

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei
cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe anul 2024

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.22626 din 18 noiembrie 2024 privind repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe anul 2024, propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl.Ilie Gavril Bolojan, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr. 22627 din 18.11.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor cu nr._____/____.11.2024 și Raportul de avizare nr.____ din 21.11.2024 adoptat de Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, în conformitate cu art.182 alin.(4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile :

- art.173 alin.(1) lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta. Alocarea sumelor se va face într – o singură tranșă, către unitatea de cult.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, precum și Prefectului Județul Bihor și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet www.cjBihor.ro.

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
ILIE GAVRIL BOLOJAN



AVIZAT:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MARIOARA CARMEN SOLTĂNEL



Nr.____ din _____

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu _____ voturi "pentru" _____ voturi "împotriva" _____ "abțineri" și _____ membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe anul 2024

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1.Descrierea situației actuale

Bugetul Județului Bihor și a unităților subordonate pe anul 2024 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.10/31 ianuarie 2024. În cadrul bugetului local, la cap.67.02 – Cultură recreere, religie este aprobată suma de 600,00 mii lei destinată susținerii cultelor.

Potrivit art.4, alin.(2) din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România – cu modificările și completările ulterioare **“(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:**

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență social și medical;*
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentașiiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;*
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimonial cultural national mobil;*
- d) desfășurării unor activități de asistență social și medical ale unităților de cult;*
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;*
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor avînd destinația de așezăminte de asistență social și medical ale unităților de cult;*
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățămînt proprietate a cultelor recunoscute;*
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor avînd destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;*
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;*
- j)realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.”*

În urma analizei solicitărilor depuse de către unitățile de cult, cu privire la alocarea de sprijin financiar, se propune repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei aprobată în bugetul Județului Bihor pe anul 2024 pentru susținerea cultelor.

1.1. Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:

1.2. Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:

Necesitatea și oportunitatea sunt motivate de asigurarea respectării cadrului legal necesar acestei susțineri financiare;

2.Schimbări preconizate:proiectul de hotărâre nu se referă la acest aspect.

Impactul socioeconomic: proiectul de hotărâre nu se referă la acest aspect.

Impactul financiar asupra bugetului: susținerea financiară a unităților de cult se face pe baza sumelor aprobate cu această destinație în bugetul local al Județului Bihor, conform HCJ nr.10/31.01.2024.

Impactul asupra sistemului juridic: nu este cazul

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: nu este cazul

Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre: nu este cazul

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptarea hotărârii aceasta va fi comunicată în termenul legal către Direcția Economică către Compartimentul relații cu consilierii, precum și către Instituția Prefectului Județului Bihor, în vederea exercitării controlului de legalitate. În același timp, această hotărâre se aduce la cunoștința publică prin postarea pe site.

În temeiul prevederilor art.182 coroborat cu art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR
SUPUNE SPRE APROBARE**

**repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe
anul 2024, conform Anexei**

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
ILIE GAVRIL BOLOJAN**



PREȘEDINTE,
ILIE GAVRIL BOLOJAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL

REPARTIZAREA

pe unități de cult a sumei de 600,00 mil lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor, pe anul 2024

Nr. crt.	UNITATEA DE CULT	SUMA - mil lei -
1	PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ BEIUS I	69,00
2	FUNDAȚIA MIHAI NEȘU - BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ Buna Vestire și Sf. Ioan Maximovici	150,00
3	PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ DOBRICIONEȘTI	150,00
4	BISERICA BAPTISTĂ BETEL TOPA DE CRIȘ	24,00
5	PAROHIA REFORMATĂ URVIND	10,00
6	PAROHIA REFORMATĂ UILEACU DE BEIUȘ	10,00
7	PAROHIA REFORMATĂ TINCA	14,00
8	PAROHIA REFORMATĂ ȘIȘTEREA	15,00
9	PAROHIA REFORMATĂ CETARIU	20,00
10	PAROHIA REFORMATĂ SĂLIȘTE, COMUNA SPINUȘ	10,00
11	PAROHIA REFORMATĂ GINTA	17,00
12	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ Sfânta Maria	48,00
13	PAROHIA GRECO CATOLICĂ SÎNTANDREI 2	15,00
14	COMUNITATEA REGIONALĂ PENTICOSTALĂ ORADEA	48,00
	TOTAL	600,00

RAPORT DE SPECIALITATE

Titlul proiectului de hotărâre	privind repartizarea pe unități de cult a sumei de 600,00 mii lei cuprinsă în bugetul Județului Bihor pe anul 2024
Compartimentul de resort:	Direcția Economică

Secțiunea 1-Documentare și analiză:

Potrivit prevederilor art.4, alin.(2) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, modificată și completată conform H.G. nr.894/2024 “(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentașțiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimonial cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență social și medical ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.”

În bugetul local al Județului Bihor pe anul 2024, aprobat potrivit HCJ nr. 10/31 ianuarie 2024 este aprobată suma de 600,00 mii lei destinată susținerii cultelor.

Pentru a beneficia de sprijin financiar H.G. nr. 1470/2002 prevede la art.14 “(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legeii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va

prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;

p) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

r) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor."

În conformitate cu prevederile art.15 al H.G. nr. 1470/2002, justificarea sprijinului financiar se face astfel:

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digital a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de

cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit.d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. l), însoțite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobiliare va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit.

i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

Secțiunea a 2-a – Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:




La registratura instituției au fost depuse solicitări scrise ale unităților de cult. Aceste solicitări au fost analizate cu privire la respectarea condițiilor privind acordarea sprijinului financiar, în urma analizei fiind propuse spre finanțare unitățile de cult din Anexa la proiectul de hotărâre.

Secțiunea a 3-a – Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):

Prin promovarea proiectului de hotărâre sunt respectate cerințele legislației în vigoare cu privire la susținerea financiară din bugetul local a unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Secțiunea a 4-a – Concluzii/propuneri:

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a

	Prenume și nume	Data	Semnătura
Vicepreședinte,	Horea Florian Abrudan	<u>18</u> .11.2024	
Avizat de legalitate: consilier juridic	<i>Păunțan Daniela</i>	<u>18</u> .11.2024	“Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului” 
Avizat:director executiv	Mariana Laura Vanț	<u>18</u> .11.2024	“Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului” 
Avizat:director executiv adjunct	Gabriela Marina Plugar	<u>18</u> .11.2024	“Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului” 