ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr. 168
din 29 septembrie 2025
privitor la modificarea Hotărârii nr.201/2023 privind aprobarea normelor specifice de desfăşurare a activităţii Unităţii de Achiziţii Publice Centralizate – UCA

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr. 194 din 24.09.2025 din data de 24.09.2025 privitor la modificarea Hotărârii nr.201/2023 privind aprobarea normelor specifice de desfăşurare a activităţii Unităţii de Achiziţii Publice Centralizate – UCA propus de preşedintele Consiliului Judeţean Bihor dl. Mircea Mălan, care este însoţit de Referatul de aprobare nr. 25503 din 24.09.2025 şi de Raportul de Specialitate nr. 25504 din data de 24.09.2025 al Direcţiei Economice prin Compartimentul UCA,

Ţinând seama de: Raportul de avizare nr. 25702 din 29.09.2025 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului; Raportul de avizare nr. 25756 din 29.09.2025 al Comisiei juridice, dezvoltare regională şi cooperare transfrontalieră; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 40, art. 3 alin. (1) lit. bbb) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Judeţean Bihor nr. 322/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice (ANAP) şi UAT Judeţul Bihor, prin Consiliul Judeţean Bihor, având ca obiect asistenţa oferită pentru înfiinţarea şi operaţionalizarea unei Unităţi Centralizate de Achiziţii la nivel local, precum şi Protocolului de colaborarea înregistrat la Consiliul Judeţean Bihor cu nr. 3537/2023 şi Actul adiţional numărul 1 din 14 noiembrie 2024;

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, proiectul de hotărâre a fost afişat la sediul instituţiei din Parcul Traian nr. 5 şi postat pe site conform procesului verbal cu nr. 23562/22.08.2025 , comunicat cu mass-media locală, prin postarea în ediţia online a ziarului din data de 22.08.2025 şi prin extrasul tipărit din ziarul Jurnal Bihorean şi Bihari Naplo din data de 28.08.2025, conform procesului verbal cu nr. 23561/22.08.2025 şi Raportului nr. 25747 din 29.09.2025 privind respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR,
HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Judeţean Bihor nr. 201/2023 privind aprobarea Normelor specifice referitoare la desfăşurarea activităţii Unităţii de Achiziţii Publice Centralizate, prin înlocuirea acesteia cu Anexa la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredinţează preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Mircea Mălan, prin Compartimentul UCA.

Art.3. (1) Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relaţii cu Consilierii cu: Direcţia Economică a Consiliului Judeţean Bihor, preşedintelui Consiliului Judeţean Bihor domnul Mircea Mălan, vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Bihor domnul Horea Florian Abrudan , Compartimentului UCA, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Bihor.

(2) Hotărârea va fi publicată în Monitorul Oficial al Judeţului Bihor prin grija Compartimentului Relaţii cu consilierii.

PREŞEDINTE
Mircea Mălan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 168 din 29.09.2025
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 35 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abţineri" şi 0 membrii ai Consiliului judeţean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
7 ex

PREŞEDINTE,
Mircea Mălan

VIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Mărioara Carmen Săltănel

Anexa la
Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 108/2025

NORME SPECIFICE PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII UNITĂŢII DE ACHIZIŢII CENTRALIZATE

Art. 1 Dispoziţii generale

1.1 La data de 24.04.2023 Judeţul Bihor, prin Consiliul Judeţean Bihor a semnat Protocolul de colaborare cu Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice (ANAP), având ca obiect asistenţa oferită pentru înfiinţarea şi operaţionalizarea unei Unităţi Centralizate de Achiziţii la nivel local, această colaborare fiind aprobată de Consiliul Judeţean Bihor, prin Hotărârea nr. 322/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice (ANAP) şi UAT Judeţul Bihor prin Consiliul Judeţean Bihor având ca obiect asistenţa oferită pentru înfiinţarea şi operaţionalizarea unei Unităţi Centralizate de Achiziţii la nivel local, înregistrat la Consiliul Judeţean Bihor cu nr. 28493/23.12.2021.

1.2. Judeţului Bihor i se atribuie calitatea de unitate de achiziţii centralizate (UCA), iar activităţile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat în subordinea Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bihor.

1.3. Prezentele Norme specifice privind desfăşurarea activităţii Unităţii de achiziţii centralizate, în continuare Norme, stabilesc cadrul juridic unitar pentru activităţile specifice întreprinse de Compartimentul Unitate Centralizată de Achiziţii.

Art. 2 Definiţii

Termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) **categorii de achiziţii centralizate** - produse sau servicii sau lucrări achiziţionate în sistem centralizat, stabilite prin art. 6 din prezenta hotărâre, care fac obiectul acordurilor-cadru/contractelor de achiziţie publică încheiate de UCA în numele şi pentru utilizatori sau al unui sistem dinamic de achiziţii administrat de UCA în numele şi pentru utilizatori;

b) **acord-cadru centralizat** - acordul-cadru prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, încheiat de UCA în numele şi pentru utilizatori, având ca obiect principal una din categoriile de achiziţii centralizate definite la lit. a);

c) **sistem dinamic de achiziţie** - are înţelesul prevăzut în art. 3 lit. pp) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

d) **autoritate contractantă** - entitatea prevăzută la art. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

e) **procedură de atribuire centralizată** - procedură de atribuire a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziţie publică, organizată de UCA, precum şi administrarea de către UCA a unui sistem dinamic de achiziţii având ca obiect una din categoriile de achiziţii centralizate definite la lit. a);

f) **utilizator** - utilizator principal sau secundar;

g) **utilizator principal** - autoritatea contractantă care funcţionează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Judeţean Bihor, care are obligaţia de a

achiziţiona categoriile de achiziţii centralizate prin intermediul UCA prin una dintre următoarele modalităţi:

(i) prin utilizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor încheiate de UCA, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

(ii) prin utilizarea sistemelor dinamice de achiziţii administrate de către UCA în numele şi pentru utilizatori, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare,

h) **utilizator secundar** - orice autoritate contractantă care nu este utilizator principal şi care poate achiziţiona categoriile de achiziţii centralizate prin intermediul UCA prin una dintre modalităţile prevăzute la lit. g) pct. (i) sau (ii);

i) **zile** - zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 Obiectivele principale ale UCA

a) optimizarea condiţiilor şi a procesului de achiziţii publice pe bază de criterii economice şi de calitate şi în condiţiile asigurării securităţii juridice, prin agregarea necesităţilor utilizatorilor;

b) îmbunătăţirea şi profesionalizarea achiziţiilor publice la nivelul Judeţului Bihor;

c) asigurarea disponibilităţii categoriilor de achiziţii centralizate pentru utilizatori.

Art. 4 Rolurile UCA

4.1 UCA prestează următoarele activităţi principale în numele şi pentru utilizatori:

a) încheierea de acorduri-cadru;

b) atribuirea de contracte de achiziţie publică;

c) administrarea de sisteme dinamice de achiziţii.

UCA poate atribui contracte subsecvente în condiţiile prevăzute la art. 15.3.

4.2 Acordurile-cadru/contractele şi sistemele dinamice de achiziţii prevăzute la art. 4.1 au ca obiect exclusiv categorii de achiziţii centralizate.

4.3 UCA poate desfăşura şi activităţi de achiziţie auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările si completările ulterioare.

Art. 5 Atribuţiile principale ale UCA:

a) colectarea necesităţilor utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziţii centralizate;

b) stabilirea programului anual al achiziţiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziţii centralizate;

c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate şi încheierea acordurilor-cadru centralizate, precum şi atribuirea de contracte subsecvente în condiţiile prevăzute la art. 15.3;

d) punerea la dispoziţia utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;

e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;

f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicţionale sau în faţa instanţelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuţiilor sale;

g) furnizarea de activităţi de achiziţie auxiliare.

Art. 6 Se aprobă lista de categorii de achiziţii care se vor realiza în sistem centralizat:

a) Managementul clădirilor de birou/facilităţilor: produse de îngrijire şi curăţare a clădirilor/facilităţilor, servicii de curăţenie, articole igienico-sanitare din hârtie, inclusiv hârtie igienică, servicii de securitate, alte servicii de reparare şi întreţinere, precum şi orice

alte achiziţii (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare şi/ sau conexe şi au corespondent în gama de produse şi servicii oferite de operatori economici pe piaţă,

b) Tehnologia Informaţiei: hardware, software, cartuşe pentru dispozitive periferice de imprimare şi fotocopiere, servicii mentenanţă IT, sisteme de securitate şi monitorizare şi altele asemenea, precum şi orice alte achiziţii (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare şi/ sau conexe şi au corespondent în gama de produse şi servicii oferite de operatori economici pe piaţă,

c) Energie: electricitate, încălzire, gaz, combustibil pentru încălzire, combustibili solizi, alte servicii în legătură cu furnizarea de energie, precum şi orice alte achiziţii (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare şi/ sau conexe şi au corespondent în gama de produse şi servicii oferite de operatori economici pe piaţă,

d) Servicii administrative: curierat, transport de bunuri, colete, precum şi orice alte achiziţii (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare şi/ sau conexe şi au corespondent în gama de produse şi servicii oferite de operatori economici pe piaţă,

e) Articole de birotică: produse de papetărie şi furnituri de birou, precum şi orice alte achiziţii (bunuri sau servicii) care pot fi incluse în această categorie, prin raportare la caracteristici similare şi/ sau conexe şi au corespondent în gama de produse şi servicii oferite de operatori economici pe piaţă,

f) Combustibil auto, Combustibil agricol, alte tipuri de combustibili pentru încălzire,

g) Servicii de întreţinere şi mentenanţă auto, reparaţii auto, achiziţia de piese auto sau alte tipuri de produse sau servicii specifice autoturismelor şi automobilelor,

h) Asigurări auto,

i) Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pt echipam. de procesare a imaginii,

j) Mobilier,

k) Produse textile,

l) Alimente,

m) Echipamente electrice şi electronice,

n) Produse pentru amenajarea spaţiilor publice verzi,

o) Următoarele tipuri de servicii: de catering, de curăţenie interioară şi exterioară, lucrări de întreţinere a spaţiului public, servicii de reparaţie, de pază, de mentenanţă a echipamentelor, Lista prevăzută în prezentul articol poate fi modificată/completată cu alte categorii de achiziţii centralizate, ulterior înfiinţării UCA.

Art. 7 Utilizatori principali

7.1 Se aprobă lista utilizatorilor principali ai UCA:

1. Judeţul Bihor prin Consiliul Judeţean Bihor
2. Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Bihor
3. Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Bihor
4. Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 1 Oradea
5. Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Orizont Oradea
6. Liceul Tehnologic Special Nr.1 Oradea
7. Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Cristal Oradea
8. Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă "Bonitas" Oradea
9. Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Nr.1 Popeşti

10. Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bihor
11. Muzeul Ţării Crişurilor Oradea
12. Teatrul Regina Maria Oradea
13. Teatrul Szigligeti Színház Oradea
14. Filarmonica de Stat Oradea
15. Biblioteca Judeţeană Gheorghe Şincai Oradea
16. Centrul de Cultură al Judeţului Bihor
17. Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Popeşti
18. Unitatea de Asistenţă Medico-Socială de Psihiatrie Nucet
19. Spitalul de Psihiatrie Nucet
20. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Agenţia de Dezvoltare Durabilă a Judeţului Bihor"
21. Asociaţia Agenţia de Management al Destinaţiei Bihor
22. Ecologic Prest
23. Adi Ecolect
24. Aeroportul Oradea
25. Pază şi Protecţie S.R.L.
26. Parcul Ştiinţific Tehnologic
27. Adi Ecoland

7.2 Lista prevăzută la art. 7.1 poate fi modificată şi completată ulterior înfiinţării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Bihor.

7.3 Utilizatorii principali au obligaţia de a achiziţiona categoriile de achiziţii centralizate prevăzute la art. 6, prin intermediul UCA.

Art. 8 Utilizatori secundari

8.1 UCA prestează servicii de achiziţii centralizate, precum şi servicii de achiziţii auxiliare şi utilizatorilor secundari, în baza unor contracte, conform modelului prevăzut în Anexa la prezentele norme, încheiate în acest sens între UAT Judeţul Bihor şi utilizatorii secundari, în condiţiile legii.

8.2 Utilizatorii secundari au dreptul de a achiziţiona categoriile de achiziţii centralizate prevăzute la art. 6 prin intermediul UCA.

8.3 În situaţia în care UCA va opta pentru perceperea unor tarife de la utilizatorii secundari pentru serviciile de achiziţii centralizate şi serviciile de achiziţie auxiliară, acestea vor fi stabilite ulterior înfiinţării UCA, prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Bihor.

Art. 9 Utilizatorii încheie în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziţii în cadrul sistemelor dinamice de achiziţii administrate de UCA, în condiţiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua întotdeauna de către utilizatori, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

Art. 10 În vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, UCA parcurge următoarele etape:

a) de planificare/pregătire a procedurii;
b) de organizare a procedurii şi atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului şi, dacă este cazul, în condiţiile art. 15.3, a contractului subsecvent;
c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului.

Art. 11 UCA realizează, ori de câte ori este necesar, studii de piaţă şi/sau, după caz,procese de consultare a pieţelor de profil în urma cărora să obţină informaţii pentru:

a) optimizarea concurenţei;
b) definitivarea instrumentelor specifice de achiziţie;
c) definitivarea criteriilor de calificare şi selecţie;
d) identificarea posibililor factori de evaluare a ofertelor;
e) definitivarea specificaţiilor tehnice standardizate;
f) identificarea, centralizarea şi/sau stabilirea valorii estimate;
g) stabilirea criteriului de atribuire;
h) alte elemente necesare procesului de achiziţie.

Art. 12 Drepturile, obligaţiile şi raporturile dintre UCA şi utilizatori în cadrul etapelor procesului de achiziţie publică

12.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii

12.1.1. Drepturile şi obligaţiile UCA şi ale utilizatorilor

12.1.1.1 UCA are următoarele drepturi:

a) să solicite utilizatorilor nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
b) să realizeze studii de piaţă şi să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieţei pentru produsele/serviciile/lucrările achiziţionate în sistem centralizat;
c) să solicite de la utilizatori orice alte informaţii în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate şi implementarea contractelor de achiziţie publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziţii.

12.1.1.2 UCA are următoarele obligaţii:

a) să colecteze, să analizeze şi să centralizeze necesităţile transmise de către utilizatori;
b) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziţie centralizate;
c) să standardizeze specificaţiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
d) să elaboreze documentaţia de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor art. 13;
b) să fie informaţi cu privire la categoriile de achiziţii care se vor realiza în sistem centralizat;
c) să transmită către UCA observaţii/propuneri asupra specificaţiilor tehnice standardizate.

12.1.1.4 Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să transmită în termenul solicitat către UCA informaţiile privind necesităţile de produse, servicii şi lucrări;
b) să participe la solicitarea UCA la procesul de consultare a pieţei;
c) să participe la solicitarea UCA la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor art. 13;
d) să transmită în termenul solicitat către UCA orice alte informaţii solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

12.1.2 Raporturile dintre UCA şi utilizatori

12.1.2.1 În etapa de planificare/pregătire a unei proceduri de atribuire centralizate, UCA transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităţilor acestora.

12.1.2.2 Utilizatorii principali sunt obligaţi, iar utilizatorii secundari au dreptul, să transmită, în forma şi structura stabilite de către UCA, datele şi informaţiile privind necesităţile de produse/servicii/lucrări conform planificării UCA. De regulă, transmiterea datelor şi informaţiilor către UCA se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării transmise de UCA.

12.1.2.3 Pentru utilizatorii care nu respectă termenul de transmitere prevăzut la art. 12.1.2.2, UCA poate estima necesităţile de categorii de achiziţii centralizate, în baza datelor istorice ale acelor utilizatori.

12.1.2.4 Responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor şi informaţiilor transmise de utilizatori către UCA revine acestora.

12.1.2.5 UCA centralizează necesităţile, analizează şi decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficienţa economică a achiziţiei publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori.

12.1.2.6 După finalizarea activităţilor prevăzute la art. 12.1.2.5, UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziţii care se vor realiza în sistem centralizat.

12.1.2.7 Utilizatorii principali nu au dreptul să organizeze alte proceduri de atribuire pentru produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate de la momentul informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.8 Utilizatorii finalizează achiziţiile iniţiate şi care se află în derulare la data transmiterii informării prevăzute la art. 12.1.2.6.

12.1.2.9 Contractele şi acordurile-cadru încheiate de utilizatori anterior informării prevăzute la art. 12.1.2.6 care au ca obiect produsul/serviciul/lucrările achiziţionate în sistem centralizat şi care se află în derulare se execută până la încetarea obligaţiilor ce decurg din acestea.

12.1.2.10 UCA transmite utilizatorilor specificaţiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziţionate în sistem centralizat, în vederea obţinerii confirmării că specificaţiile tehnice standardizate corespund necesităţilor utilizatorilor. Utilizatorii pot formula eventuale observaţii/propuneri privind specificaţiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora.

12.1.2.11 În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observaţii/propuneri asupra specificaţiilor tehnice standardizate, UCA analizează şi decide, în baza procedurilor operaţionale elaborate în conformitate cu art. 15.9, asupra modalităţii în care vor fi reflectate aceste observaţii în acordul-cadru.

12.1.2.12 UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificaţiilor tehnice standardizate.

12.2 Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

12.2.1 Drepturile şi obligaţiile UCA şi ale utilizatorilor

12.2.1.1 UCA are următoarele drepturi:

a) să solicite utilizatorilor desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;

b) să achiziţioneze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară şi/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfăşurării corespunzătoare a activităţii, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare şi pentru soluţionarea eventualelor contestaţii/plângeri;
c) să solicite de la utilizatori orice alte informaţii în legătură cu organizarea şi derularea procedurilor de atribuire centralizate.

12.2.1.2 UCA are următoarele obligaţii:
a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;
b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;
c) să administreze sisteme dinamice de achiziţii în numele şi pentru utilizatori.

12.2.1.3 Utilizatorii au următoarele drepturi
a) să solicite UCA informaţii cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate de către aceasta;
b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate şi să utilizeze sistemele dinamice de achiziţii administrate de UCA.

12.2.1.4 Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informaţii solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;
b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

12.2.2 Raporturile dintre UCA şi utilizatori

12.2.2.1 UCA organizează proceduri de atribuire centralizate, încheie acorduri-cadru centralizate/contracte şi administrează sisteme dinamice de achiziţii în numele şi pentru utilizatori, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

12.2.2.2 Utilizatorii încheie contractele subsecvente, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către utilizatori, conform art. 15.3.

12.2.2.3 Utilizatorii utilizează sistemele dinamice de achiziţii administrate de UCA şi atribuie şi încheie contractele de achiziţie publică în urma utilizării acestor sisteme.

12.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract

12.3.1 Drepturile şi obligaţiile UCA şi ale utilizatorilor

12.3.1.1 UCA are dreptul de a solicita de la utilizatori informaţiile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiei de monitorizare prevăzută la art. 5 lit. e).

12.3.1.2 UCA are următoarele obligaţii
a) să transmită utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum şi documentaţia aferentă;
b) să transmită utilizatorilor documentaţia care a stat la baza administrării sistemului dinamic şi a informaţiilor privind ofertantul/ofertanţii declarat/declaraţi câştigător(i);
c) să elaboreze informări şi rapoarte specifice achiziţiilor centralizate.

12.3.1.3 Utilizatorii au dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat şi documentaţia aferentă, precum şi documentaţia care a stat la baza administrării sistemului dinamic şi a informaţiilor privind ofertantul/ofertanţii declarat/declaraţi câştigător/câştigători.

12.3.1.4 Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentaţia de atribuire sau modelul de contract de achiziţie publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziţie, după caz;
b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziţie publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziţii, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziţionate în sistem centralizat;
c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta;
d) să implementeze contractele de achiziţie publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA şi contractele de achiziţii publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziţii administrat de UCA;
e) să efectueze plăţi în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA şi/sau a contractelor de achiziţii publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziţii administrat de UCA şi/sau a contractelor de achiziţie publică încheiate de UCA în numele şi pentru utilizatori;
f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor subsecvente în termen de maximum 3 zile;
g) să înştiinţeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăţi tehnice sau contractuale întâmpinate în execuţia contractelor subsecvente/contractelor de achiziţii publice administrate într-un sistem dinamic de achiziţii;
h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;
i) să transmită în format electronic către UCA informaţii actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoştinţă că situaţia de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

12.3.2 Raporturile dintre UCA şi utilizatori

12.3.2.1 În termen de 5 zile de la data încheierii de către UCA a acordului-cadru/contractului, UCA transmite utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum şi documentaţia aferentă, în vederea încheierii de către aceştia a contractelor subsecvente, indiferent daca atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori.

12.3.2.2 UCA transmite utilizatorilor documentaţia care a stat la baza administrării sistemului dinamic şi a informaţiilor privind ofertantul/ofertanţii declarat/declaraţi câştigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziţie publică.
12.3.2.3 În vederea îndeplinirii atribuţiei de monitorizare a UCA, conform prevederilor art. 5 lit. e), utilizatorii şi operatorii economici au obligaţia, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziţia UCA, în format electronic, toate informaţiile solicitate de către aceasta.
12.3.2.4 Monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor se realizează prin raportare periodică şi/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor subsecvente.
12.3.2.5 În vederea optimizării activităţii, UCA elaborează informări şi rapoarte specifice achiziţiilor centralizate.

Art. 13 Grupuri de lucru

13.1 UCA poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor care au un aport semnificativ în volumul necesităţilor produselor/serviciilor/lucrărilor achiziţionate centralizat.
13.2 Grupurile de lucru asigură informarea constantă şi reciprocă între UCA şi utilizatori, precum şi actualizarea informaţiilor privind activităţile acestora şi se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Art. 14 Registrul utilizatorilor

14.1 În vederea realizării unei evidenţe unitare a utilizatorilor, în termen de maximum 6 luni de la data înfiinţării UCA, aceasta elaborează şi menţine un registru complet al utilizatorilor, organizat sub forma unei baze de date electronice disponibile pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Bihor.
14.2 Registrul utilizatorilor va conţine datele de identificare ale tuturor utilizatorilor, inclusiv datele de contact ale persoanelor desemnate de fiecare utilizator ca responsabilă pentru comunicarea cu UCA, cu respectarea dispoziţiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
14.3 UCA va înregistra utilizatorii în Registrul utilizatorilor în termen de maximum 2 luni de la data creării acestuia de către UCA.
14.4 Utilizatorii au obligaţia de a solicita UCA înregistrarea în Registrul utilizatorilor a modificărilor survenite în legătură cu datele de identificare ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la apariţia modificării.

Art. 15 Alte dispoziţii privind desfăşurarea activităţii UCA

15.1 În vederea desfăşurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire centralizate, UCA are dreptul de a solicita, atunci când este necesar, date şi informaţii de la utilizatori, iar aceştia au obligaţia să răspundă solicitărilor în termen de 20 de zile de la data solicitării UCA.
15.2 Modificarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziţie publică se realizează de către UCA, în condiţiile legii, în numele utilizatorilor şi pentru aceştia.
15.3 Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente în baza acordurilor-cadru încheiate cu mai mulţi operatori economici, respectiv cu reluarea competiţiei/fără reluarea competiţiei/parţial cu reluarea competiţiei şi parţial fără reluarea competiţiei precum şi entitatea care va realiza atribuirea, respectiv UCA sau utilizatorii,vor fi stabilite în cadrul strategiei de contractare elaborată de către UCA, prin raportare la conţinutul cererii agregate şi rezultatele cercetării de piaţă.
15.4 În urma finalizării procedurilor de atribuire centralizate, UCA încheie acordurile-cadru centralizate/contractele de achiziţie publică în numele utilizatorilor şi pentru aceştia.

15.5 Încheierea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate se realizează de către utilizatori.
15.6 În condiţiile utilizării sistemului dinamic de achiziţii administrat de UCA, contractele de achiziţie publică se încheie de către utilizatori.
15.7 Utilizatorii pot propune UCA actualizarea categoriilor de achiziţii centralizate prevăzute la art. 9.
15.8 Pentru îmbunătăţirea şi eficientizarea sistemului de achiziţii publice centralizate, UCA analizează propunerile utilizatorilor formulate conform art. 15.7, luând în considerare în principal volumul de achiziţii preconizat, posibilitatea de standardizare şi complexitatea specificaţiilor tehnice şi în funcţie de rezultatul analizei iniţiază propunerea de actualizare a categoriilor de achiziţii centralizate, după caz.
15.9 În termen de maximum 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Compartimentul Unitate de achiziţii centralizate va elabora proceduri operaţionale/instrucţiuni/metodologii de lucru în vederea realizării obiectivelor şi atribuţiilor UCA.

Art. 16 Dispoziţii referitoare la remediile şi căile de atac în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, acordurile-cadru centralizate şi contractele de achiziţie publică centralizate

16.1 Contestaţiile împotriva actelor emise de UCA în cadrul sau în legătură cu procedurile de atribuire centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor de atribuire centralizate, se introduc în contradictoriu cu Judeţul Bihor în calitate de emitent al actelor autorităţii contractante. Judeţul Bihor are calitatea de parte în procesele şi cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor de atribuire centralizate pentru încheierea acordurilor-cadru/contractelor de achiziţie publică.
16.2 Judeţul Bihor reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii îşi exercită drepturile şi obligaţiile procesuale prin intermediul Judeţului Bihor în cadrul următoarelor procese şi cereri:

a) procesele şi cererile privind anularea sau constatarea nulităţii absolute a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziţie publică, inclusiv a contractelor subsecvente încheiate de Judeţul Bihor în temeiul acordurilor-cadru centralizate în nume propriu;
b) procesele şi cererile privind executarea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;
c) procesele şi cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte, conform dispoziţiilor art. 15.3.

16.3 Hotărârile judecătoreşti pronunţate în legătură cu procesele şi cererile prevăzute la art. 16.2 de mai sus produc efecte în mod direct faţă de Judeţul Bihor. Judeţul Bihor are dreptul de a pune în executare hotărârile judecătoreşti şi, respectiv, obligaţia de a executa hotărârile judecătoreşti, inclusiv în ceea ce priveşte plata eventualelor sume de bani cu titlu de despăgubiri sau cu orice alt titlu, care se asigură din bugetul Judeţului Bihor.
16.4 Contestaţiile împotriva actelor autorităţii contractante emise de utilizatori în cadrul sau în legătură cu procedurile organizate de utilizatori pentru atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate, inclusiv cererile de suspendare a procedurilor organizate de utilizatori, se introduc în contradictoriu cu utilizatorii în calitate de emitenţi ai actelor autorităţii contractante. Utilizatorii au calitatea de parte în procesele şi cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurilor organizate de utilizatori.

16.5 Utilizatorii au calitatea de parte şi îşi exercită drepturile şi obligaţiile procesuale în mod direct în cadrul următoarelor procese şi cereri:

a) procesele şi cererile privind executarea contractelor de achiziţie publică centralizate în legătură cu drepturile şi obligaţiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator şi contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuţia lucrărilor, recepţia, facturarea şi plata acestora şi plata şi încasarea de despăgubiri;
b) procesele şi cererile privind anularea sau constatarea nulităţii absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;
c) procesele şi cererile privind executarea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.

16.6 În cazul proceselor şi cererilor prevăzute de prezentul articol 16, sunt aplicabile în mod corespunzător dispoziţiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, privind chemarea în garanţie.

16.7 În vederea respectării dispoziţiilor prezentului articol 16 se aplică corespunzător prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Oradea, la _____

Vicepreşedinte
Horea Florian Abrudan

Consilier Achiziţii Publice
Cristina Chelărescu Joca

Anexă la Normele specifice privind desfăşurarea activităţii Unităţii de Achiziţii Centralizate

CONTRACT

Prezentul Contract („**Contractul**"), este încheiat la data de [zi] [lună] 2025 („**Data Semnării**"), între:

(1) **JUDEŢUL BIHOR**, prin Compartimentul Unitate de achiziţii centralizate, din cadrul Direcţiei Econonmice, reprezentant prin Mircea Mălan, în calitate de Preşedinte, judeţul Bihor având calitatea de unitate de achiziţii centralizate („**UCA**"); şi

(2) **[Se va insera numele entităţii având calitatea de utilizator secundar],** [se vor insera datele de identificare ale entităţii], prin [Prenume, Nume], în calitate de [calitatea reprezentantului] („**Utilizatorul**"),

Fiecare, separat, o „**Parte**", şi împreună, „**Părţile**".

Părţile au hotărât încheierea prezentului Contract, potrivit termenilor şi condiţiilor de mai jos:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 UCA va putea achiziţiona în nume propriu produse şi/sau servicii destinate Utilizatorilor, va putea atribui contracte de achiziţie publică şi va putea încheia acorduri-cadru pentru lucrări, servicii sau produse, în numele şi pe seama Utilizatorilor, în conformitate cu Normele specifice privind desfăşurarea activităţii Unităţii de Achiziţii Centralizate („**Normele**"), ale căror dispoziţii Părţile se angajează să le respecte în totalitate.

1.2 Utilizatorii vor încheia în nume propriu contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru semnate de UCA sau contracte de achiziţii în cadrul sistemelor dinamice de achiziţii administrate de UCA, în condiţiile legii. Pentru evitarea oricărui dubiu, încheierea contractelor subsecvente se va efectua de către Utilizator, indiferent dacă atribuirea contractului subsecvent se realizează de către UCA sau de către Utilizator, conform dispoziţiilor Normelor.

1.3 În conformitate cu legislaţia aplicabilă şi în condiţiile prevăzute de Norme, activităţile prestate de UCA vor putea consta în:

1.3.1 Încheierea de acorduri-cadru;

1.3.2 Atribuirea de contracte de achiziţie publică;

1.3.3 Administrarea de sisteme dinamice de achiziţii;

1.3.4 Atribuirea de contracte subsecvente;

1.3.5 Activităţi de achiziţie auxiliare.

2 TARIFUL

2.1 UCA va percepe un tarif de 1%, calculat din valoarea fără TVA a valorii contractelor de achiziţie atribuite, respectiv a contractelor subsecvente încheiate de către fiecare utilizatori secundar, în baza facturilor emise către aceştia, conform prevederilor prezentului Contract.

3 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

3.1 În funcţie de etapele parcurse de UCA în vederea derulării unei proceduri de atribuire centralizate, respectiv, (a) de planificare/pregătire a procedurii; (b) de organizare a procedurii şi atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului şi, dacă este cazul, a contractului subsecvent şi (c) post-atribuire acord-cadru centralizat/contract, respectiv monitorizarea implementării acordului-cadru centralizat/contractului, drepturile şi obligaţiile UCA, respectiv, ale Utilizatorilor, se stabilesc după cum urmează:

3.1.1 Etapa de planificare/pregătire a procedurii

(i) UCA are următoarele drepturi:

(a) să solicite Utilizatorului nominalizarea unor persoane pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor Normelor;

(b) să realizeze studii de piaţă şi să organizeze ori de câte ori este necesar consultarea pieţei pentru produsele/serviciile/lucrările achiziţionate în sistem centralizat;

(c) să solicite de la Utilizator orice alte informaţii în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate şi implementarea contractelor de achiziţie publică/contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziţii.

(ii) UCA are următoarele obligaţii:

(a) să colecteze, să analizeze şi să centralizeze necesităţile transmise de către Utilizator;

(b) să realizeze ori de câte ori este necesar, studii de piaţă şi/sau, după caz, procese de consultare a pieţelor de profil în urma cărora să obţină informaţii pentru:

(i) optimizarea concurenţei;

(ii) definitivarea instrumentelor specifice de achiziţie;

(iii) definitivarea criteriilor de calificare şi selecţie;

(iv) identificarea posibililor factori de evaluare a ofertelor;

(v) definitivarea specificaţiilor tehnice standardizate;

(vi) identificarea, centralizarea şi/sau stabilirea valorii estimate;

(vii) stabilirea criteriului de atribuire;

(viii) alte elemente necesare procesului de achiziţie;

(c) să decidă asupra produsului/serviciului/lucrărilor care vor face obiectul procedurii de achiziţie centralizate;

(d) să standardizeze specificaţiile tehnice pentru produsele/ serviciile/ lucrările pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;

(e) să elaboreze documentaţia de atribuire pentru organizarea procedurilor de atribuire centralizate;

(f) UCA are obligaţia de a transmite o notificare utilizatorilor pentru colectarea necesităţilor acestora;

(g) UCA centralizează necesităţile, analizează şi decide produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, prin raportare la criterii precum, dar fără a se limita la: eficienţa economică a achiziţiei publice centralizate, gradul de standardizare, numărul de utilizatori;

(h) UCA informează utilizatorii cu privire la categoriile de achiziţii care se vor realiza în sistem centralizat;

(i) UCA transmite utilizatorilor specificaţiile tehnice standardizate pentru produsele/serviciile/lucrările care vor fi achiziţionate în sistem centralizat, în vederea obţinerii confirmării că specificaţiile tehnice standardizate corespund necesităţilor utilizatorilor.

Utilizatorii pot formula eventuale observaţii/propuneri privind specificaţiile tehnice standardizate în termen de maximum 5 zile de la primirea acestora;

(j) În cazul transmiterii de către utilizatori a unor eventuale observaţii/propuneri asupra specificaţiilor tehnice standardizate, UCA analizează şi decide, în baza procedurilor operaţionale elaborate în conformitate cu art. 15.9, asupra modalităţii în care vor fi reflectate aceste observaţii în acordul-cadru;

(k) UCA informează utilizatorii asupra variantei finale a specificaţiilor tehnice standardizate.

(iii) Utilizatorul are următoarele drepturi:

(a) să desemneze persoanele pentru participarea la grupurile de lucru constituite conform prevederilor Normelor;

(b) să fie informat cu privire la categoriile de achiziţii care se vor realiza în sistem centralizat;

(c) să transmită către UCA observaţii/propuneri asupra specificaţiilor tehnice standardizate.

(iv) Utilizatorul are următoarele obligaţii:

(a) să transmită, în termenul solicitat către UCA, informaţiile privind necesităţile de produse, servicii şi lucrări;

(b) să participe, la solicitarea UCA, la procesul de consultare a pieţei;

(c) să participe, la solicitarea UCA, la întâlnirile grupurilor de lucru constituite de către UCA conform prevederilor Normelor;

(d) să transmită, în termenul solicitat către UCA, orice alte informaţii solicitate de către aceasta în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate.

3.1.2 Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea acordului-cadru centralizat/contractului

(i) UCA are următoarele drepturi:

(a) să solicite Utilizatorului desemnarea unor persoane care să facă parte din comisia de evaluare;

(b) să achiziţioneze servicii externe de expertiză tehnică, juridică, financiară şi/sau privind aspecte contractuale specifice în vederea desfăşurării corespunzătoare a activităţii, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare şi pentru soluţionarea eventualelor contestaţii/plângeri;

(c) să solicite de la Utilizator orice alte informaţii în legătură cu organizarea şi derularea procedurilor de atribuire centralizate.

(ii) UCA are următoarele obligaţii:

(a) să organizeze procedurile de atribuire centralizate;

(b) să încheie acorduri-cadru centralizate/contracte;

(c) să administreze sisteme dinamice de achiziţii în numele şi pentru Utilizator;

(iii) Utilizatorul are următoarele drepturi:

(a) să solicite UCA informaţii cu privire la procedurile de atribuire centralizate derulate de către aceasta;

(b) să fie parte la acordurile-cadru centralizate şi să utilizeze sistemele dinamice de achiziţii administrate de UCA.

(iv) Utilizatorul are următoarele obligaţii:

(a) să transmită în termenul stabilit de către UCA eventualele informaţii solicitate ca fiind necesare pentru definitivarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici;

(b) să nominalizeze la solicitarea UCA persoane care să facă parte din comisia de evaluare.

3.1.3 Etapa post-atribuire acord-cadru centralizat/contract

(i) UCA are următoarele obligaţii:

(a) să transmită Utilizatorului acordul-cadru/contractul încheiat, precum şi documentaţia aferentă;

(b) să transmită Utilizatorului documentaţia care a stat la baza administrării sistemului dinamic şi a informaţiilor privind ofertantul/ofertanţii declarat/declaraţi câştigător(i), în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/contractelor de achiziţie publică;

(c) să elaboreze informări şi rapoarte specifice achiziţiilor centralizate.

(ii) Utilizatorul are dreptul să primească de la UCA acordul-cadru/contractul încheiat şi documentaţia aferentă, precum şi documentaţia care a stat la baza administrării sistemului dinamic şi a informaţiilor privind ofertantul/ofertanţii declarat/declaraţi câştigător/câştigători.

(iii) Utilizatorul are următoarele obligaţii:

(a) să respecte modelul de contract subsecvent prevăzut în documentaţia de atribuire sau modelul de contract de achiziţie publică utilizat într-un sistem dinamic de achiziţie, după caz;

(b) să încheie contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru centralizate sau contracte de achiziţie publică în cazul utilizării de către UCA a unui sistem dinamic de achiziţii, pentru produsele/serviciile/lucrările achiziţionate în sistem centralizat, în măsura nevoilor acestuia – aprecierea nevoilor Utilizatorilor este un drept discreţionar al acestora;

(c) să transmită în format electronic către UCA contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de către aceasta;

(d) să implementeze contractele de achiziţie publică atribuite de UCA, contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate atribuite de UCA şi contractele de achiziţii publice în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziţii administrat de UCA;

(e) să efectueze plăţi în legătură cu produsul/serviciul/lucrările care fac obiectul contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate încheiate de UCA şi/sau a contractelor de achiziţii publice încheiate în urma utilizării unui sistem dinamic de achiziţii administrat de UCA şi/sau a contractelor de achiziţie publică încheiate de UCA în numele şi pentru utilizatori;

(f) să raporteze UCA orice modificări ale contractelor subsecvente în termen de maximum 3 zile;

(g) să înştiinţeze UCA asupra oricăror nereguli, dificultăţi tehnice sau contractuale întâmpinate în execuţia contractelor subsecvente/contractelor de achiziţii publice administrate într-un sistem dinamic de achiziţii;

(h) să transmită în format electronic către UCA documentul constatator emis conform prevederilor art. 166 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de maximum 40 de zile de la data emiterii documentului constatator;

(i) să transmită în format electronic către UCA informaţii actualizate privind documentul constatator emis de utilizator pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, document contestat potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoştinţă că situaţia de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective;

(j) În termen de 5 zile de la data încheierii de către UCA a acordului-cadru/contractului, UCA transmite utilizatorilor acordul-cadru/contractul încheiat, precum şi documentaţia aferentă, în vederea încheierii de către aceştia a contractelor subsecvente, indiferent daca atribuirea contractelor subsecvente se face direct de către UCA sau de către utilizatori;

(k) În vederea îndeplinirii atribuţiei de monitorizare a UCA, conform prevederilor Normelor, utilizatorii au obligaţia, ca pe baza datelor disponibile, să pună la dispoziţia UCA, în format electronic, toate informaţiile solicitate de către aceasta;

(l) Monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor se realizează prin raportare periodică şi/sau la solicitarea UCA, în raport cu derularea contractelor subsecvente.

3.2 În plus faţă de dispoziţiile art. 3.1 de mai sus, UCA şi Utilizatorul vor avea drepturile, respectiv, obligaţiile stabilite expres în sarcina lor prin dispoziţiile Normelor, decurgând din acestea ori instituite pe cale legală.

4 OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI REFERITOARE LA ACHIZIŢIILE DERULATE DE UCA

4.1 Utilizatorul nu are obligaţia de a încheia contracte subsecvente decât în măsura satisfacerii nevoilor acestuia. Aprecierea necesităţii încheierii contractelor subsecvente este un drept discreţionar al Utilizatorilor.

4.2 Utilizatorul are obligaţia de a răspunde pentru orice prejudiciu cauzat operatorului economic derulat ulterior încheierii contractelor subsecvente în baza acordului-cadru centralizat.

4.3 Utilizatorul are obligaţia de a executa cu bună-credinţă contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru centralizat.

4.4 Utilizatorul are obligaţia de a răspunde pentru prejudiciile cauzate operatorilor economici derivate din încheierea şi executarea acordului-cadru centralizat, dacă aceste prejudicii sunt cauzate de faptele Utilizatorului. În măsura în care UCA a despăgubit operatorul economic pentru un astfel de prejudiciu, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului pentru valoarea întregului prejudiciu care a fost acoperită de UCA.

4.5 Utilizatorul are obligaţia de a îşi îndeplini în mod direct şi fără intermedierea UCA drepturile şi obligaţiile procesuale în următoarele categorii de acţiuni:

(i) procesele şi cererile privind executarea contractelor de achiziţie publică centralizate în legătură cu drepturile şi obligaţiile utilizatorilor care rezultă din raporturile individuale constituite între fiecare utilizator şi contractant, inclusiv cu privire la livrarea produselor, prestarea serviciilor ori execuţia lucrărilor, recepţia, facturarea şi plata acestora şi plata şi încasarea de despăgubiri;

(ii) procesele şi cererile privind anularea sau constatarea nulităţii absolute a contractelor subsecvente atribuite de utilizatori în temeiul acordurilor-cadru centralizate;

(iii) procesele şi cererile privind executarea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractelor subsecvente încheiate în temeiul acordurilor-cadru centralizate.

4.6 Dacă UCA a derulat o procedură de reofertare, iar ulterior derulării acesteia, Utilizatorul nu încheie contractul subsecvent, Utilizatorul va răspunde integral pentru prejudiciile cauzate UCA şi operatorilor economici. În măsura în care UCA a despăgubit operatorul economic pentru astfel de prejudicii, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului pentru valoarea întregului prejudiciu care a fost acoperită de UCA.

4.7 Fără a aduce atingere prevederilor din prezentul Contract, UCA are drept de regres împotriva Utilizatorului, pentru orice costuri, cheltuieli sau despăgubiri acoperite de UCA faţă de operatorii economici, ca urmare a încălcării de către Utilizator a obligaţiilor sale stabilite potrivit Normelor, prezentului Contract şi acordurilor-cadru centralizate.

5 OBLIGAŢIILE UCA REFERITOARE LA ACHIZIŢIILE DERULATE

5.1 UCA are obligaţia de a răspunde pentru prejudiciile cauzate operatorilor economici derivate din încheierea şi executarea acordului-cadru centralizat, dacă aceste prejudicii sunt cauzate de UCA.

5.2 UCA are obligaţia de a răspunde faţă de operatorii economici pentru orice prejudiciu cauzat pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru.

5.3 UCA are obligaţia de a desfăşura proceduri de atribuire a acordurilor-cadru centralizate în conformitate cu necesităţile Utilizatorilor.

5.4 UCA reprezintă utilizatorii, iar utilizatorii îşi exercită drepturile şi obligaţiile procesuale prin intermediul Judeţului Bihor în cadrul următoarelor procese şi cereri:

(i) procesele şi cererile privind anularea sau constatarea nulităţii absolute a acordurilor-cadru centralizate/contractelor de achiziţie publică;

(ii) procesele şi cererile privind executarea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a acordurilor-cadru centralizate;

(iii) procesele şi cererile privind atribuirea contractelor subsecvente atunci când UCA atribuie aceste contracte.

6 PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părţile se angajează să respecte toate obligaţiile stabilite conform legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

6.2 În contextul încheierii şi executării Contractului, Părţile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare şi datele de contact de tipul nume, prenume, funcţia ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părţi în calitate de persoane de contact în vedere executării Contractului, precum şi datele de identificare şi date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanţi legali sau convenţionali ai Părţilor responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalităţi ce rezultă din lege sau din convenţia părţilor în vederea ducerii la îndeplinire a obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract.

6.3 Părţile declară şi garantează că se vor informa reciproc şi în prealabil cu privire la activităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR şi a legislaţiei în materie, şi că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate şi dezvăluite în contextul încheierii şi executării prezentului Contract.

6.4 În vederea asigurării securităţii şi confidenţialităţii prelucrării datelor cu caracter personal, Părţile vor implementa măsuri tehnice şi organizatorice adecvate şi se vor asigura că persoanele care efectuează operaţiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc şi respectă cerinţele legale în materie precum şi politicile şi procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părţi.

6.5 Fiecare dintre Părţi se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existenţa unor breşe de securitate sau a unor încălcări a securităţii datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată şi să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 UCA are dreptul de a denunţa unilateral Contractul, în următoarele situaţii:

7.1.1 dacă Utilizatorul îşi încalcă în mod repetat şi sistematic obligaţiile prevăzute la art. 3 şi 4.

7.1.2 dacă Utilizatorul îşi încalcă în mod repetat obligaţiile din contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru centralizat.

7.1.3 dacă Utilizatorul încalcă în mod repetat prevederile acordurilor-cadru centralizate.

7.1.4 dacă, ulterior încheierii acordurilor-cadru centralizate, Utilizatorul încheie acorduri-cadru sau contracte de achiziţie publică cu privire la bunuri/servicii/lucrări achiziţionate de UCA prin intermediul unui acord-cadru centralizat din care Utilizatorul face parte.

7.2 Utilizatorul are dreptul de denunţa unilateral Contractul, dacă UCA nu încheie acorduri-cadru cu privire la bunurile/serviciile/lucrările de care Utilizatorul are nevoie, astfel cum i-au fost comunicate UCA potrivit dispoziţiilor art. 3.

8 COMUNICAREA PĂRŢILOR

8.1 Orice comunicare făcută de Părţi se face în scris şi se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de

comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părţi se fac în limba română.

8.2 Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru UCA	*[ ]*
Adresă:	*[adresa]*
Telefon:	*[număr telefon]*
E-mail:	*[adresă electronică]*
Persoană de contact:	*[numele şi prenumele persoanei de contact din partea UCA]*
Funcţia:	*[funcţia persoanei de contact din partea UCA]*
Pentru Utilizator:	*[ ]*
Adresă:	*[adresa]*
Telefon:	*[număr telefon]*
E-mail:	*[adresă electronică]*
Persoană de contact:	*[numele şi prenumele persoanei de contact din partea Utilizatorului]*
Funcţia:	*[funcţia persoanei de contact din partea Utilizatorului]*

8.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părţi este considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi;

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

8.5 Părţile au obligaţia ca la data semnării contractului să indice şi reprezentanţii părţilor după cum urmează:

Reprezentant UCA	*[Numele şi prenumele reprezentantului UCA]*
Funcţia:	*[Funcţia reprezentantului UCA]*
Adresă:	*[adresa]*
Telefon:	*[număr telefon]*
E-mail:	*[adresă electronică]*
Reprezentant Utilizator:	*[Nume şi prenume]*
Funcţia:	*[Funcţia reprezentantului]*
Adresă:	*[adresă]*
Telefon:	*[telefon]*
E-mail:	*[adresă electronică]*

9 **DIVERSE**

9.1 **Amendamente.** Prezentul Contract poate fi modificat doar printr-un înscris semnat de ambele Părţi.

9.2 **Renunţare.** Renunţarea la orice termen sau condiţie a prezentului Contract va produce efecte numai dacă este consemnată în scris şi nu va fi interpretată drept o acceptare a vreunei încălcări ulterioare, renunţare la termenul respectiv sau la un alt termen sau condiţie a Contractului.

9.3 **Notificări.** Orice notificări în legătură cu prezentul Contract se vor face în scris şi se vor transmite la adresa Părţilor indicată în partea introductivă a Contractului (sau la orice altă adresă specificată de oricare dintre Părţi printr-o notificare similară). Notificarea va fi considerată transmisă sau făcută la data primirii exemplarului original.

9.4 **Independenţa clauzelor.** Dacă una dintre prevederile prezentului Contract este declarată nulă, ilegală sau inaplicabilă, toate celelalte prevederi ale prezentului Contract vor rămâne în vigoare. În ceea ce priveşte prevederea devenită nulă, Părţile vor negocia cu bună credinţă modificarea Contractului, astfel încât prevederea respectivă să fie legală, valabilă şi pe deplin aplicabilă şi să reflecte intenţia Părţilor de la Data Semnării.

9.5 **Legea aplicabilă.** Prezentul Contract este guvernat de şi interpretat în conformitate cu legislaţia română.

9.6 **Jurisdicţie.** Eventualele dispute şi neînţelegeri în legătură cu validitatea, executarea, interpretarea sau încetarea prezentului Contract, care nu pot fi soluţionate de Părţi pe cale amiabilă într-un interval rezonabil de timp, vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente din România, cu respectarea dispoziţiilor Normelor.

Prezentul Contract a fost încheiat la Data Semnării, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

JUDEŢUL BIHOR

prin [Prenume, Nume], în calitate de [calitatea reprezentantului]

[Se va insera numele entităţii având calitatea de utilizator secundar]

Prin [Prenume, Nume], în calitate de [calitatea reprezentantului]