ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr. 176
din 29 septembrie 2025
privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea

Având în vedere: proiectul de hotărâre nr. 187 din 18.09.2025 privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor – dl. Mircea Mălan, care este însoţit de Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Bihor nr. 25189 din 18.09.2025 şi de Raportul de specialitate nr. 25190 din 18.09.2025 întocmit de către Compartimentul de guvernanţă corporativă – Direcţia arhitect şef;

Ţinând seama de: Raportul de avizare nr. 25716 din 29.09.2025 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului; Raportul de avizare nr. 25771 din 29.09.2025 al Comisiei juridice, dezvoltare regională şi cooperare transfrontalieră; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- Art. 1 din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judeţene;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 199 din 16.09.2021 privind numirea membrilor în Consiliul de Administraţie la Regia Autonomă Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 60 din 30.04.2025 privind declanşarea procedurii de selecţie a membrilor în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 61 din 30.04.2025 s-au aprobat indicatorii de performanţă pentru membrii Consiliului de Administraţie la Regia Autonomă Aeroportul Oradea pentru anul 2025.
- Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bihor nr. 234 din 28.05.2025 privind aprobarea Scrisorii de aşteptări pentru selecţia membrilor Consiliului de administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 85 din 29.05.2025 privind aprobarea Planului de selecţie – componenta iniţială pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 86 din 29.05.2025 privind înfiinţarea Comisiei de selecţie şi nominalizare pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comisiei;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 110 din 30. 06. 2025 privind aprobarea Planului de selecţie - componenta integrală pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Decizia nr. 24 din 6 noiembrie 2017 a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie – Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1001 din 18 decembrie 2017;
- Art. 173 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 7, art. 8, alin. (1) şi (2) remuneraţie, art. 12 alin. (1) şi (2) - contract de mandat, art. 28 alin. (1)–(4), art. 29^1 alin. (2), art. 29^2, art. 29^4 din din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 3 alin. (2) şi alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 şi a art. 173 alin. (1) litera a) şi alin. (2) litera d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă desemnarea a 5 administratori provizorii neexecutivi în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, după cum urmează:

1. Domnul Popuş Dan-Adrian, identificat cu C.I. seria nr. C.N.P. persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor inginereşti şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv;
2. Domnul Jidav Tudor, identificat cu C.I. seria nr. , C.N.P. , persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţe inginereşti şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv;
3. Doamna Draghiciu Alexandra-Cristina, identificat(ă) cu C.I. seria nr. , C.N.P. persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor economice şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv;
4. Doamna Olari Iulia-Teodora, identificat(ă) cu C.I. seria nr. C.N.P. persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor economice şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv;
5. Domnul Cupşa Ioan, identificat cu C.I. seria nr. , C.N.P. , persoană cu studii superioare în domeniul juridic şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu, în calitate de administrator provizoriu neexecutiv;

Art.2. (1) Durata mandatului administratorilor neexecutivi este maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(2) Mandatele administratorilor provizorii încetează înainte de expirarea perioadei pentru care au fost încheiate contractele de mandat, la finalizarea procedurii de selecţie.

Art.3. În vederea exercitării mandatelor de administrator provizoriu, între Consiliul Judeţean Bihor şi persoanele desemnate la art. 1 se vor încheia contractele de mandat, conform modelului-cadru cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art.4. Se stabileşte cuantumului indemnizaţiei fixe lunare a administratorilor provizorii neexecutivi în cadrul Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea în sumă brută de 1.800 lei.

Art.5. Se mandatează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Mircea Mălan, să semneze, în numele şi pentru Consiliul Judeţean Bihor, contractele de mandat ale administratorilor provizorii în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, precum şi eventualele acte adiţionale şi anexe la acestea.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, prin Compartimentul de guvernanţă corporativă al Consiliului Judeţean Bihor.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu consilierii cu: Instituția Prefectului – Județul Bihor; Președintele Consiliului Județean Bihor; Compartimentul de guvernanță corporativă - Direcția arhitect șef; Administratorii provizorii neexecutivi ai Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Oradea; Regia Autonomă Aeroportul Oradea, Se publică în Monitorul Oficial Local al Consiliului Județean Bihor.

PREȘEDINTE
Mircea Mălan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Șoltănel

Nr. 176 din 29.09.2025
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 33 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 2 "abțineri" și 0 membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
7 ex

Anexă la Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 176 din 29.09.2025

PREŞEDINTE
Mircea Mălan

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI
Mărioara Carmen Soltănel

CONTRACT DE MANDAT

Nr. ... din ... ...

I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. ... din ... ... privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administraţie la Regia autonomă „Aeroportul Oradea"
- Dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011");
- H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judeţene;
- Dispoziţiile art. 1913-1919, art. 1924 precum şi ale art. 2009-2042 din Codul Civil;

şi faptul că:

- O.U.G. nr. 109/2011 impune membrilor consiliului de administraţie ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu regia;
- este necesar a fi stabilite drepturile şi obligaţiile părţilor semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcţiei de membru al consiliului de administraţie,

părţile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voinţă exprimat.

II. Părţile contractante

Art. 1. Consiliul Judeţean BIHOR, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian, nr. 5, Judeţul Bihor, telefon 0259 410 181, având cod fiscal 4244997, reprezentat prin preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Mircea Mălan, în calitate de mandant,

şi

Domnul/doamna....., cetăţean român, domiciliat în ....., str..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de .....la data de ....., CNP ....., având funcţia de preşedinte /

administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome „Aeroportul Oradea", în calitate mandatar („administrator/mandatar").

III. Definiţii

Art. 2. În prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificaţii:
a. Act de înfiinţare - H.G. nr. 125/1992 - privind înfiinţarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România şi H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judeţene;
b. Cadrul legal aplicabil - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum şi în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părţilor;
c. Conflict de interese - orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare şi funcţionare al regiei („ROF") şi altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului şi pentru regie;
d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii autorităţii tutelare de desemnare a administratorului, ş.a.;
e. Remuneraţia cuvenită administratorului - înseamnă remuneraţia formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
f. Forţa majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
g. Decizia de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei;
h. Eveniment fortuit - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator şi nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare şi a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului contract şi care împovărează suplimentar regia;

I. Obiectul contractului de mandat

Art. 3. Prin prezentul contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalţi administratori, toate măsurile necesare administrării regiei, în conformitate cu dispoziţiile cadrului legal aplicabil în vigoare şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al regiei şi cu respectarea competenţelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 consiliului de administraţie, preşedintelui consiliului de administraţie.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor regiei în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate şi va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul regiei sau poate fi modificat de regie şi stabilit într-o altă locaţie. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija regiei, conform regulamentului de organizare şi funcţionare al consiliului de administraţie.

II. Durata contractului de mandat

Art. 6. Durata mandatului administratorului neexecutiv este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

III. Obligaţiile Consiliului de administraţie

Art. 7. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalţi membri ai consiliului de administraţie să ducă la îndeplinire toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei şi să exercite următoarele atribuţii principale:

7.1. să asigure continuitatea operaţională a regiei în baza strategiei existente şi să propună autorităţii tutelare eventuale direcţii de optimizare pe termen scurt;

7.2. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;

7.3. să stabilească politicile contabile şi sistemul de control financiar şi aprobarea planificării financiare, după caz;

7.4. să delege conducerea regiei, să numească şi să revoce directorul general provizoriu, şi să stabilească remuneraţia acestuia.

7.5. să evalueze trimestrial activitatea directorului general/directorului general adjunct atât sub aspectul execuţiei contractului de mandat încheiat cu aceştia, cât şi în ceea ce priveşte respectarea şi realizarea componentei de management din planul de administrare;

7.6. să aprobe Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de administraţie;

7.7. să stabilească atribuţiile delegate în competenţa conducerii executive a regiei, respectiv în competenţa directorului general şi a directorului adjunct, în vederea executării operaţiunilor regiei;

7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competenţa directorului general şi directorilor, în limitele prevăzute de actul de înfiinţare;

7.9. să elaboreze rapoarte periodice sau ori de câte ori sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară, cu privire la activitatea regiei, bilanţul şi contul de profit şi pierderi sau orice alte informaţii relevante pentru buna desfăşurare a activităţii regiei;

7.10. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt şi mediu şi să aprobe eliberarea/constituirea garanţiilor, conform actului de înfiinţare, cu modificările şi completările ulterioare;

7.1. să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă şi să aprobe forma finală a acestuia;

7.12. să exercite atribuţiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum şi orice alte atribuţii prevăzute de lege sau de actul de înfiinţare, în sarcina sa;

7.13. să prezinte semestrial autorităţii tutelare un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la

performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale regiei;

7.14. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;

7.15. să verifice funcţionarea sistemului de control intern şi managerial;

7.16. să menţină aplicabilitatea codului de etică existent şi, dacă este necesar, să formuleze propuneri de actualizare;

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei şi al autorităţii publice tutelare;

8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;

8.3. Să participe la şedinţele consiliului, precum şi, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepţia cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

8.4. Să îndeplinească şi să respecte, împreună cu ceilalţi administratori, orice alte atribuţii şi prerogativele rezervate consiliului de administraţie;

8.5. Să se abţină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului şi a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

8.6. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul regiei;

8.7. Să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administraţie, cu excepţia situaţiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relaţia cu autorităţile publice sau organele judiciare;

8.8. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia, decât în condiţiile stabilite de lege;

8.9. Să participe la programe de formare profesională;

8.10. Alte obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 9. Administratorul are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea regiei. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Administratorul nu va folosi informaţiile confidenţiale - potrivit definiţiei acestei noţiuni stabilită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terţelor persoane, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 11. Administratorul se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

IV. Drepturile administratorului

Art. 12. Administratorul are dreptul la indemnizaţie fixă lunară brută în sumă de 1800 lei, pentru executarea mandatului încredinţat. Plata indemnizaţiei fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul şedinţelor din acea lună.

Art. 13. Administratorul are dreptul la:

13.1. Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport şi cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la şedinţele de lucru ale regiei, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administraţie la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei, precum şi a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;

13.2. Asigurare pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se

efectuează de către regie;

13.3. Asistenţă de specialitate din partea personalului regiei, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

13.4. Informare nelimitată asupra activităţii regiei şi acces nelimitat la orice act al acesteia;

V. Drepturile regiei

Art. 14. (1) Regia are dreptul de a cere administratorului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

(2) Regia are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor şi criteriilor de performanţă, aprobate de autoritatea tutelară.

(3) Regia are dreptul să solicite şi să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situaţia economico-financiară a regiei.

VI. Obligaţiile regiei

Art. 15. Regia se obligă să achite toate drepturile băneşti cuvenite administratorului, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate celelalte contribuţii obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele şi pe seama acestuia.

Art. 16. Regia se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înfiinţare, prezentul contract de mandat şi cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat

VII. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.

(2) Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) şi (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

VIII. Răspunderea părţilor

Art. 18. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părţii aflate în culpă.

Art. 19. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va

răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul regiei şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.

IX. Forţa majoră

Art. 21. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul contract de mandat.

Art. 22. În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 23. Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

X. Modificarea contractului de mandat

Art. 24. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilor semnatare, exprimat printr-un act adiţional.

Art. 25. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia şi care îi sunt aplicabile.

XI. Încetarea contractului de mandat

Art. 26. Prezentul contract de mandat încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la data numirii administratorilor definitivi, în urma finalizării procedurii de selectie a administratorilor;

c) revocarea cu efect imediat a administratorului, de către autoritatea tutelară;

d) decesul administratorului;

e) acordul părţilor semnatare;

f) renunţarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;

g) intervenţia unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcţie;

j) nerespectarea hotărârilor consiliului de administraţie sau ale autorităţii publice tutelare;

k) nerespectarea legislaţiei în vigoare, aplicabile regiei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia;

Art. 27. Mandatul administratorului poate fi revocat: (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mişcare o acţiune penală în legătură cu săvârşirea unei infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracţiuni de corupţie, delapidare, a unei infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, republicată, (ii) în cazul săvârşirii unei infracţiuni, alta decât cele prevăzute la alin. (i), (iii) în cazul existenţei unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârşirea unei infracţiuni intenţionate, conform legii

penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratorului sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 28. (1) Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administraţie şi a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei şi/sau penal, după caz.

(3) Regia şi autoritatea publică tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depăşirea mandatului încredinţat.

XII. Litigii

Art. 29. Orice litigiu ivit între părţi cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluţionat pe cale amiabilă, va fi supus instanţelor judecătoreşti române competente.

XIII. Obligaţia de confidenţialitate între părţi

Art. 30. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea conform prevederilor legale şi statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art. 31. Părţile pot dezvălui informaţii sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ţinute de obligaţia de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligaţie adusă la cunoştinţa acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 32. Nu se consideră obligaţie de păstrare a confidenţialităţii dezvăluirea de informaţii în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informaţiile erau cunoscute părţii înainte de a fi obţinute de la cealaltă parte şi poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi;

c) dacă informaţia era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale, sau a unei instanţe.

XIV. Dispoziţii finale

Art. 33. Administratorul declară că a luat la cunoştinţă prevederile actului de înfiinţare al regiei.

Art. 34. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 35. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 36. Prezentul contract de mandat este guvernat de şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

Art. 37. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înţelegere dintre părţi şi înlătură orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părţi cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 38. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu bună-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adiţional.

Art. 39. Toate notificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi să contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Art. 40. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, părţile declarând totodată că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

Anexa 1 REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Definiţia

Termenul de „informaţii confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a regiei care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Judeţean Bihor, (iii) deciziilor consiliului de administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale regiei. Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei, precum şi condiţiile în baza cărora regia desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;

c) informaţii de orice fel compilate de către regie, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de regie sau în alt fel cunoscute regiei (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că regia foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană alta decât regia (inclusiv orice algoritm, proceduri sau tehnici din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri, tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către regie, sau orice informaţii cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale regiei, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale regiei, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al regiei, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale regiei;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale regiei, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al regiei, pentru a concura cu succes împotriva regiei;

j) orice informaţie primită de regie de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate, despre a cărei existenţă înştiinţează regia;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus;

l) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi informaţii confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul regiei, precum şi că folosirea, în scopul concurării regiei, a acestor informaţii confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea regiei de a continua activitatea sa economică. Prin urmare, administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informaţii confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale regiei, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informaţii confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către regie, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care, prin lege, este abilitată să primească astfel de informaţii. Suplimentar, administratorul se obligă să notifice regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.

În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administratorul va furniza numai acea secţiune din informaţia confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror informaţii confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor de la terţe persoane

Administratorul înţelege că regia primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care regia trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate. Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informaţii de la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între regie şi respectiva terţă persoană, sau cu excepţia cazului în care este cerut de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice altă autoritate publică care, prin lege, este abilitată să primească astfel de informaţii. Adiţional, administratorul se obligă să notifice regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, administratorul va furniza doar acea secţiune din informaţia de la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica regia şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către regie

Pe durata executării contractului de mandat şi la data încetării prezentului contract de mandat, administratorul va dezvălui şi va preda prompt regiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul regiei, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de regie, următoarele informaţii („informaţii care vor fi dezvăluite"): (i) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale regiei sau la activitatea administratorului în cadrul regiei, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei;

(iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei şi (iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru regie.

6. Caracterul confidenţial al informaţiilor care vor fi dezvăluite

Părţile convin că informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informaţiilor confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5, în acelaşi fel ca şi informaţiile confidenţiale, respectând totodată prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidenţialitatea informaţiilor referitoare la terţe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligaţiilor de confidenţialitate

Obligaţiile de confidenţialitate ce revin administratorului în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT
Consiliul Judeţean Bihor
PREŞEDINTE
Mircea Mălan

MANDATAR,
Dl/Dna.

Anexa 2

OBLIGAŢII DE NECONCURENŢĂ

1. Neconcurenţa

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul regiei, administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord şi se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurenţă cu sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regia o desfăşoară sau îşi propune să o desfăşoare;

b) să nu asiste în orice mod orice persoană ale cărei activităţi sunt în concurenţă cu sau care prejudiciază în orice alt mod activităţile comerciale ale regiei.

Obligaţia de neconcurenţă produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terţe persoane concurente.

2. Abţinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul regiei, administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al regiei să înceteze relaţia sa cu regia;

b) utiliza, reţine în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reţinerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relaţii contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al regiei.

3. Încălcarea obligaţiilor de neconcurenţă

Oricare încălcare a obligaţiilor cuprinse în prezenta anexă de către administrator îndreptăţeşte regia să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei.

MANDANT
Consiliul Judeţean Bihor
PREŞEDINTE
Mircea Mălan

MANDATAR,
Dl/Dna.