



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA NR. 62
din 28 martie 2017

privind stabilirea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Bihor și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2593 / 13.02.2017, Raportul de specialitate al Arhitectului-șef al județului Bihor, nr. 2594/13.02.2017 privind stabilirea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Bihor și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

Ținând seama de Raportul de avizare nr. 6362 din 28.03.2017 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră și Raportul de avizare nr. 6232 din 28.03.2017 al Comisei de dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,

Luând în considerare prevederile art.36 alin.(5) și ale art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului nr.233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

În temeiul art.91 alin.(1) lit.f),art.97 și al art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

H O T Ă R Ă Ș T E: 18 voturi ”pentru”
16 voturi “abținere”

Art.1. Se stabilește componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Bihor conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism conform Anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Arhitectul-șef al județului Bihor.

Art.6. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bihor
- Membri Comisiei
- Compartimentul Relații cu consilierii
- Instituția Arhitectului Șef

PRESEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR



Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CARMEN SOLTĂNEL

A blue ink signature, likely belonging to Carmen Soltănel, is written below the text of the secretary's name.

5 ex.

VIZAT

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR



SECRETAR AL JUDEȚULUI
CARMEN SOLTĂNEL

Anexa nr.1 la HCJB nr. 62/28.03.2017

**COMPONENȚA NOMINALĂ A COMISIEI TEHNICE
DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
A JUDEȚULUI BIHOR**

1. *Simon Maria* – Arhitectul șef al județului - Coordonatorul Comisiei, Instituția Arhitectului Șef
2. *arh. Filip Ioana* – secretar al Comisiei, Instituția Arhitectului Șef

MEMBRI PERMANENȚI:

1. *arh. Covăcescu Elena Anca Raluca* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
2. *arh. Geyer Laszlo Csaba* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
3. *arh. Czirjak Jozsef Levente* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
4. *arh. Ologu Ioan* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
5. *ing. Popovici Teodor* – Direcția pentru Agricultură Bihor

MEMBRI SUPLEANȚI:

1. *arh. Bimbo Vasile* – Instituția Arhitectului Șef
2. *arh. Sarba Mugur* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
3. *arh. Letea Dorin Florian* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
4. *arh. Makar Iulia* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor
5. *arh. Costa Ioan Dan* – Ordinul Arhitecților din România Filiala Bihor

MEMBRI CONSULTANȚI

1. *ing. Gherman Sergiu* - Inspectoratul pentru Situatii de Urgență "Crișana" al Județului Bihor
2. *ing. Băican Viorel* – Aeroportul Internațional Oradea
3. *ing. Nicolae Bungiu* – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Bihor
4. *ing. Dan Doru Constantin* - Compania de Apă Oradea
5. *ing. Suciu Teodor* – Direcția Silvică Bihor
6. *dr. Sărmășan Claudia* - Direcția de Sănătate Publică Bihor
7. *dr. Miron Alexandru* - Direcția Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Bihor
8. *ing. Monica Sălăgean* – SC Electrica SA, Sucursala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice Oradea
9. *ing. Negruț Dumitru* - E.ON. Distribuție România S.A.
10. *ing. Moroianu Mariana Livia* - GTS Telecom
11. *com. șef Hunia Valentin* - Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea
12. *ing. Bauman Vilhelm* - SC Termoficare Oradea S.A.
13. *ing. Adrian Rusu* - CN de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica SA” – ST Cluj
14. *ing. Gabriel Sebeni* - Societatea Națională de Transport Gaze Naturale "Transgaz SA Mediaș"
15. *ing. Zerge Viorel* - Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Bihor
16. *dr. sing. Antal Judit* – Administrația Națională „Apele române”, Administrația Bazinală de Apă Crișuri
17. *inspector Avram Radu Miron* – Agenția Națională pentru Resurse Minerale

VIZAT

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR



SECRETAR AL JUDEȚULUI
CARMEN SOLTĂNEL

Anexa nr. 2 la HCJB nr. 62/28.03.2017

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM A JUDEȚULUI BIHOR

Art. 1. - Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Bihor este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultantă, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef/urbanistului-șef al județului.

Art. 2. - Comisia este formată din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și urbanism precum și din alți specialiști desemnați de organismele teritoriale, care concurează la activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism, conform prevederilor Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare și are 1 coordonator, 1 secretar, 5 membri permanenți, 5 membri supleanți și 17 membri consultanți.

Art. 3. - Constituirea comisiei este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

Art. 4. - Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef al județului.

Art. 5. - Lucrările Comisiei sunt conduse de Arhitectul-șef al județului Bihor sau de persoana desemnată pentru preluarea atribuțiilor, în lipsa acestuia.

Art. 6. - Comisia analizează tehnic următoarele categorii de lucrări :

- a) documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism (PATZ, PATJ, PUG, PUZ, PUD, cât și regulamente de urbanism aferente - după caz);
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecția mediului, zone protejate de orice tip, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.), master-planuri;
- c) studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru concesionarea terenurilor care aparțin domeniului public sau privat al județului sau al localităților componente județului, destinate realizării de construcții;
- d) programe și prognoze de dezvoltare economică a județului sau ale localităților componente județului;
- e) programe de refacere și de protecție a mediului înconjurător;
- f) studii întocmite în vederea emiterii Avizului de Inițiere pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- g) documentații de modificare a împărțirii teritorial-administrative în cadrul județului, conform legii;
- h) alte documentații la solicitarea Consiliului Județean Bihor, Arhitectului-șef al județului sau Consiliilor Locale pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajarea teritoriului;

Art. 7. - Comisia asigură prin decizia luată fundamentarea tehnică a avizului Arhitectului-șef al județului și emite puncte de vedere pentru categoriile de lucrări susmenționate. Acestea vor fi consemnate în Procesul verbal de ședință ce se va întocmi conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Art. 8. - Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, care obțin avizul favorabil al Arhitectului șef, vizate spre neschimbare și însoțite de celelalte avize prevăzute de lege se supun deliberării Consiliului Județean Bihor sau Consiliilor Locale, după caz, în vederea aprobării, conform prevederilor Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. – (1) Comisia se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau în situații excepționale de două ori pe lună la sediul Instituției Arhitectului Șef, loc.Oradea, județul Bihor în funcție de numărul de lucrări care îndeplinesc condițiile pentru a fi supuse dezbaterii, la solicitarea Arhitectului-șef al județului.

(2) Comisia va fi convocată de către secretarul Comisiei cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea datei de întrunire. Convocarea se va face în scris și va fi comunicată prin fax sau e-mail.

(3) Lista lucrărilor care îndeplinesc condițiile pentru a fi supuse dezbaterii, va fi semnată de Arhitectul-șef al județului și secretarul Comisiei și va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea și va fi afișată la sediul Instituției Arhitectului Șef la data convocării.

Art. 10. – (1) La ședințele Comisiei participă coordonatorul Comisiei, secretarul Comisiei, membri permanenți și membri consultanți invitați în funcție de documentațiile supuse avizării.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară numai dacă sunt prezenți minim jumătate plus unu din membri Comisiei.

(3) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze procesul verbal de ședință. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă.

(4) În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de supleanți.

Art. 11. – (1) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână maxim o săptămână, reluându-se procedura de convocare.

(2) În cazul în care nici de această dată comisia nu se întrunește, Arhitectul șef al județului va solicita instituțiilor în cauză înlocuirea persoanelor care s-au făcut vinovate de amânarea ședinței Comisiei.

Art. 12. - La ședințe pot participa primarul/viceprimarul și/sau arhitectul-șef al localității pe raza căreia se află zona ce face obiectul documentației, proiectanți și beneficiari în funcție de importanța și impactul lucrării respective asupra mediului și populației.

Art. 13. - (1) Se pot prezenta în ședință numai documentațiile complete. Acestea vor avea toate piesele scrise și desenate stabilite prin lege, acte normative, decizii anterioare ale Comisiei, precum și toate avizele necesare (după caz). Condițiile din avize vor fi obligatoriu introduse în documentație. Aceasta va fi întocmită, semnată și ștampilată conform legii.

(2) Structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bihor condusă de Arhitectul-șef al județului, verifică documentațiile înaintate spre avizare Comisiei și în situația în care constată că sunt incomplete le restituie solicitanților în vederea completării.

(3) Pe lista lucrărilor supuse analizei Comisiei se pot înscrie și documentații în curs de elaborare, în scopul consultării.

Art. 14. – Procedura de avizare în Comisie:

- a) ordinea de zi va cuprinde lista de lucrări supuse avizării și va fi întocmită și afișată de către secretarul Comisiei la sediul Instituției Arhitectului Șef;
- b) suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea Arhitectului-șef al județului;
- c) eliminarea unei lucrări de pe ordinea de zi se poate face doar la cererea solicitantului;
- d) pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membrii comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului, să nu încheie sau să nu execute contracte de achiziții publice cu autoritatea publică județeană din a cărei comisie fac parte și să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

Art. 15. - (1) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, Comisia fundamentează tehnic avizul arhitectului-șef.

(2) Fundamentarea deciziei arhitectului șef privind avizul se adoptă cu votul favorabil a majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Secretarul Comisiei va consemna votul fiecărui membru sau supleant desemnat din Comisie.

(3) Arhitectul-șef are drept de vot.

(4) Hotărârea Comisiei privind propunerea de avizare care stă la baza emiterii avizului Arhitectului-șef al județului se va consemna în Procesul-verbal de ședință, conform Anexei nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Bihor.

Art. 16. - Ședințele Comisiei se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretarului. Procesele verbale se semnează de toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

Art. 17. - În cazul documentațiilor neavizate sau amânate, în procesul verbal al ședinței se va consemna motivul.

Art. 18. - (1) Avizul Unic se emite, conform modelului din Anexa nr.2 la prezentul regulament, ca urmare a analizării în Comisie a planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente.

(2) În cadrul procedurii de avizare a documentațiilor de urbanism de tip Plan urbanistic zonal se vor utiliza formularele tipizate din Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, aprobate prin Ordinul nr.233 din 26 februarie 2016.

(3) Piesele desenate ale documentațiilor avizate vor fi vizate spre neschimbare și se vor semna de Arhitectul-șef al județului, după introducerea tuturor condițiilor.

Art. 19. – Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- 1) convoacă membrii Comisiei și invitații;
- 2) întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare și o transmite membrilor Comisiei;
- 3) asigură afișarea listelor cu lucrările propuse pentru avizare, la data întrunirii Comisiei, la avizierul Instituției Arhitectului Șef;
- 4) întocmește procesele-verbale ale ședințelor și le consemnează într-un registru special;
- 5) urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de Comisie;
- 6) ține la zi registrul cu Avizele emise.

Art.20. – Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare, incidente în materie.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

A JUDEȚULUI BIHOR

Anexa nr.1

la Regulamentul de organizare și funcționare a

CTATU aprobat prin HCJ nr. ____/____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,/....., în ședința Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

La ședință au participat:

Coordonator:

Secretar:

Membri :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

În total au fost prezenți un număr de membri.

Documentațiile supuse avizării și observațiile membrilor comisiei cu privire la acestea sunt următoarele :

1.

Proiect	
Faza	
Beneficiar	
Amplasament	
Proiectant	
Decizia comisiei	
Observații, recomandări	

.....
.....
.....
.....
.....

n.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

A JUDEȚULUI BIHOR

Anexa nr.2

la Regulamentul de organizare și funcționare a

CTATU aprobat prin H CJ nr. ____/____

AVIZ UNIC NR. ____ din _____

privind lucrarea :

DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A DOCUMENTAȚIEI

Denumirea proiectului:

Localizarea proiectului:

Faza de proiectare:

Nr. proiect/Data elaborării:

Proiectant:

Beneficiar:

OBIECTUL DOCUMENTAȚIEI

(Scurtă prezentare a documentației și eventual, a variantelor propuse, în raport cu prevederile documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate.)

Ca urmare a analizării documentației în ședința din data de _____ a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Bihor constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. ____/____

se acordă :

AVIZ FAVORABIL

Pentru: _____ fără condiții/cu următoarele condiții:

Consiliul Local _____ prin hotărârea de aprobare va stabili obligatoriu durata de valabilitate a documentației _____ conform Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare (doar pentru documentații de urbanism și de amenajarea teritoriului).

Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentației va fi înaintată în copie la Consiliul Județean Bihor – Instituția Arhitectului Șef.

ARHITECT ȘEF