

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. înregistrare: 27523/15.12.2021
373

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA)

Analizând **Referatul de aprobare nr. 27450/14.12.2021** și **Raportul de specialitate nr. 27523/15.12.2021** întocmit de Direcția Generală Economică, Compartimentul Achiziții Publice prin care se propune Consiliului Județean Bihor aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA),

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Județean Bihor,

În baza prevederilor:

- art. 40 din Legea nr. 98/2021 privind achizițiile publice,
- art. 173 alin.(1) lit. b)., alin.(3) lit.d)., alin. (7) lit. a) și c). din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
Hotărăște:

Art.1. Se aprobă încheierea unui **Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA),** conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bihor, domnul Ilie Gavril BOLOJAN, ca în numele și pentru U.A.T. Județul Bihor să semneze protocolul de colaborare prevăzut la art. 1, precum și eventualele modificări ale acestuia, în condițiile în care va fi cazul.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția generală Economică.

- Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin Compartimentului Relații cu Consilierii,
- cu:
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
 - Instituția Prefectului Județul Bihor;
 - Compartimentul Relații cu Consilierii;
 - Direcția Economică;
 - Compartimentul achiziții publice;

PREȘEDINTE
Ilie Gavril BOLOJAN



AVIZAT,

Secretar General al Județului
Mărioara Carmen SOLTĂNEL



Anexă

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA)

VIZAT,

PREȘEDINTE

Ilie Gavril BOLOJAN

Secretar General al Județului

Mărioara Carmen SOLTĂNEL

TA20190625 – Acord cadru pentru sprijinul activităților echipei BEI

Lot 4: Sprijin pentru managementul de program

Sprijin pentru ANAP pentru înființarea Unităților de Achiziții publice
Centralizate la nivel local

AA 010455-001

**Protocol de colaborare între:
Agenția Națională pentru Achiziții Publice
și
U.A.T. JUDEȚUL BIHOR**



1 Definiții

În prezentul protocol, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a. **Beneficiar final:** autoritate contractantă care beneficiază de serviciile UCA.
- b. **Organizație Parteneră:** autoritate contractantă, semnatară a acestui Acord, care colaborează cu echipa de implementare cu scopul pregătirii unei foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (i.e. după terminarea asistenței formalizată prin acest Protocol).
- c. **UCA:** unitate de achiziții centralizate - o autoritate contractantă care, conform art. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare.
- d. **Foie de parcurs:** document care precizează pașii recomandați pe care Organizația Parteneră ar putea să îi urmeze în vederea înființării UCA.

2 Preambul

Având în vedere:

- (A) Proiectul „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625” (**„proiectul SIPOCA 625”**), ale cărui obiective specifice constau, între altele, în:
 - Creșterea gradului de conștientizare la nivel național cu privire la beneficiile și cerințele principale pentru organizarea achizițiilor publice centralizate la nivel local;
 - Derularea a trei exerciții pilot de înființare și operaționalizare a unor UCA la nivel local;
 - Pregătirea unor planuri pentru înființarea ulterioară a încă opt UCA la nivel local;
- (B) Prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin HG nr. 901/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015, care stabilește acțiunile și obiectivele ce definesc politica Guvernului cu privire la reformarea sistemului național de achiziții publice, printre care se numără:
 - a. Agregarea cererii și cooperarea dintre autoritățile contractante cu scopul de a conduce la realizarea următoarelor beneficii:
 - Expertiză și capacitate îmbunătățite în domeniul achizițiilor publice;
 - Generarea de economii la scară;
 - Declanșarea unei atractivități sporite a pieței.
 - b. Reducerea costurilor de tranzacționare / achiziții și o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.
- (C) Analiza oportunității și fezabilității achizițiilor publice centralizate, realizată în cadrul primului Acord de Servicii de Asistență Tehnică pentru Implementarea Proiectelor (**„Acordul PASSA”**) încheiat în data de 15 iulie 2016 între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Europeană de Investiții, a confirmat că procesul de centralizare a achizițiilor publice la nivel local și regional ar contribui la atingerea obiectivelor menționate la pct. (B) de mai sus;
- (D) În baza celui de al doilea Acord PASSA încheiat în data de 9 iulie 2019 între Banca Europeană de Investiții și Agenția Națională pentru Achiziții Publice a fost lansat proiectul *„Sprijin pentru ANAP pentru înființarea Unităților de Achiziții Publice Centralizate la nivel local”* (**„Proiectul”**);
- (E) În cadrul Proiectului, Banca Europeană de Investiții a contractat serviciile unui consultant terț, respectiv consorțiul format din Ernst & Young SRL, Agenția Federală pentru Achiziții Publice din Austria (BBG) și Ramboll Europa de Sud-Est (**„Consultantul terț”**);
- (F) Reprezentanții Băncii Europene pentru Investiții și ai Consultantului terț sunt denumiți în continuare, împreună, **„Echipa de Implementare”**;

(G) În cadrul Acordului PASSA a fost elaborată o metodologie de evaluare și selecție a entităților interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (Organizații Partenere), care acoperă criteriile cu privire la:

- Disponibilitatea organizației (i.e. afirmarea intenției de a participa în elaborarea foii de parcurs);
- Sinergie (i.e. abilitatea de a coopera și coopera cu alte organizații similare în vederea desfășurării procesului de achiziții publice);
- Capacitate administrativă (i.e. capacitatea de a mobiliza resurse - umane, materiale, financiare);
- Asigurarea sustenabilității (i.e. capacitatea de a susține activitatea UCA pe termen lung);

(H) Pentru colectarea intențiilor de participare și a datelor preliminare cu privire la criteriile menționate mai sus, a fost aplicat un chestionar adresat organizațiilor interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local;

(I) Chestionarul a fost deschis în perioada 6 – 15 octombrie 2021, fiind distribuit pe e-mail de ANAP organizațiilor pre-identificate, fiind, de asemenea, disponibil și public pe website-ul ANAP pentru toate organizațiile interesate de această inițiativă;

(J) Pe baza intențiilor de participare exprimate în cadrul chestionarului menționat la pct. (H) și (I) de mai sus, au avut loc întâlniri bilaterale ale Echipii de Implementare și ANAP cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice care și-au exprimat interesul de a avea calitatea de Organizație Parteneră;

(K) Pe baza informațiilor colectate prin intermediul chestionarului și discuțiilor bilaterale, a metodologiei de evaluare și selecție agreeate, Echipa de Implementare a evaluat intențiile de participare și a formulat propuneri către ANAP, privind selecția Organizațiilor Partenere;

(L) Urmare a deciziei ANAP cu privire la selecția Organizațiilor Partenere, Echipa de Implementare, în numele și pentru ANAP, împreună cu fiecare Organizație Parteneră selectată au lucrat pentru a perfecta un protocol de colaborare privind activitățile care se vor derula în cadrul Proiectului;

(M) U.A.T. JUDEȚUL BIHOR dorește să acționeze ca Organizație Parteneră în cadrul Proiectului.

s-a convenit încheierea prezentului protocol de colaborare („**Protocolul**”)

3 Părțile

Prezentul Protocol este încheiat între:

Agenția Națională pentru Achiziții Publice, denumită în continuare „**ANAP**”, având ca date de identificare: sediul în strada Foișorului nr. 2, sector 3, București, telefon/fax 0213118090 / 0213118095, cod fiscal 35000402, cont RO46TREZ23A510103580201X și RO62TREZ23A510103580202X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată legal prin domnul Liviu Bostan, având funcția de Președinte

și

U.A.T. JUDEȚUL BIHOR, denumit în continuare „**Organizație Parteneră 1**”, având ca date de identificare sediul din ORADEA, str. Parcul Traian, nr. 5, jud. Bihor, cod fiscal 4244997, telefon 0259 410181, fax 0259 410182, e-mail registratura@cjbihor.ro și fiind reprezentat legal prin domnul Ilie Gavril BOLOJAN, având funcția de Președinte.

4 Obiectul Protocolului

Prezentul document cuprinde termenii și condițiile care vor governa relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de Echipa de Implementare Organizației Partenere pentru elaborarea foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local. Protocolul descrie elementele definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind legea aplicabilă, durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim prezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

5 Elemente definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA

5.1 Elemente privind Organizațiile Partener care înființează UCA

În situația în care, ulterior încheierii prezentului Protocol, o altă entitate dorește să adere, în calitate de Organizație Parteneră, la prezentul Protocol, se va încheia un act adițional la acesta.

5.2 Elemente preconizate de conținut

Foaia de parcurs va include următoarele elemente preconizate pentru înființarea ulterioară a UCA:

- Categoriile și tipurile de beneficiari finali ai UCA (entitățile care sunt interesate să beneficieze de serviciile UCA locale);
- Categoriile de bunuri/servicii/lucrări pentru care organizația parteneră preconizează să realizeze achizițiile centralizate;
- Forma preconizată pentru UCA (i.e. entitate nou înființată/departament în cadrul unei entități existente);
- Actul de înființare preconizat pentru constituirea UCA;
- Tipurile de resurse necesare, preconizate, pentru înființarea UCA (e.g. materiale, financiare, umane);
- Entitățile preconizate care vor asigura aceste tipuri de resurse și perioada pentru care le vor asigura;
- Modelul de finanțare preconizat pentru această UCA.

6 Roluri și responsabilități

6.1 Structura de guvernare

- 6.1.1 În termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, Organizația Parteneră va nominaliza un reprezentant, care să fie punctul de contact al Organizației Parteneră în relația cu ANAP și Echipa de Implementare.
- 6.1.2 Reprezentantul Organizației Parteneră va fi implicat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea foi de parcurs pentru toate activitățile derulate în cadrul Proiectului și va participa la toate ședințele relevante pe acest subiect organizate de Consultantul Terț.
- 6.1.3 Consultantul Terț va modera ședințele organizate în contextul elaborării foi de parcurs și va monitoriza îndeplinirea acțiunilor agreeate în cadrul respectivelor ședințe.
- 6.1.4 Reprezentanții ANAP și ai Băncii Europene de Investiții vor fi invitați la ședințele organizate în contextul elaborării foi de parcurs.
- 6.1.5 Minutele ședințelor organizate în contextul elaborării foi de parcurs vor fi comunicate de către Consultantul Terț în termen de cinci zile lucrătoare participanților, precum și reprezentanților ANAP și ai Băncii Europene de Investiții.

6.2 Etapele elaborării foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA

- 6.2.1 Elaborarea foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA presupune următoarele etape (E) și activități (A):

E1) Elaborarea foi de parcurs:

- A1. Elaborarea Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.
- A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților contractante.
- A3. Analiza pieței.
- A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.
- A5. Elaborarea foi de parcurs.

E2) Organizarea de conferințe:

- A1. Organizarea unei conferințe în județul din care face parte Organizația Parteneră.
- A2. Organizarea unei conferințe finale în București.

6.3 Responsabilitățile ANAP, ale Organizației Parteneră și ale viitoarei UCA

6.3.1 Responsabilitățile părților sunt prevăzute în mod detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol. Anexa nr. 1 include, pentru fiecare etapă și activitate a Proiectului, tipurile de sprijin care vor fi oferite de ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare și implicarea așteptată din partea Organizației Parteneră.

7 Comunicări

Părțile se angajează să se informeze reciproc cu privire la activitățile derulate în conformitate cu prevederile prezentului Protocol.

Organizația Parteneră comunică ANAP, de îndată, informații cu privire la acțiunile întreprinse și eventuale solicitări de sprijin suplimentar în baza prezentului Protocol.

Comunicările dintre părți se vor efectua în scris, la datele de contact menționate mai jos:

Pentru ANAP:

E-mail: liana.manea@anap.gov.ro și ucalocale@ro.ey.com

În atenția: Liana Manea.

Pentru U.A.T. JUDEȚUL BIHOR:

E-mail registratura@cjbihor.ro și achizitii@cjbihor.ro

În atenția: Călin Grațian Gal, Vicepreședinte.

Persoana de contact din partea Echipei de Implementare este Sofia Stoican (Ionescu), e-mail: safia.ionescu@ro.ey.com și ucalocale@ro.ey.com, număr de telefon: +40 752 124 788.

8 Durata Protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți, urmând a fi implementat până la data de 31.12.2022, care este și data de finalizare a activităților aferente elaborării foii de parcurs.

9 Modificarea Protocolului

Prezentul Protocol poate fi modificat prin act adițional semnat de către fiecare parte.

10 Sustenabilitate

10.1.1 Decizia de a înființa UCA și după finalizarea foii de parcurs aparține Organizației Parteneră.

10.1.2 Durata asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare prin Proiect, formalizată prin prezentul Protocol, este limitată la 31.12.2022.

10.1.3 Încetarea Protocolului înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 conduce la oprirea asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare.

10.1.4 Protocolul poate înceta înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 doar în următoarele condiții:

- a. Prin reziliere de către ANAP dacă Organizația Parteneră și nu și-a îndeplinit, indiferent de motiv, în mod consecvent responsabilitățile menționate în Anexa nr. 1, și dacă, în urma notificării ANAP cu privire la încălcare, nu remediază în termen de maxim 10 zile respectiva încălcare;
- b. Au apărut elemente ce conduc la imposibilitatea de derulare și la încetarea proiectului SIPOCA 625 și/sau a Proiectului și/sau a Acordului PASSA;
- c. Organizația Parteneră se desființează;
- d. Competențele și atribuțiile Organizației Parteneră, stabilite conform dispozițiilor legale, se modifică semnificativ față de momentul semnării prezentului Protocol și fac imposibilă derularea activităților prevăzute în prezentul Protocol. În acest caz, Organizația Parteneră va

aduce la cunoștința ANAP de îndată orice modificări intervenite cu privire la competențele și atribuțiile sale.

10.1.5 În situația prevăzută la pct. 10.1.4 lit. a), și b), Protocolul încetează prin simpla notificare de reziliere din partea ANAP. În situația prevăzută la pct. 10.1.4. lit. d), Protocolul încetează prin acordul părților. În situația prevăzută pct. 10.1.4 lit. c) Protocolul încetează de drept, la data desființării Organizației Partenere.

11 Considerații finale

Părțile recunosc prin prezentul Protocol importanța activităților prevăzute în cuprinsul acestuia și importanța deosebită a contribuției la buna îndeplinire a obiectivelor Proiectului. În acest sens, implicarea Organizației Partenere în derularea activităților din prezentul Protocol, precum și rezultatele obținute capătă o însemnătate aparte întrucât sprijinul oferit și gradul succesului acestui Protocol pot pune bazele unor bune practici folositoare pe termen mediu și lung în privința achizițiilor publice centralizate la nivel local.

Organizația Parteneră înțelege că semnarea acestui protocol presupune angajarea și mobilizarea unor resurse din partea ANAP, inclusiv financiare, prin intermediul finanțării POCA pentru a sprijini Organizația Parteneră.

Anexa nr. 1 – Planul de Acțiune face parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi,....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII
PUBLICE**

prin Președinte,

Liviu BOSTAN

U.A.T. JUDEȚUL BIHOR

prin Președinte,

Ilie Gavril BOLOJAN

Anexa 1 – Plan de Acțiune

Orizontul de timp menționat în ultima coloană a tabelului de mai jos va fi planificat în detaliu de Echipa de Implementare împreună cu Organizația Parteneră, ulterior semnării prezentului Protocol de către ambele părți. Planificarea va ține cont de succesivitatea logică a activităților.

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipa de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipa de Implementare	Responsabilitățile Organizației(ilor) Partenerere	Orizont de timp pentru încheierea activității
E1) Realizarea unui studiu la nivel de județ	A1. Elaborarea Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Elaborează Planul de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Plan de Mobilizare a Actorilor Cheie	Oferă informații privind actorii cheie relevanți la nivel local și poziția acestora față de Proiect.	3 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților contractante.	Oferă sprijin și îndrumare Organizației Partenerere pentru a obține datele relevante de la Beneficiarii finali ai UCA care au fost identificați. Pregătește un chestionar care va fi adresat Beneficiarilor finali ai UCA și, dacă este cazul, realizează vizite. Analizează datele obținute.	Analiza activităților de achiziții/volumelor Beneficiarilor finali	Transmite solicitările de date către Beneficiarii finali. Transmite invitațiile de completare a chestionarului către Beneficiarii finali.	6 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A3. Analiza pieței.	Lansează solicitări de date către autoritățile relevante. Structurează și analizează datele.	Analiza pieței	Oferă îndrumare și sprijin Echipa de Implementare privind sursele de date relevante și, în măsura în care este posibil, facilitează obținerea acestor date.	6 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.	Elaborează un prim set de recomandări privind posibilele categorii de achiziții și posibila structură a UCA (e.g. departament în cadrul unei autorități locale, companie, agenție, sau alte forme).	Recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții	Oferă informații privind preferințele și constrângerile existente la nivel de organizație, luând în considerare strategiile existente și experiențele trecute relevante.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilități Organizație(i)(lor) Partenere	Orizont de timp pentru încheierea activității
	A5. Elaborarea foii de parcurs	Elaborează o foaie de parcurs care include principalii pași administrativi care ar trebui urmați pentru înființarea UCA de către Organizația Parteneră, precum și un calendar indicativ. Foaia de parcurs va include de asemenea obiectivul Organizației Partenere privind înființarea UCA, obiective pe termen lung și pe termen scurt, rezultatul așteptat, reperate care trebuie atinse, documentul servind totodată ca instrument de comunicare strategică. Foaia de parcurs nu este un document operational menit să cuprindă toate detaliile necesare operationalizării UCA.	Foaie de parcurs	la decizia privind lista Beneficiarilor finali, forma pe care o va avea UCA și categoriile de achiziții.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
E4) Organizarea de conferințe	A1. Organizarea unei conferințe în județul din care face parte Organizația Parteneră.	Organizează conferința din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile). Agenda și conținutul vor fi agreate în cadrul unui grup de lucru format din membrii Echipei de Implementare, reprezentanții ANAP și Organizațiile Partenere.	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Găzduiește conferința. Contribuie activ în cadrul grupului de lucru privind agerea agendei și a conținutului. Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare invitate la nivel de top management.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Organizarea unei conferințe finale în București.	Organizează conferința din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile)	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Participă la conferință. Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare a fi invitate la nivel de top management. Participă la conferință.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 27450/14.12.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA)

Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice, implementată de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) cu sprijinul Băncii Europene de Investiții (BEI), a fost aprobată prin H.G. nr. 901/2015. A fost momentul esențial ce marchează definirea noilor reforme legislative, în domeniul achizițiilor publice, la nivel național. Strategia reprezintă documentul ce conturează și stabilește acțiunile definerii pentru politica Guvernului în ceea ce privește reformarea sistemului național de achiziții publice în perioada următoare și al cărui scop primordial este de a crea cadrul specific pentru a obține eficiență, eficacitate, economie – *value for money* -, în condiții de responsabilitate și integritate pe tot parcursul procesului de achiziții publice.

Un obiectiv general al Strategiei este cheltuirea eficientă a banului public prin creșterea calității procesului de achiziții și prin creșterea capacității administrative. Totodată, înființarea de Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local este una dintre măsurile prevăzute în cadrul Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice, iar implementarea acestei măsuri va conduce la încurajarea agregării cererii de produse, servicii sau lucrări între autoritățile contractante.

În iulie 2019, ANAP a încheiat cu BEI un acord de Servicii de Asistență Tehnică pentru implementarea Proiectelor, prin care cea din urmă acordă sprijin în ceea ce privește implementarea unei activități care vizează tocmai înființarea de UCA la nivelul administrației publice locale.

În acest sens, BEI a contractat servicii de consultanță de la consorțiul format din ERNST& YOUNG SRL, Agenția federală pentru achiziții publice din Austria (BBG) și Ramboll Europa de Sud-Est, prin contractul *Sprijin pentru ANAP pentru înființarea UCA la nivel local*. În cadrul implementării acestui proiect au fost selectate o serie de organizații, la nivel național, care iau în considerare posibilitatea de înființare UCA la nivel local și care, pe cale de consecință, vor beneficia de suportul și asistența tehnică și, mai ales, de experiența partenerilor implicați în derularea proiectului menționat în cele de mai sus.

La momentul de față, Județul Bihor – Consiliul Județean are în subordine o serie de instituții publice, unora asigurându-le și finanțare, instituții ce își desfășoară activitatea în diferite domenii de activitate, precum cultură, educație sau asistență socială. Pentru funcționare, toate aceste instituții realizează achiziții și încheie contracte de achiziție publică. În acest sens, în organigrama acestora există compartimente de

specialitate sau, cel puțin, personal cu atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, în domeniul achizițiilor.

Este evident că eficientizarea cheltuirii fondurilor publice presupune eficientizarea sistemului de achiziții, în primul rând, la nivel de structură beneficiară. Achizițiile publice reprezintă, astfel, o pârghie majoră și constantă prin care se poate acționa în vederea transformării economiilor, fondurilor și, implicit, a societății noastre.

Înființarea UCA la nivel local, respectiv concentrarea activității de realizare a achizițiilor publice în cadrul unei singure structuri, organizate la nivelul Județului Bihor – Consiliul Județean, pentru toate instituțiile subordonate prezintă unele avantaje considerabile și concrete pentru toate instituțiile implicate.

În ceea ce privește achiziția produselor ce asigură funcționarea zilnică a aparatului de specialitate și care prezintă un caracter de regularitate, cum sunt, spre exemplu, articolele de hârtie sau de birotică, vor putea fi achiziționate în condiții și mai avantajoase, din punct de vedere economic, cantitățile fiind majorate, ceea ce ar conduce la obținerea unor prețuri competitive pe piața de profil. Apreciem că situația este similară și în cazul achiziționării produselor IT sau a unor servicii ce prezintă caracter de regularitate.

Un alt avantaj concret al înființării UCA la nivel local constă în profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice. Desfășurarea unei activități constante în cadrul acestui domeniu dinamic, cum este cel al achizițiilor publice, obiectul diferit al contractelor de achiziție ce ar trebui atribuite ar face, practic, imposibilă plafonarea personalului implicat. Spre exemplu, personalul din cadrul DGASPC Bihor se poate să nu fie atât de familiarizat cu derularea anumitor proceduri de achiziție, în condițiile în care acestea nu reprezintă o activitate constantă la nivelul instanței. Pe cale de consecință, va avea nevoie de consiliere și sprijin în acest sens.

Prin semnarea unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA) s-ar realiza primul pas în vederea realizării obiectivelor menționate în cele de mai sus.

În considerarea tuturor celor prezentate, coroborat cu prevederile art. 182 și cu art. 136 alin.(8) din cadrul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Supun spre aprobare:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA).

**Inițiator
PREȘEDINTE,
Ilie Gavril BOLOJAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Economică
Compartimentul achiziții publice

Nr. înregistrare: 27660/16.12.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
referitor la

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și
Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în
scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA)

Prin Referatul de aprobare nr. 27450/14.12.2021, Președintele Consiliului Județean Bihor propune adoptarea proiectului de hotărâre privind încheierea unui Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice privind elaborarea unei *foi de parcurs* în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA).

Raportat la aceasta facem unele precizări, după cum urmează:

Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice, implementată de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) cu sprijinul Băncii Europene de Investiții (BEI), a fost aprobată prin **H.G. nr. 901/2015**. A fost momentul esențial ce marchează definirea noilor reforme legislative, în domeniul achizițiilor publice, la nivel național. Strategia reprezintă documentul ce conturează și stabilește acțiunile definitorii pentru politica Guvernului în ceea ce privește reformarea sistemului național de achiziții publice în perioada următoare și al cărui scop primordial este de a crea **cadrul specific pentru a obține eficiență, eficacitate, economie – value for money** -, în condiții de responsabilitate și integritate pe tot parcursul procesului de achiziții publice.

În iulie 2019, ANAP a încheiat cu BEI un acord de Servicii de Asistență Tehnică pentru implementarea Proiectelor, prin care cea din urmă acordă sprijin în ceea ce privește implementarea unei activități care vizează tocmai înființarea de UCA la nivelul administrației publice locale.

În acest sens, BEI a contractat servicii de consultanță de la consorțiul format din ERNST& YOUNG SRL, Agenția federală pentru achiziții publice din Austria (BBG) și Ramboll Europa de Sud-Est, prin contractul *Sprijin pentru ANAP pentru înființarea UCA la nivel local*. În cadrul implementării acestui proiect au fost selectate o serie de organizații, la nivel național, care iau în considerare posibilitatea de înființare UCA la nivel local și care, pe cale de consecință, vor beneficia de suportul și asistența tehnică și, mai ales, de experiența partenerilor implicați în derularea proiectului menționat în cele de mai sus.

Astfel, prin **adresa cu nr. 26.082 din 26.11.2021**, Agenția Națională pentru Achiziții Publice ne comunică faptul că organizația noastră a fost selectată pentru a beneficia de asistența tehnică, acordată în vederea înființării UCA la nivel local.

Totodată, se menționează că acest sprijin vizează domenii precum:

- Stabilirea formei juridice și a serviciilor care vor fi oferite de UCA;
- Organizarea modului de funcționare al UCA;
- Identificarea listei inițiale a autorităților contractante interesate de a fi beneficiari finali ai UCA;

Așadar, la momentul de față, implicarea Județului Bihor – Consiliul Județean va consta în participarea activă la activitățile de identificare a posibilelor instituții beneficiare și la definirea tipurilor de bunuri, servicii, lucrări care vor face obiectul achizițiilor centralizate, în etapa de conceptualizare a UCA locală.

Scopul acestei colaborări cu ANAP este elaborarea unei *foi de parcurs* în ceea ce privește înființarea UCA la nivel local. În conformitate cu prevederile acestui protocol, ce urmează a fi semnat, *foaia de parcurs* va include următoarele elemente:

- Categoriile și tipurile de beneficiari ai UCA;
- Tipurile de bunuri, servicii sau lucrări care se intenționează a fi achiziționate prin UCA;
- Forma juridică preconizată pentru UCA (entitate nou înființată distinctă sau departament în cadrul unei structuri existente);
- Actul de înființare preconizat pentru UCA;
- Tipuri de resurse necesare a fi alocate în acest sens (umane, financiare, materiale, etc.);
- Entitățile preconizate că vor asigura toate aceste resurse;
- Modul de finanțare prevăzut pentru UCA.

După finalizarea elaborării *foii de parcurs*, moment în care vor fi parcurse toate etapele necesare pentru stabilirea tuturor elementelor implicate în vederea înființării UCA la nivel local, **decizia finală**, respectiv de a înființa UCA și a da curs tuturor activităților stabilite, **va aparține Județului Bihor – Consiliul Județean.**

La momentul respectiv se vor cunoaște toate aspectele financiare, materiale și cele ce privesc resursa umană, necesare pentru înființarea și, mai ales, funcționarea UCA. Județul Bihor – Consiliul Județean, în calitate de inițiator pentru înființarea UCA, la nivel local, pentru instituțiile sale subordonate, va deține elementele necesare în vederea cuantificării avantajelor/dezavantajelor, concrete, pe care le prezintă sau pe care nu le prezintă un astfel de demers.

Mai mult, prevederile **art. 40 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice stipulează după cum urmează: *Înființarea de unități de achiziții centralizate și situațiile și condițiile în care autorități contractante achiziționează produse sau servicii de la unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, precum și în care unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate atribuie contracte de achiziție publică/încheie acorduri-cadru de lucrări, produse sau servicii destinate*

altor autorități contractante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative locale.

În considerarea tuturor celor menționate în cele de mai sus,

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
PROPUNE
CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR**

aprobarea proiectului de hotărâre privind încheierea unui **Protocol de colaborare între U.A.T. Județul Bihor și Agenția Națională pentru Achiziții Publice** privind elaborarea unei **foi de parcurs** în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA).

**VICEPREȘEDINTE
Călin Grațian GAL**

**Director Executiv,
Mariana Vanț**

Îmi asum responsabilitatea

corectitudinii și legalității în
solidar cu întocmitorul
înscrisului

**Director Executiv Adj.,
Gabriela PLUGAR**

Îmi asum

responsabilitatea
corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul
înscrisului

**Întocmit,
Cristina CHELĂRESCU JOCA**

Îmi asum responsabilitatea

pentru
fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui
act oficial

