

5

**Județul BIHOR**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**Nr. 18444 din 23.08.2021**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 18435 din 20.08.2021 al Președintelui Consiliului Județean Bihor la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.;
- Raportul de specialitate nr. 18436 din 20.08.2021 al Compartimentului juridic la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.;
- Raportul de avizare al Comisiei \_\_\_\_\_ cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021;

În baza prevederilor:

- Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guver nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 2030 din Codul Civil;
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.87 din 30 iulie 2020 privind unele măsurile legate de activitatea Sc Pază și Protecție Bihor SRL.
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.165 din 29 octombrie 2020 privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății Pază și Protecție Bihor SRL prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Hotărârii C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021 privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.;

Luând în considerare finalizarea lucrărilor Comisiei de selecție desemnată prin Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021, așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 întocmit de către Comisia de selecție;

În temeiul art. 173 alin. (1) litera a) și alin (2) lit. c), coroborate cu art. 182, art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. Se aprobă rezultatul final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L., așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 privind selecția administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.**

**Art. 2.** Cu data de 01.09.2021 încetează contractul de mandat nr. 21 din 03.03.2021, încheiat între U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor și dl. Sala Ioan.

**Art. 3.** Cu data de 01.09.2021 se numește pe postul de administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. dl. Olari Ilie.

**Art. 4.** (1) Se aprobă modelul – cadru al contractului de mandat ce urmează a se încheia între U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor și dl. Olari Ilie, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

(2) Se aprobă indicatorii cheie de performanță, ce urmează a fi negociați, pentru administratorul Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L., conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art. 5.** (1) Se mandatează președintele Consiliului Județean Bihor, dl. Ilie Gavril BOLOJAN, cu stabilirea nivelului și a ponderii indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare an de mandat și negocierea acestora cu administratorul societății.

(2) Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul beneficiază de o indemnizație lunară care se stabilește, prin negocierea dintre părți, nivelul maxim neputând depăși salariului de bază brut a funcției de director general din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

(3) Se mandatează președintele Consiliului Județean Bihor, dl. Ilie Gavril BOLOJAN, cu încheierea contractului de mandat, inclusiv a anexelor la contract, fiind împuternicit a semna în numele și pe seama U.A.T. Județul Bihor contractul de mandat.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele C.J. Bihor, aparatul de specialitate al autorității și Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii, cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, Compartimentul Juridic, Direcția Generală Economică prin Compartimentul Resurse Umane, dl. Sala Ioan, dl. Olari Ilie și Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L.

**PREȘEDINTE**  
**Ilie Gavril Bolojan**

**Avizat,**  
**Secretar General al Județului**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de**  
**selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L**

**I.Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:**

În temeiul dispozițiilor articolului 173 alin. (2) litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bihor exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.87 din 30 iulie 2020 privind unele măsurile legate de activitatea Sc Pază și Protecție Bihor SRL, se impune pentru punerea în aplicarea acesteia, demararea procedurii de selecție a administratorului unic al societății în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă.

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bihor, în calitate de autoritate publică tutelară, trebuie să aplice principiile guvernantei corporative a întreprinderilor de stat și să instituie pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a patrimoniului întreprinderilor publice, a drepturilor și obligațiilor autorității tutelare și o transparență accentuată față de public atât a activității întreprinderilor publice, cât și a politicii privind participațiile deținute la societăți comerciale și regii autonome.

Documentele care trebuie aprobate de autoritatea tutelară pentru continuarea procesului de selecție sunt scrisoarea de așteptări și profilul candidatului pentru funcția de administrator.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Profilul candidatului pentru funcția de administrator conține descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență;

Prin Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021 a fost aprobată procedura de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Luând în considerare finalizarea lucrărilor Comisiei de selecție desemnată prin Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021, așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 întocmit de către Comisia de selecție

Precizăm faptul că în situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare și aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:

- Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății Pază și Protecție Bihor SRL aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.165 din 29 octombrie 2020.

**II. Impactul socio-economic:** nu este cazul

**III. Impactul financiar asupra bugetului județului:** nu este cazul

**IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare:** nu este cazul

**V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză:** nu este cazul

**VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză:** nu este cazul.

**VII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:** numirea administratorului societății Pază și Protecție SRL, urmare a finalizării procesului de selecție.

După adoptarea hotărârii în cauză, aceasta va fi comunicată Compartimentului relații cu consilierii în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Bihor, Direcției Generale Economice, Președintelui Consiliului Județean Bihor, Compartimentului juridic, dl. Sala Ioan, d-lui Olari Ilie, Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet [www.cj Bihor.ro](http://www.cj Bihor.ro).

**VIII. Concluzii, constatări și propuneri:**

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm necesar și oportun proiectul de hotărâre elaborat care este atașat prezentului referat.

Pe aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, conform procedurilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bihor, în vederea supunerii lui spre aprobare, în prima ședință a Consiliului Județean Bihor.

**Inițiator,  
Președinte,  
Ilie Gavril Boljan**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.**

Prin Referatul de aprobare nr. 18435 din 20.08.2021, Președintele Consiliului Județean Bihor propune adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.,

Față de aceasta arătăm următoarele:

În temeiul dispozițiilor articolului 173 alin. (2) litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bihor exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.87 din 30 iulie 2020 privind unele măsurile legate de activitatea Sc Pază și Protecție Bihor SRL, se impune pentru punerea în aplicarea acesteia, demararea procedurii de selecție a administratorului unic al societății în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă.

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bihor, în calitate de autoritate publică tutelară, trebuie să aplice principiile guvernantei corporative a întreprinderilor de stat și să instituie pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a patrimoniului întreprinderilor publice, a drepturilor și obligațiilor autorității tutelare și o transparență accentuată față de public atât a activității întreprinderilor publice, cât și a politicii privind participațiile deținute la societăți comerciale și regii autonome.

Documentele care trebuie aprobate de autoritatea tutelară pentru continuarea procesului de selecție sunt scrisoarea de așteptări și profilul candidatului pentru funcția de administrator.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Profilul candidatului pentru funcția de administrator conține descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atribuțiile comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență;

Prin Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021 a fost aprobată procedura de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Luând în considerare finalizarea lucrărilor Comisiei de selecție desemnată prin Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021, așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 întocmit de către Comisia de selecție

Precizăm faptul că în situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare și aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:

- Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății Pază și Protecție Bihor SRL aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.165 din 29 octombrie 2020.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare în prima ședință a Consiliului Județean Bihor.

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și ținând seama de constatările precizate mai sus,

#### **PROPUNEM:**

Adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

**Secretar general al județului,  
Mărioara Carmen Soltănel**



**Consilier juridic,  
Mihaela Simona ROȘAN**



**ANEXĂ Nr. 1**

**la Proiectul de hotărâre nr. 18444 din 23.08.2021**

**VIZAT,**

**PREȘEDINTE,**

**Ilie Gavril Bolojan**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Mărioara Carmen Soltănel**

**CONTRACT DE MANDAT**

**I. PREAMBUL**

Având în vedere:

- Hotărârea C.J. Bihor nr. \_\_\_\_\_ din 23.08.2021 privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

În temeiul dispozițiilor:

- art. 196<sup>1</sup> alin. (1) raportat la art. 194 alin. (1) lit. b) și art. 197 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- art. 2009 – 2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, loc. Oradea, Județ Bihor, cod poștal 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat legal prin Președinte - domnul **Ilie Gavril BOLOJAN**, în calitate de **MANDANT**

**și**

**Domnul OLARI ILIE**, cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria..... nr....., CNP.....eliberată de..... la data de .....având funcția de administrator, în calitate de **MANDATAR**,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

### **III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1. (1)** Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de actul constitutiv asociatului unic, cu respectarea legislației în vigoare, a Hotărârilor Consiliului Județean Bihor, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract.

(2) Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2. (1)** Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu de 01.09.2021.

### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art. 3.** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să primească plata remunerației prevăzute pentru activitatea prestată, din bugetul societății, conform dispozițiilor prezentului contract;
- b) să se suporte din bugetul societății, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și străinătate;
- c) să fie informat, asupra activității societății, având acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- d) să beneficieze de concediu de odihnă de 20 zile lucrătoare pe an;
- e) alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

(2) Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să depună toate diligențele în scopul îndeplinirii mandatului încredințat;
- b) Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) să ia măsuri ca societatea să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de acesta;
- d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a entității pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau



neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile pe care le consideră legale și oportune în situația dată;

e) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, conform anexelor care fac parte integrantă din prezentul contract, motiv pentru care dispune de următoarele prerogative:

1. negociază cu autoritatea publică tutelară indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări;

2. elaborează, în termenul prevăzut în actul administrativ de numire, planul de administrare;

3. elaborează cu sprijinul personalului societății Regulamentul de organizare și funcționare al societății și îl supune aprobării Consiliului Județean Bihor;

4. elaborează cu sprijinul personalului societății un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul;

5. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

6. negociază și semnează contractele individuale de muncă;

7. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

8. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;

9. asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;

10. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

11. alte prerogative încredințate de mandant sau prevăzute de lege;

e) să depună un raport trimestrial de activitate, precum și să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății, precum și propuneri pentru îmbunătățirea activității acesteia.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI, OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**Art. 4.** Mandantul are următoarele drepturi:

a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate societății.

**Art. 5.** Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

**Art.6.** Societatea are obligația de a plăti administratorului toate drepturile bănești cuvenite și de a asigura celelalte drepturi prevăzute la art. 3 alin (1) din prezentul contract.

## **VII.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 7.** (1) Mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare, pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a contractului;

(2) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

(3) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

(4) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **VIII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI**

**Art. 8.** Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul beneficiază de o indemnizație lunară care se stabilește la nivelul salariului de bază brut a funcției contractuale de șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

## **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 9.** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 10.** (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori falimentul societății;
- c) În situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, conform art. 30 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/201, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Prin acordul părților;
- e) Renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării; mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunțării, cu excepția cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat

mandatarului însuși o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;

- f) Revocarea mandatului de către mandant, în condițiile legii. În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea noului administrator, în conformitate cu prevederile legale. În această situație, administratorul revocat, nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru o funcție de administrator, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, rep., cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;

- în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

**Art. 11. (1)** În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație fixă lunară.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

## **XI. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 12. (1)** Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cuprinse în anexele la prezentul contract.

(2) În funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii contractului, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar, orice scădere a acestuia conducând la diminuarea

corespunzătoare și proporțională a remunerației, cumulative cu angajarea răspunderii sale pentru eventuale prejudicii generate societății.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

## **XII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ**

**Art. 13.** (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al 4-lea inclusiv.

**Art.14.** Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

## **XIII. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI**

**Art. 15.** Evaluarea activității administratorului se face anual de către o comisie constituită la nivelul autorității publice tutelare și vizează atât execuția contractului de mandat, cât îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

## **XIV. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 16.** (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectiv, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

## **XV. LITIGII**

**Art. 17.** (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## **XVI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.** (1) Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, unul pentru Consiliul Județean Bihor și unul pentru administrator fiecare pagină fiind semnată de către părți.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

Anexa nr. 2 la  
Proiectul de hotărâre nr. 18444 din 23.08.2021  
Avizat,

Președintele, Secretar general al județului,  
Ilie Gavril BOLOJAN Mărioara Carmen SOLTĂNEL

**Indicatori cheie de performanță, ce urmează a fi negociați, pentru administratorul societății Pază și Protecție S.R.L.**

Nr crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2021			2022			2023			2024		
				Nivel Indicator	Pondere	Nivel Indicator	Pondere	Nivel Indicator	Pondere	Nivel Indicator	Pondere	Nivel Indicator	Pondere		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
<b>I. Indicatori financiari 25-50%</b>															
1	Creșterea cifrei de afaceri față de anul precedent	CA an curent/ CA an precedent*100	%												
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CA * nr zile perioadă	zile												
3	Perioada de plată a datoritorilor	datorii curente/CA *nr zile perioadă	zile												
4	Fluxul de numerar		lei												
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei												
<b>II. Indicatori operaționali; servicii publice 15-50%</b>															
1	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție al clienților	nr sesizări soluționate/nr total sesizări*100	%												
2	Creșterea nr de obiective deservite	nr obiective an curent/nr obiective an precedent*100	%												
<b>III. Indicatori guvernare corporativă 10-25%</b>															

