



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRĂREA nr. 236**  
**din 26 septembrie 2024**

**privind participarea Județului Bihor, în calitate de membru fondator,  
la înființarea ASOCIAȚIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE**

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 263 din 25.09.2024 privind participarea Județului Bihor, în calitate de membru fondator, la înființarea ASOCIAȚIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE, propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl. Ilie Gavril Bolojan, care este însoțit de Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 18916 din 25.09.2024, precum și de Raportul de specialitate nr. 18917 din 25.09.2024 al Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor;

Ținând seama de: Raportul de avizare nr. 18966 din 26.09.2024 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 19037 din 26.09.2024 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- inițiativa Municipiului Oradea, a Județului Bihor și a Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. de a înființa o asociație în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații - ASOCIAȚIA PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE - în scopul susținerii dezvoltării socio-economice a Municipiului Oradea și a Județului Bihor, respectiv a conectivității acestora, la nivel național și internațional;
- art. 92 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 și următoarele, respectiv art. 20 și următoarele din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (7) lit. (a) și ale art. 196 alin. 1 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă participarea Județului Bihor, în calitate de membru fondator, la înființarea ASOCIAȚIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE, persoană juridică română, de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, în scopul susținerii dezvoltării socio-economice a Municipiului Oradea și a Județului Bihor, respectiv a conectivității acestora, la nivel național și internațional.

**Art.2.** Se aprobă Statutul ASOCIAȚIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE, conform Anexei la prezenta hotărâre, care constituie parte integrantă a acesteia.

**Art.3.** Se aprobă participarea Județului Bihor la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE, cu o contribuție în numerar, în valoare de 1000 de lei.

**Art.4.** Se desemnează domnul Răzvan-Florin Păcşa să reprezinte interesele Judeţului Bihor, cu drepturi depline, în Adunarea Generală şi în Consiliul Director al ASOCIAŢIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE.

**Art.5.** Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Ilie Gavril Bolojan, să semneze statutul asociaţiei, eventualele modificări ale acestuia şi documentele necesare înfiinţării asociaţiei.

**Art.6.** Se împuterniceşte domnul Răzvan-Florin Păcşa, posesor al cărţii de identitate seria /\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, să desfăşoare procedura de dobândire a personalităţii juridice a ASOCIAŢIEI PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, prin Compartimentul juridic şi Direcţia economică, respectiv persoanele nominalizate la art. 4 şi la art. 6 din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului - Judeţul Bihor; Preşedintelui Consiliului Judeţean Bihor; Compartimentului relaţii cu consilierii, Compartimentului juridic şi Direcţiei economice din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Bihor; Municipiului Oradea; Societăţii Agenţia de Dezvoltare Locală Oradea S.A., persoanelor nominalizate la art. 4 şi la art. 6 din prezenta hotărâre.

**PREŞEDINTE**  
**Ilie Gavril Bolojan**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**  
**Mărioara Carmen Soltănel**

**Nr. 236 din 26.09.2024**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abţineri" şi 0 membrii ai Consiliului judeţean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

10 ex

Președinte,  
Ilie Gavril Bolojan

Secretar general al Județului,  
Mărioara Carmel Soltănel

 **STATUTUL ASOCIAȚIEI  
„PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE”**

**CAPITOLUL I.  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Asociația Parteneriat Pentru Dezvoltare, numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Asociația s-a înființat în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial.

**CAPITOLUL II.  
MEMBRI ASOCIAȚIEI**

**Art. 3.** Asociații:

- 1. Municipiul Oradea**, cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii, nr. 1, județul Bihor, cod poștal 410100, reprezentat legal prin PRIMAR, în calitate de Primar al Municipiului Oradea;
- 2. Județul Bihor**, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, județul Bihor, cod poștal 410033, reprezentat legal prin PRESEDINTE, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bihor;
- 3. Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.** cu sediul în Oradea, str. Primăriei, nr.3, parter, județul Bihor, cod poștal 410209, reprezentat legal prin DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU;

**Art. 4. (1)** Membrii Asociației se împart în următoarele categorii:

- a) membri fondatori – cei care au înființat Asociația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului inițial;
- b) membri asociați, cu drept de vot - persoane juridice care se asociază ulterior înființării Asociației care pot să participe, la ședințele Adunării Generale și pot derula / implementa proiecte de interes comun;
- bb) membri asociați, fara drept de vot - persoane juridice care se asociază ulterior înființării Asociației care pot să participe, la ședințele Adunării Generale și pot derula / implementa, alături de ceilalți membri, proiecte de interes comun.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, cu aprobarea Adunării Generale.

(2) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană juridică care se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației, numai după aprobarea cererii de adeziune de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii asociați, fara drept de vot, nu platesc cotizatia.

(3) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru asociat se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

(4) Calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală

**Art. 5.** (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

### **CAPITOLUL III.**

#### **DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.6.** Denumirea Asociației este: **“ASOCIAȚIA PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE”** denumită în continuare Asociația.

**Art.7.** (1) Sediul asociației este în **Municipiul Oradea str. Primăriei nr 3, parter, camera 1 județul Bihor.**

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director.

### **CAPITOLUL IV.**

#### **DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

**Art.8.** Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Oradea.

**Art.9.** (1) Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice Asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor. Mijloacele financiare ale Asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor. Mijloacele materiale ale Asociației se constituie prin achiziții sau contribuția în natură a membrilor, în condițiile legii, și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației se compune din:

a) aportul în numerar al asociaților, în valoare totală de 3000 lei, după cum urmează:

- |   |             |
|---|-------------|
| - Municipiul Oradea                                   | - 1000 lei, |
| - Județul Bihor                                       | -1000 lei,  |
| - Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. | -1000lei.   |

b) Municipiului Oradea, va asigura sediul pentru Asociație în birourile situate în Oradea, str. Primăriei 3 parter, camera 1, până la data stabilirii altui sediu.

(4) Patrimoniul se poate majora ulterior, de către membri.

(5) Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor

sale.

(6) Cotizația anuală va fi stabilite prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

(7) Cotizația anuală va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 10.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale, naționale și europene angajate conform legii, având în vedere statutul Asociației;
- contravaloarea unor servicii sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 11.** (1) Asociația are dreptul să refuze orice venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contravin scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL V.**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 12.** Asociația are drept scop:

- dezvoltarea socio-economică a Municipiului Oradea și Județului Bihor;
- susținerea conectivității Municipiului Oradea și Județului Bihor, atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii;
- susținerea activităților care au ca rezultat dezvoltarea economică a Municipiului Oradea și Județului Bihor;
- acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea campaniilor de promovare, strategiilor locale de dezvoltare socio-economică a Municipiului Oradea și Județului Bihor.

**Art. 13.** (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Planificarea, dezvoltarea și implementarea de proiecte care au ca principal scop dezvoltarea orașului Oradea și județului Bihor;
- b) Susținerea, finanțarea și implementarea acțiunilor membrilor cu privire la participarea la evenimente naționale și internaționale (târguri conferințe, etc) care au ca scop promovarea economiei locale din Oradea și județul Bihor sau cu scopul de a atrage fluxuri economice în Bihor și Oradea;
- c) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților de atragere de noi operatori aerieni care să ofere rute directe către destinații internaționale de interes (capitale europene, destinații de afaceri și turistice populare), sau companii care decid operarea unui număr mai mare de zboruri, inclusiv

zboruri internaționale pe distanțe lungi oferindu-le sprijin de promovare sau acțiuni și activități care susțin dezvoltarea terminalului cargo;

d) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților de atragere de investitori români și internaționali în regiune, pentru crearea de locuri de muncă și dezvoltarea economică;

e) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților pentru promovarea inovației și a antreprenorialului digital prin crearea de hub-uri tehnologice și incubatoare de afaceri;

f) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților destinate dezvoltării și susținerii programelor educaționale care răspund nevoilor pieței muncii locale, promovarea parteneriatelor între mediul academic și sectorul privat pentru formarea unei forțe de muncă competitive;

g) Susținerea, finanțarea și implementarea creării unor rețele de colaborare între întreprinderile locale și autoritățile publice;

h) Susținerea, finanțarea și implementarea acțiunilor care sunt menite să poziționeze Aeroportul din Oradea ca un nod strategic pentru investitorii străini care doresc acces rapid la piețele din nord-vestul României și la Europa Centrală;

i) Susținerea, finanțarea și implementarea acțiunilor care au ca scop asigurarea unei forțe de muncă calificate pentru economia locală;

(2) În asociație pot fi incluse și actori privați, companii, organizații/asociații/ grupuri/ forme asociative care reprezintă un interes economic al mediului privat din Oradea sau Bihor.

Președintele Asociației, în calitate de reprezentant legal, reprezintă intereselor membrilor asociației în proiectele derulate în comun, astfel ca, în ceea ce privesc proiectele derulate, printr-o dispoziție scrisă. Președintele va putea să mandateze:

- o persoană care să fie reprezentantul grupului stabilind sarcinile și nivelul de competențe.
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi care să contribuie la promovarea activităților economice și produselor și serviciilor locale;
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi care să desfășoare activități legate de obiectivele asociației;
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi pentru a crește activitatea economică.

**Art.14.** Pentru realizarea scopului, obiectivelor asociația are în vedere realizarea unei game largi de activități, în funcție de realizarea resurselor necesare acoperirii cheltuielilor ce se impun, legate de crearea, dezvoltarea și promovarea acțiunilor care au un impact pozitiv asupra dezvoltării locale, conlucrând în acest scop cu toate companiile, instituțiile și organismele naționale și internaționale interesate, care acționează în domeniul dezvoltării.

## **CAPITOLUL VI.**

### **ORGANIZAREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art. 15.** (1) Poate fi membru asociat al Asociației orice persoană juridică, în condițiile în care este de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților sale, prezintă un interes în dezvoltarea locală și poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Poate fi membru de onoare al Asociației orice persoană fizică sau juridică, cu aprobarea Adunării Generale.

**Art. 16.** Persoanele juridice care au calitatea de membri asociați își vor desemna, prin hotărâre a autorității deliberative, câte un reprezentant în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art.17.** Calitatea de membru asociat se dobândește numai după:

-aprobarea cererii de adeziune de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

**Art. 18.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;
- b) să-și exercite dreptul la vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- d) să participe la activitățile Asociației, sens în care să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;
- e) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- f) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- g) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director, pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a Adunării Generale.

**Art. 19.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și de administrare ale Asociației;
- b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c) să plătească cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite;
- d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopul, obiectivele sau interesele Asociației;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 20.** Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice membre. În acest caz se operează radierea asociatului din actele Asociației;
- b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru, cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director, în scris. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin excludere, în următoarele cazuri:
  - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce îi revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
  - dacă prin activitatea desfășurată a cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
  - dacă a săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
  - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația în termen de 4 luni de la data încheierii exercițiului financiar anual.

**Art. 21.** Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului și se supune aprobării Adunării Generale.

**Art.22.** (1) Pierderea calității de membru, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 21, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

(2) Retragera sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

**Art.23.** Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Președintele;
- d) Cenzorul.

#### **a) Adunarea Generală**

**Art.24.** Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții desemnați de către autoritățile deliberative ale tuturor persoanelor juridice membre.

**Art.25.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții persoanelor juridice membre, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 26 alin. (8) din prezentul statut.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an sau de câte ori e necesar. La ședințele Adunării Generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții persoanelor juridice membre ale Asociației.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță.

(5) Convocarea ședințelor Adunării Generale se face de către Președintele Asociației, la inițiativa sa ori a cel puțin 1/2 din membrii fondatori și asociați.

(6) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și se notifică în scris fiecărui membru al Adunării Generale. Comunicarea se poate face și prin mijloace electronice (e-mail sau platforme de conferințe online) cu condiția existenței unei confirmări de primire a documentelor. Odată cu notificarea convocării, se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pun la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi. În situații care reclamă urgență, pot să renunțe la formalitățile privind convocarea prealabilă, și pot lua decizii valabile în prezenta tuturor membrilor asociației.

(7) Adunarea Generală adoptă hotărâri, în prezența majorității membrilor săi. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează la o dată ulterioară, cu respectarea procedurii de convocare. În cadrul ședinței reprogramate, Adunarea Generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului, dizolvarea Asociației și patrimoniul Asociației se adoptă cu 2/3 dintre voturile membrilor prezenți.

(9) Adunarea Generală va alege un secretar care va întocmi procesul-verbal de ședință într-un registru special, va întocmi lista de prezenta și va centraliza voturile, hotărârile adoptate de Adunarea Generală urmând a fi semnate de Președintele Asociației sau de reprezentanții asociațiilor prezenți. Președintele Asociației ori persoana desemnată din rândul membrilor va conduce ședința adunării generale și va semna Procesul verbal încheiat cu ocazia ședinței. Hotărârile adunării generale pot fi semnate, olograf sau prin semnătură electronică extinsă.

(10) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

(11) Membrii Adunării Generale cu drept de vot, pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru cu drept de vot care participă astfel va fi considerat prezent și



va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota. Votul poate fi exprimat deschis sau prin corespondența ( posta / email / vot electronic ) conform Convocatorului.

**Art. 26. (1)** Adunarea Generală alege dintre membrii săi Consiliul Director.

(2) Consiliul Director alege dintre membrii săi Președintele Consiliului Director, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale

(3) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.

(4) Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 27.** Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală are următoarele atribuții și adoptă hotărâri cu privire la acestea:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă programele anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării proprii activități;
- c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- d) stabilește utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- e) stabilește utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor obținute în comun în cadrul Asociației;
- f) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) aprobă alegerea Președintelui de către Consiliul Director;
- h) evaluează activitatea Consiliului Director și a Președintelui;
- i) aprobă structura organizatorică și modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic al Asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea Consiliului Director;
- j) aprobă începerea, modificarea și încetarea raportului de muncă al angajaților din cadrul aparatului tehnic al Asociației;
- k) numește și revocă cenzorul;
- l) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- m) aprobă modificarea prezentului Statut;
- n) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- p) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației;
- q) aprobă cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia;
- r) hotărăște cu privire la admiterea noilor membri ai Asociației;
- s) hotărăște cu privire la excluderea membrilor;
- t) aprobă acceptarea ca membri de onoare a persoanelor fizice sau juridice care aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material;
- u) aprobă raportul anual al cenzorului;
- v) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale;
- w) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea județului Bihor și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind măsuri corespunzătoare;
- x) aprobă proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de

participare a fiecărui membru al Asociației.

#### **b) Consiliul Director al Asociației**

**Art.28.** (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 3 (trei) membri, aleși de către Adunarea Generală, din rândul membrilor săi, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

(2) Președintele Consiliului Director este ales prin vot cu majoritate simplă, de către Consiliul Director, din rândul membrilor săi, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale.

(3) Președintele Consiliul Director este și Președintele Asociației.

**Art.29.** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- c) alege din rândul membrilor săi Președintele Consiliului Director care este și Președintele Asociației, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale;
- d) propune Adunării Generale structura organizatorică și modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic al Asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor;
- e) propune Adunării Generale începerea, modificarea și încetarea raportului de muncă al angajaților din cadrul aparatului tehnic al Asociației;
- f) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cuprinzând concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- g) propune Adunării Generale fondul de salarizare și de stimulare;
- h) propune cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia;
- i) întocmește și supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- j) întocmește și supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației;
- k) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- l) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în Statut;
- m) analizează cererile de adeziune la Asociație și le transmite spre aprobare Adunării Generale;
- n) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- o) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- p) propune Adunării Generale numirea cenzorului;
- q) dispune prin decizie motivată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului excluderea membrilor și transmite această decizie spre aprobare Adunării Generale;
- r) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.
- s) urmărește activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu;
- t) evaluează activitatea cenzorului.

**Art. 30.** Consiliul Director va fi responsabil de activitatea Asociației din punct de vedere al îndeplinirii în termen rezonabil a scopului și al obiectivelor propuse prin prezentul statut.

**Art. 31.** (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Membrii Consiliului Director trebuie convocați de către Președintele Asociației cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora. În situații care reclamă urgență, pot să renunțe la formalitățile privind convocarea prealabilă și pot lua decizii valabile în prezenta tuturor membrilor consiliului director

(3) Consiliul Director poate adopta decizii cu votul majorității simple a membrilor. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi reconvoacată. La ședința reconvoacată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de Președinte, direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

(5) Structura Consiliului Director:

Președinte – **Răzvan-Florin Pățcaș**, cetățean român, născut în data de ....., în ....., Jud. ...., cu domiciliul în ....., identificat cu ....seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

Membru – **Lavinu Domocoș**, cetățean român, născut în data de ....., în Municipiul ....., Jud. ...., cu domiciliul în ....., identificat cu ....seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

Membru – **Adrian Adam**, cetățean român, născut în data de ....., în ....., Jud. ...., cu domiciliul în ....., identificat cu ....seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

### c) Președintele Asociației

**Art.32.** (1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

a) asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării Generale;

b) reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații;

c) angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terți;

d) soluționează problemele curente ale Asociației;

e) coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

f) deschide și gestionează conturile bancare ale Asociației;

g) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;

h) informează și răspunde în fața Consiliului Director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;

i) îndeplinește și funcția de Președinte al Consiliului Director;

(2) În cazul în care Președintele Asociației este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al Consiliului Director sau de o altă persoană din cadrul aparatului tehnic, desemnat cu votul majorității membrilor Consiliului Director.

(3) Președintele Asociației poate delega atribuțiile sale către conducătorul aparatului tehnic.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Asociației emite dispoziții.

**Art. 33.** (1) Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(2) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a Consiliului Director și sunt aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

#### **c)Cenzorul**

**Art. 34.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit pe o perioadă de 3 ani de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice și juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Cenzorul Asociației este Moza Daniela, cetățean român, născută în data de ....., în ....., cu domiciliul în ....., identificat/ă cu ..... seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

**Art. 35.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 36.** Mandatul membrilor Consiliului Director și al Cenzorului încetează la expirarea duratei pentru care au fost numiți/aleși, prin demisie, revocare sau în caz de deces.

## **CAPITOLUL VII.**

### **VENITURI SI CHELTUIELI**

**Art. 37.** Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor asociați, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- b) contribuții ale membrilor asociați, alta decât cotizația;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) veniturile rezultate din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute din finanțări în cadrul programelor de finanțare din fonduri europene sau internaționale;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 38.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

**Art. 39.** Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

**Art. 40.** (1) Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în statut.

(2) Donațiile se pot accepta numai în situația în care nu sunt impuse condiții care contravin scopului, intereselor și obiectivelor Asociației.

**Art. 41.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

**Art. 42.** Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

**Art. 43.** Contabilitatea Asociației este ținută de către personal calificat, desemnat de către Consiliul Director și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

**Art. 44.** Asociația poate deschide conturi la orice banca, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

## **CAPITOLUL VIII.**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 45.** Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 46.** Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 1 an de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

**Art. 47.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) Scopul și activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 48.** Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 49.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 50.** În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației, cu respectarea prevederilor art.60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

## **CAPITOLUL IX.**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 51.** Asociația are dreptul la siglă, ștampilă, însemne proprii și orice alte elemente de identificare.

**Art. 52.** Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în forma scrisă și cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 53.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente activității Asociației.

**Art. 54.** Prezentul statut a fost redactat în 4 exemplare originale sub semnatura privată, în conformitate cu deciziile adoptate de adunarea generală din data de .....

## **ASOCIAȚIA „PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE”**

### **MEMBRII FONDATORI**

**MUNICIPIUL ORADEA.....**

**JUDEȚUL BIHOR.....**

**SOCIETATEA AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. ....**