



Secretar General al Județului

Compartimentul Juridic

Nr. **23561** din data 22/08/2025

Consiliul Județean Bihor

Astăzi, 22.08.2025 Consiliul Județean Bihor, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: "Proiectului de hotărâre privitor la modificarea Hotărârii nr. 201/2023 privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate-UCA." Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normative;

Documentația poate fi consultată pe pagina de Internet a Consiliul Județean Bihor la Secțiunea transparență decizională <https://www.cjbihor.ro/informatii-publice/transparența/transparența-decizională/>, la sediul instituției din Oradea str. Parcul Traian nr. 5, proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 01.09.2025 ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: registratura@cjbihor.ro, prin poștă, pe adresa Consiliul Județean Bihor sau la sediul instituției, la Registratură, la adresa Municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, între orele 8-16.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propunerile privind "Proiectul de hotărâre privitor la modificarea Hotărârii nr. 201/2023 privind aprobarea normelor specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate-UCA."

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.cjbihor.ro/informatii-publice/transparența/transparența-decizională/>

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 01.09.2025. Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0259410181, e-mail: registratura@cjbihor.ro, persoană de contact: Jurca Roxana Cătălina.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 23489/21.08.2025

**Proiect de hotărâre privitor la modificarea Hotărârii nr.201/2023
privind Normele specifice de desfășurare a activității
Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA**

Consiliul Județean Bihor,

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr. _____ din data de _____ 2025 privitor la modificarea HCJ BH nr 201/2023 privind Normele specifice referitoare la desfășurarea activității Unității de Achiziții Publice Centralizate propus de președintele Consiliului Județean Bihor dl. Mircea Mălan, care este însoțit de Raportul de Aprobare nr. _____ și de Raportul de Specialitate nr. _____ din data de _____ al Direcției Economice prin Compartimentul UCA,

Analizând Raportul de specialitate nr. _____/2025 al Direcției Economice, Procesului verbal nr. _____/2025 privind îndeplinirea exigențelor de transparență decizională,

Luând în considerare Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul CJ Bihor;

În conformitate cu prevederile art. 40, art. 3 alin. (1) lit. bbb) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 322/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și UAT Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, precum și Protocolului de colaborarea înregistrat la Consiliul Județean Bihor cu nr. 3537/2023 și Actul adițional numărul 1 din 14 noiembrie 2024;

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 201/2023 privind Normele specifice referitoare la desfășurarea activității Unității de Achiziții Publice Centralizate, prin înlocuirea acesteia cu Anexa la prezenta, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează vicepreședintele Consiliului Județean Bihor, domnul Horea Florian Abrudan prin Compartimentul UCA.

Art. 3. (1) Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii cu Direcția Economică a Consiliului Județean Bihor, președintelui Consiliului Județean Bihor domnul Mircea Mălan, vicepreședintelui Consiliului Județean Bihor domnul Horea Florian Abrudan , Compartimentului UCA, precum și Instituției Prefectului Județului Bihor.

(2) Hotărârea va fi publicată în Monitorul Oficial al Județului Bihor prin grija Compartimentului Relații cu consilierii.

Oradea, _____ 2025

PREȘEDINTE,
Mircea Mălan



AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel



Anexa la
Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. ____/2025

NORME SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ACHIZIȚII CENTRALIZATE

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 La data de 24.04.2023 Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor a semnat Protocolul de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, această colaborare fiind aprobată de Consiliul Județean Bihor, prin Hotărârea nr. 322/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și UAT Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, înregistrat la Consiliul Județean Bihor cu nr. 28493/23.12.2021.

1.2. Județului Bihor i se atribuie calitatea de unitate de achiziții centralizate (UCA), iar activitățile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat în subordinea Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

1.3. Prezentele Norme specifice privind desfășurarea activității Unității de achiziții centralizate, în continuare Norme, stabilesc cadrul juridic unitar pentru activitățile specifice întreprinse de Compartimentul Unitate Centralizată de Achiziții.

Art. 2 Definiții

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **categorii de achiziții centralizate** - produse sau servicii sau lucrări achiziționate în sistem centralizat, stabilite prin art. 6 din prezenta hotărâre, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori sau al unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA în numele și pentru utilizatori;
- b) **acord-cadru centralizat** - acordul-cadru prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, încheiat de UCA în numele și pentru utilizatori, având ca obiect principal una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- c) **sistem dinamic de achiziție** - are înțelesul prevăzut în art. 3 lit. pp) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **autoritate contractantă** - entitatea prevăzută la art. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **procedură de atribuire centralizată** - procedură de atribuire a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, organizată de UCA, precum și administrarea de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții având ca obiect una din categoriile de achiziții centralizate definite la lit. a);
- f) **utilizator** - utilizator principal sau secundar;

- g) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Bihor, care are obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalități:
 - (i) prin utilizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor încheiate de UCA, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziții administrate de către UCA în numele și pentru utilizatori, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- h) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal și care poate achiziționa categoriile de achiziții centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalitățile prevăzute la lit. g) pct. (i) sau (ii);
- i) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 Obiectivele principale ale UCA

- a) optimizarea condițiilor și a procesului de achiziții publice pe bază de criterii economice și de calitate și în condițiile asigurării securității juridice, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
- b) îmbunătățirea și profesionalizarea achizițiilor publice la nivelul Județului Bihor;
- c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori.

Art. 4 Rolurile UCA

4.1 UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

- a) încheierea de acorduri-cadru;
- b) atribuirea de contracte de achiziție publică;
- c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

UCA poate atribui contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3.

4.2 Acordurile-cadru/contractele și sistemele dinamice de achiziții prevăzute la art. 4.1 au ca obiect exclusiv categorii de achiziții centralizate.

4.3 UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Atribuțiile principale ale UCA:

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3;
- d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
- e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
- f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Art. 6 Se aprobă lista de categorii de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat:

- a) Managementul clădirilor de birou/facilităților: produse de îngrijire și curățare a clădirilor/facilităților, servicii de curățenie, articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, servicii de securitate, alte servicii de reparare și întreținere, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,
- b) Tehnologia Informației: hardware, software, cartușe pentru dispozitive periferice de imprimare și fotocopiere, servicii mentenanță IT, sisteme de securitate și monitorizare și altele asemenea, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,
- c) Energie: electricitate, încălzire, gaz, combustibil pentru încălzire, combustibili solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,
- d) Servicii administrative: curierat, transport de bunuri, colete, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,
- e) Articole de birotică: produse de papetărie și furnituri de birou, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,
- f) Combustibil auto, Combustibil agricol, alte tipuri de combustibili pentru încălzire,
- g) Servicii de întreținere și mentenanță auto, reparații auto, achiziția de piese auto sau alte tipuri de produse sau servicii specifice autoturismelor și automobilelor,
- h) Asigurări auto,
- i) Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pt echipam. de procesare a imaginii,
- j) Mobilier,
- k) Produse textile,
- l) Alimente,
- m) Echipamente electrice și electronice,
- n) Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi,
- o) Următoarele tipuri de servicii: de catering, de curățenie interioară și exterioară, lucrări de întreținere a spațiului public, servicii de reparație, de pază, de mentenanță a echipamentelor, Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziții centralizate, ulterior înființării UCA.

Art. 7 Utilizatori principali

7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:

1. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor
2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor
3. Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor
4. Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Oradea
5. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Orizont Oradea

6. Liceul Tehnologic Special Nr.1 Oradea
7. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Cristal Oradea
8. Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Bonitas" Oradea
9. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești
10. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor
11. Muzeul Țării Crișurilor Oradea
12. Teatrul Regina Maria Oradea
13. Teatrul Szigligeti Színház Oradea
14. Filarmonica de Stat Oradea
15. Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Oradea
16. Centrul de Cultură al Județului Bihor
17. Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești
18. Unitatea de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet
19. Spitalul de Psihiatrie Nucet
20. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor"
21. Asociația Agenția de Management al Destinației Bihor
22. Ecologic Prest
23. Adi Ecolect
24. Aeroportul Oradea
25. Pază și Protecție S.R.L.
26. Parcul Științific Tehnologic
27. Adi Ecoland

7.2 Lista prevăzută la art. 7.1 poate fi modificată și completată ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

7.3 Utilizatorii principali au obligația de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA prestează servicii de achiziții centralizate, precum și servicii de achiziții auxiliare și utilizatorilor secundari, în baza unor contracte, conform modelului prevăzut în Anexa la prezentele norme, încheiate în acest sens între UAT Județul Bihor și utilizatorii secundari, în condițiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziționa categoriile de achiziții centralizate prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situația în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru serviciile de achiziții centralizate și serviciile de achiziție auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înființării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

Art. 9 Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

Art. 10 În vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, UCA parcurge următoarele etape:

- a) de planificare/pregătire a procedurii;

- b) de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului și, dacă este cazul, în condițiile art. 15.3, a contractului subsecvent;
- c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului.

Art. 11 UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:

- a) optimizarea concurenței;
- b) definitivarea instrumentelor specifice de achiziție;
- c) definitivarea criteriilor de calificare și selecție;
- d) identificarea posibillor factori de evaluare a ofertelor;
- e) definitivarea specificațiilor tehnice standardizate;
- f) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
- g) stabilirea criteriului de atribuire;
- h) alte elemente necesare procesului de achiziție.

Art. 12 Drepturile, obligațiile și raporturile dintre UCA și utilizatori în cadrul etapelor procesului de achiziție publică

12.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii

12.1.1. Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.1.1.1 UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
- b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

12.1.1.2 UCA are următoarele obligații:

- a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către utilizatori;
- b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție centralizate;
- c) să standardizeze specificațiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
- d) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
- b) să fie informați cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
- c) să transmită către UCA observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice standardizate.

12.1.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul solicitat către UCA informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
- b) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieței;

- c) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 13;
- d) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.1.2.1 În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire centralizate, UCA transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora.

12.1.2.2 Utilizatorii principali sunt obligați, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma și structura stabilite de către UCA, datele și informațiile privind necesitățile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor și informațiilor către UCA se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

12.1.2.3 Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la art. 12.1.2.2, UCA poate estima necesitățile de categorii de achiziții centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

12.1.2.4 Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

12.1.2.5 UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

12.1.2.6 După finalizarea activităților prevăzute la art. 12.1.2.5, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat.

12.1.2.7 Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate de la momentul informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.8 Utilizatorii finalizează achizițiile inițiate și care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.9 Contractele și acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la art. 12.1.2.6 care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziționate în sistem centralizat și care se află în derulare se execută până la încetarea obligațiilor ce decurg din acestea.

12.1.2.10 UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice standardizate corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/proponeri privind specificațiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

12.1.2.11 În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/proponeri asupra specificațiilor tehnice standardizate, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate în conformitate cu art. 15.9, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în acordul-cadru.

12.1.2.12 UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice standardizate.

12.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

12.2.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.2.1.1 UCA are următoarele drepturi:

- a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
- b) să achiziționeze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
- c) să solicite de la utilizatori orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.

12.2.1.2 UCA are următoarele obligații:

- a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;
- b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;
- c) să administreze sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori.

12.2.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi

- a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate de către aceasta;
- b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.

12.2.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
- b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

12.2.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.2.2.1 UCA organizează proceduri de atribuire centralizate, încheie acorduri-cadru centralizate/contracte și administrează sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru utilizatori, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

12.2.2.2 Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

12.2.2.3 Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA și atribuie și încheie contractele de achiziție publică în urma utilizării acestor sisteme.

12.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract

12.3.1 Drepturile și obligațiile UCA și ale utilizatorilor

12.3.1.1 UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. e).

12.3.1.2 UCA are următoarele obligații

- a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;

- b) să transmită utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i);
- c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

12.3.1.3 Utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.

12.3.1.4 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
- b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziție publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta;
- d) să implementeze contractele de achiziție publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;
- e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori;
- f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor subsecvente în termen de maximum 3 zile;
- g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor subsecvente/contractelor de achiziții publice administrate într-un sistem dinamic de achiziții;
- h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
- i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

12.3.2 Raporturile dintre UCA și utilizatori

12.3.2.1 În termen de 5 zile de la data încheierii de către UCA a acordului-cadru/contractului, UCA transmite utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă, în

vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.

12.3.2.2 UCA transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică.

12.3.2.3 În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a UCA, conform prevederilor art. 5 lit. e), utilizatorii și operatorii economici au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta.

12.3.2.4 Monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor se realizează prin raportare periodică și/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor subsecvente.

12.3.2.5 În vederea optimizării activității, UCA elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.

Art. 13 Grupuri de lucru

13.1 UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităților produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate centralizat.

13.2 Grupurile de lucru asigură informarea constantă și reciprocă între UCA și utilizatori, precum și actualizarea informațiilor privind activitățile acestora și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Art. 14 Registrul utilizatorilor

14.1 În vederea realizării unei evidențe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înființării UCA, aceasta elaborează și menține un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor.

14.2 Registrul utilizatorilor va conține datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14.3 UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.

14.4 Utilizatorii au obligația de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariția modificării.

Art. 15 Alte dispoziții privind desfășurarea activității UCA

15.1 În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire centralizate, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, iar aceștia au obligația să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.

15.2 Modificarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică se realizează de către UCA, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

15.3 Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici, respectiv cu reluarea competiției/fără reluarea competiției/parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției precum și entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii, vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conținutul cererii agregate și rezultatele cercetării de piață.

15.4 În urma finalizării procedurilor de atribuire centralizate, UCA încheie acordurile-cadru centralizate/contractele de achiziție publică în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

15.5 Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate se realizează de către utilizatori.

15.6 În condițiile utilizării sistemului dinamic de achiziții administrat de UCA, contractele de achiziție publică se încheie de către utilizatori.

15.7 Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziții centralizate prevăzute la art. 9.

15.8 Pentru îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de achiziții publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate conform art. 15.7, luând în considerare în principal volumul de achiziții preconizat, posibilitatea de standardizare și complexitatea specificațiilor tehnice și în funcție de rezultatul analizei inițiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziții centralizate, după caz.

15.9 În termen de maximum 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Compartimentul Unitate de achiziții centralizate va elabora proceduri operaționale/instrucțiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor și atribuțiilor UCA.

Art. 16 Dispoziții referitoare la remediile și căile de atac în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, acordurile-cadru centralizate și contractele de achiziție publică centralizate

16.1 Contestațiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire centralizate, se introduc în contradictoriu cu Județul Bihor în calitate de emitent al actelor autorității contractante. Județul Bihor are calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire centralizate pentru încheierea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică.

16.2 Județul Bihor reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Județului Bihor în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Județul Bihor în temeiul acordurilor-cadru centralizate în nume propriu;
- b) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte, conform dispozițiilor art. 15.3.

16.3 Hotărârile judecătorești pronunțate în legătură cu procesele și cererile prevăzute la art. 16.2 de mai sus produc efecte în mod direct față de Județul Bihor. Județul Bihor are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătorești și, respectiv, obligația de a executa hotărârile judecătorești, inclusiv în ceea ce privește plata eventualelor sume de bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Județului Bihor.

16.4 Contestațiile împotriva actelor autorității contractante emise de utilizatori în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de utilizatori pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate de utilizatori, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenți ai actelor autorității contractante. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

16.5 Utilizatorii au calitatea de parte și își exercită drepturile și obligațiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese și cereri:

- a) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică centralizate în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
- b) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;
- c) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.

16.6 În cazul proceselor și cererilor prevăzute de prezentul articol 16, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanție.

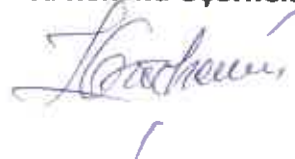
16.7 În vederea respectării dispozițiilor prezentului articol 16 se aplică corespunzător prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Oradea, la _____

Vicepreședinte
Horea Florian Abrudan



Consilier Achiziții Publice
Larisa Roxana Oșorhelan



Anexă la Normele specifice privind desfășurarea activității Unității de Achiziții Centralizate

CONTRACT

Prezentul Contract („Contractul”), este încheiat la data de [zi] [lună] 2025 („Data Semnării”), între:

- (1) JUDEȚUL BIHOR**, prin Compartimentul Unitate de achiziții centralizate, din cadrul Direcției Econonmice, reprezentant prin Mircea Mălan, în calitate de Președinte, județul Bihor având calitatea de unitate de achiziții centralizate („UCA”); și
- (2) [Se va insera numele entității având calitatea de utilizator secundar]**, [se vor insera datele de identificare ale entității], prin [Prenume, Nume], în calitate de [calitatea reprezentantului] („Utilizatorul”),
Fiecare, separat, o „Parte”, și împreună, „Părțile”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului Contract, potrivit termenilor și condițiilor de mai jos:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1** UCA va putea achiziționa în nume propriu produse și/sau servicii destinate Utilizatorilor, va putea atribui contracte de achiziție publică și va putea încheia acorduri-cadru pentru lucrări, servicii sau produse, în numele și pe seama Utilizatorilor, în conformitate cu Normele specifice privind desfășurarea activității Unității de Achiziții Centralizate („Normele”), ale căror dispoziții Părțile se angajează să le respecte în totalitate.
- 1.2** Utilizatorii vor încheia în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziții în cadrul sistemelor dinamice de achiziții administrate de UCA, în condițiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua de către Utilizator, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către Utilizator, conform dispozițiilor Normelor.
- 1.3** În conformitate cu legislația aplicabilă și în condițiile prevăzute de Norme, activitățile prestate de UCA vor putea consta în:
 - 1.3.1** Încheierea de acorduri-cadru;
 - 1.3.2** Atribuirea de contracte de achiziție publică;
 - 1.3.3** Administrarea de sisteme dinamice de achiziții;
 - 1.3.4** Atribuirea de contracte subsecvente;
 - 1.3.5** Activități de achiziție auxiliare.

2 TARIFUL

- 2.1** UCA va percepe un tarif de 1% calculat din valoarea fără TVA al volumului de achiziții conform contractelor, respectiv contractelor subsecvente încheiate de utilizatorul secundar, în baza facturilor emise, conform prevederilor prezentului Contract.

3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 3.1** În funcție de etapele parcurse de UCA în vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, respectiv, (a) de planificare/pregătire a procedurii; (b) de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului și, dacă este cazul, a contractului subsecvent și (c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv

monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului, drepturile și obligațiile UCA, respectiv, ale Utilizatorilor, se stabilesc după cum urmează:

3.1.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii

(i) UCA are următoarele drepturi:

- (a) să solicite Utilizatorului nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor Normelor;
- (b) să realizeze studii de piață și să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat;
- (c) să solicite de la Utilizator orice alte informații în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate și implementarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții.

(ii) UCA are următoarele obligații:

- (a) să colecteze, să analizeze și să centralizeze necesitățile transmise de către Utilizator;
- (b) să realizeze ori de câte ori este necesar, studii de piață și/sau, după caz, procese de consultare a piețelor de profil în urma cărora să obțină informații pentru:
 - (i) optimizarea concurenței;
 - (ii) definitivarea instrumentelor specifice de achiziție;
 - (iii) definitivarea criteriilor de calificare și selecție;
 - (iv) identificarea posibilor factori de evaluare a ofertelor;
 - (v) definitivarea specificațiilor tehnice standardizate;
 - (vi) identificarea, centralizarea și/sau stabilirea valorii estimate;
 - (vii) stabilirea criteriului de atribuire;
 - (viii) alte elemente necesare procesului de achiziție;
- (c) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziție centralizate;
- (d) să standardizeze specificațiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
- (e) să elaboreze documentația de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate;
- (f) UCA are obligația de a transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităților acestora;
- (g) UCA centralizează necesitățile, analizează și decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficiența economică a achiziției publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori;
- (h) UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
- (i) UCA transmite utilizatorilor specificațiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziționate în sistem

centralizat, în vederea obținerii confirmării că specificațiile tehnice standardizate corespund necesităților utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observații/propuneri privind specificațiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora;

- (j) În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice standardizate, UCA analizează și decide, în baza procedurilor operaționale elaborate în conformitate cu art. 15.9, asupra modalității în care vor fi reflectate aceste observații în acordul-cadru;
- (k) UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificațiilor tehnice standardizate.
- (iii) Utilizatorul are următoarele drepturi:
 - (a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor Normelor;
 - (b) să fie informat cu privire la categoriile de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat;
 - (c) să transmită către UCA observații/propuneri asupra specificațiilor tehnice standardizate.
- (iv) Utilizatorul are următoarele obligații:
 - (a) să transmită, în termenul solicitat către UCA, informațiile privind necesitățile de produse, servicii și lucrări;
 - (b) să participe, la solicitarea UCA, la procesul de consultare a pieței;
 - (c) să participe, la solicitarea UCA, la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor Normelor;
 - (d) să transmită, în termenul solicitat către UCA, orice alte informații solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

3.1.2 Etapa de organizare a procedurii și atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

- (i) UCA are următoarele drepturi:
 - (a) să solicite Utilizatorului desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;
 - (b) să achiziționeze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară și/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și pentru soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
 - (c) să solicite de la Utilizator orice alte informații în legătură cu organizarea și derularea procedurilor de atribuire centralizate.
- (ii) UCA are următoarele obligații:
 - (a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;
 - (b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;
 - (c) să administreze sisteme dinamice de achiziții în numele și pentru Utilizator;
- (iii) Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (a) să solicite UCA informații cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate de către aceasta;
- (b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate și să utilizeze sistemele dinamice de achiziții administrate de UCA.
- (iv) Utilizatorul are următoarele obligații:
 - (a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informații solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
 - (b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

3.1.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract

- (i) UCA are următoarele obligații:
 - (a) să transmită Utilizatorului acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă;
 - (b) să transmită Utilizatorului documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i), în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziție publică;
 - (c) să elaboreze informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate.
- (ii) Utilizatorul are dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat și documentația aferentă, precum și documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători.
- (iii) Utilizatorul are următoarele obligații:
 - (a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentația de atribuire sau modelul de contract de achiziție publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziție, după caz;
 - (b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziție publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziții, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziționate în sistem centralizat, în măsura nevoilor acestuia – aprecierea nevoilor Utilizatorilor este un drept discreționar al acestora;
 - (c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta;
 - (d) să implementeze contractele de achiziție publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA și contractele de achiziții publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de UCA;
 - (e) să efectueze plăți în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA și/sau a contractelor de achiziții publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziții administrat de

UCA și/sau a contractelor de achiziție publică încheiate de UCA în numele și pentru utilizatori;

- (f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor subsecvente în termen de maximum 3 zile;
- (g) să înștiințeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăți tehnice sau contractuale întâmpinate în execuția contractelor subsecvente/contractelor de achiziții publice administrate într-un sistem dinamic de achiziții;
- (h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
- (i) să transmită în format electronic către UCA informații actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective;
- (j) În termen de 5 zile de la data încheierii de către UCA a acordului-cadru/contractului, UCA transmite utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum și documentația aferentă, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori;
- (k) În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare a UCA, conform prevederilor Normelor, utilizatorii au obligația, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziția UCA, în format electronic, toate informațiile solicitate de către aceasta;
- (l) Monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor se realizează prin raportare periodică și/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor subsecvente.

3.2 În plus față de dispozițiile art. 3.1 de mai sus, UCA și Utilizatorul vor avea drepturile, respectiv, obligațiile stabilite expres în sarcina lor prin dispozițiile Normelor, decurgând din acestea ori instituite pe cale legală.

4 OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI REFERITOARE LA ACHIZIȚIILE DERULATE DE UCA

4.1 Utilizatorul nu are obligația de a încheia contracte subsecvente decât în măsura satisfacerii nevoilor acestuia. Aprecierea necesității încheierii contractelor subsecvente este un drept discreționar al Utilizatorilor.

- 4.2 Utilizatorul are obligația de a răspunde pentru orice prejudiciu cauzat operatorului economic derulat ulterior încheierii contractelor subsecvente în baza acordului-cadru centralizat.
- 4.3 Utilizatorul are obligația de a executa cu bună-credință contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru centralizat.
- 4.4 Utilizatorul are obligația de a răspunde pentru prejudiciile cauzate operatorilor economici derivate din încheierea și executarea acordului-cadru centralizat, dacă aceste prejudicii sunt cauzate de faptele Utilizatorului. În măsura în care UCA a despăgubit operatorul economic pentru un astfel de prejudiciu, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului pentru valoarea întregului prejudiciu care a fost acoperită de UCA.
- 4.5 Utilizatorul are obligația de a își îndeplini în mod direct și fără intermedierea UCA drepturile și obligațiile procesuale în următoarele categorii de acțiuni:
- (i) procesele și cererile privind executarea contractelor de achiziție publică centralizate în legătură cu drepturile și obligațiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator și contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuția lucrărilor, recepția, facturarea și plata acestora și plata și încasarea de despăgubiri;
 - (ii) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;
 - (iii) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.
- 4.6 Dacă UCA a derulat o procedură de reofertare, iar ulterior derulării acesteia, Utilizatorul nu încheie contractul subsecvent, Utilizatorul va răspunde integral pentru prejudiciile cauzate UCA și operatorilor economici. În măsura în care UCA a despăgubit operatorul economic pentru astfel de prejudicii, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului pentru valoarea întregului prejudiciu care a fost acoperită de UCA.
- 4.7 Fără a aduce atingere prevederilor din prezentul Contract, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului, pentru orice costuri, cheltuieli sau despăgubiri acoperite de UCA față de operatorii economici, ca urmare a încălcării de către Utilizator a obligațiilor sale stabilite potrivit Normelor, prezentului Contract și acordurilor-cadru centralizate.

5 OBLIGAȚIILE UCA REFERITOARE LA ACHIZIȚIILE DERULATE

- 5.1 UCA are obligația de a răspunde pentru prejudiciile cauzate operatorilor economici derivate din încheierea și executarea acordului-cadru centralizat, dacă aceste prejudicii sunt cauzate de UCA.
- 5.2 UCA are obligația de a răspunde față de operatorii economici pentru orice prejudiciu cauzat pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru.
- 5.3 UCA are obligația de a desfășura proceduri de atribuire a acordurilor-cadru centralizate în conformitate cu necesitățile Utilizatorilor.
- 5.4 UCA reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii își exercită drepturile și obligațiile procesuale prin intermediul Județului Bihor în cadrul următoarelor procese și cereri:
- (i) procesele și cererile privind anularea sau constatarea nulității absolute a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziție publică;

- (ii) procesele și cererile privind executarea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;
- (iii) procesele și cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte.

6 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 6.1 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").
- 6.2 În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării Contractului, precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- 6.3 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.
- 6.4 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.
- 6.5 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1 UCA are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în următoarele situații:
 - 7.1.1 dacă Utilizatorul își încalcă în mod repetat și sistematic obligațiile prevăzute la art. 3 și 4.
 - 7.1.2 dacă Utilizatorul își încalcă în mod repetat obligațiile din contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru centralizat.
 - 7.1.3 dacă Utilizatorul încalcă în mod repetat prevederile acordurilor-cadru centralizate.
 - 7.1.4 dacă, ulterior încheierii acordurilor-cadru centralizate, Utilizatorul încheie acorduri-cadru sau contracte de achiziție publică cu privire la bunuri/servicii/lucrări achiziționate de UCA prin intermediul unui acord-cadru centralizat din care Utilizatorul face parte.

7.2 Utilizatorul are dreptul de denunța unilateral Contractul, dacă UCA nu încheie acorduri-cadru cu privire la bunurile/serviciile/lucrările de care Utilizatorul are nevoie, astfel cum i-au fost comunicate UCA potrivit dispozițiilor art. 3.

8 COMUNICAREA PĂRȚILOR

8.1 Orice comunicare făcută de Părți se face în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se fac în limba română.

8.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru UCA	[]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea UCA]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea UCA]

Pentru Utilizator:	[]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Utilizatorului]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Utilizatorului]

8.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

8.5 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

Reprezentant UCA	[Numele și prenumele reprezentantului UCA]
Funcția:	[Funcția reprezentantului UCA]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]

Reprezentant Utilizator:	<i>[Nume și prenume]</i>
Funcția:	<i>[Funcția reprezentantului]</i>
Adresă:	<i>[adresă]</i>
Telefon:	<i>[telefon]</i>
E-mail:	<i>[adresă electronică]</i>

9 DIVERSE

- 9.1 Amendamente.** Prezentul Contract poate fi modificat doar printr-un înscris semnat de ambele Părți.
- 9.2 Renunțare.** Renunțarea la orice termen sau condiție a prezentului Contract va produce efecte numai dacă este consemnată în scris și nu va fi interpretată drept o acceptare a vreunei încălcări ulterioare, renunțare la termenul respectiv sau la un alt termen sau condiție a Contractului.
- 9.3 Notificări.** Orice notificări în legătură cu prezentul Contract se vor face în scris și se vor transmite la adresa Părților indicată în partea introductivă a Contractului (sau la orice altă adresă specificată de oricare dintre Părți printr-o notificare similară). Notificarea va fi considerată transmisă sau făcută la data primirii exemplarului original.
- 9.4 Independența clauzelor.** Dacă una dintre prevederile prezentului Contract este declarată nulă, ilegală sau inaplicabilă, toate celelalte prevederi ale prezentului Contract vor rămâne în vigoare. În ceea ce privește prevederea devenită nulă, Părțile vor negocia cu bună credință modificarea Contractului, astfel încât prevederea respectivă să fie legală, valabilă și pe deplin aplicabilă și să reflecte intenția Părților de la Data Semnării.
- 9.5 Legea aplicabilă.** Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu legislația română.
- 9.6 Jurisdicție.** Eventualele dispute și neînțelegeri în legătură cu validitatea, executarea, interpretarea sau încetarea prezentului Contract, care nu pot fi soluționate de Părți pe cale amiabilă într-un interval rezonabil de timp, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, cu respectarea dispozițiilor Normelor.

Prezentul Contract a fost încheiat la Data Semnării, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

JUDEȚUL BIHOR

**[Se va insera numele entității având calitatea de
utilizator secundar]**

prin [Prenume, Nume], în calitate de
[calitatea reprezentantului]

Prin [Prenume, Nume], în calitate de [calitatea
reprezentantului]

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre privind la modificarea Hotărârii nr.201/2023
privind Normele specifice de desfășurare a activității
Unității de Achiziții Publice Centralizate – UCA

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

Având în vedere Hotărârea cu numărul 201/2023 privind Normele specifice referitoare la desfășurarea activității UCA care conțin informații specifice ce reglementează atât activitatea cât și utilizatorii principali ai UCA.

Luând în considerare Raportul Curții de Conturi în care se specifică întărirea și necesitatea dezvoltării Unităților de Achiziții Centralizate

2. Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:

În baza prevederii art. 191 alin. (1) lit. c) și ale alin. (4) lit. c) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ: „ Atribuțiile Președintelui Consilioului Județean: (1) Președintele Consiliului Județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții: c) atribuții privind bugetul județului; (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 1 lit. c), președintele consiliului județean: c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen.”

Potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale.

3. Motivare

Ținând seama de activitățile desfășurate până în prezent de către UCA, s-a identificat necesitatea introducerii de noi categorii de achiziții care se vor realiza în sistem centralizat atât pentru toți utilizatorii principalii ai UCA cât și pentru utilizatori secundari, aceștia încheiând un protocol de colaborare cu Județul Bihor prin UCA. Respectiv următoarele categorii:

d) Servicii administrative: curierat, transport de bunuri, colete, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,

e) Articole de birotică: produse de papetărie și furnituri de birou, precum și orice alte achiziții (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare și/ sau conexe și au corespondent în gama de produse și servicii oferite de operatori economici pe piață,

f) Combustibil auto, Combustibil agricol, alte tipuri de combustibili pentru încălzire,

g) Servicii de întreținere și mentenanță auto, reparații auto, achiziția de piese auto sau alte tipuri de produse sau servicii specifice autoturismelor și automobilelor,

h) Asigurări auto,

- i) Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pt echipam. de procesare a imaginii,
- j) Mobilier,
- k) Produse textile,
- l) Alimente,
- m) Echipamente electrice și electronice,
- n) Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi,
- o) Următoarele tipuri de servicii: de catering, de curățenie interioară și exterioară, lucrări de întreținere a spațiului public, servicii de reparație, de pază, de mentenanță a echipamentelor

Totodată se impune o completare a listei utilizatorilor principali ai UCA cu:

- Ecologic Prest
- Adi Ecolect
- Aeroportul Oradea
- Pază și Protecție S.R.L.
- Parcul Științific Tehnologic
- Adi Ecoland

Având în vedere dreptul UCA de a percepe tarife pentru prestarea de servicii de achiziții publice centralizate pentru utilizatorii secundar, se impune modificarea anexei la Normele specifice referitoare la desfășurarea activității UCA Contract de achiziție, în sensul modificării art. 2.1, astfel ca, UCA va percepe un tarif de 1% calculat din valoarea fără TVA al volumului de achiziții conform contractelor, respectiv contractelor subsecvente încheiat de utilizatorul secundar, în baza facturilor emise, conform prevederilor prezentului Contract.

4. Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ

Modificarea Proiectului de Hotărâre va conduce la un număr mai mare de achiziții în sistem centralizat care vor aduce multe beneficii în spectrul transparenței, a economiei banului public și a eficientizării achizițiilor subordonatelor Consiliului Județean.

Un număr mai mare de achiziții centralizate va duce la o reducere a costurilor instituțiilor subordonate/ finanțate ale Consiliului Județean Bihor.

Perceperea de tarife de la utilizatorii secundari vor aduce venituri la bugetul local al Consiliului Județean Bihor.

În temeiul art. 182, alin. 2 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia "proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni", în condițiile legii,

Supun spre aprobare:

Proiectul de hotărâre privitor la modificarea Hotărârii nr.201/2023 privind Normele specifice de desfășurare a activității Unității de Achiziții Publice Centralizate - UCA.

**Inițiator
PREȘEDINTE,
Mircea MĂLAN**

