

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
Nr. 15156 din 17.04.2025

11

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de
Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui C.J. Bihor, domnul Mălan Mircea, înregistrat sub nr.15157 din 17.04.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.;
- Raportul de specialitate nr. 15159 din 17.04.2025 întocmit de către Compartimentul de governanță corporativă – Direcția arhitect șef, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.;
- Raportul de avizare al Comisiei _____ nr. _____ din _____;

Ținând cont de:

- Actul constitutiv, actualizat la data 14.02.2025 al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. nr. 2 din data de 14.02.2025 privind aprobarea modificărilor respective aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.;
- Hotărârea C.J. Bihor nr. 194 din 30.07.2024 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.;
- Decizia A.M.E.P.I.P nr. 14 din 14.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bihor cu nr. 12222 din 14.03.2025, prin care s-a dispus reluarea procedurii de selecție a administratorilor Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.;
- art. 2-12 și cap. III din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 punct 4 și art. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art. 173 alin. (1) litera a) și alin. (2) litera d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de selecție – Componenta inițială elaborat în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor, prin Compartimentul de guvernare corporativă al Consiliului Județean Bihor.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 222 din 13.09.2024.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu consilierii cu:
Instituția Prefectului – Județul Bihor; Președintele Consiliului Județean Bihor; Compartimentul de guvernare corporativă - Direcția arhitect șef; Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L.; Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A.

PREȘEDINTE,
MIRCEA MĂLAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL



ANEXĂ la Proiectul de hotărâre nr. 15156 din 17.04.2025

**PREȘEDINTE,
MĂLAN MIRCEA**



**VIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MĂRIOARA CARMEN SOLTĂNEL**



PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

a celor trei membri ai consiliului de administrație la

**întreprinderea publică Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L. la care
U.A.T. Județ Bihor prin Consiliul Județean Bihor are calitatea de asociat majoritar**

Preambul

Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L. este o persoană juridică de naționalitate română, formată prin asocierea Județului Bihor și Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

Societatea este organizată și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Obiectul exclusiv de activitate al Societății este administrarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 16 din 25.07.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 194 din 30.07.2024, autoritatea tutelară a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație la Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

Procedura s-a finalizat prin întocmirea de către Comisia Raportului final nr. 24863/06.12.2024, comunicat AMEPIP prin adresa nr. 379/13.01.2025, în scopul emiterii avizului conform reglementat de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 617/2023.

Prin Decizia nr. 14 din 14.03.2025, AMEPIP a dispus reluarea procedurii de selecție a administratorilor în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii deciziei. Decizia a fost comunicată C.J. Bihor la data de 14.03.2025, înregistrată la Registratură Generală sub 12222 din 14.03.2025.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară a parcurs la reluarea procedurii de selecție, sens în care a elaborat și publicat proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selecție - componenta inițială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalismul administratorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a 3 administratori la societatea Parc Științific și Tehnologic SRL pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025 – 2029, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări (proiect)
2. Aspecte – cheie ale procedurii
3. Calendarul procedurii de selecție

4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Planul de selecție – componenta inițială se publică pe pagina de internet proprie a APT și a întreprinderii publice și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor reglementate la art. 4 alin. (1) – (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări (proiect)

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii

Societatea Parc Științific și Tehnologic SRL este o societate cu răspundere limitată, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale actului constitutiv.

Obiectul de activitate: administrarea Parc Științific și Tehnologic Bihor, organizat și gestionat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare.

Structura asociaților:

ASOCIAT	NUMĂR PĂRȚI SOCIALE	PROCENT
U.A.T. JUDEȚ BIHOR	10.243	99,9805%

SC AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ S.A.	2	0,0195%
---	---	---------

Autoritatea publică tutelară conform O.U.G. nr. 109/2011 este U.A.T. Județ Bihor prin Consiliul Județean Bihor.

Organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație, Directorul General.

Număr membri consiliu de administrație: 3.

Mandatul consiliului în funcție: administratori provizorii al căror mandat este valabil până la finalizarea procedurii de selecție și numirea administratorilor selectați.

Data declanșării procedurii de selecție: 25.07.2024.

Aspectele – cheie sunt detaliate în calendarul propus și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele ce urmează a fi emise de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape.

Respectarea acestor prevederi asigură creșterea transparenței procedurii și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă de către întreprinderea publică.

II.1. Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

- Profilul administratorilor și al candidatului se elaborează de către Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN) cu ajutorul expertului independent; proiectul profilului administratorilor se publică pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și se transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție.

II.2. Referitor la selecția candidaților

- Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor: element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
 - a) Descrierea rolului acestuia, derivate din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
 - b) Descrierea criteriilor de selecție;
- Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuiesc

- îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.
- Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Secțiunea III Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile HG nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor Societății **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L.** este **25.07.2024**. Conform textului normative, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

Nr crt	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	25.07.2024	Reprezentanți C.J. Bihor în AGA întreprindere publică	Hotărâre AGA întreprindere publică
2.	Comunicarea declanșării procedurii către Autoritatea Publică Tutelară	26.07.2024	Manager întreprindere publică	Comunicare/adresă
3.	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	20.08.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresă de comunicare

4.	Reluarea procedurii de selecție a administratorilor în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii deciziei. Decizia a fost comunicată C.J. Bihor la data de 14.03.2025, înregistrată la Registratura Generală sub 12222 din 14.03.2025.	28.03.2025	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresă de comunicare către AMPIP
5.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	28.03.2025	Autoritatea Publică Tutelară	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
6.	Înființare și constituire comisie de selecție și nominalizare+aprobare Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori	Cel târziu la data de 05.05.2025	Autoritatea Publică Tutelară	H CJ numire comisie de selecție și nominalizare (CSN)
7.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	Conform prevederilor Legii nr. 98/2016	Autoritatea Publică Tutelară	Contract de servicii expert independent
8.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din	Cel târziu la data de 05.05.2025	Autoritatea Publică Tutelară	H CJ aprobare Componenta inițială a planului de selecție+Scrisoare de așteptări

	componenta inițială a planului			
9.	Publicarea Scrisorii de așteptări pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu Componenta inițială a planului de selecție	După aprobarea Componentei inițiale	Autoritatea Publică Tutelară	Publicarea pe site-ul APT, Societății și AMEPIP Transmitere către AMEPIP pt publicarea pe site-ul acesteia
10.	Elaborarea proiectului profilului administratorilor, publicarea proiectului profilului administratorilor pe paginile de internet ale APT și ale Societății Transmiterea către AMEPIP a proiectului profilului administratorilor stabilind termenul – limită pt. formularea de propuneri	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Proiectul profilului administratorilor Adresa AMEPIP comunicare proiect profil administratori cu stabilirea termenului – limită pt. formularea de propuneri
11.	Elaborarea Componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul administratorilor, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și	În termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală

	data prezentării raportului final, precum și component inițială a planului de selecție			Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice
12.	Aprobarea Componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul administratorilor, profilul candidatului		Autoritatea Publică Tutelară	H CJ privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție
13.	Publicarea anunțului privind selecția administratorilor	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data – limită pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție și nominalizare	Anunț de selecție publicat: <ul style="list-style-type: none"> - Pagina de internet APT - Pagina de internet a Societății parc Științific și Tehnologic SRL - Pagina de internet AMEPIP - 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire - Cel puțin o platformă sau site recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național

14.	Depunerea dosarelor de candidatură	Până la data – limită specificată în anunțul de selecție	Candidat	Dosar candidatură
15.	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)	5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă – caracter confidențial
16.	Informarea în scris a candidaților respinși	În maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Informare scrisă, comunicată fiecărui candidat respins
17.	Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 15 zile de la comunicarea hotărârii APT	Candidat Comisia de selecție și nominalizare Candidat/instanță de judecată	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisia de selecție și nominalizare Contestarea hotărârii APT la instanța de

				contencios administrativ
18.	Evaluarea/verificarea dosarelor candidaților rămase în lista lungă; stabilire punctaj și întocmire listă scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă
19.	Întocmirea de către expert independent a Raportului de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție		Expert independent	Raport
20.	Informarea candidaților respinși din lista lungă, prin mijloace electronice	La finalizarea evaluării dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare	Informarea electronică
21.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut	2 zile lucrătoare de la comunicare rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 15 zile de la comunicarea hotărârii	Candidat	Contestația candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre

				Contestarea hotărârii Comisiei de selecție privind soluționarea contestației la instanța de contencios administrativ
22.	Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă	În termen de 15 zile de la data informării	Candidat	Declarații de intenție depuse
23.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat
24.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
25.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție	La termenele stabilite	Comisia de selecție și nominalizare	Raportul final în baza Raportului expertului independent
26.	Comunicarea raportului final conducătorului Autorității Publice Tutelare	După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul	Comisia de selecție și nominalizare	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de administratori și mandatarea AGA a societății să numească

		<p>candidaților și raportul final</p> <p>Raportul final se transmite:</p> <p>Către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform</p> <p>Conducătorului APT, în vederea mandatării reprezentanților în adunarea generală a asociațiilor, pentru propunerea de administratori</p>		<p>administratorii din lista scurtă, ulterior emiterii avizului conform al AMEPIP</p>
27.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Comunicarea raportului
28.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP	Aviz conform emis de AMEPIP
29.	Publicarea raportului final	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT Întreprinderea publică AMEPIP	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și AMEPIP

30.	Convocarea AGA întreprindere publică de către APT pentru numirea administratorilor	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	APT	Convocarea AGA societate
31.	Numirea administratorilor de către AGA Societății Parc Științific și Tehnologic SRL	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	Societatea Parc Științific și Tehnologic SRL	Hotărârea AGA de numire
32.	Semnarea contractelor de mandate cu administratorii numiți	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție	Adunarea Generală a Asociaților Societății Parc Științific și Tehnologic SRL	Contracte de mandat

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații, conform art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cazul etapelor descrise anterior, punctul 12 este critic, întrucât, dacă nu sunt depuse candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie reluată fie de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Parc Științific și Tehnologic SRL
2. U.A.T. Județ Bihor prin Consiliul Județean Bihor în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

1. Adunarea generală a asociațiilor Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;
- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T. Județ Bihor, prin Consiliul Județean Bihor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigură comunicarea rapoartelor/înscrisurilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;

- elaborează proiectul profilului administratorilor, publică proiectul profilului administratorilor pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;
- aprobă componenta integrală, care include profilul administratorilor și profilul candidatului;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor, la propunerea președintelui, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Expertul independent, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:

- a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a componentei integrale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	Mare	Mare	Cadrul legislativ a fost modificat semnificativ prin HG nr. 639/2023. La nivelul APT, întreprinderea publică este prima pt. care se organizează procedura conform noilor prevederi legislative
Criză de timp	Moderat	Mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, mai ales în cele care implică adoptarea unor hotărâri ale C.J. Bihor, în condițiile în care în luna septembrie

			2024 mandatul actualilor consilieri urmează a înceta, urmând a fi investiți noii consilieri județeni; aceste decalaje pot conduce nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și în termenul maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia
Număr mic de candidați care aplică	Moderat	Medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acesteia și experiența solicitată prin noile reglementări legale
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	Mare	Medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acesteia și experiența solicitată prin noile reglementări legale
Riscuri care se circumscriu cazului de forță majoră	Mic	Mic	

Secțiunea VI Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarul de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților;

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor

- Profilul candidatului ideal
- Criteriile de selecție și evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoare de așteptări
- Planul de selecție – componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteza pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;

- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

În procedura de selecție și numire a celor trei membri ai consiliului de administrație la întreprinderea publică Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L. la care U.A.T. Județ Bihor prin Consiliul Județean Bihor are calitatea de asociat majoritar

Preambul

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor, cu sediul în Mun. Oradea, Parcul Traian, nr. 5, județ Bihor, în calitate de asociat majoritar al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., cu sediul în Municipiul Oradea, str. Ceyrat, nr. 4, Județul Bihor, deținătoare a 10.243 părți sociale, reprezentând 99,9805% din capitalul social, a elaborate prezenta **SCRISOARE** care stabilește **AȘTEPTĂRILE** autorității publice tutelare privind performanțele Societății și ale administratorilor acesteia, pentru următorii 4 ani.

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă dezideratele asociatului majoritar, respectiv U.A.T. Județ Bihor, pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2028.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat , făcând parte din Planul de selecție – component inițială.

Scrisoarea de așteptări are rolul unui document de lucru, în scopul ghidării candidatului pentru funcția de Administrator, selectat și înscris în Lista scurtă, pentru întocmirea Declarației de intenție și ulterior de ghid al Administratorului în redactarea Planului de administrare.

Conform art. 6 din Anexa nr. 1 b la H.G. nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;
- b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;
- c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;
- d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;
- e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;
- i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre adunarea generală a asociaților și administratori.

Indicatorii – cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre administratori și adunarea generală a asociaților.

Secțiunea I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC S.R.L.

Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L. este o persoană juridică de naționalitate română, organizată ca și societate cu răspundere limitată, formată prin asocierea Județului Bihor și Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

Societatea se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării

obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Sediul Societății este în Mun. Oradea, str. Ceyrat, nr. 4, Județ Bihor.

Scopul Societății îl constituie exclusiv administrarea obiectivului reprezentând PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR, conform prevederilor Legii nr.50/2003 pentru aprobarea O.G. nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice.

Societatea are ca obiect principal de activitate: Cod CAEN 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său de activitate.

Parcul Științific și Tehnologic Bihor reprezintă o zonă în cadrul căreia se desfășoară activități de învățământ, de cercetare, de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării și valorificarea acestora prin activități economice, prin utilizarea rezultatelor activității de cercetare și aplicării tehnologiilor avansate în economie și în scopul creșterii participării instituțiilor de învățământ superior acreditate și a unităților de cercetare-dezvoltare la procesul de dezvoltare economico-socială prin știință și tehnologie.

Parcul Științific și Tehnologic Bihor are ca obiectiv și valorificarea pe piață a rezultatelor cercetării, crearea de noi locuri de muncă în domeniile tehnologiilor avansate precum și dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivel regional. Aceste obiective pot fi atinse mai eficient prin susținerea unor specialiști care, prin ideile și/sau rezultatele cercetării lor, pot să le finalizeze, în cadrul unor societăți comerciale și/sau entități de cercetare-dezvoltare, rezidente/partenere ale PST.

Parcul Științific și Tehnologic Bihor are scopul de a constitui un hub regional pentru activități de cercetare care să aducă împreună companii, specialiști, universități și să le ofere acestora o platformă propice pentru colaborare și suport în dezvoltarea proiectelor către produse/servicii sau parteneriate de sine stătătoare.

Misiunea Parcului Științific o reprezintă dialogul constant cu mediul de afaceri și cel universitar/științific pentru identificarea direcțiilor și nevoilor întâmpinate în cercetare și dezvoltare și livrarea de soluții, resurse și strategii care să vină în sprijinul acestora.

Obiectivele Parcului Științific și Tehnologic Bihor sunt:

1. Asigurarea transparenței datelor cheie pentru suport investițional
2. Identificarea centrelor de competență tehnologică regionale, facilitarea dezvoltării acestora și colaborarea cu acestea.
3. Sprijinul companiilor de tehnologie în dezvoltarea organizațională sau de produs
4. Dezvoltarea unui Centru de competență pentru prototipare, validare și dezvoltare de produs

5. Să reprezinte un punct de legătură între mediul universitar și cel de afaceri
6. Să devină un reper regional pentru activități și competențe în domeniul tehnic
7. Să reprezinte o rampă de lansare pentru elevi și studenți în domeniile STEM

Agenții economici care pot fi admiși în Parcul Științific și Tehnologic Bihor pot fi persoane juridice, indiferent de forma de proprietate și de forma de organizare, investitori români sau străini, care doresc să desfășoare activități specifice profilului parcului științific și tehnologic, respectiv: activități de învățământ, de cercetare, de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării și valorificarea acestora prin activități economice. Pentru a fi eligibili, agenții economici trebuie să dispună de capacitatea calificată a personalului angajat și atras în colaborare pentru domeniile și obiectivele în care va acționa și să aibă un plan de afaceri elaborat în care să se regăsească ca activități specifice parcului științific și tehnologic.

Toate activitățile ce se vor desfășura în Parcul Științific și Tehnologic Bihor trebuie să respecte cu strictețe regulamentele de organizare adoptate la nivelul Parcului.

În momentul de față în Parcul Științific și Tehnologic Bihor își desfășoară activitatea un rezident care are ca și obiect de activitate fabricarea de motoare, generatoare și transformatoare electrice.

În conformitate cu prevederile art. 9 din O.G nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile și obligațiile principale ale Societății, în calitate de administrator al Parcului Științific și Tehnologic Bihor sunt:

- a) administrează parcul științific și tehnologic și asigură aplicarea programelor consorțiului;
- b) gestionează patrimoniul constituit și organizează activitățile de reparații, modernizare, dezvoltare și întreținere a infrastructurii și utilităților;
- c) asigură selectarea solicitărilor de admitere în parcul științific și tehnologic, primite din partea agenților economici pe baza procedurii prevăzute la art. 7 lit. c);
- d) asigură, direct sau prin terți, serviciile necesare pentru agenții economici din parcul științific și tehnologic, cu prioritate prin personalul partenerilor consorțiului, respectiv: sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale; consultanță de afaceri; consultanță tehnologică; promovarea activităților parcului științific și tehnologic;
- e) asigură și întreține baza de date pe profilul activității parcului științific și tehnologic;
- f) valorifică toate facilitățile legale în beneficiul activităților economice din parcul științific și tehnologic;
- g) asigură legătura cu administrația publică centrală și locală.

Atribuțiile și obligațiile reglementate în legea parcurilor științifice și tehnologice se cimplează cu cele prevăzute în Contractul de asociere în participațiune încheiat între U.A.T. Județ Bihor, Universitatea din Oradea și Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A. în vederea constituirii și exploatării unui parc științific și tehnologic, denumit în continuare **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR.**

Secțiunea II – Sinteza strategiei locale în domeniul în care activează întreprinderea publică, inclusive obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și scurt

Parcul Științific și Tehnologic Bihor este un parc științific și tehnologic interdisciplinar, iar domeniile generale care vor fi abordate în cadrul acestuia, conform Ordinului M.E.C. nr. 4.940/2006, sunt: echipamente și sisteme de telecomunicații, echipamente de măsură și control, biotehnologie medicală și altele asemenea.

Prin Ordinul nr. 5277/12.07.2018 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a fost aprobat Ghidul Solicitantului, condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POR/2018/1/1.1.B/1. Axa prioritară 1 – Promovarea transferului tehnologic, Prioritatea de investiții 1.1. - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor tehnologice și științifice în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea, Parteneriatul dintre U.A.T. Județul Bihor, Universitatea Oradea, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L. a obținut finanțarea pentru înființarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Domeniile de specializare aferente Parcului Științific și Tehnologic Bihor sunt corelate cu domeniile și sub-domeniile de cercetare prevăzute de Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 și domeniile de specializare inteligentă prevăzute de Documentul Cadru pentru Strategia de Cercetare și Inovare Regională pentru Specializare inteligentă (RIS3) al Regiunii Nord-Vest.

Domeniile de specializare ale PARCULUI ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR și ponderile acestora în activitatea globală a parcului științific și tehnologic sunt următoarele:

Nr. crt.	Domenii de specializare	Ponderi
1.	ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE	40%
2.	TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE	30%
3.	SĂNĂTATE	10%
4.	BIOECONOMIE	10%
5.	ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE	10%

Secțiunea III – Viziunea autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din dimeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare și a Universității din Oradea la înființarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor a fost aceea de a stimula mediul academic, mediul economic și administrația publică locală din județul Bihor și de a contribui la dezvoltarea economico-socială locală, regională și națională prin intermediul noului parc științific și tehnologic creat.

Consituirea și dezvoltarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor este recunoscută ca mecanism de utilizare a rezultatelor activității de cercetare ale mediului Academic și aplicarea tehnologiilor avansate în economie în scopul stimulării dezvoltării economico-sociale prin știință și tehnologie. Acestea stimulează capacitățile competitive ale regiunii în cauză, făcând posibilă valorificarea potențialului propriu de dezvoltare al acestora.

Obiectivele generale ale societatii PARC STIINTIFIC SI TEHNOLOGIC BIHOR SRL sunt:

Pe termen scurt < 2 ani:

- operationalizarea infrastructurii construite a Parcului Stiintific si Tehnologic Bihor prin servicii si facilitati oferite catre agenti economici sau parteneri (universitati, institute de cercetare, etc)
- realizarea de transferuri tehnologice și studii tehnologice, oferite agenților economici interesați în fabricarea produselor sau a pachetelor de produse și servicii cu valoare concurențială și valorificarea acestora pe piața internă sau externă;
- atragerea de rezidenți în Parcul Științific și Tehnologic Bihor, în conformitate cu prevederile legale incidente;

Pe termen mediu < 5 ani

- realizarea de activități internaționale de către PST Bihor, inclusiv prin afiliere la organizații internaționale de profil;
- realizarea, la nivel național și internațional, a unor tranzacții de transfer tehnologic;
- inițierea și stabilirea unor parteneriate, la nivel național și internațional, menite a contribui la stimularea agenților economici din județul Bihor pentru participarea activă a sectorului privat la dezvoltarea și valorificarea cercetării și inovării, prin realizarea unor produse comerciale de înaltă tehnicitate, respectiv atragerea companiilor pentru a investi în activități de transfer tehnologic în județul Bihor;
- derularea unor proiecte, în parteneriat cu diverse entități juridice din țară și/sau străinătate, menite a contribui la dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivelul județului Bihor și atragerea de fonduri pentru învățământ și cercetare în județul Bihor;

Pe termen lung > 5ani

- dezvoltarea profilului Parcului Științific și Tehnologic Bihor ca centru regional pentru activități și proiecte de cercetare și dezvoltare de produs;
- stabilirea Parcului Științific și Tehnologic Bihor ca reper pentru companiile de tehnologie dornice să înceapă activități economice în regiune
- crearea de noi locuri de muncă în domeniul tehnologiilor avansate în județul Bihor

Obiectivele strategice ale societatii PARC STIINTIFIC SI TEHNOLOGIC BIHOR SRL sunt:

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcului Științific și Tehnologic Bihor elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere sau dezvoltare a infrastructurii Parcului;
2. Diversificarea modalității de colaborare și cooperare cu mediul academic, universitar și de afaceri în scopul determinării acestora să contribuie la dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivelul județului Bihor și atragerea de fonduri pentru învățământ și cercetare în județul Bihor;
3. Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcului Științific și Tehnologic Bihor;
4. Atragerea de noi rezidenți în Parcul Științific și Tehnologic Bihor;
5. Creșterea numărului de transferuri tehnologice realizate anual în Parcul Științific și Tehnologic Bihor;
6. Îmbunătățirea climatului organizațional.

Pentru realizarea misiunii Societății, autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorii administratori să întreprindă următoarele activități pentru obținerea rezultatelor strategice:

- Promovarea unei strategii diversificate a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate, ținând cont de specificul activității desfășurate;
- Intensificarea demersurilor necesare pentru operationalizarea infrastructurii construite în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Bihor prin servicii și facilitati oferite către agenți economici sau parteneri (universitati, institute de cercetare, etc)
- Realizarea de transferuri tehnologice și studii tehnologice, oferite agenților economici interesați în fabricarea produselor sau a pachetelor de produse și servicii cu valoare concurențială și valorificarea acestora pe piața internă sau externă;
- Administrarea eficientă a bunurilor aflate în administrarea/folosința societății;
- Identificarea unor soluții pentru auto-susținere financiară a Societății;
- Identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți și a serviciilor ce pot fi oferite acestora;
- Asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind administrarea Parcului Științific și Tehnologic Bihor;
-

Indicatori de performanță

Planul de administrare va include modul de realizare a următorilor indicator de performanță:

1. Gradul de ocupare a Parcului Științific și Tehnologic:
 - 1.1. În primul an de mandat – va asigura ocuparea spațiilor astfel încât Societatea să aibă capacitatea de a-și acoperi cheltuielile de funcționare (salarii administrative, utilitati, serviciu de curatenie și paza) din venituri proprii (fiind estimat în acest sens, necesar a fi atins un grad de ocupare de cca. 40%)
 - 1.2. În al doilea an de mandat – minim 50%
 - 1.3. În al treilea an de mandat – minim 60%
 - 1.4. În al patrulea an de mandat – minim 70%
2. Realizarea unui număr de minim de 6 de transferuri tehnologice/cercetări științifice care să facă obiectul unor transferuri tehnologice, în perioada mandatului.
3. Încasarea la zi a taxei de închiriere și administrare, fără a se înregistra debite din partea rezidenților la finele mandatului;
4. Crearea și menținerea unui număr de minim 5 locuri de muncă în domeniul tehnologiilor avansate;
5. Încheierea de colaborări/parteneriate, la nivel național și internațional, menite a contribui la stimularea agenților economici din județul Bihor pentru participarea activă a sectorului privat la dezvoltarea și/sau valorificarea cercetării și inovării, prin realizarea unor produse comerciale de înaltă tehnicitate, respectiv atragerea companiilor pentru a investi în activități de transfer tehnologic în județul Bihor:
 - 5.1. Minim 2 colaborări/parteneriate în primul an de mandat;
 - 5.2. Minim 3 colaborări/parteneriate în anul doi de mandat;
 - 5.3. Minim 4 colaborări/parteneriate în anul trei de mandat;
 - 5.4. Minim 5 colaborări/parteneriate în primul patru de mandat;

6. Derularea unor proiecte, în parteneriat cu diverse entități juridice din țară și/sau străinătate, menite a contribui la dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivelul județului Bihor și/sau atragerea de fonduri pentru învățământ și cercetare în județul Bihor, din care minim unul să fie inițiat în primul an de mandat, iar cel puțin încă unul să fie inițiat până la finalul mandatului, ținând cont de faptul că un proiect se poate derula pe mai mulți ani calendaristici.
7. Organizarea/participarea Societății la conferințe/simpozioane/seminarii naționale și internaționale din țară și/sau străinătate, menite a contribui la dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivelul județului Bihor și atragerea de fonduri pentru învățământ și cercetare în județul Bihor:
- 7.1. Minim 5 organizarea/participarea de/la conferințe/simpozioane/seminarii naționale și internaționale din țară și/sau străinătate în primul an de mandat;
- 7.2. Minim 7 organizarea/participarea de/la conferințe/simpozioane/seminarii naționale și internaționale din țară și/sau străinătate în anul doi de mandat;
- 7.3. Minim 8 organizarea/participarea de/la conferințe/simpozioane/seminarii naționale și internaționale din țară și/sau străinătate în anul trei de mandat;
- 7.4. Minim 10 organizarea/participarea de/la conferințe/simpozioane/seminarii naționale și internaționale din țară și/sau străinătate în anul patru de mandat;
8. Dezvoltarea unor mecanisme de motivare a rezidenților pentru folosința unităților din cadrul Parcului Științific și Tehnologic Bihor sau atragere de noi rezidenți și/sau investitori în regiune, prin:
- Identificarea unor avantaje economice și de competitivitate sporită (stimulenți financiari, acces la finanțări, acces la echipamente și parteneri pentru colaborare)
 - Elaborarea unei baze de date cu informații cheie pentru companii și investitori care doresc să investească sau să desfășoare activități de cercetare-dezvoltare în regiune.
 - Contribuție la dezvoltarea și implementarea de strategii de dezvoltare și sprijin a sectorului mediul de cercetare și dezvoltare
9. Numărul de contracte încheiate în scopul utilizării laboratoarelor de inovare din incinta Parcului Științific și Tehnologic Bihor:

- 9.1. Minim 2 contracte în primul an de mandat;
- 9.2. Minim 3 contracte în anul doi de mandat;
- 9.3. Minim 5 contracte în anul trei de mandat;
- 9.4. Minim 7 contracte în anul patru de mandat;
10. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
11. Evaluarea activității și eficienței personalului Societății, cel puțin o dată pe an;

Secțiunea IV – Motivarea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L. își desfășoară activitatea în temeiul O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare, fiind administrator al Parcului Științific și Tehnologic Bihor, înființat în scopul în scopul utilizării rezultatelor activității de cercetare și aplicării tehnologiilor avansate în economie și în scopul creșterii participării instituțiilor de învățământ superior acreditate și a unităților de cercetare-dezvoltare la procesul de dezvoltare economico-socială prin știință și tehnologie.

Secțiunea V – Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

La sfârșitul fiecărui an fiscal, Adunarea Generală a Asociaților (AGA) hotărăște, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, legii societăților comerciale și a O.G. nr. 64/2001, repartizarea profitului realizat în anul precedent. Distribuția dividendelor se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, în cursul anului sau la încheierea execuției economice-financiare, potrivit hotărârii AGA.

Secțiunea VI – Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările APT cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vizează:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări, penalități de întârziere, dobânzi, etc;
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze rezidenților cu voință redusă de plată;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- Implementarea măsurilor de administrare optimă a infrastructurii;
- Implementarea măsurilor de reducere a costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;

Planul de investiții propus de candidat trebuie să cuprindă active fixe necorporale și corporale, precum și active financiare, în funcție de necesitățile societății și trebuie să ducă la îndeplinire obiectivele prevăzute în planul de administrare precum și indicatorii financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Secțiunea VII – Așteptări în ceea ce privește comunicarea cu organelle de conducere ale întreprinderii publice

Adunarea Generală a Asociaților este organul cu puteri depline de decizie și reprezintă totalitatea asociaților Societății, conform art. 16 din Actul Constitutiv al Societății.

Adunarea Generală a Asociaților își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, având, în principal, următoarele atribuții:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea și/sau completarea obiectului de activitate al Societății;

- d) înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modificarea și/sau completarea Actului Constitutiv al Societății;
- h) fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- i) urmărirea administratorilor sau/și cenzorului /auditorului pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să exercite acțiunea;
- î) asocierea în participațiune, aportul la capitalul/la patrimonial social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat Societatea;
- j) numirea și revocarea Administratorilor, la propunerea Administratorilor în funcție sau a asociaților, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- k) aprobarea siglei/emblemei Societății;
- l) accesarea oricărui avans, împrumut sau depozit de bani contractat de Societate altfel decât în cursul obișnuit al activității acesteia;
- m) stabilirea valorii maxime a primei anuale de asigurare pentru Administrator și aprobarea încheierii poliței de răspundere profesională a Administratorului în limitele aprobate de Adunarea Generală;
- n) aprobarea normelor procedurale interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale Societății;
- o) aprobarea conținutului, termenilor și condițiilor contractului de mandat (de administrare) care va fi încheiat cu Administratorii, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- p) stabilirea și modificarea remunerației cuvenite Administratorilor și modificarea termenilor și condițiilor contractului de mandat încheiate cu aceștia;
Remunerația cuvenită administratorilor va fi formată din remunerația fixă lunară sau o altă formă de remunerare stabilită pe baza performanțelor;
- q) stabilirea limitelor generale ale remunerațiilor cuvenite Directorului General/directorilor Societății;
- r) aprobarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie îndepliniți de către Administratori, precum și obiectivele cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de

- investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate, cu respectarea limitelor de competență conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- s) pronunțarea asupra gestiunii Administratorilor, evaluarea performanțelor și acordarea descărcării de răspundere a administratorilor, în condițiile legii și cu respectarea limitelor de competență conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ș) aprobarea planului de administrare întocmit de către Administratori care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Administratorilor, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de către autoritatea publică tutelară și anexate la contractele de mandat, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- t) aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General al Societății;
- ț) numirea și revocarea cenzorului/auditorului financiar și stabilirea nivelului remunerației acordate cenzorului/auditorului financiar;
- u) situațiile financiare anuale însoțite de raportul Administratorului și de raportul cenzorului/auditorului;
- v) repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- w) bugetul anual de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate și planul de investiții pentru exercițiul financiar următor;
- x) strategia de dezvoltare și de modernizare a Societății;
- y) organigrama și statul de funcții, precum și regulamentul intern al salariațiilor Societății, inclusiv modificările și completările intervenite;
- z) regulamentul de organizare și de funcționare ale Societății și regulamentul de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate, inclusiv modificările și completările intervenite;
- aa) aprobarea desfășurării oricărei proceduri de înscriere a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale aparținând Societății, precum și a oricărei proceduri de înscriere și/sau de notare în cărțile funciare în care sunt înscrise drepturile Societății;
- bb) orice alte atribuții referitoare la administrarea Parcului Științific și Tehnologic și care nu sunt în competența Administratorului sau nu au fost delegate acestuia ori Directorului General al Societății;
- cc) orice alte atribuții care, prin actele normative aplicabile sau prin prezentul Act Constitutiv, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor sau care nu sunt în competența Administratorului;

dd) AGA poate decide modificarea formei juridice a societăților cu răspundere limitată în societăți pe acțiuni, la propunerea autorității publice tutelare, în măsura în care aceasta dispune de resursele financiare necesare pentru majorarea capitalului social astfel încât acesta să atingă nivelul minim prevăzut de lege pentru societățile pe acțiuni, precum și numărul minim de acționari.

Conform Actului Constitutiv modificat la data de 14.02.2025, Societatea este administrată de un număr de 3 (trei) administratori, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 194 din 30.07.2024 privind declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. s-a dispus numirea unui număr de trei administratori provizorii până la organizarea procedurii de selecție a administratorilor permanenți, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii societății sunt numiți prin hotărâre de către AGA, conform O.U.G. nr. 109/2011 și au rolul de a reprezenta și administra societatea în limitele Actului constitutive și ale contractelor de mandat.

Conform art. 23 din Actul constitutiv, Administratorii, au, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau reducerea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- f) propune Adunării Generale a Asociaților numirea membrilor Consiliului de Administrație;
- g) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare ale Societății și regulamentul de funcționare a Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate;

- h) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea servicii or pentru creșterea veniturilor Parcului Științific și Tehnologic administrat de Societate;
- h) decide și rezolvă alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- i) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general;
- î) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de Administrație și/sau a cenzorului/auditorului financiar;
- j) încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului/obiectelor de activitate al/ale Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- k) propune, spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților, Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;
- l) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General/al directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- m) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;
- n) îl/îi numește pe Directorul General/directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare;
- o) aprobă planul de management elaborat de către Directorul General/directorii Societății. Planul de management va fi corelat și va dezvolta planul de administrare al Consiliului de Administrație. Dacă planul de management nu va fi aprobat de către Consiliul de Administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului Director General/noilor directori. Mandatul Directorului General/directorilor încetează de drept la data numirii noului director general/noilor directori. În acest caz, Directorul General/directorii Societății nu sunt îndreptățiți la daune-interese.
- p) stabilește, respectiv modifică remunerația convenită Directorului General/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților; Remunerația va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute de Legea nr. 111/2016 și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al Societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță;
- q) aprobă Codul de etică al Consiliului de Administrație;
- r) stabilește și menține politicile de asigurare privind personalul și bunurile Societății;
- s) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și decide asupra încheierii contractelor privind realizarea investițiilor;

- s) aprobă casarea și scoaterea din funcțiune din patrimoniul propriu al Societății ale mijloacelor fixe;
 - t) aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau stingerea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea;
 - ț) îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților asociațiilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții; Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai administratorilor, directorilor sau angajaților.
 - u) îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către Societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin Legea nr. 111/2016 privind aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro;
 - v) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu asociații care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia;
 - w) menționează într-un capitol special din rapoartele semestriale și anuale actele juridice încheiate în condițiile prevăzute la prezentul Articol 23, literele u) și v), precizând elementele referitoare la părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice;
- În ra oarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice resp ctive asupra situației financiare a Societății.
- x) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor Societății.

Administratorii societății își vor exercita mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.

Administratorii trebuie să elaboreze și să transmit autorității publice tutelare rapoarte privind activitatea întreprinderii publice și stadiu realizării/gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță prevăzuți în contractual de mandate în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative incidente și cele stabilite de către UAT Județ Bihor. Orice

deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată APT în cel mai scurt timp posibil, de îndată de administratorii determină că o astfel de deviere este posibilă.

Totodată, administratorii vor avea și următoarele atribuții:

- Elaborează Planul de administrare al Societății;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial al Societății;
- Autorizează actele și operațiunile de gestiune curentă a Societății;
- Asigură și răspunde de corecta utilizare a fondurilor Societății;
- Organizează și răspunde de corecta utilizare a fondurilor Societății;
- Organizează și răspunde de gestionarea bunurilor Societății/aflate în administrarea Societății;
- Angajează fondurile financiare și bunurile Societății și efectuează toate actele de administrare și gestionare, în limita competențelor acordate;
- Efectuează cheltuieli generale ale Societății, în limita prevederilor bugetului aprobat de adunarea generală a asociaților și a competențelor acordate în baza contractului de mandat;
- Elaborează și transmite către APT, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și ale autorității, rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor – cheie de performanță din contractul de mandat, precum și ale date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.

Administratorii societății sunt obligați să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, prin reprezentanții AGA în societate sau, în mod direct, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale Societății.

Secțiunea VIII – Așteptări APT privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Se impune ca administratorii să dețină cunoștințele profesionale, trăsăturile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului, obiectivelor și atribuțiilor Societății. APT urmărește ca activitatea Societății Parc Științific și Tehnologic Bihor SRL să corespundă necesităților comunității locale, prin menținerea și dezvoltarea unui mediu de afaceri axat pe cercetare și inovare, o component esențială în asigurarea vitalității economice a județului Bihor și a Regiunii de Dezvoltare N-V.

Secțiunea IX - Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările APT în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- **Profesionalism** – administratorii trebuie să exercite funcția cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice cu care vin în contact;
- **Imparțialitate și nediscriminare** – administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Integritate morală** – administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- **Libertatea de gândire și exprimare** – administratorii au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii; în exercitarea dreptului la liberă exprimare au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane, au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** – în exercitarea mandatului, administratorul trebuie să respecte cu maximă onestitate legislația în vigoare;
- **Confidențialitatea** – administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care intră în posesia lor;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia Eticii și Integrității guvernantei corporative administratorii au următoarele competențe și obligații:

- De elaborare a Codului de etică al societății, aplicabil atât administratorilor cât și angajaților Societății;
- De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- De a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât Societatea să nu sufere prejudicii;

În cazul urmăririi penale a administratorului pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990, mandatul acestuia se suspendă de drept, la data începerii urmăririi penale, fără alte notificări.

Secțiunea X – Alte prevederi

Administratorii trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al Societății la

efectele unor riscuri inerente (economice, juridice, comerciale, financiare, etc). În acest sens se va deschide un Registru de riscuri ce se va completa periodic.

Totodată, Societatea trebuie să dezvolte un program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile rezidenților, echitate social și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, investiții în comunitate, urmărind dezvoltarea educației în comunitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
Nr. 15157 din 17.04.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

Prin Ordinul nr. 5277/12.07.2018 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a fost aprobat Ghidul Solicitantului, condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POR/2018/1/1.1.B/1. Axa prioritară 1 – Promovarea transferului tehnologic, Prioritatea de investiții 1.1. - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor tehnologice și științifice în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

Prin Hotărârea nr. 14/30.01.2018, autoritatea deliberativă a aprobat asocierea dintre U.A.T. Județul Bihor și Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. în scopul înființării Societății Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., iar prin Hotărârea nr. 228/18.12.2018 a aprobat Acordul de parteneriat încheiat între U.A.T. Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor, Universitatea Oradea, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L. în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 11/06.02.2019, Consiliul Județean Bihor a aprobat contractul de asociere în participațiune încheiat între U.A.T. Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor, Universitatea Oradea și Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Totodată, prin Hotărârea nr. 236/18.12.2018, autoritatea județeană a aprobat proiectul și cheltuielile legate de proiectul ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR.

Ulterior, cererea de finanțare a fost admisă spre finanțare, în acest sens fiind încheiat Contractul finanțare nr. 6112/21.09.2020, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea, având ca beneficiari Parteneriatul dintre U.A.T. Județul Bihor, Universitatea Oradea, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., COD SMIS 2014+: 128043.

Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L., formată prin asocierea Județului Bihor și Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., are calitatea de Partener și Administrator al Parcului Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., obiectiv al contractului de finanțare.

Conform Actului constitutiv al Societății, actualizat la data de 12.09.2024, U.A.T. Județul Bihor deține 99,9805% din capitalul social al Societății, iar Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A. 0,0195%.

Raportat la prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Județul Bihor are calitatea de autoritate publică tutelară pentru întreprinderea publică Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

În baza art. 3 alin. (1) lit. c) din același act normativ, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice

În conformitate cu Hotărârea C.J. Bihor nr. 29 din 28.01.2021 privind luarea unor măsuri de gestionare și administrare a Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., până la data de 04.02.2024, Societatea a fost condusă de un administrator persoană juridică, respectiv de către Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. prin reprezentant permanent domnul Mich Claudiu.

Prin Legea nr. 187/2023 publicată în Monitorul Oficial nr. 594 din 29.06.2023, O.U.G. nr. 109/2011 a fost modificată și completată. **Art. I punct 36 din lege, modifică și completează art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, astfel: "(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților."**

Adunarea Generală a Asociaților Societății, prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 14.02.2025 a dispus modificarea Actului Constitutiv. Potrivit art. 20 din Actul constitutiv, în prezent Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, numiți în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, pe un mandat de 4 ani.

Adunarea Generală a Asociaților Societății, prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 14.02.2025 a mai aprobat și administratorii provizorii ai Societății Parc Științific și Tehologic S.R.L.: doamna Popescu Veronica-Renate, doamna Pallag Rodica Bernadett, și domnul Hebrășean Sebastian-Gabriel. Durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

Prin Legea nr. 187/2023 s-a dispus și înființarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, organ de specialitate cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului. AMEPIP are rolul de a stabili politica de guvernare corporativă, de a coordona implementarea regulilor în domeniu la nivelul autorităților publice tutelare, de a le monitoriza și evalua, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

AMEPIP a devenit operațională începând cu data de 06.03.2024. Prin circulara înregistrată la C.J. Bihor sub nr. 11999 din 07.06.2024, AMEPIP a informat autoritățile locale că a creat pe site-ul propriu secțiunea în care pot fi încărcate scrisorile de așteptări aferente procedurilor de selecție.

La data de 26.07.2024, Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L. a comunicat C.J. Bihor Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 16 din 25.07.2024 privind declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

Prin Hotărârea C.J. Bihor nr. 194 din 30.07.2024 autoritatea deliberativă a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.

Consiliul Județean Bihor a parcurs etapele procedurii de selecție, dar Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a dispus reluarea acestora.

Prin adresa nr. 13125 din 28.03.2025 transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, Consiliul Județean Bihor anunță reluarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., în baza adresei nr. 253/14.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bihor cu nr. 12222 din 14.03.2025, prin care ni s-a adus la cunoștință Decizia Președintelui interimar al AMEPIP nr. 14 din 14.03.2025, referitoare la necesitatea reluării procedurii de selecție a administratorilor Consiliului de administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic SRL, din etapa elaborării componentei inițiale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea deciziei.

În conformitate cu prevederile art. 1 punct 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/20023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *"componenta inițială a planului de selecție este document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor"*.

Totodată, potrivit art. 5 al textului normativ:

"(1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

(2) La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.

(3) La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.

(4) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării, conform alin. (3).

(5) Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.

(6) Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile”.

Autoritatea publică tutelară a întreprins demersurile menționate anterior și a adus la cunoștință publică, prin postarea pe site-ul instituție și a întreprinderii publice, componenta inițială a planului de selecție.

Totodată, se impune a menționa că, raportat la modul de distribuire a capitalului social în cadrul Societății (U.A.T. Județul Bihor deține 99,9805% din capitalul social al Societății, iar Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A. 0,0195%), în speță nu sunt aplicabile prevederile art. 5 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

II. Impactul socio-economic: selectarea membrilor Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului: nu este cazul.

IV. Impactul asupra sistemului juridic: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate: - în curs de desfășurare.

Potrivit prevederilor art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, apreciez că adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. este necesară și oportună, în vederea respectării dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011. Raportat la prevederile art. 134 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, justificarea adoptării proiectului de hotărâre într-o ședință de îndată este determinată de necesitatea respectării termenului impus de art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

În baza prevederilor art.136, alin.8, lit. (a) coroborat cu art.182 alin.(4) și 285 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Față de cele mai sus precizate,

PROPUN:
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

PREȘEDINTE,
MIRCEA MĂLAN

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Direcția arhitect șef

Compartimentul de guvernanță corporativă

Nr. 15159 din 17.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

Prin Referatul de aprobare nr. **15157 din 17.04.2025**, Președintele Consiliului Județean Bihor propune adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L. Raportat la cele precizate în Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre, învedereăm următoarele: Prin **Ordinul nr. 5277/12.07.2018 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, a fost aprobat Ghidul Solicitantului, condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POR/2018/1/1.1.B/1. Axa prioritară 1 – Promovarea transferului tehnologic, Prioritatea de investiții 1.1. - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor tehnologice și științifice în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

Prin Hotărârea nr. 14/30.01.2018, autoritatea deliberativă a aprobat asocierea dintre U.A.T. Județul Bihor și Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. în scopul înființării Societății Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., iar prin Hotărârea nr. 228/18.12.2018 a aprobat Acordul de parteneriat încheiat între U.A.T. Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor, Universitatea Oradea, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L. în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 11/06.02.2019, Consiliul Județean Bihor a aprobat contractul de asociere în participațiune încheiat între U.A.T. Județul Bihor – Consiliul Județean Bihor, Universitatea

Oradea și Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Totodată, prin Hotărârea nr. 236/18.12.2018, autoritatea județeană a aprobat proiectul și cheltuielile legate de proiectul ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR. Ulterior, cererea de finanțare a fost admisă spre finanțare, în acest sens fiind încheiat Contractul finanțare nr. 6112/21.09.2020, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea, având ca beneficiari Parteneriatul dintre U.A.T. Județul Bihor, Universitatea Oradea, Societatea Parcuri Industriale Bihor S.A. și Societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., COD SMIS 2014+: 128043.

Societatea PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L., formată prin asocierea Județului Bihor și Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A., are calitatea de Partener și Administrator al Parcului Științific și Tehnologic Bihor S.R.L., obiectiv al contractului de finanțare.

Conform Actului constitutiv al Societății, actualizat la data de 12.09.2024, U.A.T. Județul Bihor deține 99,9805% din capitalul social al Societății, iar Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A. 0,0195%.

Raportat la prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Județul Bihor are calitatea de autoritate publică tutelară pentru întreprinderea publică Societatea Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

În baza art. 3 alin. (1) lit. c) din același act normativ, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice

În conformitate cu Hotărârea C.J. Bihor nr. 29 din 28.01.2021 privind luarea unor măsuri de gestionare și administrare a Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., până la data de 04.02.2024, Societatea a fost condusă de un administrator persoană juridică, respectiv de către Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. prin reprezentant permanent domnul Mich Claudiu.

Prin Legea nr. 187/2023 publicată în Monitorul Oficial nr. 594 din 29.06.2023, O.U.G. nr. 109/2011 a fost modificată și completată. **Art. I punct 36 din lege, modifică și completează art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, astfel: "(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se**

aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților."

Adunarea Generală a Asociațiilor Societății, prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 14.02.2025 a dispus modificarea Actului Constitutiv. Potrivit art. 20 din Actul constitutiv, în prezent Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, numiți în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, pe un mandat de 4 ani.

Adunarea Generală a Asociațiilor Societății, prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 14.02.2025 a mai aprobat și administratorii provizorii ai Societății Parc Științific și Tehologic S.R.L.: doamna Popescu Veronica-Renate, doamna Pallag Rodica Bernadett, și domnul Hebriștean Sebastian-Gabriel. Durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociațiilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

Prin **Legea nr. 187/2023** s-a dispus și înființarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare *AMEPIP*, organ de specialitate cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului. AMEPIP are rolul de a stabili politica de guvernanță corporativă, de a coordona implementarea regulilor în domeniu la nivelul autorităților publice tutelare, de a le monitoriza și evalua, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate. AMEPIP a devenit operațională începând cu data de 06.03.2024. Prin circulara înregistrată la C.J. Bihor sub nr. 11999 din 07.06.2024, AMEPIP a informat autoritățile locale că a creat pe site-ul propriu secțiunea în care pot fi încărcate scrisorile de așteptări aferente procedurilor de selecție.

La data de 26.07.2024, Societatea Parc Științific și Tehologic S.R.L. a comunicat C.J. Bihor Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 16 din 25.07.2024 privind declanșarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehologic S.R.L.

Prin Hotărârea C.J. Bihor nr. 194 din 30.07.2024 autoritatea deliberativă a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR S.R.L.**

Consiliul Județean Bihor a parcurs etapele procedurii de selecție, dar Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a dispus reluarea acestora.

Prin adresa nr. 13125 din 28.03.2025 transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, Consiliul Județean Bihor anunță reluarea procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L., în baza adresei nr. 253/14.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bihor cu nr. 12222 din 14.03.2025, prin care ni s-a adus la cunoștință Decizia Președintelui interimar al AMEPIP nr. 14 din 14.03.2025, referitoare la necesitatea reluării procedurii de selecție a administratorilor Consiliului de administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic SRL, din etapa elaborării componentei inițiale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea deciziei.

În conformitate cu prevederile art. 1 punct 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/20023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *"componenta inițială a planului de selecție este document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor"*.

Totodată, potrivit art. 5 al textului normativ:

- (1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- (2) La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- (3) La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.
- (4) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării, conform alin. (3).
- (5) Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.
- (6) Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile".

Autoritatea publică tutelară a întreprins demersurile menționate anterior și a adus la cunoștință publică, prin postarea pe site-ul instituție și a întreprinderii publice, componenta inițială a planului de selecție.

Totodată, se impune a menționa că , raportat la modul de distribuire a capitalului social în cadrul Societății (U.A.T. Județul Bihor deține 99,9805% din capitalul social al Societății, iar Societatea Agenția de Dezvoltare Locală S.A. 0,0195%), în speță nu sunt aplicabile prevederile art. 5 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/20023.


În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare, în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bihor.



În baza prevederilor art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 alin. (3) lit. a) și alin (8) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Față de aceasta

PROPUNEM CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR

Adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății Parc Științific și Tehnologic S.R.L.

	Prenume și nume	Data		Semnătura
Verificat, Arhitect șef	Filip Ioana Mirabela	17.04.2024	Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului	

Aviz de legalitate: Consilier juridic		17.04.2024	Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului	
Întocmit Consilier	Laza Nadia Raluca	17.04.2024	Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui act oficial	