



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA NR. 217
din 13 septembrie 2017

**privind retragerea dreptului de administrare a Liceului Tehnologic
„George Barițiu” Oradea și constituirea dreptului de administrare în favoarea
Liceului Tehnologic Special nr. 1 Oradea, asupra imobilului situat în
municipiul Oradea, str. George Barițiu nr. 9**

Având în vedere Expunerea de motive nr. 16742 din 01.09.2017 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de specialitate nr. 16743 din 01.09.2017 întocmit de Direcția Generală Economică – Serviciul Administrarea Patrimoniului;

Urmare a Adresei transmise de către dl. Sîncelean Tiberiu, în calitate de director al Liceului Tehnologic Special nr. 1 Oradea, înregistrată la Consiliului Județean Bihor sub nr. 16641 din 31.08.2017, prin care solicită sprijinul Consiliului Județean Bihor pentru transferarea dreptului de administrare de la Liceul Tehnologic ”George Barițiu” la Liceul Tehnologic nr. 1 Oradea asupra imobilului situat în Oradea, str. George Barițiu nr. 9;

Tinând cont de:

– Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 3 din 31.01.2017, privind aprobarea rețelei de învățământ special la nivelul județului Bihor pentru anul școlar 2017 – 2018, modificată;

– Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.163 din 29.06.2017, privind retragerea dreptului de administrare a Liceului Tehnologic „Ioan Bococi” Oradea și constituirea dreptului de administrare în favoarea Municipiului Oradea asupra imobilului situat în Oradea, str. T. Vladimirescu nr. 42;

– Decizia nr. 467 din 29.08.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Bihor prin care începând cu data de 01.09.2017, Liceul Tehnologic ”George Barițiu” din Oradea cu personalitate juridică și Liceul Tehnologic ”Ioan Bococi” din Oradea cu personalitate juridică, fuzionează prin contopire, își pierde personalitatea juridică și rezultă o nouă unitate de învățământ cu personalitate juridică Liceul Tehnologic Special nr. 1 din Oradea;

– Decizia nr. 645/MI din 23.08.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Bihor prin care începând cu data de 01.09.2017 domnul Sîncelean I. Tiberiu este numit în funcția de director la Liceul Tehnologic Special nr. 1 din Oradea;

– Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 216 din 13.09.2017, privind înființarea Liceului Tehnologic Special nr. 1 Oradea începând cu anul școlar 2017-2018;

În baza prevederilor:

- art.124 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.91 alin.1 lit.(c), alin.5 lit.(a), pct.3 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.98 coroborat cu art.45 alin.3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.115 alin.1 lit.c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

H O T Ă R Ă Ș T E: 32 voturi ”pentru”

Art.1. Se retrage dreptul de administrare al Liceului Tehnologic ”George Barițiu” Oradea, asupra imobilului situat în Oradea, str. George Barițiu nr. 9, aflat în domeniul public al județului Bihor, identificat în *Anexa nr.1* la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.2. Predarea – preluarea imobilului identificat la articolul 1 se va face prin proces – verbal încheiat între Liceul Tehnologic ”George Barițiu” Oradea în calitate de predător și Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor în calitate de primitor.

Art.3. Se constituie dreptul de administrare asupra imobilului identificat la Anexa nr.1 din prezenta hotărâre, în favoarea Liceului Tehnologic Special nr. 1 din Oradea, care va fi utilizat pentru desfășurarea activității specifice de învățământ.

Art.4. Se încheie contractul de administrare între Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor în calitate de proprietar și Liceul Tehnologic Special nr. 1 Oradea în calitate de administrator, identificat în *Anexa nr. 2* la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.5. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Bihor să semneze procesul verbal de predare-primire și contractul de administrare, prevăzute la art.2 și art.4 din prezenta hotărâre, în numele și pentru Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Generală Economică – Serviciul Administrarea Patrimoniului.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii, la:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Președintele Consiliului Județean Bihor,
- Direcția Generală Economică – Serviciul Financiar Contabil,
- Serviciul Administrarea Patrimoniului,
- Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate,
- Direcția Generală Tehnică,
- Compartimentul Relații cu consilierii,
- Liceul Tehnologic ”George Barițiu” Oradea,
- Liceul Tehnologic Special nr. 1 Oradea.

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR



Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Serviciul Administrarea Patrimoniului

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

ANEXA NR. 1

La Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 217 din 13.09.2017

DATELE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILULUI

Vizat:

SECRETAR AL JUDEȚULUI
SOLTĂNEL CARMEN

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa / Carte funciară/ Nr. cadastral	Valoare de inventar (lei)	Elemente - cadru de descriere tehnică
699	1.6.2	Liceul Tehnologic "George Barițiu" Oradea	Județul Bihor, Municipiului Oradea intravilan, str. George Barițiu nr. 9 Nr. cadastral 185137; CF nr. 185137 Oradea Nr. topo 792 CF nr. 3937 Oradea	Construcții 6.254.066,02 lei din care: Nr. inventar 14009: C1, C2, C3 = 2.301.577,54 Nr. inventar 14010 C4 = 357.395,78 Nr. inventar 14011 Internat și cantina = 3.104.415,06 Nr. inventar 14012 C6 = 3.920,22 Nr. inventar 14013 Depozit magazie = 141.731,58 Nr. inventar 14014 Clădire CFM = 153.969,57 Nr. inventar 14015 C5 = 48.649,00 Nr. inventar 14016 Șopron lazi păine = 598,00	1. Construcții: C1 – clădire școală: - suprafața construită la sol: 593 mp - suprafața construită desfășurată: 2.316 mp C2 – clădire școală: - suprafața construită la sol: 966 mp - suprafața construită desfășurată: 2.889 mp C3 – anexă: - suprafața construită la sol 235 mp - suprafața construită desfășurată 407 mp C4 – atelier: - suprafața construită la sol 403 mp - suprafața construită desfășurată: 752 mp C5 – garaj: - suprafața construită la sol 125 mp C6 – post trafic: - suprafața construită la sol 5 mp C7 – atelier: - suprafața construită la sol 76 mp

			<p>Nr. inventar 14017 C7 = 140.852,27 Nr. inventar 14018 Șopron depozit cherestea = 957,00</p> <p>Teren 656.508,73 lei</p>	<p>- suprafața construită desfășurată: 228 mp Internat și cantină - suprafața construită la sol 1.121 mp - suprafața construită desfășurată: 3.810 mp Depozit magazine - suprafața construită la sol 118 mp - suprafața construită desfășurată: 354 mp Clădire CFM Șopron lăzi Șopron depozit cherestea 2. Teren: Suprafața totală: 5.699 mp din care: Cu acte: 4.296 mp Fără acte: 1.403 mp</p>
--	--	--	--	---

VICEPREȘEDINTE

Traian BODEA

p. DIRECTOR GENERAL

Gabriela PIUGAR

ȘEF SERVICIU

Teodora BAȘ

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR

Vizat:

SECRETAR AL JUDEȚULUI
SOLTĂNEL CARMEN

ANEXA nr. 2

*La Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 217 din 13.09.2017
privind retragerea dreptului de administrare a Liceului Tehnologic „George Barițiu” Oradea și
constituirea dreptului de administrare în favoarea Liceului Tehnologic Special nr. 1 Oradea, asupra
imobilului situat în municipiul Oradea, str. George Barițiu nr. 9*

JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Nr. _____ din _____

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 1

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ADMINISTRARE

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Între:

- JUDEȚUL BIHOR - CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, legal reprezentat prin domnul Pásztor Sándor – președinte al Consiliului Județean Bihor, în baza art. 102 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, denumit în continuare **proprietar**,
- LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 1 din Oradea**, str. George Barițiu nr. 9, legal reprezentat prin domnul Sîncelean I. Tiberiu, în calitate de director, denumit în continuare **administrator**,

În temeiul art. 867-868 din Cod civil, al art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și Legea nr. 213/1998, actualizată, privind bunurile proprietate publică, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. _____ din _____, au convenit să încheie prezentul contract de administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Proprietarul transmite administratorului dreptul de administrare asupra bunului imobil, situat în municipiul Oradea, str. George Barițiu nr. 9, înscris în C.F. nr. 185137 Oradea, nr. cadastral 185137, format din teren în suprafață totală de 4.296 mp și construcții în suprafață construită desfășurată de 6.442 mp, identificat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. _____ din _____, destinat pentru desfășurarea activității unității de învățământ special de stat Liceul Tehnologic Special nr. 1 din Oradea.

Art.2. Dreptul de administrare constă în posesia, folosința și un drept de dispoziție limitat asupra bunului imobil, identificat la art. 1 din prezentul contract de administrare, prin exercițiul acestora neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunurilor, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

Art.3. Predarea-preluarea bunului imobil se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate și constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract.

III. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.4. Constituie anexe și fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- Anexa nr. 1 – Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. ___/____;
- Anexa nr. 2 – Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. ___/____;
- Anexa nr. 3 – Procesul Verbal de predare – primire a bunului imobil;
- Anexa nr. 4 – Lista de inventar.

ART. IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe durată nedeterminată.

4.2. Predarea-preluarea bunului imobil are loc la data semnării contractului și a procesului – verbal de predare – primire de către ambele părți, dată la care începe executarea contractului.

ART. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

5.1.1. Drepturile proprietarului

- a) să verifice dacă folosința și destinația imobilului este făcută în conformitate cu prevederile contractului de administrare;
- b) să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite în contract;
- c) să revoce dreptul de administrare în conformitate cu prevederile art. 869 Cod Civil;
- d) să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut imobilul;
- e) să preia imobilul liber de sarcini la încetarea contractului de administrare;
- f) să ceară revocarea dreptului de administrare dacă administratorul nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de administrare sau dacă interesul public o impune;
- g) să inspecteze bunul imobil dat în administrare, să verifice stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de administrator.

5.1.2. Obligațiile proprietarului

- a) să predea administratorului imobilul liber de sarcini;
- b) să pună bunul imobil la dispoziția administratorului;
- c) să nu aducă atingere dreptului de administrare exercitat de către administrator;
- d) să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunul imobil.

5.2. Drepturile și obligațiile administratorului

5.2.1. Drepturile administratorului

- a) să folosească și să dispună de bunul imobil pentru realizarea scopului activității sale, cu respectarea uzului și interesului public, în condițiile prezentului contract;
- b) să i se asigure de către proprietar folosința imobilului pe toată durata contractului de administrare;
- c) administratorul are un drept de dispoziție materială limitat asupra bunului primit, condiționat de respectarea destinației acestuia, respectiv destinația corespunzătoare activităților desfășurate de către instituția publică, care are sediul în incinta imobilului;
- d) administratorul nu răspunde de deteriorarea bunului imobil, decurgând din întrebuințarea lui normală și fără culpă din partea sa.

5.2.2. Obligațiile administratorului

- a) să permită accesul proprietarului în incinta imobilului pentru a controla starea acestuia;
- b) să restituie bunul imobil în individualitatea lui, în aceeași stare în care i-a fost dat în administrare, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare. (Dispoziția juridică este exclusă, pe de o parte

pentru că acest atribut revine doar proprietarului iar pe de altă parte, pentru că bunurile din domeniul public sunt inalienabile);

c) să administreze și să conserve bunul imobil ca un bun proprietar;

d) să suporte cheltuielile necesare folosinței bunului imobil, neavând dreptul să ceară restituirea acestor cheltuieli;

e) să suporte integral din bugetul propriu toate cheltuielile rezultate din efectuarea reparațiilor curente la bunul imobil;

f) să suporte toate cheltuielile generate de folosința imobilului: apă, canal, energie electrică, energie termică, telefonie, acces internet, servicii de salubritate, servicii de pază, servicii de curățenie și întreținere;

g) să ia măsuri și să răspundă de securitatea și integritatea spațiilor din incinta bunului imobil încredințat spre administrare;

h) să stabilească prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor;

i) să apere bunul imobil de posibilele atingeri aduse dreptului de administrare. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului imobil, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor legale. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează și cu revocarea dreptului de administrare;

j) să nu constituie garanții reale asupra bunului;

k) să comunice proprietarului eventualele intervenții asupra bunului imobil în vederea reparării și modernizării, care se vor efectua numai cu acordul prealabil scris al acestuia;

ART.VI - CLAUZE SPECIALE

6.1. În cazul efectuării de reparații capitale la imobilul ce face obiectul prezentului contract, titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea acestora;

6.2. Închirierea în tot sau în parte a imobilului care face obiectul prezentului contract se realizează la propunerea administratorului dar numai cu aprobarea prealabilă a proprietarului;

6.3. Administratorul nu poate cesiona prezentul contract sau să dea în folosință gratuită bunul imobil care face obiectul acestuia, fără acordul prealabil în scris al proprietarului;

6.4. Administratorul are obligația să vireze la bugetul Județului Bihor - Consiliul Județean Bihor cota de 50% din contravaloarea chiriei încasate din închirierea bunului imobil proprietate publică a județului Bihor, în conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 235/2012.

ART.VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă, în condițiile legii;

7.2. Titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract.

ART.VIII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești:

a) prin revocare; dreptul de administrare poate fi revocat în condițiile art. 869 Cod Civil;

b) în cazul schimbării titularului dreptului de proprietate;

c) dacă una din părți nu își execută sau încalcă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

d) prin acordul părților semnatare.

ART.IX - CAZUL FORTUIT SAU FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;

9.2. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese;

9.3. Cazul fortuit sau forța majoră exclude răspunderea administratorului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, dacă nu a folosit bunurile contrar destinației și dacă nu le-a restituit proprietarului la termenul prevăzut de prezentul contract.

ART.X - NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul prevăzut în prezentul contract;

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

10.3. Dacă, notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată;

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

ART.XI - LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

ART.XII - CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante;

12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

12.3. Prezentul contract se completează corespunzător cu dispozițiile Codului Civil și ale legislației în vigoare la data executării lui;

12.4. Prezentul contract s-a încheiat în limba română, în două exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, ștampilate și semnate.

PROPRIETAR

**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR**

ADMINISTRATOR

**LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL
NR. 1 ORADEA**

**DIRECTOR
SÎNCELEAN I. TIBERIU**

**p. DIRECTOR GENERAL
PLUGAR GABRIELA**

DIRECTOR ADJUNCT

**DIRECTOR GENERAL
CHEŞELI FILIP**

VIZAT JURIDIC

**Consilier juridic
Codrean Daniel**

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

**Şef serviciu financiar – contabil
Vanţ Mariana**

Serviciu financiar - contabil
