



Direcția economică
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 2049 din 06.02.2026

ANUNT PUBLIC

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, jud. Bihor, organizează concursul de proiecte de management la **Centrul de Cultură al județului Bihor** în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*

Condițiile de participare

- a) are cetățenia română sau a unuia din statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
 1. Domeniul fundamental (DFI) - *Științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) – *Arte vizuale*;
 2. Domeniul fundamental (DFI) - *Științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) – *Studii culturale*;
 3. Domeniul fundamental (DFI) - *Științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) – *Muzică*;
 4. Domeniul fundamental (DFI) - *Științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) – *Istoria și teoria artei*;
- d) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau specializări în domeniul managementului;
- e) vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România, condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.



Candidații vor depune:

1. **Proiectul de management** întocmit în conformitate cu Caietul de obiective publicat pe pagina web a Consiliului Județean Bihor, la secțiunea Informații publice > Managementul instituțiilor subordonate- Anunțuri management, sau pe pagina de web a Centrului de Cultură al județului Bihor.

2. **Dosarul de concurs**, care va conține obligatoriu următoarele acte:

- cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- copii după diplomele de studii și, după caz, după documentele care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- copia carnetului de muncă și, după caz, adeverințe eliberate ulterior datei de 01.01.2011 (conform modelului anexat) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut (dacă este cazul), în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane (telefon: 021-418778) din cadrul Consiliului Județean Bihor.

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).



Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini plus anexe, (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: times new roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat). Prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 a caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Primirea dosarelor de concurs și a proiectelor de management se asigură de Compartimentul resurse umane, la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24, până cel târziu în data de **27.02.2026, ora 16.00**. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține la telefon 0259/418778, e-mail resurseumanecjbihor@gmail.com.

Calendarul concursului:

- **06.02.2026**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- Candidații au la dispoziție 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;
- **27.02.2026, ora 16:00** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- **02.03.2026** - selecția dosarelor;
- **03.03-12.03.2026**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- în termen de **24 de ore** de la încheierea primei etape – nota obținută se aduce la cunoștința candidaților, în scris, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură; Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei a doua, candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.
- **16.03-25.03.2026**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- în termen de **24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;



- Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- **În termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

BIBLIOGRAFIA

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului- cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

p. PREȘEDINTE,
HOREA-FLOREAN ABRUDAN
VICEPREȘEDINTE

