



HOTĂRÂREA nr.149

Din 29 octombrie 2020

**privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții
"Drum expres Arad - Oradea"**

Analizând Referatul de aprobare nr. 22316 din 23.10.2020 și Raportul de specialitate nr. 22626 din 28.10.2020 întocmit de Direcția Generală Economică, Serviciul Achiziții Publice prin care se propune Consiliului Județean Bihor aprobarea unor măsuri pentru realizarea obiectivului de investiții "Drum expres Arad-Oradea",

Ținând cont de Raportul de avizare nr. 22796 din 29.10.2020 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului și Raportul de avizare nr.22862 din 29.10.2020 al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră precum și Raportul de avizare nr. 22729 din 29.10.2020 al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

În baza prevederilor:

- art. 5 din OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, care permit asociațiilor de dezvoltare intercomunitară să colaboreze cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere în vederea realizării proiectelor de infrastructură.
- art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale care stabilesc că autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.
- art. 44 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care permit mai multor autorități contractante să deruleze în comun proceduri de achiziții publice.
- art. 173 alin.(1) lit. b), alin.(3) lit.d), alin. (7) lit. a) și c). din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și art. 196 alin.1 lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

**HOTĂRĂȘTE: 27 voturi „pentru”,
6 voturi "abținere"**

Art.1. Se aprobă finanțarea din bugetul local a cotei ce revine Consiliului Județean Bihor, aproximativ 1.000.000 Euro (TVA inclus), pentru achiziționarea serviciilor de actualizare al Studiului de Fezabilitate necesare pentru realizarea obiectivului de investiție: "Drum expres Arad-Oradea". Costul final va fi stabilit după finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare SF și va fi repartizat în mod corespunzător între parteneri.

Art.2 Se aprobă încheierea unui parteneriat între Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, referitor la realizarea obiectivului de investiție "Drum expres Arad-Oradea" și implementării etapei de pregătire a acesteia în cadrul POIM 2014-2020, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă încheierea acordului de asociere între Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad în vederea actualizării studiului de fezabilitate necesar pentru realizarea obiectivului de investiție "Drum expres Arad-Oradea" și achiziționării în comun a acestuia, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se mandatează Consiliul Județean Bihor în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, respectiv a prevederilor Parteneriatului de implementare (Anexa nr. 1) și a Acordului de asociere (Anexa nr. 2).

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția generală Economică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul relații cu Consilierii cu:

- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Instituția Prefectului Județul Bihor;
- Direcția Generală Tehnică;
- Direcția Generală Economică;
- Municipiul Oradea;
- Municipiul Arad;
- Județul Arad;
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere;

Art.7. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative și Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Președinte
Ilie-Gavril Bolojan

Secretar general al județului
Mărioara-Carmen Săitânel

PARTENERIAT DE IMPLEMENTARE
Încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții
"DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"
Nr. _____ / ___/2020

Art. 1. Părțile

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes national, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumita **Partener 1 și Lider de parteneriat**, reprezentată prin Mariana IONIȚĂ, Director General, pe de o parte, și
2. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 2**, pe de alta parte,
3. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBARȚ, cetățean român, Primar; în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 3** pe de alta parte,
4. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 4**, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de alta parte,
5. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, eprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

văzând propunerea de implementare avansata de Implementator prin adresa nr. 362.950/01.09.2020,

constatand că, potrivit Ordinului ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, avizat de ministrul fondurilor europene la propunerea Organismului Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, a fost verificata capacitatea de implementare a proiectului propus spre implementare,

in temeiul art. 5 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020,

au convenit încheierea prezentului Parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul și scopul acestui Parteneriat îl constituie asigurarea conlucrării între parteneri în vederea realizării și implementării proiectului de infrastructură de transport rutier de natura unui drum expres Oradea – Arad.
- (2) Parteneriatul aferent Proiectului Drum expres Oradea - Arad se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se încheie pentru implementarea Proiectului menționat la alin. (1).

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Parteneriat.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Va mandata și cesiona către partenerii 2,3,4,5, drepturile și obligațiile privind actualizarea documentației		Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

	<p>de tip S.F., proiectare si executie a obiectivului de investitie: DRUM EXPRES ORADEA ARAD.</p> <p>Va depune spre finantare în cadrul exercitiului financiar European 2014-2020 aplicatia de finantare pentru proiectarea & executia obiectivului de investitie: DRUM EXPRES ORADEA ARAD.</p>		
	<p>Exproprierea pentru utilitate publica (daca este cazul)</p>	<p>Promovare hotărâri de guvern de expropriere, in baza documentelor de identificare a proprietarilor si a raportului de evaluare realizat de catre partenerii 2,3,4,5.</p> <p>Realizarea tuturor procedurilor de expropriere prevăzute de lege în sarcina expropriatorului până la finalizarea exproprierii, plata despăgubirilor, soluționarea litigiilor ș.a.</p>	<p>Se va stabili la momentul depunerii aplicatiei de finantare.</p>
	<p>Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranta</p>	<p>Realizarea auditului de siguranta rutiera pentru: etapa 2 – Proiect tehnic, etapa 3 – anterior receptiei si etapa 4 – ulterior receptiei</p>	<p>Se va stabili la momentul depunerii aplicatiei de finantare.</p>
	<p>Derularea procesului de accesare a finantarii nerambursabile</p>	<p>Elaborarea si depunerea aplicatiei de finantare</p>	<p>Se va stabili la momentul depunerii aplicatiei de finantare.</p>

	Derularea procesului de prefinantare/plata/ rambursare a finantarii	Elaborarea si depunerea cererilor de prefinantare/ rambursare/plata	Personal propriu CNAIR SA
	Participarea la receptia obiectivului	PV de receptie la terminarea lucrarilor	CNAIR SA, in calitate de partener, va fi notificat cu privire la receptia lucrarilor.
	Preluarea in administrare a obiectivului	Ulterior procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor	CNAIR va prelua investitia rezultata, conform art. 5 alin. (7) din O.U.G. nr. 101/2020, pe baza de delegatie din partea ministerului de resort, in numele si pe seama statului roman.
	Intretinere curenta si periodica	Odata cu receptia la terminarea lucrărilor.	
Partenerii 2, 3, 4, 5	Elaborarea, modificarea, revizuirea, completarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, supunerea spre aprobare conform legii, după caz, necesare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură de transport rutier.	Initierea parteneriatului de implementare	
	preluat la Partener 1		
	Derularea procedurilor de achizitie, in calitate de autoritate contractanta, pentru contractarea supervizarii, proiectarii si executiei lucrarilor, precum si pentru alte achizitii necesare implementarii Proiectului, inclusiv incheierea si derularea contractelor aferente	Semnarea contractelor de: 1. Actualizare S.F. 2. Supervizare 3. Proiectare si executie Masuri de publicitate privind finantarea din POIM 2014-2020	Se va stabili la momentul depunerii aplicatiei de finantare.
	Monitorizarea si implementarea Proiectului	Indeplinirea indicatorilor definiti prin contractul de finantare (aplicatia de finantare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicatiei de finantare.
		Respectarea calitativa si cantitativa a	Pe tot parcursul desfasurarii executiei necesare Proiectului

	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură	lucrarilor, conform dicumentatiei tehnice si normelor aplicabile	
	Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusa ca invitat in procedura de recepție.
	Decontarea lucrărilor executate de către executanții de lucrări; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare /plata a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor de infrastructură rutieră.	Derularea formalitatilor necesare intocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata	UAT-urile vor asigura pregătirea documentatiei necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/plata a lucrărilor/serviciilor/produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
	Monitorizarea pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectului de infrastructură rutieră.	Proces-verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție. Asigurarea administrării și întreținerii obiectivului în perioada de garanție este responsabilitatea C.N.A.I.R.
	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	UAT-urile implicate și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, după caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1 și Lider de parteneriat	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 3	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 4	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor.*

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 și Lider de parteneriat*)						
Partener 2 *)						
Partener 3 *)						
Partener 4 *)						
Partener 5 *)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondența oficială.

- Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Perioada de valabilitate a Parteneriatului

Perioada de valabilitate a Parteneriatului începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6 Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plata.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.

(3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul 1 va pregăti Cererea de finanțare.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Fiecare partener este obligat să furnizeze celuilalt orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plata, după caz.
- (5) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (6) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plata, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (7) Partenerul 1 este obligat să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Partenerul 1 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl va informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (10) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (11) Partenerul 1 va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.

- (12) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (13) Cheltuielile generate de implementarea proiectului de infrastructură reprezentând cofinanțarea și cheltuielile neeligibile, se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.
- (14) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (15) Partenerul 1 are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat , cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat /parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Partenerul 1 - Lider de parteneriat sau de către fiecare membru al Parteneriatului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de Parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Parteneriat de implementare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a Partenerul 1 - Lider de parteneriat, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12 Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Parteneriatului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Parteneriatului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Parteneriatului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Parteneriatului.

Art. 13 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Parteneriatului, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14 Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Parteneriat sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (3) În cazul nefinanțării Proiectului din fonduri structurale, studiul de fezabilitate realizat va fi predat CNAIR, care va asigura plata contravalorii acestuia către Partenerii 2, 3, 4 și 5.

Art.15 Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Parteneriat, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

În prezentul Parteneriat, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (3) În prezentul Parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În prezentul Parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Parteneriat.

Prezentul Parteneriat de implementare s-a încheiat astăzi, ____/___/2020, în trei exemplare identice, semnat de fiecare parte.

Partener 1 și Lider de parteneriat

Director General

Mariana Ionita

Data

Partener 2 - Implementator

Primar

Florin BIRTA

Data

Partener 3 – Implementator

Primar

Călin BIBART

Data

Partener 4 - Implementator

Președinte

Marinel CIONCA – ARGHIR

Data

Partener 5 – Implementator

Președinte

Ilie G. BOLOJAN

Data

Director General Adjunct,

Ovidiu BARBIER

Director Directia Economica si Financiara,

Ionut MASALA

Director Directia Tehnica,

Gabriel BUDESCU

Sef Departament Obtinere Finantari,

Cristina AMARAZEANU

Directia Juridica,

Director

Valeriu Zanfir

Viza pentru legalitate,

Președinte
Ilie-Gavril Bolojan

Secretar general al județului
Mărioara-Carmen Soltănel

ACORD DE ASOCIERE

În vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de Investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin 1 lit.c), art. 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, UAT Oradea, CJ Bihor, UAT Arad, CJ Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Partile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBARȚ, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociata**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractanta Asociată Desemnată**

Convin următoarele:

Art 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord intocmit in baza prevederilor art. 4 alin 1 lit.c), art 44 alin. 2 si 3 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractanta Asociat** - U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad, U.A.T. Municipiul Arad, U.A.T. Municipiul Oradea, Consiliul Județean Bihor;
- c. **Autoritate contractanta Desemnata** – autoritatea contractanta membra/asociat in prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatata prin acesta, pentru a derula procedura de achizitie publica în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre si pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate
- d. **Autoritate contractanta membra** - U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad, U.A.T. Municipiul Arad, U.A.T. Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achizitii Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de catre autoritatea contractanta desemnata in conformitate cu prevederile art 2,3, 12-14 din HG 395/2016.
- f. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice – platforma publica de achizitii publice /SEAP.
- g. **Procedura de achizitie publica** – procedura de achizitie publica aplicabila avand in vedere prevederile art 7 coroborat cu art 68 din Legea 98/2016. Avand in vedere ca valoarea estimata este de 4.000.000 euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achizitie publica se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitatie deschisa conform art 68 alin 1 lit a din Legea 98/2016
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii cu privire la intocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentatiei de atribuire asa cum este ea reglementata de art 20 din HG 395/2016, documentelor suport asa cum sunt acestea reglementate de art 21 din HG 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii in evaluarea ofertelor in conformitate cu prevederile HG 395/2016.
- j. **Echipe de monitorizare si Implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord avand atributii de urmarire a executarii contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate – Actualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investitii:” DRUM EXPRES ORADEA-ARAD;**
- l. **Referat de necesitate** – document intocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata si semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzator necesitatilor sale in conformitate cu prevederile art 3 si art 2 alin 5 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document intocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Membre, analizat si insusit de acestea, avand structura indicata de ANAP – www.anap.gov.ro la sectiunea -

“documentatii standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.

- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art 9 și 21 din HG 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnata și analizat și înscris de fiecare Autoritate Contractantă Asociat, în conformitate cu art 20 din HG 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din HG 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr bucăți
UAT ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD” conform H.G. 907/2016	1
UAT ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD”.

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acestora.

Art 5: Prezenta asocierie nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art 6:

Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operational Infrastructura Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art 8: (1) Obiectul Acordului il reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achizitie publica în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publica și atribuire a contractului și continuand cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durata de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a SF-ului actualizat pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD", efectuarea platilor si restituirea garantiei de buna executie conform prevederilor contractului de achizitie publica.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autoritatii Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de crearea grupului de lucru si a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publica comuna, ulterior indeplinirii obligatiei de desemnare a persoanelor membre de catre fiecare Autoritate Contractanta avand calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru si a comisiei de evaluare va fi dispozitia emisa de conducatorul Autoritatii Contractante Desemnate avand la baza nominalizarile facute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de introducerea procedurii in Programul Anual de Achizitii Publice intocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor si de atribuirea unui COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autoritatii contractante/anul/pozitia in PAP)
- c) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va actiona in în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat in prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractanta Desemnata deruleaza procedura de achizitie în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizata va fi pusa la dispozitie de Consiliul Județean Bihor in calitate de Autoritate Contractanta Desemnata.

Operatiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.

- f) Autoritatea Contractantă Desemnată recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractantă având calitate de Asociat, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea Contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractantă Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comuna comunicându-le totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat

Art 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintează următoarele, Autorității Contractante Desemnate:
 - 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 - 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participă alături de Autoritatea Contractantă Desemnată la întocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și un suplăent pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate ședințele care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și le comunică acesteia utilizând adresa achizitii@cjbihor.ro,

in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii documentatiilor prin e-mail.

Autoritatea Contractanta Desemnata centralizeaza aceste propuneri si le analizeaza impreuna cu membrii grupului de lucru, consemnand rezultatul analizei intr-un proces verbal semnat de catre toti participantii.

Grupul de lucru nu va disemina documentatiile primite si/sau documente care fac parte din aceste documentatii, altor persoane si va pastra confidentialitatea asupra acestora pana la data la care acestea vor fi publicate in SICAP.

- g) Fiecare Asociat este responsabil in mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publica.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale in acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art 12: Partile prezentului Acord raspund in mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art 13: Durata acestei etape este in conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016 Astfel, etapa de planificare/pregătire a achizitiei publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorității contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobarii prin sedinta Consiliului Local sau a Consiliului Judetean (dupa caz) a prezentului acord, in termen de 5 zile lucratoare, fiecare Autoritate Contractanta membra a acordului de asociere, comunica Autoritatii contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurand expertiza minima astfel:

- O persoana avand cunostinte tehnice si care va participa la intocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autoritati
- O persoana cu atributii in domeniul achizitiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea urmatoarele atributii:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentatiei de atribuire constand in:
 - Instructiuni pentru ofertanti,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:

- strategia de contractare si
 - declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
- 5) Formularea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari

Art 15: Asociații prezentului Acord inaintea Autoritatii Contractante Desemnate documentele stabilite la art 11 litera a.

Art 16: Autoritatea Contractanta Desemnata în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește si trimite prin e-mail, spre formulare observatii catre membrii Acordului, urmatoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instructiunile pentru ofertanti
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art 17: Observatiile, daca va fi cazul, vor fi formulate in maxim **3 zile lucratoare** de la data comunicarii documentatiei prin e-mail de catre Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiectiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, in acest termen, echivaleaza cu insusirea documentatiilor, semnarea lor urmand a se face fara obiectiuni la data stabilita de Autoritatea Contractanta Desemnata in convocarea mentionata la **Art 20**.

Art 18: Observatiile mentionate la art 17 vor fi analizate de membrii grupului de lucru si vor face obiectul unui proces verbal in care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va intruni in acest sens in termen de maxim **3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de formulare a observatiilor stabilit prin art 17.

Art 19: Referatul de necesitate si documentele care alcatuiesc documentatia de atribuire si documentele suport vor fi intocmite dupa cum urmeaza:

Nr crt	Denumire document	Mentuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitii publice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va intocmi de Autoritatea Contractanta Desemnata in cadrul grupului de lucru si va fi semnat si aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atributii in domeniul tehnic si economical fiecarei autoritati Asociate si aprobat de conducatorul fiecarei autoritati contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La intocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind

		<p>aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/</p> <p>Caietul de sarcini va respecta structura recomandata de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitii publice.gov.ro/matrix/cell/77/1</p> <p>Autoritatile Contractante Asociate vor furniza Autoritatii contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informatiile si/sau documentele de care dispun si care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.</p>
3.	<p>Documentul suport:</p> <p>Strategia de contractare</p> <p>Documentatia de atribuire:</p> <p>Formularele Instructiunile pentru ofertanti</p> <p>Proiectul de contract</p>	<p>Strategia de contractare va respecta modelul ANAP si va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului.</p> <p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului.</p> <p>Ulterior finalizarii, Autoritatea Contractanta Desemnata va comunica documentele prin e-mail Autoritatilor Contractante Asociate pentru formulare de propuneri.</p> <p>Autoritatile Contractante Asociate vor formula propuneri in termen de 3 zile lucratoare de la primirea documentatiei prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmand a fi analizate de catre grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, initiatorul indicand exact formularea care considera ca este necesar a aparea in documentatia de atribuire. Comunicarea unei idei, fara ca aceasta sa fie insotita de transpunerea clara a frazei/clauzei care se doreste sa apara in documentatie nu va fi considera o modificare si nu va fi analizata de grupul de lucru.</p> <p>In cazul in care o autoritate contractanta desemnata nu initiaza propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro</p> <p>Ulterior agrearii formei lor finale, fiecare Autoritate Contractanta Asociata va asigura semnarea documentelor mentionate la aceasta rubrica cel puțin de catre:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana care in conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016 are atributii in domeniul Achizitiilor Publice la nivelul autoritatii contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizata sa vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului 923//2014 										
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	<p>Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza Autorității Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora.</p> <p>Declarația va fi întocmită sub forma de tabel și va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. următoarele informații: <table border="1" data-bbox="545 891 1441 1048"> <thead> <tr> <th>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</th> <th>Funcția în cadrul autorității contractante</th> <th>CNP</th> <th>Adresa de domiciliu</th> <th>Data și locul nașterii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 2. următoarele prevederi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” <p>Autoritatea Contractanta Desemnata va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în această declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art 21 alin 6 și 5 din HG 395/2016.</p>	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii								

Art 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreată. Autoritatea Contractanta Desemnata va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractanta Asociata în parte.

Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art 21: Nominalizarea Autoritatii Contractante Desemnate. Publicarea procedurii in SICAP si solicitarile de clarificari

21.1 Se imputerniceste Consiliul Județean Bihor in calitate de Autoritate Contractanta Desemnata, in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord pentru lansarea anuntului de participare in SICAP. Autoritatea Contractanta Desemnata asigura publicarea procedurii in SICAP, asigurand si publicarea in SICAP a anuntului de atribuire si a actelor aditionale, dupa indeplinirea de catre Asociati a obligatiilor prevazute in acest sens in prezentul acord

21.2 Daca procedura va fi selectata si introdusa în programul de verificare ex ante al ANAP in conformitate cu prevederile OUG 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizeaza documentatia de atribuire vor fi comunicate fiecarui membru al asocierii. Remedierea in conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP conditionate se va face in cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusa in aplicare astfel incat sa se asigure respectarea termenelor prevazute de OUG 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitarile de clarificari vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta Desemnata fiecarei autoritati contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza prin e-mail achizitii@cjbihor.ro raspunsurile la solicitarile de clarificari care vizeaza necesitatile sale pana la data indicata de Autoritatea Contractanta Desemnata.

Autoritatea Contractanta Desemnata va centraliza solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea si va posta raspunsul centralizat in SICAP in termenul mentionat in acest sens in fisa de date a achizitiei, in conformitate cu prevederile art 160 din Legea 98/2016 si ale art 27 din HG 395/2016.

Art 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la "comisia de evaluare" va include dupa caz si expertii cooptati.

(2) Numirea comisiei de evaluare si dupa caz a expertilor cooptati se va face ulterior întocmirii de catre Autoritatea Contractanta Desemnata și agreerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate si a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membra a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati, vor fi comunicati Autoritatii Contractante Desemnate impreuna cu referatul de necesitate, caietul de sarcini si cu declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie.

22.4 Partile convin ca in conformitate cu prevederile alin 1 vor desemna persoane cu atributii in evaluarea ofertelor dupa cum urmeaza:

Parteneri	Număr persoane
U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad	2
U.A.T. Municipiul Arad	2
U.A.T. Municipiul Oradea	2
U.A.T. Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	2

22.5 Partile convin ca in cazul in care situatia o va impune, prevederile art 22.4 vor putea suferi modificari la data punerii in aplicare a prevederilor art 22.1, fara a fi necesara modificarea prezentului acord.

22.6 Atributiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru isi inceteaza activitatea.

Incepand cu prima sedinta ulterioara datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, isi incepe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atributiile stabilite in sarcina sa prin art 127 si 128 din HG 395/2016 dupa caz. De asemenea in cazul unor contestatii membrii comisiei de evaluare si dupa caz, expertii cooptati isi vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedinta de evaluare este obligatorie prezenta a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autoritati Contractante membre a asocierii inasa doar cu conditia indeplinirii obligatiei fiecarui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire si cворumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art 131 alin 2 din HG 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la sedintele comisiei de evaluare se va face prin una din urmatoarele variante:

- Prin semnarea si luarea la cunostinta a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicata prin e-mail si/sau fax de catre Autoritatea Contractantă Desemnata, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare in cadrul procesului verbal de evaluare, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat

Art 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice si financiare

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 fiecare Autoritate Contractanta Membra a prezentului Acord, verifica prin personalul desemnat in cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnica si cea financiara corespunzator necesitatilor proprii.

Autoritatea Contractanta Desemnata va inainta fiecarei Autoritati Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi intocmita conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completata corespunzator si continand rezultatul preliminar al evaluarii tehnice/financiare se va comunica Autoritatii Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cibihor.ro in termenul de evaluare convenit de parti in cadrul ultimei sedinte a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAЕ , al documentelor insotitoare DUAЕ si al documentelor suport DUAЕ:

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 Autoritatea Contractanta Desemnata verifica documentele DUAЕ, documentele insotitoare si documentele de calificare depuse in vederea sustinerii celor declarate in DUAЕ si comunica rezultatul preliminar al evaluarii tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiza, formulare de obiectiuni, insusire.

In conformitate cu prevederile art 131 alin 3 din HG 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum si raportul procedurii se vor intocmi de catre comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art 25: Conducatorul fiecarui Asociat aproba raportul procedurii cu respectarea prevederilor art 66 si 127 alin 2 si 3 din HG 395/2016 dupa caz.

Art 26: Activitatea grupului de lucru si a comisiei de evaluare inceteaza la data aprobarii raportului procedurii de atribuire de catre fiecare conducator al Autoritatilor Contractante parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formularii punctelor de vedere in cazul unor contestatii raman valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Art 27: Se va incheia un singur contract semnat de catre toate partile implicate. Semnarea contractului de achizitie publica in numele si pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord se va face de catre reprezentantii tuturor asociatilor in calitatea lor de autoritati contractante.

Art 28: Autoritatea Contractanta Desemnata va publica anuntul de atribuire in SICAP.

Art 29: Autoritatea Contractanta Desemnata va pastra dosarul achizitiei in original in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si ale contractului de finantare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat

Art 30: Monitorizarea implementarii contractului de catre Asocierea de autoritati contractante

1. Monitorizarea implementarii contractului se va face de catre o **Echipea de Monitorizare si Implementare** formata din reprezentanti ai fiecărei Autoritati Contractante Asociate.

In acest sens, fiecare Autoritate Contractanta Asociata, va nominaliza si va comunica Autoritatii Contractante Desemnate, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica comuna, minim 2 persoane avand cunostinte cel putin tehnice si financiare, care vor actiona pe parcursul executiei contractului, in numele si pe seama autoritatii contractante care i-a desemnat.

Echipea de Monitorizare si Implementare va asigura urmarirea si implementarea contractului de achizitie publica in conformitate cu prevederile sale si va fi numita prin act administrativ de catre Autoritatea Contractanta Desemnata in baza propunerilor primite.

Orice document care priveste derularea contractului va fi semnat de catre Echipea de Monitorizare si Implementare.

Echipea de monitorizare si implementare va emite ordinul de incepere a contractului in conformitate cu prevederile contractului de achizitie publica.

2. Orice comunicare necesar a fi facuta de catre membrii asocierii catre Prestator va fi comunicata acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare si Implementare.
3. Comunicarile intre membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, daca este cazul, se vor face simultan cu toti membrii asocierii, astfel incat fiecare sa ia la cunostinta stadiul actualizat la contractului.
Capitolul VIII Comunicarile, se va aplica in mod corespunzator.
4. Verificarea si confirmarea calitativa si cantitativa a serviciilor prestate in cadrul contractului de achizitie publica, se va face de catre reprezentantii fiecărei autoritati contractante membre, constituiti in **Comisia de Receptie**.
5. Ori de cate ori va fi necesara modificarea contractului, UAT-ul in cauza, prin reprezentantii sai in Echipea de Monitorizare si Implementare, va intocmi o nota justificativa in acest sens, modificarile putand fi facute doar in conformitate cu prevederile art 221 din Legea 98/2016. Nota justificativa prin care se justifica cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstantial al modificarii (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) si conformitatea modificarii cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicata Autoritatii contractante Desemnate, cu cel putin 10 zile lucratoare

inainte ca actul aditional sa intre in vigoare. Toate actele aditionale vor fi redactate si publicate in SICAP in numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord, de catre Consiliul Județean Bihor.

Art 31: Modalitatea de efectuare a platilor de catre membrii Asocierii, in cadrul contractului care va fi incheiat:

31.1 Contributia financiara totala estimată a partilor este de 4.000.000 Euro din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitara Euro cu TVA	Valoare totala Euro cu TVA
1.	Municipiul ARAD	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform HG 907/2016	1		1.000.000
2.	Județul ARAD				1.000.000
3.	Municipiul ORADEA				1.000.000
4.	Județul BIHOR				1.000.000
TOTAL ACHIZIȚIE					4.000.000

Prezenta repartiție de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru actualizarea SF-ului, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

31.2 Contributia financiara mentionata la prezentul articol va fi considerata modificata fara incheierea unui act aditional la prezentul acord, in sensul si la valoarea consemnata in contractul de achizitie publica care va fi incheiat in urma derularii procedurii de achizitie in comun, in conformitate cu prevederile ofertei declarate castigatoare. Astfel, contributiile financiare ale fiecarui asociat vor fi prevazute si detaliate distinct in contractul de achizitie publica ce va fi atribuit.

31.3 Fiecare partener in calitate de autoritate contractanta asociata va vira contributia financiara aferenta /stabilita Autoritatii Contractante Desemnate in contul comunicat de catre aceasta prin contractul de achizitie publica incheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative Plata catre prestator se va efectua de catre Autoritatea Contractanta Desemnata numai dupa virarea contributiei financiare a partenerilor.

Art 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de buna executie se va constitui in oricare din formele prevazute de lege la art .40 alin 1, 3, 4 si 6 din HG nr. 395/2016 in cuantum de 10% din valoarea contractului in lei fara TVA astfel:

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin Instrument de garantare emis de o Instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin virament bancar Prestatorul va efectua viramente bancare in contul Autorității contractante Desemnate in cuantum de 10% din valoarea contractului.

In cazul constituirii garantiei de buna executie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, in cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art 33 Comunicarea intre membrii asocierii precum si intre acestia si viitorul Prestator, se face in scris prin adresa aprobata de conducatorul Autoritatii Contractante emitente.

Art 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre acestia/unul dintre acestia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă si/sau fax si/sau e-mail cu semnătură digitală si/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acordul sau in contractul incheiat cu Prestatorul.

Art 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art 36 Când prezentul Acord sau Contractul incheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobari in termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau intre acestia si viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel incat fiecare sa cunoasca stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt urmatoarele:

U.A.T. Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact U.A.T. Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax:
--	---

	E-mail: Persoana de contact:
U.A.T. Municipiul Oradea	Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact pentru acordul de asociere si pentru procedura de achizitie:
U.A.T. Municipiul Arad	Date de contact U.A.T. Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
U.A.T. Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Date de contact U.A.T. Județul Arad/ Consiliul Județean Bihor Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achizitie publica - vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a grupului de lucru in conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a comisiei de evaluare in conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a echipei de monitorizare si implementare de catre fiecare Asociat in parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP.IX LIMBA ACORDULUI

Art 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILA

Art 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP.XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORȚA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND INCETAREA / DENUNTAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea

care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de catre Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentatiei de atribuire.

Art 52: Asocieria isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a incheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul partilor

Art 53 Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute in prezentul acord atrage raspunderea partii in cauza

Art 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte aditionale aprobate si semnate in conditii similare celor in care a luat nastere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare dupa aprobarea lui prin Hotararea Consiliului Local / Hotararea Consiliului Judetean (dupa caz) al fiecarui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre parti.

Prezentul Acord continand 20 de pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, cate unul pentru fiecare parte membra.

ASOCIAT	SEMNATURI
U.A.T. Județul Arad - Consiliul Judetean Arad	Președinte
U.A.T. Municipiul Arad	Primar
U.A.T. Municipiul Oradea	Primar

U.A.T. Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Președinte