



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRÂREA NR.35**

**Din 20 martie 2018**

**privind aprobarea protocolului de colaborare între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor – PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589 și Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor**

Având în vedere Expunerea de motive nr. 4713 din 06.03.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, precum și Raportul de specialitate nr. 4714 din 06.03.2018 al Direcției Generale Dezvoltare Regională, Programe și Proiecte cu Finanțare Externă – Serviciul Dezvoltare Durabilă și Planificare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, privind adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor – PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589 și Consiliul Județean Bihor,

Luând în considerare Raportul de avizare a Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră nr.5844 din 20.03.2018,

Ținând cont de solicitarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor nr. 3/INTESPO BH/02.02.2018, înregistrată la Registatura Generală a Consiliului Județean Bihor cu nr. 2040/02.02.2018, respectiv prevederile Contractului de finanțare nr. POCU 135/2/3/113589;

În baza art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) coroborat cu art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**H O T Ă R Ă Ș T E: 34 voturi ” pentru”**

**Art. 1.** Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor – PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589 și Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor conform Anexei , ce constituie parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bihor să semneze protocolul de colaborare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciul Dezvoltare Durabilă și Planificare din cadrul Direcției Generale de Dezvoltare Regională, Programe și Proiecte cu Finanțare Externă.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul Relații cu Consilierii la:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bihor,
- Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Bihor,
- Direcția Generală Dezvoltare Regională, Programe și Proiecte cu Finanțare Externă,
- Serviciul Dezvoltare Durabilă și Planificare,
- Compartimentul Relații cu Consilierii,

**Art. 5.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al Județului Bihor.

**PREȘEDINTE**  
**PÁSZTOR SÁNDOR**



**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Carmen Soltănel**

VIZAT:

PREȘEDINTE  
PÁSZTOR SÁNDOR

SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
CARMEN SOLTANEL

AGENȚIA JUDEȚEANĂ/MUNICIPALĂ  
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
/ANPIS/MMJS/MEC

Nr. 4 /INTESPO BH/ 02.02.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROTOCOL DE COLABORARE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR-PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589, având sediul în Oradea, str. Transilvaniei, nr. 2, reprezentată legal prin domnul Békési Csaba, în calitate de director executiv,

și

JUDEȚUL BIHOR prin CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, având sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, reprezentată legal prin domnul Pásztor Sándor, în calitate de Președinte,

denumite în continuare *Parti*,

Având în vedere:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în continuare Contract de finanțare;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

## **Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

**Art.2** Prezentul protocol își propune să "întărească" rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: școala (consilieri școlari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenți medicali, mediatori sanitari), asistenți sociali, experți locali romi, mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare.

## **Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și se încheie pe o perioadă de 48 luni, valabilitatea sa putându-se prelungi cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 15 de zile anterior expirării duratei de valabilitate.

## **Capitolul III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.4** În vederea realizării scopului prezentului protocol, agenția județeană/municipală pentru ocuparea forței de muncă:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Sevcicul Public de Ocupare.

**Art.5** În vederea realizării scopului prezentului protocol, Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, și a Contractului de finanțare datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea

- tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) promovează informațiile furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
  - c) participă la acțiunile organizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
  - d) asigură în mod gratuit, la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
  - e) sprijină personalul din cadrul echipelor ELI( AJOFM, AJPIS,MMJS,MEC) în vederea organizării acțiunilor care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
  - f) permite afișarea materialelor informative la sediul Consiliului Județean Bihor în locurile special amenajate în acest scop, precum și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

#### **Capitolul IV - ÎNCETARE**

**Art.6** Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la data încetării contractului de finanțare;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării;
- e) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- f) de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului protocol, în termen de 15 zile de la primirea notificării;
- g) în caz de forță majoră.

#### **Capitolul V - FORȚA MAJORĂ**

**Art.7** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.8** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.9** Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.10** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.11** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Capitolul VI - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12** Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabilă între părți.

#### **Capitolul VII - COMUNICĂRI**

**Art.13** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.14** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.15** Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Capitolul VIII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.16** Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.17** Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Art. 18** Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

Persoanele de contact pentru relația inter-instituțională, în aplicarea prezentului protocol sunt:

- din partea AJOFM Bihor: Florian Delia - Expert ELI, Marin Adriana - Expert ELI;
- din partea Consiliului Județean Bihor: dr. Sferlea Elena, consilier superior - Serviciul Dezvoltare Durabilă și Planificare.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENTIA JUDETEANA/MUNICIPALA PENTRU  
OCUPAREA FORTEI DE MUNCA**

**Békési Csaba  
DIRECTOR EXECUTIV**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**Pásztor Sándor  
PREȘEDINTE**

Intocmit

Nume si prenume	Functia din proiect	semnatura
Florian Delia	Expert ELI	
Marin Adriana	Expert ELI	