



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA nr. 74

din 30 mai 2019

privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Social-Comunitare Bihor

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 10140 din 21.05.2019 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, precum și Raportul de Specialitate nr. 10401 din 21.05.2019 al Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Social-Comunitare Bihor;

Ținând seama de Raportul de avizare al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului nr. 11043 din 30.05.2019; Raportul de avizare al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră nr. 11086 din 30.05.2019; Raportul de avizare al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie nr. 11073 din 30.05.2019;

În baza adresei nr. 44 din 17.05.2019 prin care Direcția Social-Comunitară Bihor propune aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 67 din 31.03.2015 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Social-Comunitare Bihor, precum și Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 171 din 27.07.2017 privind aprobarea Statului de funcții;

Conform prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Cu încadrarea în prevederile art. 38 din O.U.G. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Potrivit art. 91 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

**H O T Ă R Ă Ș T E: 18 voturi "pentru"
15 voturi "împotriva"**

Art.1. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Social-Comunitare Bihor, conform anexelor nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Direcția Social-Comunitară Bihor.

Art.3. Prezenta se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii și ATOP cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii și ATOP, Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Direcția Social-Comunitară Bihor.

Art.4. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al județului Bihor și prin publicarea pe pagina web a Consiliului Județean Bihor, www.cjbihor.ro.

**PRESEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR**



**Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel**

*Este depus în m. de posturi
maxim stabilit și comunicat
de Instituția Prefectului prin
adresa nr 2891/9.05.2019*

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Carmen Soltănel, the Secretary of the County Council of Bihor.

VIZAT:

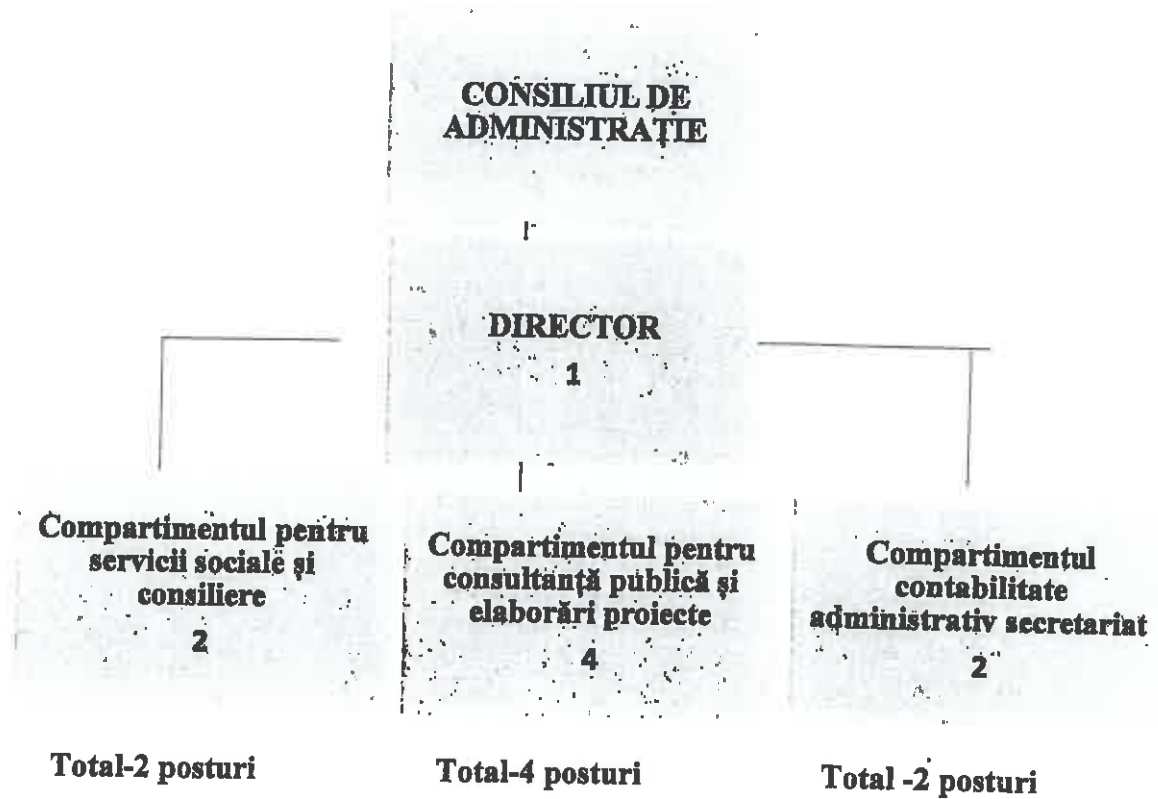
PREȘEDINTE
Pásztor Sandor



SECRETAR AL JUDEȚULUI
Carmen Soltănel

ORGANIGRAMĂ

DIRECȚIA SOCIAL COMUNITARĂ BIHOR



Total : 9 posturi
Din care: 1 post de conducere
8 posturi de execuție

Director
Feneși Tibor



ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bihor
nr. 74 din 30.05.2019

VIZAT:

PREȘEDINTE
Pásztor Sándor



SECRETAR AL JUDEȚULUI
Carmen Soltănel

DIRECȚIA SOCIAL-COMUNITARĂ BIHOR
STATUL DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradația	Nivelul studiilor	Post ocupat	Post vacant
1.	Director II	2	S	1	-
Compartimentul pentru servicii sociale și consiliere					
2.	Consilier I	5	S	-	1
3.	Consilier juridic IA	5	S	1	-
Compartimentul pentru consultanță publică și elaborări proiecte					
4.	Consilier IA	5	S	1	-
5.	Consilier I	5	S	1	-
6.	Consilier I	5	S	1	-
7.	Consilier I	3	S	1	-
Compartimentul contabilitate administrativ secretariat					
8.	Consilier I	2	S	-	1
9.	Referent de specialitate I	5	S	1	-

Director
Feneși Tibor



VIZAT:

PREȘEDINTE
Pasztor Sandor



SECRETAR AL JUDEȚULUI
Carmen Soltănel

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DIRECȚIA SOCIAL COMUNITARĂ BIHOR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE Forma juridică și subordonarea

Art.1 (1). Direcția Social - Comunitară Bihor, denumită în continuare Direcție, se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii 287/2009, privind Noul Cod Civil, actualizat, și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, actualizat.

(2). Direcția este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică proprie, finanțată de Consiliul Județean Bihor și aflată în subordinea acestuia.

Sediul

Art.2 Direcția are sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, Județul Bihor

CAPITOLUL II COMPETENȚA Scopul și obiectivele

Art.3 (1) Scopul Direcției este de a contribui prin activități și acțiuni specifice la îmbunătățirea condițiilor sociale ale persoanelor și grupurilor dezavantajate din Județul Bihor.

(2) Obiectivele Direcției sunt următoarele:

- a) Inițierea de programe, proiecte și activități care să asigure soluționarea unor probleme social-comunitare de interes județean și regional al colectivităților locale;
- b) Identificarea căilor, mijloacelor și resurselor pentru realizarea programelor și proiectelor care au ca scop final îmbunătățirea condițiilor sociale ale grupurilor și persoanelor dezavantajate;

- c) Coordonarea și sprijinirea procesului de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale;
- d) Atragerea și stimularea participării capitalului privat pentru programele și proiectele derulate de Direcție.
- e) Stimularea creării și implementării mecanismelor parteneriale public-privat.

Activități și atribuții

Art.4 Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului regulament și are următoarele atribuții:

- a) Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Bihor programele anuale și multianuale de elaborare și implementare a proiectelor privind dezvoltarea socială a județului Bihor.
- b) Identifică resursele necesare pentru a putea finanța sau co-finanța diferite proiecte în limita posibilităților financiare din domeniul social, cultural, divertisment, învățământ, protecția mediului, cercetare, programe de tineret etc.
- c) Acordă ajutor material, moral, social, educativ, sanitar în forme diversificate, diferitelor persoane și grupuri sociale (orfani, persoane cu handicap, bătrâni fără mijloace de existență) în limita fondurilor disponibile pentru acest scop.
- d) Poate organiza unele activități ca: înființarea de cantine gratuite, locuri de azil, etc., prin renovarea, reamenajarea unor spații și locuințe aflate în paragină, aparținătoare statului, în scopul oferirii acestora tinerilor ajunși la majorat și care au ieșit din casele de copii, tinerilor căsătoriți, fără loc de muncă, șomerilor, bătrânilor bolnavi cronic, fără mijloace de existență.
- e) În domeniul învățământului poate sponsoriza un număr de elevi și studenți, cu rezultate deosebite prin acordarea de burse la diferite forme de școlarizare.
- f) Stimulează și sprijină prin mijloace specifice desfășurarea activităților promoționale la nivel județean.
- g) Sprijină și desfășoară activități care au ca scop finanțarea/co-finanțarea unor lucrări și obiective de interes public local, județean sau regional.

Colaborarea, cooperarea și asocierea

Art.5 (1) Direcția colaborează și cooperează cu autorități ale administrației publice, instituții și servicii publice, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și din străinătate interesate de activitățile Direcției.

(2) Direcția se poate asocia cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare.

(3) Direcția se poate asocia și/sau deveni membru al asociațiilor sau organizațiilor de profil național și internațional cu care are obiective și scopuri comune, conform regulamentului de funcționare.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA DIRECȚIEI
Consiliul de Administrație

Art.6. Organul de conducere al Direcției Social - Comunitară Bihor este Consiliul de Administrație al Direcției.

ART.7. (1) Consiliul de Administrație al Direcției este alcătuit din 7 (șapte) membrii; persoanele respective urmând a fi desemnate de către Consiliului Județean Bihor.

(2) Președintele respectiv vicepreședinții Consiliului de Administrație al Direcției Social - Comunitară Bihor vor fi aleși de către Consiliului de Administrație dintre persoanele desemnate conform art.7 de către Consiliului Județean Bihor.

Art.8. Consiliul de administrație se numește pe durata mandatului Consiliului Județean.

Art.9. (1) Consiliul de administrație se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la solicitarea conducătorului instituției.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței extraordinare. Convocarea se face în scris, prin fax sau telefon, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședințelor.

Art.10. (1) Ședințele sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea de 2/3 a membrilor consiliului de administrație.

(2) Ședințele sunt conduse de președinte iar în lipsa acestuia de vicepreședinte.

Art.11 (1) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor membrilor consiliului. Discuțiile purtate, deliberările și hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de membrii consiliului de administrație. În situația în care se adoptă hotărâri separate se semnează de către președinte.

(2) Membrii consiliului de administrație care au un interes personal în problemele abordate în ședință nu pot participa la deliberare și la vot.

(3) Conducătorul instituției este invitat la ședințele Consiliului de administrație, fără drept de vot.

(4) Secretariatul ședințelor Consiliului de administrație se asigură de personalul Direcției.

Art.12. Consiliul de administrație are următoarele atribuții;

- a). Avizează programul anual al activităților Direcției;
- b). Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției și execuția exercițiului financiar;

- c). Propune spre aprobare Consiliului Județean organigrama, statul de funcții al Direcției;
- d). Aprobă regulamentul de ordine interioară al Direcției;
- e). Urmărește realizarea scopului și obiectivelor statutare și analizează rapoartele solicitate Directorului executiv privind activitatea Direcției;
- f). Prezintă Consiliului Județean Bihor un raport anual privind activitatea Direcției;
- g). Aprobă asocierea cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor din regulamentul de funcționare;
- h). Propune spre aprobare Consiliului Județean Bihor modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Direcției;
- i). Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Bihor.

Directorul Direcției

Art.13. Conducerea instituției se realizează de către un Director. Directorul reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Art.14. (1) Conducătorul instituției are următoarele atribuții:

- a). Asigură executarea hotărârilor consiliului de administrație;
- b). Propune consiliului de administrație programul anual al activităților Direcției;
- c). Prezintă spre avizare consiliului de administrație proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și execuția exercițiului financiar al anului precedent;
- d). Coordonează activitatea personalului Direcției, îi numește și eliberează din funcție și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile și cu respectarea legii;
- e). Prezintă consiliului de administrație rapoarte privind activitatea Direcției;
- f). Propune spre avizare consiliului de administrație organigrama, și statul de funcții ale instituției;
- g). Stabilește salarizarea personalului Direcției în limitele legii, precum și plata persoanelor angajate cu convenții civile și contracte de colaborare conform legislației în vigoare;
- h). Gestionează și răspunde de mijloacele materiale și financiare în limita bugetului aprobat;
- i). Organizează secretariatul ședințelor consiliului de administrație și participă la ședințele acestuia, fără drept de vot.
- j). Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite prin hotărâri de către consiliul de administrație;

(2). În cazul justificate unele atribuții sau în cazul absenței temporare a Directorului, toate atribuțiile aferente funcției se vor exercita de către o altă persoană din rândul personalului Direcției desemnată prin dispoziție.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor stabilite, Directorul emite dispoziții.

CAPITOLUL IV PERSONALUL DIRECȚIEI Angajarea și salarizarea

Art.16. (1) Personalul Direcției se angajează prin concurs încheindu-se contract de muncă pe perioadă nedeterminată. În anumite situații contractul de muncă se poate încheia și pe durată determinată conform prevederilor legale. Angajarea salariaților și salarizarea acestora se face cu respectarea legislației în vigoare și a Codului Muncii.

(2) Drepturile și obligațiile personalului se stabilesc prin fișa postului respectiv prin regulamentul de ordine interioară.

Art.17. Pentru executarea unor servicii, proiecte, studii și lucrări pot fi angajate și persoane cu convenții civile sau contracte de colaborare.

Art.18. (1) Salarizarea personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, sau determinată, se face conform legislației în vigoare, în limita fondului de salarii, prevăzut în bugetul aprobat.

(2) Plata persoanelor angajate în condițiile art.17 se face prin negociere, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în devizul proiectelor și lucrărilor contractate.

(3) Personalul angajat își desfășoară activitatea în conformitate cu contractul individual de muncă încheiat cu instituția, conform fișei postului și a regulamentului de organizare și funcționare a instituției.

(4) Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului angajat în cadrul Direcției sunt cele prevăzute de Codul Muncii și se aplică în conformitate cu prevederile legale.

Confidențialitatea informațiilor

Art.19. Membrii Consiliului de Administrație, salariații precum și colaboratorii Direcției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor.

Art.20. Încălcarea prevederilor art.19 atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

CAPITOLUL V
PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE
Patrimoniul

Art.21. Patrimoniul inițial al Direcției este constituit din mijloace fixe, obiecte de inventar și mijloace bănești transmise prin contract de comodat sau în alte modalități de către Consiliul Județean Bihor.

Art.22. Veniturile Direcției se constituie, în principal, din;

- a) veniturile realizate din efectuarea de proiecte, studii și servicii de interes public județean, prin încredințarea directă a acestora de către Consiliul Județean Bihor;
- b) veniturile realizate din participarea în proiecte câștigate de către instituție sau parteneri ai acestuia prin programe de finanțări nerambursabile;
- c) donații, sponsorizări;
- d) dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) dividendele de la societățile comerciale la care instituția are calitatea de acționar sau asociat;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Contabilitatea

Art.23.(1). Direcția are cont propriu deschis la Trezorerie și își organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare în conformitate cu reglementările legale.

(2). Exercițitul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția primului exercițiu care începe după înființarea Direcției.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art.24.(1) Modificarea și completarea prevederilor prezentului regulament se face cu aprobarea Consiliului Județean Bihor la propunerea conducătorului instituției.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare se modifică și se completează, de drept în funcție de actele normative nou apărute.

(3) Litigiile Direcției cu persoane juridice și fizice se soluționează, după caz, pe cale amiabilă, prin arbitraj comercial, sau de instanțele judecătorești competente, potrivit dreptului comun.

Director
Feneși Tibor

