



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 197
din 26 noiembrie 2020

**privind numirea unui administrator neexecutiv provizoriu, reprezentant al Ministerului
Finanțelor Publice în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea"**

Având în vedere: proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.258 din 25.11.2020 privind numirea unui administrator neexecutiv provizoriu, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea" însoțit de Referatul de aprobare nr. 25399 din 25.11.2020 al Președintelui Consiliului Județean Bihor, Raportul de specialitate nr. 25465 din 25.11.2020 al Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate din cadrul Consiliului Județean

Luând în considerare: Raportul de avizare nr. 25567 din 26.11.2020 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 25613 din 26.11.2020 al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2972 din 10.11.2020 prin care se propune doamna Olari Iulia Teodora în vederea desemnării de către autoritatea publică tutelară, ca reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de administrator provizoriu, în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, pe o perioadă de 4 luni.

În baza prevederilor:

- art. 1 din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Anexei nr. 1 la H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 3 pct. 1 lit. b) și art. 5 alin. 2 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 73/30.06.2020 privind numirea Consiliului de Administrație provizoriu al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea";
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 146/29.10.2020 privind prelungirea mandatelor administratorilor neexecutivi provizorii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea";
- art. 2030 din Codul Civil;
- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 03.12.2020 încetează calitatea de reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, a doamnei Drăghici Doina în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea".

Art.2. (1) Începând cu data de 03.12.2020 se numește doamna Olari Iulia Teodora în calitate de administrator neexecutiv provizoriu – reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice, în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Oradea", al cărei mandat expiră în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 2972 din 10.11.2020.

(2) Se stabilește cuantumul indemnizației fixe lunare pentru remunerația membrului în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, în sumă brută de 1.800 lei.

(3) Doamna Olari Iulia Teodora încheie cu Consiliul Județean Bihor contract de mandat, conform contractului cadru cuprins în anexa la prezenta Hotărâre a Consiliului Județean Bihor parte integrantă a acesteia.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Regia Autonomă "Aeroportul Oradea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii, cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Regia Autonomă "Aeroportul Oradea" și persoanele nominalizate la art. 1 și 2.

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 197 din 26.11.2020

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 32 voturi "pentru" 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri" și 0 membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

8 EX

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Bihor 197 din 26.11.2020

Contrasemnează

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

SECRETAR GENERAL AL
JUDEȚULUI
Mărioara Cărmeș/ Soltănel

CONTRACT DE MANDAT
din 2020

I. PREAMBUL

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr...../2020 privind

În temeiul dispozițiilor:

- art. 12, art. 8 și art. 64¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 1b din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- art. 2009 – 2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Județul Bihor prin Consiliul Județean BIHOR, cu sediul în Municipiul Oradea, P-cul. Traian, nr. 5, Județul Bihor, telefon 0259410181, având cod fiscal 4244997, cont RO _____ reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Bihor, domnul Bolojan Ilie Gavril, identificat cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____ în calitate de MANDANT

și

Domnul/Doamna....., cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de, CNP....., având funcția de administrator neexecutiv provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea”, în calitate de MANDATAR,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) În urma acordului de voință intervenit între părți Județul Bihor -Consiliul Județean Bihor încredințează provizoriu mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome „Aeroportul Oradea” pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul Contract își produce efectele de la data de semnării până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator al Regiei conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori a finalizării perioadei menționate la art. 2 alin. (2) din prezentul Contract, după caz, sau până la numirea unui nou administrator, în situația în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească.

(2) Durata mandatului administratorului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, până la completarea numărului de membri, fără ca durata mandatului administratorilor provizorii să depășească 6 luni.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) Plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de 1.800 lei brut, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;

b) Suportarea de către regie cheltuielilor de deplasare și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului regiei, precum și a altor cheltuieli efectuate în interesul îndeplinirii mandatului, în limitele stabilite prin bugetul anual. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne ale regiei;

c) Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Comunicarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile;

d) Asistență de specialitate din partea personalului regiei, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

e) Dreptul de a reprezenta și angaja regia în limitele prevăzute în prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligații:

a) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei și al autorității publice tutelare;

b) Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor aflate în competența autorității publice tutelare;

c) Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de autoritatea publică tutelară (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de autoritatea publică tutelară și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de autoritatea publică tutelară), precum și atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile regulamentului de organizare și funcționare al al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea”;

d) Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;

e) Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

f) Mandatarul are obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care are acces în calitatea lui de administrator. Această obligație le

revine și după încetarea mandatului de administrator pe o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului;

g) Mandatarul nu poate face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice;

h) Să participe, alături de ceilalți administratori la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea regiei și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora; aprobarea bugetului regiei; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

i) Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori planul de administrare, hotărârile Consiliului Județean Bihor și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;

j) Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori orice alte atribuții și prerogative rezervate consiliului de administrație;

k) Să comunice lunar documentele elaborate (procese –verbale de ședință, hotărârile adoptate, documentele suport);

l) Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului / comitetelor consultative în executarea atribuțiilor de administrator;

m) Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

n) Sa adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei;

o) Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul regiei;

p) Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia, decât în condițiile stabilite de lege;

q) Să participe la programe de formare profesională;

r) Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 5. Mandantul are următoarele drepturi:

a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate regiei;

f) Să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului;

g) De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dinte cele menționate la art. 4 din prezentul Contract, cu respectarea art. 13;

h) În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico- financiară și orice alte documente.

Art. 6. Mandantul are următoarele obligații:

a) De a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii;

b) De a asigura plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și

- îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract;
- c) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Regiei, pe bază de documente justificative.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REGIEI

Art. 7. Regia are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al autorității publice tutelare.

Art. 8. (1) Regia are obligația să achite toate drepturile bănești convenite administratorului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului.

(2) Regia autonomă pune la dispoziția Consiliului de administrație toate informațiile și documentele necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ținerii ședinței.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 9. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării culpabile a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului contract, a hotărârilor Consiliului de administrație și a hotărârilor Consiliului Județean Bihor.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia și/sau penal, după caz.

IX. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 11. (1) Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară în cuantum de 1.800 lei brut, indiferent de existența unor atribuții în cadrul comitetelor consultative.

(2) Componenta variabilă a indemnizației se stabilește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(3) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 12. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori falimentul regiei;
- c) Prin acordul părților;
- d) Renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării; mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunțării, cu excepția cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat mandatarului însuși o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;
- e) Revocarea mandatului de către mandant înainte de termen, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, regia nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese;
- f) În alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;
- în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

Art. 14. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

XII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 15. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cuprinse în anexa la prezentul contract.

(2) În funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii contractului, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar, orice scădere a acestuia conducând la diminuarea corespunzătoare și proporțională a remunerației, cumulative cu angajarea răspunderii sale pentru eventuale prejudicii generate regiei.

(3) Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

XIII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

Art. 16. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 17. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

XIV. EVALUAREA ADMINISTRATORILOR

Art. 18. Evaluarea activității administratorilor se face anual de către autoritatea tutelară, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

XV. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 19. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei, fiind republicat, în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 20. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respective, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție.

Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XVII. OBLIGATII DE NECONCURENTA

XVIII. LITIGII

Art. 21. (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. (1) Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, unul pentru Județul Bihor, unul pentru administrator și unul pentru Regia Autonomă "Aeroportul Oradea", fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,
Consiliul Județean Bihor
Președinte

MANDATAR,

ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Anexa la contractul de mandat

Nr.....din.....

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
anexă la contractul de mandat,
Regia Autonomă "Aeroportul Oradea"

OBIECTIVE

Evoluția volumului din activitatea de exploatare pentru semestrul II al anului 2020:

- Venituri proprii minim 1.157.336 lei
- Număr de mișcări aeronave 695
- Număr pasageri 23.484

Evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:

- Diminuarea creanțelor restante;
- Diminuarea nivelului arieratelor;

Criterii de performanță:

Nivel așteptat semestrul II, raportat la semestrul I al anului 2020

Nr. Crt.	Denumire indicator de performanță	U.M.	Formula de calcul	Ponderile acordate criteriilor de performanță	Realizat ian-mai/ estimat iunie 2020	Nivel așteptat semestrul II an 2020
Indicatori de performanță financiari						
1.	Număr mișcări aeronave	Mișcări	X	0,20	463	+50 %
2.	Număr de pasageri	pers.	X	0,15	11.742	+100%
3.	Venituri proprii	Lei	X	0,25	925.869	+25 %
4.	Productivitatea muncii	Lei/ salariat	Cifra de afaceri din venituri proprii / Nr. Mediu de salariați	0,10	13.040	+20%

5.	Perioada de rambursare a datoriilor restante	zile	Datorii restante X nr. zile restante / cifra de afaceri din venituri proprii	0,05	30	menținere față de prevederile inițiale
6.	Perioada de rambursare a creanțelor restante	zile	creanțe restante x nr. zile restante / Cifra de afaceri din venituri proprii	0,05	30	menținere față de prevederile inițiale
7.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	lei	Cheltuieli totale / Venituri totale x 1000	0,05	837	menținere față de prevederile inițiale
Indicatori de performanță nefinanciari						
8.	Creșterea siguranței și securității operaționale	Incidente	0 incidente	0,05	0	0
9.	Dezvoltarea gradului de calificare a personalului operativ	Implementare program de pregătire	100% personal operațional calificat	0,05	100%	100%
10.	Îndeplinirea obligațiilor de raportare	Rapoarte	Elaborare de rapoarte de activitate conform prevederilor legale	0,05	Rapoarte semestriale și ori de câte ori s-a solicitat	Rapoarte semestriale și ori de câte ori s-a solicitat

MANDANT,

MANDATAR,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

prin Președinte,