



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRÂREA nr. 151**  
**din 25 octombrie 2019**

**privind unele măsuri referitoare la consiliul de administrație provizoriu al Regiei Autonome  
"Aeroportul Oradea"**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21107 din 22.10.2019 la proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la consiliul de administrație provizoriu al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea”, propus de consilierii județeni PNL Bihor, însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor cu nr. 21110 din 22.10.2019,

Luând în considerare Raportul de avizare nr. 21323 din 25.10.2019 al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr. 21298 din 25.10.2019 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 136 alin.(1) coroborat cu art. 182 din OUG 57/2019;
- Art. 2, art. 5, art. 12, art 64<sup>1</sup> al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3795 din 13.12.2018; pentru desemnarea doamnei Doina Drăghici ca reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în consiliul de administrație al Aeroportului Oradea RA;
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 145/2019 privind revocarea membrilor consiliului de administrație la RA Aeroportul Oradea;
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 78/2018;

Văzând propunerile formulate de către dl consilier județean Gal Călin Grațian și aprobate în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Bihor din data de 25.10.2019 cu privire la nominalizarea membrilor consiliului de administrație provizoriu al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea" și a faptului ca dl Răcaru Gheorghe să ocupe și funcția de președinte al Consiliului de administrație provizoriu al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea";

În considerarea adresei nr. 21388 din 25.10.2019 a Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate;

În temeiul drepturilor conferite prin: art. 173 alin. (1) lit.a), alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**H O T Ă R Ă Ș T E: 34 voturi "pentru"**

**Art.1. (1) Se numesc în calitate de administratori neexecutivi provizorii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea următoarele persoane:**

- Domnul Răcaru Gheorghe președinte, reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea

- Domnul Jidav Tudor, reprezentantul Consiliului Județean Bihor
- Domnul Horga Răzvan, reprezentant al marilor operatori din turism
- Domnul Popuș Dan Adrian, reprezentant al companiilor care își desfășoară activitatea pe piețele externe;
- Domnul Pop Alexandru, reprezentant al marilor operatori din zona comerț;

(2) Mandatul administratorilor provizorii numiți conform aliniatului (1), este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 145/2019.

(3) Se stabilește cuantumul indemnizației fixe lunare pentru remunerația membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, în sumă brută de 1.800 lei, egală cu remunerația stabilită membrilor Consiliului de Administrație în funcție.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) încheie cu Consiliul Județean Bihor contracte de mandat, conform contractului-cadru cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Se mandatează vicepreședintele Consiliului Județean Bihor, domnul Traian Bodea să semneze în numele și pentru Consiliul Județean Bihor contractele de mandat, precum și eventualele acte adiționale și anexe la acestea.

(6) Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea" se completează cu doamna Drăghici Doina, administrator neexecutiv – reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice, al cărei mandat expiră în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 3795/13.12.2018.

**Art.2.** La data la care prezenta hotărâre produce efecte se abrogă orice alte prevederi contrare din hotărârile anterioare.

**Art.3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Vicepreședintele Consiliului Județean Bihor, domnul Traian Bodea, Președintele Consiliului Județean prin Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, precum și Aeroportul Oradea R.A.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Vicepreședintelui Consiliului Județean Bihor, domnul Traian Bodea, Președintelui Consiliului Județean, Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Aeroportul Oradea RA, persoanelor nominalizate la art. 1, Ministerului Finanțelor Publice, precum și Prefectului Județului Bihor și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Consiliului Județean Bihor și postare pe pagina de internet [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro).

**PRESEDINTE**  
**PĂSZTOR SÁNDOR**



**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

VIZAT :

PREȘEDINTE,

Pásztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Mărioara Carmen Soltănel

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL JUDEȚEAN



**CONTRACT DE MANDAT**

Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019

**I. PREAMBUL**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr...../2019 privind .....

În temeiul dispozițiilor:

- art. 12, art. 8 și art. 64<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 1b din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- art. 2009 – 2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Județul Bihor prin Consiliul Județean BIHOR, cu sediul în Municipiul Oradea, P-cul. Traian, nr. 5, Județul Bihor, telefon 0259410181, având cod fiscal 4244997, cont RO \_\_\_\_\_ reprezentat prin Vicepreședintele Consiliului Județean Bihor, domnul Bodea Traian, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/Doamna....., cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de ....., CNP....., având funcția de **administrator neexecutiv provizoriu** în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea”, în calitate de **MANDATAR**,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

**III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1. (1)** În urma acordului de voință intervenit între părți Județul Bihor -Consiliul Județean Bihor încredințează provizoriu mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome „Aeroportul Oradea” pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2.** (1) Prezentul Contract își produce efectele de la data de ..... până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator al Regiei conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori a finalizării perioadei menționate la art. 2 alin. (2) din prezentul Contract, după caz, sau până la numirea unui nou administrator, în situația în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească.

(2) Durata mandatului administratorului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, până la completarea numărului de membri, fără ca durata mandatului administratorilor provizorii să depășească 6 luni.

#### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art. 3.** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) Plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b) Suportarea de către regie cheltuielilor de deplasare și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului regiei, precum și a altor cheltuieli efectuate în interesul îndeplinirii mandatului, în limitele stabilite prin bugetul anual. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne ale regiei;
- c) Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Comunicarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;
- d) Asistență de specialitate din partea personalului regiei, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- e) Dreptul de a reprezenta și angaja regia în limitele prevăzute în prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 4.** Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei și al autorității publice tutelare;
- b) Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor aflate în competența autorității publice tutelare;
- c) Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de autoritatea publică tutelară (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de autoritatea publică tutelară și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de autoritatea publică tutelară), precum și atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile regulamentului de organizare și funcționare al al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea”;
- d) Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;
- e) Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de

specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

f) Mandatarul are obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator pe o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului;

g) Mandatarul nu poate face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice;

h) Să participe, alături de ceilalți administratori la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea regiei și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora; aprobarea bugetului regiei; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

i) Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori planul de administrare, hotărârile Consiliului Județean Bihor și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

j) Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori orice alte atribuții și prerogative rezervate consiliului de administrație;

k) Să comunice lunar documentele elaborate ( procese –verbale de ședință, hotărârile adoptate, documentele suport);

l) Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului / comitetelor consultative în executarea atribuțiilor de administrator;

m) Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

n) Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei;

o) Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul regiei;

p) Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia, decât în condițiile stabilite de lege;

q) Să participe la programe de formare profesională;

r) Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

### **Art. 5. Mandantul are următoarele drepturi:**

a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate regiei;

f) Să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului;

g) De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dinte cele menționate la art. 4 din prezentul Contract, cu respectarea art. 13;

h) În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico- financiară și orice alte documente.

### **Art. 6. Mandantul are următoarele obligații:**

- a) De a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii;
- b) De a asigura plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract;
- c) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Regiei, pe bază de documente justificative.

## VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REGIEI

**Art. 7.** Regia are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al autorității publice tutelare.

**Art. 8. (1)** Regia are obligația să achite toate drepturile bănești convenite administratorului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului.

**(2)** Regia autonomă pune la dispoziția Consiliului de administrație toate informațiile și documentele necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ținerii ședinței.

## VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art. 9.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**Art. 10. (1)** Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării culpabile a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului contract, a hotărârilor Consiliului de administrație și a hotărârilor Consiliului Județean Bihor.

**(2)** Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia și/sau penal, după caz.

## IX. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

**Art. 11. (1)** Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, indiferent de existența unor atribuții în cadrul comitetelor consultative.

**(2)** Componenta variabilă a indemnizației se stabilește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**(3)** În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe

baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

## **X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 12.** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act aditional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 13.** (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori falimentul regiei;
- c) Prin acordul părților;
- d) Renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării; mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunțării, cu excepția cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat mandatarului însuși o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;
- e) Revocarea mandatului de către mandant înainte de termen, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, regia nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese;
- f) În alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;
- în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

**Art. 14.** (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

## **XII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 15. (1)** Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cuprinse în anexa la prezentul contract.

(2) În funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii contractului, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar, orice scădere a acestuia conducând la diminuarea corespunzătoare și proporțională a remunerației, cumulative cu angajarea răspunderii sale pentru eventuale prejudicii generate regiei.

(3) Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

### **XIII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE**

**Art. 16.** Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

**Art. 17.** Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

### **XIV. EVALUAREA ADMINISTRATORILOR**

**Art. 18.** Evaluarea activității administratorilor se face anual de către autoritatea tutelară, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

### **XV. CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art. 19. (1)** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei, fiind republicat, în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

### **XVI. FORȚA MAJORĂ**



**Art. 20. (1)** Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respective, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

## **XVII. OBLIGATII DE NECONCURENTA**

## **XVIII. LITIGII**

**Art. 22. (1)** Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 26. (1)** Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, unul pentru Județul Bihor, unul pentru administrator și unul pentru ....., fiecare pagină fiind semnată de către părți.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**VICEPREȘEDINTE**

**ROMÂNIA**

Anexa la contractul de mandat

**JUDEȚUL BIHOR**

Nr.....din.....

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

## **OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**pentru Regia Autonomă "Aeroportul Oradea"**

### **OBIECTIVE**

- Organizarea procedurii de selecție conform prevederilor OUG 109/2011 a directorului general Aeroportul Oradea  
-Termen de realizare – 90 de zile
- Evaluarea și verificarea activității RA Aeroportul Oradea pentru perioada 2017-2019 prezent  
-Termen de realizare – 30 de zile
- Urmărirea, evaluarea și verificarea stadiului lucrărilor la terminalul nou Aeroport Oradea  
-Termen de realizare – 30 de zile
- Prezentarea unui raport privind măsuri de îmbunătățire a activității Regiei Autonome Aeroportul Oradea  
-Termen de realizare – 90 de zile

**MANDANT,  
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**MANDATAR,**

prin Vicepreședinte,