul obținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap și stabilirea măsurilor de protecție necesare.

Art. 7

Certificatul de încadrare în grad de handicap atestă faptul că persoana în cauză necesită protecție specială, precum și drepturile de care beneficiază conform legii.

Art. 8

- (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
 - ușor;
 - mediu;
 - accentuat;
 - grav;
 - grav cu asistent personal.

Art. 9

În situația în care diagnosticul și evaluarea comisiei nu susțin încadrarea persoanei în grad de handicap se va motiva soluția de respingere a cererii.

Art.10

Pot solicita evaluarea, în vederea încadrării în grad de handicap, acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art.11

Președintele stabilește programul de lucru, sarcinile și activitățile membrilor comisiei de evaluare.

Art.12

(1) Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) reevaluează periodic sau la sesizarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului județeană, încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, comisia de evaluare:

- a) analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, organizat potrivit art. 88 din Legea nr. 448/2006, republicată, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială potrivit modelelor prevăzute la anexa nr.1 al

Hotărârii 927/2016;

- c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea la pct. II din certificatul de încadrare în grad de handicap.
- (3) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională solicitantului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 430/2008.
- (4) În exercitarea atribuțiilor privind stabilirea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:
 - a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
 - b) plasarea la asistent personal profesionist;
 - c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.
- (5) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.
- (6) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.
- (7) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către serviciul de evaluare complexă.

Art.13

- (1) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul DGASPC.
- (2) Membrii secretariatului comisiei sunt numiți prin dispoziție a conducătorului DGASPC.
- (3) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.
- (4) În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către

serviciul de evaluare complexă.

- (5) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:
- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă;
 - b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
 - c) ține evidența desfășurării ședințelor;
 - d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
 - e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
 - f) gestionează registrul de procese-verbale;
 - g) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.
- (6) Secretariatul comisiei de evaluare are obligația, ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării certificatelor de încadrare în grad de handicap și programului individual de integrare și reabilitare socială, certificatului de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist, să comunice prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist.
- (7) Certificatele de încadrare în grad de handicap sau de respingere a încadrării în grad de handicap emise de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.
- (8) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul direcției.

Art. 14

- (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.
- (2) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 15

- (1) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. nr.430/2008.
- (2) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:
 - a) cerere-tip de evaluare complexă;
 - b) copie de pe documentele de identitate;
 - c) documente medicale;
 - d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 430/2008;
- (3) Documentele medicale menționate la alin. (2) lit. c) sunt:
 - a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 - b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr.430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
 - c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.
- (4) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (2):
 - a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este

- persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședința sau la registratura DGASPC;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, cererea-tip însoțită de documentele necesare se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către direcție.
- (5) În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința sau la registratura direcției, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.
- (6) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele menționate mai sus și comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează să se prezente în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.
- (7) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la serviciul de evaluare complexă.

Art. 16

- (1) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.
- (2) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședința, se suportă din bugetul Direcției.

Art. 17

La data stabilită serviciul de evaluare complexă analizează dosarul, evaluează persoana, recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia, evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist și recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap pe care le înaintează Comisiei de evaluare .

Art. 18

Pe baza evaluării, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană evaluată, care va cuprinde următoarele

domenii obligatorii:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, asistenți sociali.

Art. 19

Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare, conform procedurii prevăzute la art. 13, alineat 6.

Art.20

În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, până la soluționare.

Art.21

La reevaluare, conform termenului stabilit anterior și care este înscris în certificat, persoana cu handicap se va prezenta personal sau prin reprezentant legal cu documentația necesară fără a fi invitat (citat); în cazul în care acesta nu se prezintă la reevaluare, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

Art.22

- (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorității membrilor.

- (3) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.
- (4) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.
- (5) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.
- (6) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.
- (7) În situația în care președintele comisiei de evaluare lipsește, acesta va fi înlocuit de către o persoană propusă de către președintele Comisiei dintre membrii acesteia.
- (8) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.
- (9) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.
- (10) Președintele Comisiei coordonează, raportează, comunică, face propuneri și inițiază măsuri către D.G.A.S.P.C. și Consiliul Județean Bihor, vis a vis de activitatea Comisiei de evaluare.

Art.23

- (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.
- (2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.
- (3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 23'

Comisia de evaluare motivează modul de încadrare/neîncadrare în grad de handicap în anexa 2 la certificatul de încadrare în grad de handicap, anexă care însoțește certificatul de încadrare în grad de handicap, dar are caracter confidențial, această anexă fiind întocmită în conformitate cu adresa nr. 436/ANPD/CS/31.01.2019.

Art. 24

- (1) Încadrarea sau respingerea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap se atestă prin certificat emis de comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia de evaluare reprezintă Consiliul Județean Bihor, în limita competențelor stabilite prin lege.

Art. 25

(1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia, va depune și va înregistra o cerere în acest sens la registratura DGASPC sau la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura direcției, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;

i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura direcției va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alineatul (1) și soluționează cererea, pe baza propunerilor Serviciului de evaluare complex a persoanelor adulte cu handicap și ale Compartimentul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarelor.

(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data

redactării.

Art. 26

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Județean Bihor, și își produce efectele față de secretariatul și membrii comisiei din momentul încunoștințării acestora.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap se va actualiza periodic, în funcție de modificările legislative care apar în domeniul specific de activitate.
- (3) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Bihor se va completa și cu prevederile prezentului regulament legate de organizarea și funcționarea secretariatului Comisiei de evaluare.
- (5) Se vor actualiza fișele de post pentru angajații D.G.A.S.P.C. Bihor care își desfășoară activitatea în cadrul secretariatului Comisiei de evaluare și a comisiei, în conformitate cu prezentului regulament.

Președinte Comisie,

Dr. Feraru Ștefania Alexandra