

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 16593 din 21.07.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 16594 din 21.07.2023 al Președintelui Consiliului Județean Bihor la Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA, Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane nr. _____ și avizele emise de Comisiile de specialitate cu nr. _____,

În baza dispozițiilor:

- art. 173 alin. (1) lit. a) și lit. f), art. 182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor, privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității Centralizate de Achiziții Publice la nivel local (UCA) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 322 din 17.12.2021;
- Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Bihor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 70 din 30.03.2023;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Județean Bihor,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă normele specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA, înființată în cadrul Direcției economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

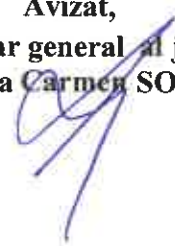
Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului- Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul relații cu consilierii, Compartimentul resurse umane, Direcția economică, utilizatorii principali ai UCA și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Bihor și pe pagina de internet www.cjbihor.ro.

PREȘEDINTE,
Ilie Gavril BOLOJAN




Avizat,
Secretar general al județului
Mărioara Carmen SOLTĂNEL



PREȘEDINTE,
Ilie Gavril BOLOJAN



Avizat,
Secretar general al județului
Mărioara Carmen SOLTĂNEL



**NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ACHIZIȚII
PUBLICHE CENTRALIZATE - UCA**

Art. 1 Dispoziții generale

- 1.1 Județul Bihor i se atribuie calitatea de unitate de achiziții publice centralizate (cu denumirea abreviată de "UCA") în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. bbb) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, iar activitățile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat – Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate – UCA din cadrul Direcției economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.
- 1.2 Prezentele Norme specifice privind desfășurarea activităților de achiziții publice centralizate, în continuare indicate sub denumirea de "Norme", stabilesc cadrul juridic unitar pentru activitățile specifice întreprinse de Compartimentul Unitatea de Achiziții Publice Centralizate - UCA.

Art. 2 Definiții

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **categoriile de achiziții centralizate** – produse, servicii sau lucrări achiziționate în sistem centralizat, stabilite prin art. 6 din prezenta hotărâre, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA în numele și pentru utilizatori;
- b) **acord-cadru centralizat** - acordul-cadru prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, încheiat de UCA în numele și pentru utilizatori, având ca obiect principal una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- c) **sistem dinamic de achiziție** - are înțelesul prevăzut în art. 3 lit. pp) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **autoritate contractantă** - entitatea prevăzută la art. 4 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **procedură de atribuire centralizată** - procedură de atribuire a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, organizată de UCA, precum și administrarea de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții având ca obiect una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- f) **utilizator** - utilizator principal sau secundar;
- g) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Bihor, care are obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalități:
 - (i) prin utilizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor încheiate de UCA, potrivit

- dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziții administrate de către UCA în numele și pentru utilizatori, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- h) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal și care poate achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalitățile prevăzute la lit. g) pct. (i) sau (ii);
- i) **zile** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 Obiectivele principale ale UCA

- a) optimizarea condițiilor și a procesului de achiziții publice pe bază de criterii economice și de calitate și în condițiile asigurării securității juridice, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
- b) îmbunătățirea și profesionalizarea achizițiilor publice la nivelul Județului Bihor, inclusiv prin dezvoltarea practicilor orientate spre achizițiile verzi, sustenabile;
- c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori.

Art. 4 Rolurile UCA

4.1 UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

- a) încheierea de acorduri-cadru;
- b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
- c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

UCA poate atribui contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3.

4.2 Acordurile-cadru/contractele și sistemele dinamice de achiziții prevăzute la art. 4.1 au ca obiect exclusiv categorii de achiziții centralizate.

4.3 UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Atribuțiile principale ale UCA:

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate/atribuirea contractelor de achiziție publică (de exemplu, pentru uzul propriu, în cadrul propriilor proceduri de atribuire), precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3;
- d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
- e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
- f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Art. 6 Lista de categorii de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat:

- a) Managementul clădirilor de birou/facilităților: produse de îngrijire și curățare a clădirilor/facilităților, servicii de curățenie, articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, servicii de securitate, alte servicii de reparare și întreținere;
- b) Tehnologia Informației: hardware, software, cartușe pentru dispozitive periferice de imprimare și fotocopiere, servicii mentenanță IT, sisteme de securitate și monitorizare și altele asemenea;

- c) Energie: electricitate, încălzire, gaz, combustibil pentru încălzire, combustibili solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie;
- d) Mobilitate, ca, de exemplu, vehicule, carburanți - inclusiv carduri de combustibil, managementul călătoriilor în interes de serviciu;
- e) Servicii administrative: curierat, transport de bunuri, colete;
- f) Articole de birotică: produse de papetărie și furnituri de birou.

Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziții centralizate, ulterior înființării UCA.

Art. 7 Utilizatori principali

7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:

- Muzeul Țării Crisurilor Oradea – Complex Muzeal;
- Teatrul "Regina Maria";
- Teatrul "Szigligeti Szinhaz";
- Filarmonica de Stat Oradea;
- Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor-Oradea;
- Centrul de cultură al Județului Bihor;
- Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Bihor;
- Direcția de evidență a persoanelor al Județului Bihor;
- Centrul școlar de educație incluzivă nr. 1 Oradea;
- Centrul școlar de educație incluzivă "Orizont" Oradea;
- Liceul tehnologic special nr. 1 Oradea;
- Centrul școlar de educație incluzivă "Cristal" Oradea;
- Centrul județean de resurse și asistență educațională Bihor;
- Centrul școlar de educație incluzivă nr.1 Popești;
- Centrul școlar de educație incluzivă Bonitas Oradea;
- Unitatea de asistență medico-socială de psihiatrie Nucet;
- Unitatea de asistență medico-socială Popești;
- Spitalul de psihiatrie Nucet;
- Asociația Agenția de Management al Destinației Bihor;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor".

7.2 Lista prevăzută la art. 7.1 poate fi modificată și completată ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

7.3 Utilizatorii principali au obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA prestează servicii de achiziții centralizate, precum și servicii de achiziții auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte încheiate în acest sens între UAT Județul Bihor și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru serviciile de achiziții centralizate și serviciile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

Art. 9 Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în

condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

Art. 10 În vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, UCA parcurge următoarele etape:

- a) de planificare/pregătire a procedurii;
- b) de organizare a procedurii și atribuire a acordului-cadru centralizat/contractului și, dacă este cazul, în condițiile art. 15.3, a contractului subsecvent;
- c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului.

Art. 11 UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:

- a) optimizarea concurenței;
- b) definitivarea instrumentelor specifice de achiziție;
- c) definitivarea criteriilor de calificare și selecție;
- d) identificarea posibilor factori de evaluare a ofertelor;
- e) definitivarea specificațiilor tehnice standardizate;
- f) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
- g) stabilirea criteriului de atribuire;
- h) alte elemente necesare procesului de achiziție.

Art. 12 Drepturile, obligațiile și raporturile dintre UCA și utilizatori în cadrul etapelor procesului de achiziție publică

12.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii

12.1.1. Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.1.1.1 UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
- b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

12.1.1.2 UCA are următoarele obligații:

- a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către utilizatori;
- b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție centralizate;
- c) să standardizeze specificațiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
- d) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
- b) să fie informați cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
- c) să transmită către UCA observații/proponeri asupra specificațiilor tehnice standardizate.

12.1.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul solicitat către UCA informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
- b) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieței;
- c) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 13;
- d) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.1.2.1 În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire centralizate, UCA transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora.

12.1.2.2 Utilizatorii principali sunt obligați, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma și structura stabilite de către UCA, datele și informațiile privind necesitățile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor și informațiilor către UCA se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

12.1.2.3 Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la art. 12.1.2.2, UCA poate estima necesitățile de categorii de achiziții centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

12.1.2.4 Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

12.1.2.5 UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

12.1.2.6 După finalizarea activităților prevăzute la art. 12.1.2.5, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat.

12.1.2.7 Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate de la momentul informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.8 Utilizatorii finalizează achizițiile inițiate și care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.9 Contractele și acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la art. 12.1.2.6 care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziționate în sistem centralizat și care se află în derulare se execută până la încetarea obligațiilor ce decurg din acestea.

12.1.2.10 UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice standardizate corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/proponeri privind specificațiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

12.1.2.11 În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/proponeri asupra specificațiilor tehnice standardizate, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate în conformitate cu art. 15.9, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în acordul-cadru.

12.1.2.12 UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice standardizate.

12.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

12.2.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.2.1.1 UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
- b) să achiziționeze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu

activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;

- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.

12.2.1.2 UCA are următoarele obligații:

- a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;
- b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;
- c) să administreze sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori.

12.2.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi

- a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate decătore aceasta;
- b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.

12.2.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
- b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

12.2.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.2.2.1 UCA organizează proceduri de atribuire centralizate, încheie acorduri-cadru centralizate/contracte și administrează sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori, potrivit *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, și a *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

12.2.2.2 Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

12.2.2.3 Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA și atribuie și încheie contractele de achiziție publică în urma utilizării acestor sisteme.

12.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract

12.3.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.3.1.1 UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. e).

12.3.1.2 UCA are următoarele obligații

- a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;
- b) să transmită utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i);
- c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

12.3.1.3 Utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.

12.3.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
- b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziție

- publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta, precum și contractele de achiziție publică încheiate de către utilizatori în cadrul unui sistem dinamic de achiziții;
 - d) să implementeze contractele de achiziție publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;
 - e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numeleși pentru utilizatori;
 - f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor în termen de maximum 3 zile;
 - g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor;
 - h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
 - i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

12.3.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.3.2.1 În termen de 5 zile de la data încheierii contractului/acordului-cadru UCA transmite utilizatorului contractul sau după caz acordul-cadru, precum și documentația aferentă, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.

12.3.2.2 UCA transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică.

12.3.2.3 În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de către UCA, conform prevederilor art. 5 lit. e), utilizatorii și operatorii economici au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta.

12.3.2.4 Monitorizarea contractelor, și după caz a acordurilor-cadru centralizate se realizează prin raportare periodică și/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor/contractelor subsecvente.

12.3.2.5 În vederea optimizării activității, UCA elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 13 Grupuri de lucru

13.1 UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităților produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate centralizat.

13.2 Grupurile de lucru asigură informarea constantă și reciprocă între UCA și utilizatori, precum și

actualizarea informațiilor privind activitățile acestora și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Art. 14 Registrul utilizatorilor

14.1 În vederea realizării unei evidențe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înființării UCA, aceasta elaborează și menține un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor.

14.2 Registrul utilizatorilor va conține datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14.3 UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.

14.4 Utilizatorii au obligația de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariția modificării.

Art. 15 Alte dispoziții privind desfășurarea activității UCA

15.1 În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire centralizate, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, iar aceștia au obligația să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.

15.2 Modificarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică se realizează de către UCA, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

15.3 Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici, respectiv cu reluarea competiției/fără reluarea competiției/parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției precum și entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii, vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conținutul cererii agregate și rezultatele cercetării de piață.

15.4 În urma finalizării procedurilor de atribuire centralizate, UCA încheie acordurile-cadru centralizate/contractele de achiziție publică în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

15.5 Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate se realizează de către utilizatori.

15.6 În condițiile utilizării sistemului dinamic de achiziții administrat de UCA, contractele de achiziție publică se încheie de către utilizatori.

15.7 Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziții centralizate prevăzute la art. 9.

15.8 Pentru îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de achiziții publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate conform art. 15.7, luând în considerare în principal volumul de achiziții preconizat, posibilitatea de standardizare și complexitatea specificațiilor tehnice și în funcție de rezultatul analizei inițiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziții centralizate, după caz.

15.9 În termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Compartimentul Unitate de achiziții centralizate va elabora proceduri operaționale/instrucțiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor UCA.

Art. 16 Dispoziții referitoare la remediile și căile de atac în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, acordurile-cadru centralizate și contractele de achiziție publică centralizate

16.1 Contestațiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire centralizate, se introduc în contradictoriu cu Județul Bihor în calitate de emitent al actelor autorității contractante. Județul Bihor are calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire centralizate pentru încheierea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică.

16.2 Județul Bihor reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Județului Bihor în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor- cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Județul Bihor în temeiul acordurilor-cadru centralizate în nume propriu;
- b) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte, conform dispozițiilor art. 15.3.

16.3 Hotărârile judecătorești pronunțate în legătură cu procesele și cererile prevăzute la art. 16.2 de mai sus produc efecte în mod direct față de Județul Bihor. Județul Bihor are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătorești și, respectiv, obligația de a executa hotărârile judecătorești, inclusiv în ceea ce privește plata eventualelor sume de bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Județului Bihor.

16.4 Contestațiile împotriva actelor emise de utilizatori în calitate de autoritate contractantă în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de aceștia pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate, respectiv pentru atribuirea contractelor de achiziție prin intermediul unui sistem dinamic de achiziții, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenți ai actelor respective. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

16.5 Utilizatorii au calitatea de parte și își exercită drepturile și obligațiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică centralizate în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
- b) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.

16.6 În cazul proceselor și cererilor prevăzute de prezentul articol 16, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile *Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanție.

16.7 În vederea respectării dispozițiilor prezentului articol 16 se aplică corespunzător prevederile *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA

Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

Având în vedere:

- Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 322 din 17.12.2021;

- Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Bihor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 70 din 30.03.2023;

- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 116 din 26.04.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor;

Achiziția centralizată este un proces în care o autoritate contractantă, reprezentând nevoile colective ale altor entități publice, desfășoară funcții de achiziții publice în numele acestor entități.

Realizarea achizițiilor publice prin intermediul unităților de achiziții centralizate prezintă principalul beneficiu al realizării de economii la buget și al utilizării eficiente a fondurilor, în principal datorită:

- Simplificării procedurilor de achiziție publică și reducerii costurilor asociate: unitatea de achiziții centralizate organizează procedurile de atribuire în numele autorităților contractante, spre deosebire de situația în care fiecare autoritate contractantă organizează propriile proceduri de atribuire;
- Agregării cererii și realizării de economii de scară: unitatea de achiziții centralizate organizează procedurile de atribuire pentru volume mari, pe baza necesităților agregate ale autorităților contractante, ceea ce crește atractivitatea procedurilor de atribuire și permite realizarea de economii prin raportare la volumele achiziționate;
- Îmbunătățirii capacității administrative și expertizei: unitatea de achiziții centralizate concentrează expertiză și personal specializat în domeniul achizițiilor publice, ceea ce contribuie la creșterea încrederii în activitatea unității de achiziții centralizate și la o concurență sporită în cadrul procedurilor de atribuire organizate de aceasta;
- Îmbunătățirii transparenței.

Utilizatorii serviciilor furnizate de UCA sunt selectați din rândul autorităților contractante aflate în subordinea CJ Bihor și din rândul unităților administrativ teritoriale din județul Bihor.

Utilizatorii UCA sunt împărțiți în două categorii:

- Utilizatori principali – autorități contractante aflate în subordinea Consiliului Județean Bihor, care vor avea obligația de achiziționa prin UCA;
- Utilizatori secundari – alte autorități contractante, care vor putea (fără a fi obligate) să achiziționeze prin UCA.

În vederea îndeplinirii rolului de intermediar, activitățile derulate de o UCA implică, de regulă:

- Colectarea necesităților autorităților contractante beneficiare – care îndeplinesc rolul de utilizatori principali sau secundari, în legătură cu produsele, serviciile sau după caz lucrările ce urmează a fi achiziționate centralizat;
- Analiza și cercetarea pieței pentru produsele, serviciile sau după caz lucrările ce urmează a fi achiziționate centralizat;
- Realizarea unui dialog cu piața prin consultarea pieței, acolo unde se consideră relevant și este aplicabil;
- Identificarea abordării de achiziții utilizate pentru satisfacerea necesităților (procedura de atribuire și instrumentul asociat – acord cadru sau sistem dinamic de achiziție);
- Derularea procedurilor de achiziții și semnarea acordului cadru sau stabilirea/ lansarea sistemului dinamic de achiziție);
- Monitorizarea modului de implementare a instrumentelor utilizate.

Impactul socio-economic: nu este cazul

Impactul financiar asupra bugetului județului:

Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare:

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul

Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul

Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

După adoptarea hotărârii în cauză, aceasta va fi comunicată în termenul prevăzut de lege, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Bihor – utilizatori principali ai UCA, Direcția economică, în vederea luării la cunoștință și punerea în aplicare; către Compartimentul resurse umane, Compartimentul relații cu consilierii, precum și către Prefectul Județului Bihor, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, considerăm necesar și oportun Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA.

În baza art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Președintele Consiliului Județean Bihor,

SUPUNE SPRE APROBARE:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA

**PREȘEDINTE,
Ilie Gavril BOLOJAN**

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu art. 136, alin. (3) lit. a), alin. (8) lit. b) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor a analizat Proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA precum și Referatul de aprobare nr. _____.

Având în vedere:

- Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor privind elaborarea unei foi de parcurs în scopul înființării Unității de Achiziții Centralizate la nivel local (UCA) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 322 din 17.12.2021;

- Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și U.A.T. Județul Bihor cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul Consiliului Județean Bihor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 70 din 30.03.2023;

- punerea în aplicare a prevederilor protocoalelor de colaborare amintite mai sus prin înființarea în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor a Compartimentului Unitatea de Achiziții Publice Centralizate – UCA prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 116 din 26.04.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor;

Potrivit art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :

Înființarea de unități de achiziții centralizate și situațiile și condițiile în care autorități contractante achiziționează produse sau servicii de la unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, precum și în care unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate atribuie contracte de achiziție publică/incheie acorduri-cadru de lucrări, produse sau servicii destinate altor autorități contractante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative locale.

Compartimentul Unitatea de achiziții publice centralizate (UCA) are în structură un post de execuție (funcție publică de execuție) de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior care va funcționa cu respectarea normelor prevăzute în anexa la proiectul de hotărâre supus aprobării, acestea fiind în corelație cu legislația în vigoare.

Cadrul legal în materie este dat de:

- art. 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- art. 40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;


Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este

fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Bihor.

În baza prevederilor art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, luând în considerare Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM:

Adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA

	Nume și prenume	Data		Semnătura
Avizat de legalitate: Consilier juridic	Roxana MIRANEA	21.07. 2023	„Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului”	
Elaborat: consilier	Tătar Roxana	21.07. 2023	„Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui act oficial,,	