

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**Nr. 17003/235/12 din data de 26.07.2023**

**privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministrul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS"**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare cu nr. 17004 din 26.07.2023 întocmit la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministrul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS";
- Raportul de specialitate cu nr. 17005 din 26.07.2023 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțări Nerambursabile din cadrul Consiliului Județean Bihor;
- Nota de fundamentare nr. 47617/21.07.2023, înregistrată la registratura Consiliului Județean Bihor sub nr. 16684/24.07.2023, întocmită de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor privind aprobarea încheierii în cadrul Proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, a două protocoale de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în scopul derulării activităților acestui proiect;
- Avizul cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ adoptat de Comisia de specialitate nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile:

- art. 35 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 170 alin. (1) și art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e) coroborat cu alin. (3) lit. d), alin. (5) lit. i) și j) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă încheierea unui Protocol de Colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor Bihor în scopul realizării activităților proiectului ”HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod MySmis 130963, având ca obiect asigurarea colaborării instituționale în sensul punerii la dispoziția UAT a echipamentelor informatice, instalarea integrarea și operaționalizarea acestora, conform Anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea unui Protocol de Colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor Bihor în scopul realizării activităților proiectului ”HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod MySmis 130963, având ca obiect asigurarea colaborării instituționale în sensul asigurării de către MMSS a activității de digitalizare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, conform Anexei nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art. 2.** Se împuternicește directorul general al DGASPC Bihor, dl Lucian Călin Puia să semneze cele două protocoale de colaborare prevăzute la Art. 1 și Art. 2, inclusiv eventualele modificări ale acestora, după caz.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele C.J.Bihor prin aparatul de specialitate.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- DGASPC Bihor;
- Compartimentul Relații cu Consilierii;
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică – Serviciul Proiecte cu Finanțări Nerambursabile

**INIȚIATOR,**  
**Președinte**  
Ilie Gavril Bolojan



**Avizat,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Mărioara Carmen Soltănel



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS"

**Secțiunea 1 - Motivul adoptării actului administrativ:**

- Derularea activităților prevăzute în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963
- Conform atribuțiilor stabilite prin Codul administrativ, Consiliul Județean Bihor asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale etc.

**1. Descrierea situației actuale:**

Proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963 a fost elaborat în conformitate cu obligațiile asumate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, precum și cu cerințele din Ghidul Solicitantului aferent **Programului Operațional Competitivitate 2014-2020;**

În cadrul proiectului menționat mai sus, Consiliul Județean Bihor, prin DGASPC Bihor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale se angajează să ia parte la implementarea eficientă a proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963, în conformitate cu cele două protocoale de colaborare încheiate pentru implementarea proiectului menționat.

**1.1. Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:**

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie

- 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### **1.2. Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**

Prin implementarea proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963 vor fi scanate documentele beneficiarilor din dosarele serviciilor sociale de tip centre rezidențiale, centre de zi, servicii furnizate în comunitate, adresate următoarelor categorii de beneficiari:

- Persoane vârstnice
- Persoane fără adăpost
- Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială
- Beneficiari (aduți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari
- Beneficiari (aduți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrațiune, repatrieri
- Alți beneficiari de servicii sociale (de exemplu: beneficiari de servicii sociale de tip cantină socială, ambulanță socială, masă pe roți, persoane cu diferite adicții, alte persoane aflate în situație de nevoie, centre multifuncționale/de tranzit pentru tineri în dificultate etc.)
- De asemenea s-a precizat faptul că nu se vor scana documentele beneficiarilor de servicii sociale licențiate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) și nici cele licențiate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

### **2. Schimbări preconizate:**

- Crearea platformei informatice E-asistență socială
- Dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistența socială
- Furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora
- Constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale
- Posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială
- Posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul
- Optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale
- Raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete)

### **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:**

- Nu este cazul;

### **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (an curent)/lung:**

- Nu este cazul;

### **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:**

- Nu este cazul;

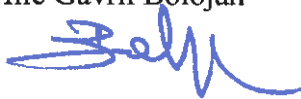
### **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:**

- Punerea în aplicare a hotărârii va surveni imediat după aprobare;

**Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare: -**

- Protocol de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și UAT/ Consiliul Județean Bihor prin DGASPC Bihor privind colaborarea interinstituțională în cadrul proiectului **"HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării acestui protocol de colaborare.**
- Protocol de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și UAT/ Consiliul Județean Bihor prin DGASPC Bihor privind colaborarea interinstituțională în cadrul proiectului **"HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963, respectiv Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale/Consiliului Județean următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate. Conform Protocolului, DGASPC Bihor primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului/ Consiliul Județean, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice.**

**INIȚIATOR,  
PREȘEDINTE,  
Ilie Gavril Bolojan**



### RAPORT DE SPECIALITATE

|  |  |
|--|--|
| <b>Titlul proiectului de hotărâre</b>  | <b>privind privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministrul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS"</b> |
| <b>Compartiment de resort:</b>   | Serviciul Proiecte cu Finanțări Nerambursabile   |
| <b>Secțiunea 1 -Documentare și analiză:</b>  |  |
| Având în vedere: <ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 17003/235/12 din data de 26.07.2023, inițiat de Președintele Consiliului Județean Bihor;</li><li>- Referatul de aprobare cu nr. 17004 din 26.07.2023, întocmit la proiectul de hotărâre;</li></ul>  |  |
| <b>Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:</b>  |  |
| Având în vedere: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,</li><li>✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.</li><li>✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;</li><li>✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;</li><li>✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;</li><li>✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;</li><li>✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</li></ul> |  |

Începând cu luna aprilie 2021 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a demarat în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, proiect a cărui perioadă de implementare este de 32 de luni (aprilie 2021 – decembrie 2023).

Proiectul este finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor prin:

- Crearea platformei informatice E-asistență socială
- Dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială
- Furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora
- Constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale
- Posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială
- Posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul
- Optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale
- Raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În scopul implementării activităților sus menționate – Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului încheierea două protocoale de colaborare, astfel:

1. Un protocol de colaborare care are ca și obiect colaborarea interinstituțională în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963 și punerea la dispoziția DGASPC Bihor a următoarelor echipamente: imprimantă multifuncțională, calculator, tabletă, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

Perioada de derulare a Protocolului este de la data semnării până la finalizarea perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2. Al 2 lea protocol de colaborare are ca și obiect colaborarea interinstituțională în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod MySmis 130963, asigurarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, împreună cu un operator economic a activității de digitalizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării protocolului.

S-a precizat faptul că vor fi scanate documentele beneficiarilor din dosarele serviciilor sociale de tip centre rezidențiale, centre de zi, servicii furnizate în comunitate, adresate următoarelor categorii de beneficiari:

- Persoane vârstnice
- Persoane fără adăpost
- Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială
- Beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiali
- Beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrațiune, repatrieri
- Alți beneficiari de servicii sociale (de exemplu: beneficiari de servicii sociale de tip cantină socială, ambulanță socială, masă pe roți, persoane cu diferite adicții, alte persoane aflate în situație de nevoie, centre multifuncționale/de tranzit pentru tineri în dificultate etc.)

De asemenea s-a precizat faptul că nu se vor scana documentele beneficiarilor de servicii sociale licențiate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPPDP) și nici cele licențiate de Autoritatea Națională pentru Protecția



Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

Perioada de derulare a Protocolului este de la data semnării până la finalizarea perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

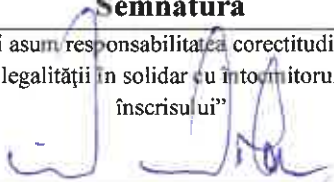
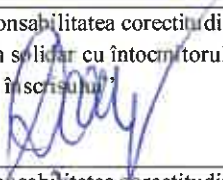
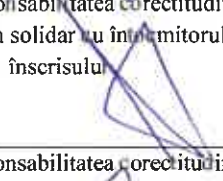
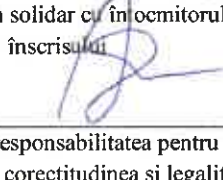
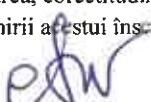
**Secțiunea a 3-a – Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):

- Crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și a adomeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială, prin:
- Crearea platformei informatice E-asistența socială
- Dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistența socială
- Furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora
- Constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale
- Posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială
- Posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul
- Optimizare fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale
- Raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete)

**Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:**

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a”

- Adoptarea proiectului de hotărâre este:
- **Necesară:** pentru asigurarea implementării proiectului ”HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod MySmis 130963;
- **oportună:** derularea activităților aferente DGASPC Bihor din cadrul proiectului ”HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod MySmis 130963.

| Avizat/Verificat/Elaborat                  | Prenume și nume          | Data       | Semnătura  |
|--|--------------------------|------------|--|
| Avizat:<br>Vicepreședinte                  | Mircea Mălan             | 26.07.2023 | ”Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului”<br>                   |
| Avizat de legalitate:<br>Consilier juridic | Daniela Monica<br>Câmpan | 26.07.2023 | ”Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului”<br>                   |
| Verificat:<br>Director executiv            | Filip Cheșeli            | 26.07.2023 | ”Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului”<br>                   |
| Verificat:<br>Șef Serviciu                 | Ionuț Pavel Sărac        | 26.07.2023 | ”Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului”<br>                   |
| Elaborat:<br>Consilier                     | Oana Laura Nicula        | 26.07.2023 | ”Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial”<br> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministrul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS - SII MMSS"

Vizat,

Ilie Gavril BOLOJAN

Președinte

Mărioara Carmen Soltănel

Secretar general al județului

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII și SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Dragoș-Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)/ CONSILIUL JUDEȚEAN (CJ) BIHOR** prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) BIHOR** cu sediul în ORADEA, str. FELDIOAREI, nr. 13, județul BIHOR, cod fiscal 17091429, telefon 0259/476371, email: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro), [dgaspcbh@dgaspcbihor.ro](mailto:dgaspcbh@dgaspcbihor.ro), reprezentată de către domnul PUIA LUCIAN-CĂLIN, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

[www.fonduri-ue.ro/poc-2014](http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

## 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT/CJ prin DGASPC BIHOR, județul BIHOR, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale/Consiliului Județean următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București
- UAT/CJ prin DGASPC BIHOR - str. Feldioarei, nr. 13, Oradea, jud. Bihor

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

### 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”

[www.fonduri-ue.ro/poc-2014](http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014)

multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, personalizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

## 4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)/CJ prin DGASPC

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

## 5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

## 7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”

[www.fonduri-ue.ro/poc-2014](http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014)

## 8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

## 9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

## 10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**Secretar general  
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**prin  
DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
și PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**

**Reprezentant legal PUIA LUCIAN-CĂLIN**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea încheierii a două protocoale de colaborare între UAT Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Ministrul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS - SII MMSS"

Vizat,

Ilie Gavril BOLOJAN

Președinte

Mărioara Carmen Soltănel

Secretar general al județului

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Dragoș-Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)/ CONSILIUL JUDEȚEAN (CJ) BIHOR** prin **DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) BIHOR** cu sediul în ORADEA, str. FELDIOAREI, nr. 13, județul BIHOR, cod fiscal 17091429, telefon 0259/476371, email: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro), [dgaspcbh@dgaspcbihor.ro](mailto:dgaspcbh@dgaspcbihor.ro), reprezentată de către domnul PUJA LUCIAN-CĂLIN, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

## 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT/CJ prin DGASPC BIHOR, județul BIHOR, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

### 3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT/CJ prin DGASPC BIHOR - Str. Feldioarei, nr. 13, Oradea, Jud. Bihor

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

### 4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin Prestator, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin Prestator, optimizarea și modernizarea activității furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul Prestatorului, materialele necesare (ex.cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)/CJ prin DGASPC

5.1 Permite accesul Prestatorului la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate Prestatorului în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția Prestatorului, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari, beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între Prestator și persoana desemnată la punctul 5.2;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**5.6.** Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

**5.7.** În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituții.

## 6. FORȚA MAJORĂ

**6.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**6.2.** Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**6.3.** Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**6.4.** Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**6.5.** Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**6.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 7. CONFIDENȚIALITATE

**7.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

**7.2.** Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Presentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Presentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

## 9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

## 10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Presentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

## 11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII și SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE**

**Secretar general  
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**prin**

**DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
și PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**

**Reprezentant legal PUIA LUCIAN-CĂLIN**



MINISTERUL MUNCII  
SI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI**



MINISTERUL MUNCII  
SI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială