ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr. 317
din 29 noiembrie 2024

privind impunerea unei obligaţii de serviciu public în ceea ce priveşte serviciile aeriene regulate între aeroportul din Oradea şi aeroportul din München, conform art. 16 şi art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1008/2008

Având în vedere: Proiectul de hotărâre nr. 355 din 28.11.2024 privind impunerea unei obligaţii de serviciu public în ceea ce priveşte serviciile aeriene regulate între aeroportul din Oradea şi aeroportul din München, conform art. 16 şi art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1008/2008, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor – dl. Ilie Gavril Bolojan, care este însoţit de Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Bihor, dl. Ilie Gavril Bolojan, înregistrat sub nr. 23985 din 28.11.2024 şi de Raportul de specialitate nr. 23986 din 28.11.2024 întocmit de către Compartimentul Juridic;

Ţinând seama de: Raportul de avizare nr. 24210 din 29.11.2024 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului; Raportul de avizare nr. 24203 din 29.11.2024 al Comisiei juridice, dezvoltare regională şi cooperare transfrontalieră; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile:

- art. 16 şi art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1008/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 septembrie 2008 privind normele comune pentru operarea serviciilor aeriene în Comunitate, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 148 din Constituţia României;
- art. 173 alin. (1) lit. b) şi d) coroborat cu alin. (3) lit. d) şi alin. (5) lit. p) şi q);

În temeiul art. 173 alin. (l) lit. a) şi alin. (2) lit. d), art. 182 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă impunerea unei obligaţii de serviciu public în ceea ce priveşte servicii aeriene regulate între aeroporturile din Oradea (OMR) şi München (MUC) pentru o perioadă de 3 ani, conform art. 16 şi art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1008/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 septembrie 2008 privind normele comune pentru operarea serviciilor aeriene în Comunitate, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. (1) În perioada de valabilitate a obligaţiei de serviciu public, serviciile aeriene regulate între aeroporturile din Oradea (OMR) şi München (MUC) vor fi operate cu respectarea următoarelor standarde minime:

1.1. Capacitatea aeronavei utilizate pentru operare trebuie să fie de cel puţin 90 de locuri;

1.2. Programul de zbor săptămânal să includă cel puţin 3 zboruri de la Oradea la München şi retur.

(2) Condițiile generale aferente procedurii publice de ofertare ce urmează a fi organizată sunt cele prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia. În funcție de solicitările Comisiei Europene acestea pot suferi unele modificări, fără a afecta semnificativ intenția autorității județene.

Art.3. (1) Se mandatează Vicepreşedintele Consiliului Județean Bihor, dl. Mălan Mircea cu organizarea şi derularea procedurii publice de ofertare pentru operarea serviciului publice prevăzut la art. 1 şi întocmirea documentației aferente procedurii, inclusiv comunicarea textului măsurii de impunere a obligației de serviciu către entitățile menționate la art. 16 alin. (4) din Regulament.

(2) Procedura publică de ofertare urmează a fi lansată după publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a deciziei Comisiei Europene de impunere a obligației de serviciu public pentru serviciile aeriene regulate Oradea (OMR) şi München (MUC).

Art.4. Se mandatează Vicepreşedintele Consiliului Județean Bihor, dl. Mălan Mircea cu comunicarea către Comisia Europeană a invitației de participare la procedura de ofertare, în scopul publicării unui anunț de intenție în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Art.5. Toate informațiile şi documente relevante referitoare la obligația de serviciu public urmează a fi puse la dispoziție celor interesați pe site-ul web al Consiliului Județean Bihor: www.cjbihor.ro.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele C.J. Bihor prin aparatul de specialitate al C.J. Bihor.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, Compartimentul Juridic, RA Aeroportul Oradea şi Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea.

PREŞEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 317 din 29.11.2024
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 31 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abțineri" şi 0 membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
7 ex

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 317 din 29.11.2024

Președinte,
Ilie Gavril Bolojan

Secretar general al Județului,
Mărioara Carmen Soltănel

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

Servicii aeriene programate între Oradea și München

CUPRINS

1. INTRODUCERE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2. RUTĂ ȘI ORAR ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2.1. RUTĂ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.2. ORAR ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

3. COMPENSAȚIE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

4. BILETE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

5. CERINȚE PENTRU LICITAȚIE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

5.1. CERINȚE DE ELIGIBILITATE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.2. CAPACITATE TEHNICĂ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.3. EXPERIENȚĂ 6
5.4. SUBCONTRACTARE 7

6. CRITERII DE SELECȚIE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

7. ETAPELE ȘI PROCEDURA DE LICITAȚIE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

7.1. INFORMAȚII GENERALE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.2. TERMEN LIMITĂ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.3. LIMBA ÎN CARE VA FI REDACTATĂ OFERTA ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.4. VALABILITATEA OFERTEI ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.5. DEPUNEREA OFERTEI 8
7.6. DOCUMENTAȚIE NECESARĂ PENTRU PARTICIPARE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.7. CLARIFICĂRI 9

8. DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI ȘI EXECUȚIA CONTRACTULUI ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

9. RECURS ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

10. ANEXE 9

1. INTRODUCERE

1.1. Informaţii generale

În conformitate cu articolul 16 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1008/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 septembrie 2008 privind normele comune pentru operarea serviciilor aeriene în Comunitate („Regulamentul privind serviciile aeriene"), Consiliul Judeţean Bihor a decis, prin Rezoluţia nr. [...]/[...].[...].[...], să impună o obligaţie de serviciu public („PSO") pentru serviciile aeriene programate între Aeroportul Oradea (cod IATA: OMR) şi Aeroportul München (cod IATA: MUC) („Rută").

Având în vedere cele menţionate mai sus, autoritatea contractantă, U.A.T. Judeţ Bihor prin Consiliul Judeţean Bihor („Autoritatea Publică"), organizează o licitaţie pentru servicii aeriene programate în conformitate cu PSO, care va duce la încheierea unui contract de servicii cu ofertantul câştigător („Contractul"). Perioada de valabilitate a Contractului va fi de la [...] până la [...] („Durata Contractului").

În principiu, există un drept nelimitat de a stabili servicii aeriene programate în cadrul SEE. Această licitaţie este valabilă cu condiţia ca niciun operator aerian să nu fi notificat, în termen de 60 de zile de la publicarea anunţului de licitaţie în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene („OJEU"), intenţia de a începe operarea de servicii aeriene programate pe Rută, în conformitate cu PSO, fără drepturi exclusive şi fără compensaţie financiară.

1.2. Scopul invitaţiei la licitaţie

Scopul acestei invitaţii la licitaţie este de a atrage oferte care pot fi utilizate ca bază pentru acordarea drepturilor exclusive de operare a serviciilor aeriene programate, în conformitate cu articolele 16 şi 17 din Regulamentul privind serviciile aeriene.

1.3. Rezultatul licitaţiei

Ofertantul câştigător va organiza PSO şi serviciile aeriene programate în conformitate cu această invitaţie la licitaţie.

Autoritatea Publică va plăti ofertantului câştigător o compensaţie conform Acordului. Pe lângă aceasta, ofertantul câştigător va avea dreptul să păstreze veniturile din vânzările de bilete şi orice alte venituri din vânzări, inclusiv cele din servicii suplimentare sau publicitate.

1.4. Detalii despre Autoritatea Publică

Denumirea oficială	**Consiliul Judeţean Bihor**
Adresă	Parcul Traian no. 5 Oradea 410033, Bihor, Romania
E-mail	pso@cjbihor.ro
Persoană de contact	Mihaela Roşan

2. RUTĂ ŞI ORAR

2.1. Rută în cadrul sferelor de aplicare

Invitația la licitație se aplică pentru următoarea rută:

Aeroport 1	Aeroport 2	Număr de locuri	Frecvență	Zboruri/an
Oradea (OMR)	**Munchen (MUC)**	**Număr minim de locuri (per zbor): 90**	**3/7**	**Număr estimat de zboruri: 156***

**Numărul minim de zboruri poate scădea sub 3 în anumite săptămâni pentru a ține cont de circumstanțele speciale prevăzute în acord.*

2.2. Orar

Orarul propus pentru Rută este următorul:

Aeroport 1	Aeroport 2	Ora decolării de pe Aeroportul 1	Ora decolării de pe Aeroportul 2
Oradea (OMR)	**Munich (MUC)**	**Cea mai potrivită pentru a asigura conectivitatea**	**Cea mai potrivită pentru a asigura conectivitatea**

Orarele sunt preliminare și pot fi modificate în funcție de programele propuse, cu acordul ambelor părți și păstrând frecvența minimă impusă de PSO și celelalte caracteristici tehnice. În ceea ce privește ora de plecare din OMR, trebuie avut în vedere că sunt posibile abateri de la programul prezentat din motive justificate legate de aeronave, disponibilitatea sloturilor și, de asemenea, pentru a asigura un număr maxim de conexiuni către destinații ulterioare.

3. COMPENSAȚIE

Operarea Rutei va fi compensată financiar de către Cumpărător.

3.1. Reguli pentru licitație privind compensația financiară

- ⇨ Compensația solicitată trebuie să se bazeze pe o evaluare a costurilor și veniturilor estimate și să ia în considerare cerințele minime ale PSO și cerințele acestei invitații la licitație;
- ⇨ Costurile care pot fi incluse în compensație sunt definite în modelul de calcul al costurilor nete, Anexa 3 – Model de calcul al costurilor nete, care trebuie completat și atașat ofertei;
- ⇨ Când completează Anexa 3 – Modelul de calcul al costurilor nete, ofertanții trebuie să indice clar compensația solicitată în EUR pentru operarea Rutei pe an calendaristic și pe întreaga Durată a Acordului, în conformitate cu Orarul din Secțiunea 2.2 din prezenta invitație.
- ⇨ Compensația va fi plătită trimestrial, pe baza documentației depuse corespunzător, până la valoarea maximă a compensației aprobate;

- ⇨ Compensaţia plătită poate acoperi doar cheltuielile din operarea efectivă a serviciilor aeriene şi cheltuielile legate de operaţiunile de pe aeroporturile OMR şi MUC. În plus, compensaţia poate acoperi o parte din costurile indirecte şi generale ale ofertantului relevante pentru Rută. Compensaţia nu va include cheltuieli generate pe alte rute sau alte aeroporturi;
- ⇨ Pe parcursul Duratei Acordului, modificările preţurilor combustibilului pot duce la ajustări ale compensaţiei. În afară de aceasta, compensaţia este limitată la suma menţionată în ofertă;
- ⇨ Compensaţia plătită ofertantului câştigător trebuie să fie conformă cu legislaţia Uniunii Europene privind ajutoarele de stat. Conform articolului 17(8) din Regulamentul privind serviciile aeriene, compensaţia plătită nu poate depăşi suma necesară pentru acoperirea costurilor nete suportate pentru îndeplinirea PSO, având în vedere veniturile aferente păstrate de operatorul aerian şi un profit rezonabil. Profitul rezonabil, exprimat ca procentaj din totalul costurilor alocate serviciilor aeriene programate, nu va depăşi 4,2%;
- ⇨ Ofertantul câştigător este responsabil pentru îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în Acord. Dacă operatorul aerian nu îndeplineşte obligaţiile din Acord sau dacă acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, Autoritatea Publică poate reduce suma compensaţiei.

4. BILETE

4.1. Preţurile biletelor

Preţurile biletelor vor fi stabilite unilateral de către ofertant.

4.2. Sistemul de vânzare şi rezervare a biletelor

Ofertantul trebuie să aibă acces la un sistem internaţional de rezervări şi vânzare a biletelor valid în România şi să deţină (sau să asigure la începutul operaţiunilor) un acord interline cu preţuri prin sistem şi aranjamente de manipulare a bagajelor cu cel puţin cinci companii aeriene. Informaţiile privind preţurile şi orarele trebuie să fie incluse în sistemul internaţional de rezervări şi vânzare a biletelor. De asemenea, biletele trebuie să fie disponibile pe o platformă GDS şi pe propriul site web online.

5. CERINŢE PENTRU LICITAŢIE

Această licitaţie este deschisă tuturor operatorilor aerieni care îndeplinesc cerinţele minime de calificare stipulate mai jos. Ofertanţii care nu îndeplinesc toate cerinţele minime de calificare prevăzute în această secţiune vor fi descalificaţi.

5.1. Cerinţe de eligibilitate

Ofertantul are obligaţia să:

a. Să se califice ca operator aerian în cadrul UE, așa cum este definit în articolul 2 (11) din Regulamentul privind serviciile aeriene;
b. Să dețină o licență de operare valabilă acordată de o autoritate de licențiere competentă dintr-un stat membru al UE și un certificat de operator aerian, în conformitate cu articolele 3 și 6 din Regulamentul privind serviciile aeriene, care să fie corespunzătoare cerințelor PSO;
c. Să dețină o asigurare de răspundere specifică pentru operatorii aerieni în ceea ce privește pasagerii, bagajele, încărcătura și terții, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 785/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 aprilie 2004 privind cerințele de asigurare pentru transportatorii aerieni și operatorii de aeronave;
d. Să nu fi fost interzis să opereze în Europa; în acest sens, ofertantul nu trebuie să fie pe lista neagră a Comisiei Europene care conține companiile aeriene ce nu respectă standardele de siguranță europene, așa cum sunt enumerate în Anexa A la următoarea adresă: https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/eu-air-safety-list_en;
e. Ofertantul, companiile sale-mamă, dacă există, filialele și reprezentanții legali, angajații sau persoanele desemnate de aceștia, nu sunt și nu au fost supuși niciunor sancțiuni internaționale impuse de Națiunile Unite, Uniunea Europeană sau orice altă autoritate care are jurisdicție asupra lor, și nu se află într-o țară care este inclusă în listele negre (SAU lista UE A jurisdicțiilor necooperante)??? ale Uniunii Europene.

5.2. Capacitate tehnică

Ofertantul are obligația să:

a. se asigure că aeronava utilizată în operațiune are cel puțin 90 de locuri;
b. aibă la dispoziție o flotă de minim 50 de avioane cu reacție deținute sau închiriate *(inclusiv închiriate în sistem wet-lease, care presupune închirierea aeronavei și a întregului personal, precum și asigurarea certificărilor necesare pentru efectuarea zborului);*
c. să aibă capacitatea de a furniza o aeronavă de rezervă care îndeplinește cerințele prezentului document în termen de 12 ore, în cazul unor defecțiuni la o aeronavă existentă.;

5.3. Experiență

Ofertantul are obligația să:

a. să aibă cel puțin 10 (zece) ani experiență în servicii aeriene regulate pentru pasageri;
b. să furnizeze dovezi de funcționare activă constantă, fără întreruperi, pe zborurile regulate în ultimii 10 (zece) ani;
c. să fi gestionat cel puțin 50 (cincizeci) de milioane de pasageri în ultimii 5 (cinci) ani de funcționare (cumulat pentru toți anii).

5.4. Subcontractare

Ofertantul poate folosi un subcontractant pentru executarea Contractului, dar acest subcontractant trebuie, de asemenea, să îndeplinească cerinţele menţionate în Secţiunea 5.1 de mai sus.

În cazul în care ofertantul va folosi un subcontractant, oferta trebuie să precizeze ce parte din servicii urmează să fie subcontractată. În acest sens, ofertantul trebuie să se asigure că subcontractantul are capacitatea tehnică necesară pentru a executa partea din Contract pentru care este subcontractat, în conformitate cu cerinţele prezentei invitaţii la licitaţie. Ofertantul este responsabil pentru acţiunile subcontractantului, precum şi pentru acţiunile sale.

6. CRITERII DE SELECŢIE

Autoritatea Publică îşi face selecţia dintre ofertele precalificate care sunt conforme cu invitaţia de participare la licitaţie şi îndeplinesc cerinţele minime prevăzute la Secţiunea 5.

Criteriul de selecţie reprezintă costul total al compensaţiei solicitate de ofertant pe durata acordului, calculat în conformitate cu secţiunea 3.1 din prezentul document.

7. ETAPELE ŞI PROCEDURA DE LICITAŢIE

7.1. Informaţii generale

Licitaţia se va desfăşura în conformitate cu articolul 17 din Regulamentul privind serviciile aeriene. Ofertele vor fi examinate individual, iar ofertantul câştigător va fi stabilit de o comisie de evaluare organizată la nivelul Autorităţii Publice (numită „Comisia de evaluare").

7.2. Termen limită

Oferta trebuie depusă în termen de 61 de zile de la publicarea anunţului de licitaţie în JOUE, în conformitate cu articolul 17 alineatul (4) din Regulamentul privind serviciile aeriene.

7.3. Limba în care va fi redactată oferta

Ofertele trebuie depuse în limba română şi/sau engleză.

7.4. Valabilitatea ofertelor

Ofertele trebuie să fie necondiționate, irevocabile și valabile timp de 120 de zile de la data limită definită în secțiunea 7.2. Autoritatea Publică poate solicita prelungirea valabilității ofertelor în circumstanțe excepționale care necesită o astfel de prelungire sau atunci când acest lucru este necesar pentru procedura de evaluare.

7.5. Depunerea ofertelor

Ofertele trebuie depuse în format electronic prin e-mail la pso@cjbihor.ro cu subiectul „Ofertă PSO – Traseu OMR-MUC". Documentele de participare vor fi trimise în unul sau mai multe e-mail-uri dacă nu pot fi trimise într-un singur e-mail din cauza dimensiunii atașamentelor.

Documentele trebuie depuse în format electronic (adică PDF sau, dacă este necesar, Excel). Toate documentele de participare care nu sunt inițial emise în format electronic vor fi scanate individual, salvate ca fișiere PDF și semnate de reprezentantul autorizat cu o semnătură electronică obținută de la un furnizor calificat. Este necesară o singură semnătură indiferent de numărul de pagini ale documentului.

Ofertele trebuie să ajungă la Autoritatea Publică cel târziu la data specificată în Secțiunea 7.2. Data și ora transmiterii ofertelor vor fi data și ora la care Autoritatea Publică a primit ultimul e-mail care conține toate documentele care fac parte din ofertă, în termenul stabilit la articolul 7.2, ultima zi fiind calculată până la ora 23:59 a acelei zile. Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare și nu vor fi evaluate.

Nu vor fi acceptate oferte alternative de la același ofertant și pentru aceeași destinație.

În cazul în care ofertantul constată că oferta include informații confidențiale, cum ar fi secrete de afaceri sau secrete comerciale, ofertantul trebuie să marcheze în mod clar aceste informații ca fiind „confidențiale". Faptul depunerii unei oferte sau cuantumul despăgubirii nu poate fi considerat confidențial.

În cazul în care Autoritatea Publică are îndoieli cu privire la autenticitatea documentelor prezentate, aceasta va avea dreptul să solicite depunerea originalelor documentelor.

7.6. Documente de participare

Licitația va fi alcătuită din următoarele documente:

a. Oferta așa cum este prevăzută în **Anexa 2 – Model de ofertă;**
b. Calculul compensației conform **Anexei 3 – Modelul de calcul al costului net;**
c. Copia licenței de operare aeriană valabilă în conformitate cu Regulamentul privind serviciile aeriene;
d. Copia certificatului de operator aerian valabil în conformitate cu Regulamentul privind serviciile aeriene;
e. Copie certificatului fiscal valabil;
f. Copia asigurării valabile;
g. Copia situațiilor financiare pentru exercițiul financiar precedent;

h. Declarație pe propria răspundere semnată conform modelului din **Anexa 5 – Model de declarație pe propria răspundere;**
i. Acord GDPR semnat conform modelului din **Anexa 6 – Model GDPR;**
j. Procura semnată conform modelului din **Anexa 7 – Model PoA;**
k. Orice alte documente justificative considerate necesare de către ofertant.

7.7. Clarificări

Ofertanții pot adresa întrebări Autorității Publice cu privire la această invitație la licitație în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de licitație în JOUE. Întrebările primite după acest termen nu vor primi răspuns. Toate întrebările trebuie trimise prin e-mail la pso@cjbihor.ro. Întrebările trimise la alte adrese de e-mail nu vor primi răspuns. Subiectul e-mailului trebuie să fie: „Ofertă PSO – Traseu OMR-MUC – clarificări".

În termen de 10 zile de la data limită de depunere, Autoritatea Publică va transmite răspunsurile la întrebări la toate clarificările adresate corespunzător de ofertanți. La nevoie, autoritatea publică va extinde procedura de licitație pentru clarificări complexe, astfel încât concurența loială să fie asigurată.

8. DESEMNAREA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR ȘI EXECUȚIA CONTRACTULUI

După respingerea ofertelor necorespunzătoare, Comitetul va evalua toate ofertele precalificate și va aplica criteriul de selecție menționat în Secțiunea 6. Autoritatea Publică va notifica în scris tuturor ofertanților decizia de atribuire și va invita ofertantul câștigător să negocieze Acordul. ataşat ca model în Anexa 4 – Draftul contractului de servicii.

Până la semnarea Acordului, Autoritatea Publică își rezervă dreptul de a amâna începerea operațiunilor planificate. Întârzierea datei de începere nu afectează ora la care se încheie perioada de funcționare. În cazul în care circumstanțele sau condițiile de organizare a OSP s-au schimbat într-un mod în care operațiunile planificate nu sunt adecvate sau nu pot fi realizate conform prezentei invitații la licitație, Autoritatea Publică poate anula licitația.

9. CONTESTARE REZULTAT

Autoritatea Publică va informa ofertanții cu privire la rezultatele evaluării prin e-mail. Rezultatele licitației pot fi contestate la instanțele judecătorești competente din România.

10. ANEXE

Anexele invitației de participare la procedura de licitație:

Anexa 1	Decizia privind impunerea OSP
Anexa 2	Model de ofertă
Anexa 3	Model de calcul al costului net
Anexa 4	Draftul contractului de servicii
Anexa 5	Model de declarație pe propria răspundere
Anexa 6	Model de acord GDPR
Anexa 7	Model de mandat de împuternicire