



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRĂREA nr. 10**  
**din 12 februarie 2026**

**privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de partener, în cadrul proiectului intitulat „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod MySMIS 362911, inițiat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)**

Având în vedere: Proiectul de hotărâre nr. 12 din 12.02.2026 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de partener, în cadrul proiectului intitulat „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod MySMIS 362911, inițiat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl. Mircea Mălan, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr. 2229 din 10.02.2026 și de Raportul de specialitate cu nr. 2231 din 10.02.2026 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțări Nerambursabile și Monitorizare Servicii de Utilități Publice din cadrul Consiliului Județean Bihor;

Ținând seama de: Raportul de avizare nr. 2382 din 12.02.2026 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr. 2407 din 12.02.2026 al Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr. 2395 din 12.02.2026 al Comisiei pentru protecția socială, protecția copilului sănătate și familie; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Adresa DGASPC Bihor nr. 5557 din 02.02.2026 înregistrată la Consiliul Județean Bihor cu nr. 1881/04.02.2026 prin care se solicită aprobarea participării DGASPC Bihor, în calitate de partener în cadrul proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod MySMIS 362911, inițiat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD).

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte în vigoare care reglementează activitatea și organizarea serviciilor de asistență socială.
- Ordonanța de Guvern nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- Legea 227/2015 privind codul Fiscal;
- Regulamentul (UE) nr.910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei ( Directivei)1999/93/CE

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), art. 182 și art. 196, alin (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (DGASPC Bihor) ca partener în proiectul „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod MySMIS 362911, inițiat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), respectiv încheierea Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Se aprobă bugetul pentru partenerul DGASPC Bihor: 3.643.278,20 lei, din care nerambursabil: 3.570.412,64 lei, contribuție proprie: 72.865,56 lei.

**Art.3.** Se aprobă alocarea sumei de 72.865,56 lei din bugetul Județului Bihor, reprezentând 2% contribuție proprie.

**Art.4.** Se desemnează domnul Puia Lucian - Călin director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor să semneze acordul de parteneriat, precum și alte documente în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul Relații cu Consilierii cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Compartimentul Relații cu Consilierii;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**PREȘEDINTE**  
Mircea Mălan



**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Mărioara Carmen Soltănel

**Nr. 10 din 12.02.2026**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 31 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 “abțineri” și 0 membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

PREȘEDINTE  
MIRCEA MĂLAN

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
MARIOARA CARMEN SOLTANEL



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)**

**Art. 1. Părțile**

1. **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI**, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 194, sector 1, codul fiscal<sup>1</sup> 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 11, jud. Neamț, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 1**
3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA**, cu sediul în Suceava, bd. George Enescu nr. 16, jud. Suceava, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 2**
4. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**, cu sediul în Buzău, str. Bistriței nr. 41, jud. Buzău, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 3**
5. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, jud. Prahova, codul fiscal 2842889, având calitatea de **Partener 4**
6. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, jud. Bihor, codul fiscal 4244997, având calitatea de **Partener 5**
7. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ**, cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului nr. 24, jud. Gorj, codul fiscal 4956057, având calitatea de **Partener 6**
8. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE**, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18, jud. Satu Mare, codul fiscal 3897378, având calitatea de **Partener 7**
9. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**, cu sediul în Focșani, bd. Gării nr.13, jud. Vrancea, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 8**
10. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, cu sediul în București, str.Parfumului nr.2-4, sector 3, codul fiscal 4420465, având calitatea de **Partener 9**
11. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, bd. Iuliu Maniu nr. 6, jud. Brașov, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 10**
12. **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**, cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 11**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități**, cod

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

MySMIS2021/SMIS2021+ 362911, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - PIDS/791/PIDS\_P7/OP4/ESO4.11/PIDS\_A38, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### **Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

---

**Organizația**

Lider de proiect (Solicitant)

*Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități*

---

**Roluri și responsabilități**

---

## **A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană**

### **➤ A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (21 luni)**

Partea grupului țintă care va fi vizată de formarea în abordarea centrată pe persoană va fi identificată progresiv de ANPDPD cu sprijinul DGASPC-urilor partenere, folosind instrumentele de evaluare a resurselor umane aferente din Ghidul de dezinstituționalizare și o procedură de selecție a centrelor rezidențiale în curs de dezinstituționalizare. Managerii de caz DGASPC vor fi formați integral.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 1 expert intern, 11 experți externi

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

### **➤ A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană (4 luni)**

Activitatea presupune pregătirea echipelor de formatori (3 formatori/partener din DGASPC sau servicii subordonate), selectați de DGASPC în consultare cu ANPDPD în baza unei proceduri de selecție dezvoltată de ANPDPD, pentru a susține modulele de formare în abordarea centrată pe persoană. Activitatea va fi coordonată de ANPDPD, care va asigura calitatea formării oferite de echipa de formatori pe parcursul proiectului în baza unei proceduri.

Se vor organiza 2 vizite de studiu în UE/alte părți ale țării, la care vor participa formatorii alături de echipa ANPDPD, în total 30 de persoane.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate intern, 3 experți interni

**Resurse materiale:** Servicii organizare vizite de studiu

### **➤ A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană (9 luni)**

Formarea managerilor de caz reprezintă activitate cheie prin care se urmărește creșterea competențelor profesionale necesare implementării modelului de intervenție centrat pe persoană în întreg sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.

Formarea va fi coordonată de ANPDPD:

- coordonează metodologic și supervizează procesul de formare
- aprobă planul, materialele și calendarul
- monitorizează calitatea și raportează progresul.

Experții ANPDPD (interni și externi) sprijină dezvoltarea conținuturilor de formare, oferă suport tehnic formatorilor DGASPC, participă la evaluarea finală și la monitorizarea implementării.

Managerii de caz vor fi formați de echipele de formatori DGASPC.

Formatorii vor avea rol ulterior de mentori.

**Structura programului de formare:**

Formarea va consta în 13 sesiuni de formare a câte 30 de manageri de caz + 5 persoane suport, respectiv 2 săptămâni formare fizică, 2 săptămâni formare online și 1 săptămână pregătire practică în cadrul DGASPC-urilor.

**Metodologia de lucru:**

- standarde unitare la nivel național
- fișe de competente și instrumente ANPDPD
- evaluări intermediare și evaluare finală
- feedback structurat pentru ajustarea curriculumului

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 3 experți externi

**Resurse materiale:** Servicii organizare evenimente

### **➤ A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale (4 luni)**

Pilotarea pachetului de formare urmărește pregătirea practică a echipelor de formatori și testarea față în față a fiecărui modul din pachetul de formare, cu implicarea autoreprezentanților.

De asemenea, pilotarea urmărește îmbunătățirea pachetului de formare înainte de scalarea națională a programului de formare.

Pilotul se va concentra pe 4 centre rezidențiale (1 la fiecare 2 regiuni de dezvoltare) care au pornit procesul de dezinstituționalizare și serviciile din comunitate conexe lor (4 echipe de formatori \* 10 persoane (7 specialiști din DGASPC +3 suport) \* 2 nopți \* 1000 lei noapte +transport. Pentru cei 200 cursați cheltuieli de transport și masă.

Cele 2 zile sunt pentru testarea pachetului de formare, restul formării se efectuează online timp de 2 săptămâni. Cursul se va desfășura la sediul DGASPC, partea de teorie, în funcție de organizarea acestora și punerea la dispoziție a unei săli pentru desfășurarea instruirii.

Practica se va desfășura 2 zile în centrul DGASPC, iar diferența urmând a se face în centrele unde lucrează cursanții. Activitatea se va finaliza cu revizuirea pachetului de formare și completarea acestuia cu materiale filmate din livrarea față-în-față care să fie la dispoziția echipelor de formatori. Acestea vor fi incluse într-un raport privind lecțiile învățate din pilotare, care va fi discutat în cadrul unei întâlniri de lucru online. Ulterior activității, o parte dintre module sau secțiuni dintre acestea vor fi transferate online, în funcție de feedbackul participanților/formatorilor în formare.

Pilotarea va fi realizată de echipele de specialiști și formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD.

Zonele pilot vor avea astfel oportunitatea de a deveni centre de resurse pentru regiunile lor, dacă vor finaliza implementarea procesului de tranziție.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: Servicii organizare evenimente

#### ➤ *A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național (8 luni)*

Activitatea de formare va continua online prin module livrate în paralel, de către echipele de formatori, cu implicarea autoreprezentanților. Identificarea și selectarea serviciilor rezidențiale va fi efectuată similar cu alegerea centrelor pilot.

Activitatea va fi realizată de echipele de formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD.

Un mecanism de feedback continuu coordonat de ANPDPD va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților. De asemenea, ANPDPD va asigura calitatea întregului proces de formare în baza unei proceduri dedicate.

Cele 8 evenimente de informare vor fi online, câte unul pe fiecare regiune a țării cu participanți din DGASPC

Partea de teorie

În cadrul activității vor fi formate 3878 persoane.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: -

#### ➤ *A1.6 Formarea profesională a 1000 persoane care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități în vederea dobândirii calității de Asistent personal profesionist (APP) (10 luni)*

Subactivitatea contribuie direct la atingerea obiectivului OS1. Asistentul personal profesionist (APP) are un rol important în contextul reformei serviciilor sociale, fiind un actor cheie în tranziția de la îngrijirea instituționalizată la sprijinul în comunitate.

Grupul țintă al activității este format din profesioniști care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități, în special:

-APP angajați și formați pe vechiul standard

-asistenți personali în funcție, care doresc să se profesionalizeze și să obțină competențe avansate

-asistenți maternali care doresc să devină APP

-îngrijitori la domiciliu, infirmieri și personal de sprijin din centre sociale care asistă persoane cu dizabilități

-lucrători sociali, terapeuți și alți specialiști implicați în intervenția directă asupra persoanelor cu dizabilități

-alte persoane interesate

Selecția de grup țintă se va realiza în cadrul activității A1.1

Pentru APP care sunt deja angajați și care au nevoie de dobândirea de noi competențe conform noului standard ocupațional, se va lua în calcul participarea acestora la cursuri de perfecționare.

Activitatea se va desfășura la nivel național, cursul va avea 360 ore pentru curs de calificare nivel 2 (minim 8 clase) cuprinzând 120 ore teorie și 240 practică.

Grupele vor fi formate astfel: grupa va fi formată din 25 persoane, 4 grupe de formare, total 1000 persoane. Orele de teorie se vor desfășura în format online. Se pot desfășura 10 sesiuni de formare (4 grupe/sesiune) cu o durată de 12 săptămâni/sesiune (teorie 4 săptămâni, simultan pentru toate cele 4 grupe/sesiune și practică 8 săptămâni, organizată în paralel pentru cele 4 grupe/sesiune).

Pentru cele 1000 de persoane se vor elibera certificate de calificare în meseria de APP

*Resurse umane: 1 coordonator formare extern, 1 expert intern implementare*

*Resurse materiale: Servicii formare profesionala curs APP pentru 1000 de persoane*

- *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană (10 luni)*

Activitatea va avea caracter lunar pentru a asigura continuitate în implementarea abordării centrate pe persoană și va fi realizată cu sprijinul rețelei de formatori.

Activitatea va fi coordonată de ANPDPD cu implicarea formatorilor și va fi desfășurată online. În cadrul sesiunilor vor fi identificate studii de caz relevante care vor fi integrate într-un ghid.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni*

*Resurse materiale: -*

- *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană (2 luni)*

Studiul se va referi la schimbările de percepție ale personalului din centrele rezidențiale pilot prin transformarea modalității de lucru bazate pe principiul abordării centrării pe persoană.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni*

*Resurse materiale: -*

## **A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte**

- *A2.1 Evaluarea nevoii de formare (6 luni)*

Realizarea unei analize la nivel național a rețelei de specialiști implicați în evaluarea dizabilității și nevoilor de sprijin ale persoanelor adulte cu dizabilități. Analiza oferă informații despre structura de personal din serviciile de evaluare de la nivel județean raportat la numărul optim/ tipul de specialiști necesari pentru implementarea cu succes a reformei (conform cu recomandările din studiul pilot), precum și despre alți specialiști care oferă informații sau sprijin în diferite momente ale procesului de evaluare.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 6 experți interni*

*Resurse materiale: -*

- *A2.2 Dezvoltarea curriculei de formare și a materialelor de sprijin (4 luni)*

Activitatea include dezvoltarea programei și a materialelor de formare a specialiștilor implicați în procesul de evaluare, pentru asigurarea implementării metodologiei (în curs de aprobare), de evaluare a dizabilității și a nevoilor de sprijin ale persoanelor adulte.

Programa include fundamentele teoretice, structura modulelor și a sesiunilor de formare, materialele necesare, formatul în care se livrează formarea, precum și tipul de evaluare/testare.

Materialele de formare sunt cuprinse în pachete cu module separate pentru specialiștii care vor avea rol de formatori, respectiv pentru restul specialiștilor implicați direct sau indirect în procesul de evaluare a dizabilității și nevoilor.

Modulele de formare vor acoperi toate aspectele teoretice și practice ale implementării noului sistem de evaluare a dizabilității și nevoilor, fiind adaptate la rolul definit al specialiștilor în cadrul acestui proces.

Curricula de formare va fi dezvoltată în strânsă colaborare cu specialiștii din cadrul DGASPC-urilor partenere.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 6 experți interni

**Resurse materiale:** -

➤ **A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității (10 luni)**

Realizarea rețelei de formatori în evaluarea modernă a dizabilității implică identificarea, din rândul DGASPC-urilor partenere și a celor participante la studiul pilot (în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității, în total 13 DGASPC-uri participante – Sălaj, Arad, Caraș Severin, Sibiu, Mureș, Bacău, Vaslui, Constanța, Ialomița, Giurgiu, Sector 3, Dolj, Olt). Principalul argument în acest sens este utilizarea sustenabilă a resurselor investite (peste 100 de specialiști formați care au lucrat cu noua metodologie) în proiectul anterior. La aceasta se adaugă componenta de sustenabilitate prin utilizarea resurselor existente deja din sistemul de evaluare.

Pentru a se atinge acest deziderat, ANPDPD va realiza o hartă națională de formare și se vor încheia protocoale de lucru între Dgaspc-urile partenere și județele din proximitate.

Specialiștii din cadrul DGASPC-urilor partenere, dar și din alte structuri profesionale (asistenți sociali, medici, psihologi, membri ai Comisiei Superioare etc.) relevante vor beneficia de sesiuni de formare dedicate.

Servicii organizare evenimente pentru realizarea de sesiuni de formare dedicate: 4 sesiuni fizice\*30pers\*3zile + 2 sesiuni online\*2\*60pers

Viitorii formatori vor beneficia de formare pe noua metodologie și suplimentar de module de tehnici de mentorat și supervizare, precum și de instrumente pentru supervizare în cadrul proiectului.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 3 experți Interni, 6 experți externi

**Resurse materiale:** Servicii organizare evenimente, servicii realizare harta națională de formare

➤ **A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (10 luni)**

Partea grupului țintă care va fi vizată de formarea în noua metodologie de evaluare a dizabilității va fi identificată progresiv de ANPDPD cu sprijinul DGASPC-urilor partenere.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 3 experți Interni, 6 experți externi

**Resurse materiale:** -

➤ **A2.5. Desfășurarea formării la nivel național (7 luni)**

Formarea specialiștilor care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități se va desfășura online (inclusiv prin module self-paced) și fizic, prin intermediul DGASPC-urilor partenere stabilite în cadrul proiectului, pe baza materialelor de instruire dezvoltate și a planului de formare, așa cum a fost definit la A2.1.

Activitatea de formare desfășurată va fi complementată de alți colaboratori sau de alți experți externi, după caz.

Estimările pentru sesiunile de formare cu prezență fizică sunt după cum urmează:

SECPAH & CEPAN – pentru echipele din județele care nu au făcut parte din studiul pilot - formarea cu prezență fizică va fi de 3 zile. Pentru participanți se va asigura transport și cazare pentru două nopți, mese.

SPAS – 42 sesiuni de training de o zi. Trainingul este realizat la nivel județean. Pentru participanții la training se decontează transportul și masa.

MEDICI – 1 training online o zi + activitate practică de completare/feedback pe formularul verde.

PSIHOLOGI – 1 training online o zi + activitate practică de completare/feedback pe formularul galben.

JURIDIC – 1 training online o zi.

ONG - 1 training online o zi.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți externi

**Resurse materiale:** Servicii organizare evenimente

- *A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte (7 luni)*

Analiza va reflecta percepțiile specialiștilor privind noua metodologie de lucru pentru evaluarea dizabilității și nevoilor. Va include feedback și în ceea ce privește conținutul și modalitatea de livrare a sesiunilor de formare, precum și recomandări.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți extern*

*Resurse materiale: -*

### **A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru creșterea competențelor în accesibilitate**

- *A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional (9 luni)*

Analiza cadrului de reglementare a accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional, va fi efectuată atât la nivel național, cât și la nivelul Uniunii Europene care va permite trasarea de propuneri cu privire la un Compendiu de accesibilizare.

Raportul de analiză a cadrului de reglementare și de bune practici la nivel național și european va reflecta stadiul actual al nivelului de accesibilizare pe toate palierele și va fi punctul de plecare pentru elaborarea compendiului de accesibilizare.

Compendiul va include instrucțiuni și recomandări pentru ca mediul construit, produsele digitale și serviciile de comunicare să fie sau să devină accesibile persoanelor cu dizabilități.

Va fi dezvoltat prin implicarea persoanelor cu diferite dizabilități și organizațiilor reprezentative ale acestora, alături de specialiștii ANPPDP.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 7 experți externi*

*Resurse materiale: Servicii consultanță privind bunele practici în accesibilitate*

- *A3.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional (6 luni)*

Pachetul de resurse va reprezenta materialul de instruire cu privire la aplicarea informațiilor incluse în Compendiul de accesibilizare.

Pachetul va cuprinde și rețeaua specialiștilor formată din membrii ONG, AJPIS și punctele de contact din instituțiile publice, precum și propuneri de modificare legislativă cu privire la asigurarea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional.

Se va dezvolta un pachet de documente care vizează profesionalizarea experților în accesibilitate (ex 1 propunere de standard ocupațional, 1 propunere metodologie de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate și materiale de formare).

Prin metodologia menționată se va înțelege procedura de autorizare prealabilă a furnizorilor de formare al evaluatorilor în accesibilitate.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate extern, 2 experți interni, 10 experți externi*

*Resurse materiale: 9 desktop all in one*

- *A3.3 Pilotarea pachetului de resurse privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional într-o selecție de structuri pilot (8 luni)*

Pachetul de resurse va fi folosit în formarea unor specialiști în accesibilitate care să aplice informațiile incluse în Compendiul de accesibilizare.

Partea grupului țintă care va fi vizată de pilotarea formării în domeniul accesibilității va fi identificată progresiv de ANPPDP. Vor fi selectate 30 de persoane care vor participa la programul de formare, respectiv punctele de contact din instituțiile publice (12 persoane), inspectori sociali (8 persoane) care au efectuat control pe tema vizată

(accesibilitate) și 10 persoane cu dizabilități care lucrează în comisiile de evaluare de încadrare a persoanelor adulte cu handicap din subordinea consiliilor județene.

Componenta teoretică a formării va fi realizată online

Se vor organiza 2 vizite de studiu \*30 pers \* 5 nopți în țări europene cu experiență în accesibilizare. În urma efectuării pilotării pachetului de resurse și a celor două vizite de studiu, va fi elaborat raportul pilotării, cele 2 standarde ocupaționale definitive, însoțite de metodologia de autorizare, transmise la autoritățile competente.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 7 experți externi*

*Resurse materiale: Servicii organizare vizite de studiu*

➤ **A3.4 Dezvoltarea Registrului Național al evaluatorilor în accesibilitate (4 luni)**

În cadrul activității se va realiza Registrul Național al evaluatorilor în accesibilitate și va fi gestionat de către ANPPDP în calitate de coordonator.

*Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni*

*Resurse materiale: Servicii creare aplicație registru evaluatori în accesibilitate*

**A4. Dezvoltarea Infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care desfășoară activități cu și pentru persoane cu dizabilități**

➤ **A4.1 Dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități (6 luni)**

Atingerea unui număr mare de cursanți impune necesitatea dezvoltării unei platforme online pentru modulele ușor de transferat în versiuni self-paced. Astfel va fi dezvoltată o platformă accesibilizată pentru: (1) găzduirea de materiale de informare și promovare a schimbării, (2) stocarea resurselor de formare generate de proiect pentru a servi drept resurse tuturor profesioniștilor din servicii publice și private, universităților și asociațiilor profesionale, persoanelor cu dizabilități, îngrijitorilor și familiilor acestora, (3) găzduirea de module on-line pentru acele cursuri care pot fi realizate self-paced (în combinație cu întâlniri online cu echipele de formatori). Platforma va include o comunitate online de practică astfel încât personalul de diferite niveluri sau specializări să interacționeze colegial, să facă schimb de lecții învățate și experiențe, idei și resurse, și să se dezvolte colectiv ca o comunitate de profesioniști. Platforma va fi îmbogățită pe parcursul implementării proiectului.

ePLIN este instrumentul tehnic dezvoltat și utilizat în cadrul studiului pilot, care permite utilizarea noii metodologii în vederea evaluării persoanelor cu dizabilități. Acest instrument va fi ajustat obiectivului de training. Poate fi integrat SNMD sau utilizat separat pentru activitatea de formare, ca modul separat pe platforma de formare.

În funcție de opțiunile disponibile, la infrastructura curentă ePLIN se pot adăuga diferite funcționalități, precum dashboards, export rapoarte, export automat certificate.

Dezvoltarea unei platforme online de formare, în cadrul activității este necesară și justificată direct de specificul proiectului și de volumul foarte mare de cursanți, proveniți din structuri instituționale diferite (DGASPC, SPAS, SECPAH/CEPAH, profesioniști ONG, viitori evaluatori de accesibilitate). Formarea exclusiv fizică nu ar putea asigura accesul uniform, continuitatea învățării, standardizarea conținuturilor și monitorizarea unitară la nivel național.

Platforma este un instrument indispensabil pentru atingerea obiectivelor specifice, întrucât:

- Asigură acces național și echitate în formare (participanții provin din toate județele țării, iar platforma permite accesul tuturor la aceleași resurse, indiferent de locație sau programul de lucru)
- Permite livrarea standardizată și actualizabilă a materialelor de formare
- Integrează formarea față în față cu module self-paced, cerința obligatorie pentru scalarea națională;
- Reprezintă un instrument de lucru necesar formatorilor DGASPC;
- Asigură trasabilitatea formării;
- Permite crearea unei comunități de practică națională.

Platforma online contribuie direct la sustenabilitatea proiectului, deoarece rămâne instrument funcțional și după finalizarea finanțării. Platforma va permite actualizarea permanentă a materialelor de formare și menținerea unei rețele profesionale active la nivel național.

**Resurse umane:** 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 2 experți externi

**Resurse materiale:** Servicii dezvoltare platformă formare

#### **A5. Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional**

- **A5.1 Crearea de pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional (18 luni)**

Pachetul legislativ privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional va fi compus din proiectele de ordine pentru aprobarea compendiului de accesibilizare, a metodologiei de formare.

Proiect de ordin privind avizarea prealabilă a furnizorilor de formare pentru cursurile de formare pe profesiile specifice reglementate de legislația din domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități.

**Resurse umane:** 5 experți Interni

**Resurse materiale:** -

#### **A6. Managementul proiectului**

- **A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management (36 luni)**

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico-financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervențiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

**Resurse umane:** 1 manager de proiect, 2 asistenți manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar - extern, 1 responsabil achiziții publice

**Resurse materiale:** 1 multifuncțională de birou, chirie sediu proiect

#### **A7. Informare și Publicitate și alte activități aferente cheltuielilor Indirecte**

- **A7.1 Informare și Publicitate și alte activități aferente cheltuielilor indirecte (36 luni)**

Informarea și Publicitatea reprezintă o activitate transversală, ce se va realiza pe întreaga perioadă de derulare a proiectului și va viza Informarea, publicitatea și vizibilitatea proiectului.

Solicitantul și partenerii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Se vor respecta următoarele măsuri minime de Informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

*Resurse umane: 1 expert intern informare și publicitate proiect*

*Resurse materiale: -*

---

**Organizația**

**Partener 11: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale**

---

## **Roluri și responsabilități**

---

**A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață Independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană**

- *A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii creare modul teoretic formare formatori*

- *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare raport cu lecții învățate în urma pilotării, cu pachet de formare revizuit și plan de promovare și scalare națională*

- *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare ghid studii de caz*

- *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare analiza privind percepțiile personalului*

**A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte**

- *A2.1 Evaluarea nevoii de formare*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii asistență tehnică servicii evaluarea nevoii de formare*

- *A2.2 Dezvoltarea curriculei de formare și a materialelor de sprijin*

*Resurse umane: 1 expert activitate*

*Resurse materiale: Servicii asistență tehnică servicii elaborare curricula și materiale de formare*

- *A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității*

**Resurse umane: 1 expert activitate**

**Resurse materiale: Servicii asistență tehnică privind crearea modulului de formare**

- **A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte**

**Resurse umane: 1 expert activitate**

**Resurse materiale: Servicii asistență tehnică - Raport privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități**

### **A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru creșterea competențelor în accesibilitate**

- **A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional**

**Resurse umane: 1 expert activitate**

**Resurse materiale: -**

### **A4. Dezvoltarea infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care desfășoară activități cu și pentru persoane cu dizabilități**

- **A4.1 Dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități**

**Resurse umane: 1 expert activitate**

**Resurse materiale: Servicii creare materiale adaptate pentru formatul online**

### **A5. Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional**

- **A5.1 Crearea de pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional**

**Resurse umane: 1 coordonator, 5 experți interni activitate**

**Resurse materiale: -**

### **A6. Managementul proiectului**

- **A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management**

**Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar**

**Resurse materiale: -**

---

<b>Organizația</b>	<b>Parteneri 1-10: Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului</b> P1- DGASPC Neamț P2-DGASPC Suceava P3-DGASPC Buzău P4-DGASPC Prahova P5-DGASPC Bihor P6-DGASPC Gorj P7-DGASPC Satu Mare P8-DGASPC Vrancea P9-DGASPC Sector 3 P10-DGASPC Brașov
--------------------	---

---

## **Roluri și responsabilități**

---

### **A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană**

#### **➤ A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă**

Din cadrul celor 10 DGASPC-uri partenere, se vor implica 2 experți interni, responsabili de recrutarea grupului țintă. Scopul subactivității este de a constitui un grup țintă adecvat, reprezentativ și capabil să preia și să implementeze abordarea centrată pe persoană. În prima lună a activității se va stabili procedura de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă.

Grupul țintă va fi format din 400 manageri de caz, 200 persoane din cadrul DGASPC-uri care beneficiază de formare în faza de pilotare a formării, 3878 specialiști din cadrul DGASPC-urilor în etapa de scalare a formării la nivel național și 1000 de persoane care vor fi calificate ca asistenți personali profesioniști (APP).

În cadrul activității, toate DGASPC-urile partenere împreună cu experții de grup țintă externi se vor implica în recrutarea persoanelor care vor participa și la cursul de formare APP (1000 de persoane).

Se vor încheie convenții de colaborare cu DGASPC-urile care nu sunt partenere în proiect, prin care se va urmări acordarea de sprijin în vederea identificării persoanelor care pot participa în cadrul proiectului, în calitate de grup țintă. Aceste persoane identificate vor putea fi înscrise ulterior, de către experții din cadrul activității.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

#### **➤ A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană**

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

#### **➤ A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană**

Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană se va realiza de echipele de formatori DGASPC. Formatorii vor avea rol ulterior de mentori. Formarea va consta în 13 sesiuni de formare a câte 30 de manageri de caz + 5 persoane suport, respectiv 2 săptămâni formare fizică, 2 săptămâni formare online și 1 săptămână pregătire practică în cadrul DGASPC-urilor.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național*

Activitatea va continua fizic/online prin module livrate în paralel, de către echipele de formatori, cu implicarea autoreprezentanților. Identificarea și abordarea serviciilor va fi efectuată similar cu alegerea centrelor pilot. Activitatea va fi realizată de echipele de formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD, iar mecanismul de feedback continuu va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților. Cele 8 evenimente de informare vor fi online, câte unul pe fiecare regiune a țării la care vor participa minim 3 reprezentanți DGASPC din regiunea respectivă.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

## **A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte**

- *A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității*

Activitatea presupune realizarea rețelei de formatori în evaluare modernă a dizabilității implică identificarea, din rândul DGASPC-urilor parteneri și a celor care au participat la studiul pilot. Specialiștii din cadrul DGASPC-urilor parteneri, dar și din alte structuri profesionale (asistenți sociali, medici, psihologi, membri ai Comisiei Superioare etc.) relevante vor beneficia de sesiuni de formare dedicate.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A2.5. Desfășurarea formării la nivel național*

Formarea specialiștilor care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități se va desfășura online (inclusiv prin module self-paced) și fizic, prin intermediul DGASPC-urilor parteneri stabilite în cadrul proiectului, pe baza materialelor de instruire dezvoltate și a planului de formare, așa cum a fost definit la A2.1.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- **A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte**

**Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)**

**Resurse materiale: -**

#### **A6. Managementul proiectului**

- **A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management**

**Resurse umane: 1 coordonator partener (P1-10), 1 responsabil financiar (P1-10)**

**Resurse materiale: -**

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	34.227.853,00
Partener 1 DGASPC NEAMȚ	3.643.278,20
Partener 2 DGASPC SUCEAVA	3.643.278,20
Partener 3 DGASPC BUZĂU	3.643.278,20
Partener 4 DGASPC PRAHOVA	3.643.278,20
Partener 5 DGASPC BIHOR	3.643.278,20
Partener 6 DGASPC GORJ	3.643.278,20
Partener 7 DGASPC SATU MARE	3.643.278,20
Partener 8 DGASPC VRANCEA	3.643.278,20
Partener 9 DGASPC SECTOR 3	3.643.278,20
Partener 10 DGASPC BRAȘOV	3.643.278,20

Partener 11 MMFTSS	9.868.874,80
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>80.529.509,80</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) <b>5.134.177,95</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>15%</b>
Partener 1 DGASPC NEAMȚ	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 2 DGASPC SUCEAVA	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 3 DGASPC BUZĂU	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 4 DGASPC PRAHOVA	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 5 DGASPC BIHOR	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 6 DGASPC GORJ	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 7 DGASPC SATU MARE	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 8 DGASPC VRANCEA	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 9 DGASPC SECTOR 3	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 10 DGASPC BRAȘOV	Valoarea contribuției (în lei) <b>72.865,56</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 11 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) <b>1.480.331,22</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>15%</b>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / Inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu

finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 13 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

Lider de parteneriat (S)	<b>ZARĂ Alexandra Ana Maria</b> <b>PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 1	<b>PĂVĂLUȚĂ Cristina</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 2	<b>ADOMNIȚEI Dan Ionuț</b> <b>DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 3	<b>DOROBANȚU Loredana Elena</b> <b>DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 4	<b>ALBU Simona</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului PRAHOVA</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 5	<b>PUIA Lucian Călin</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BIHOR</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 6	<b>DIACONESCU Laurențiu Claudiu</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GORJ</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 7	<b>DRAGOȘ Mariana</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SATU MARE</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 8	<b>NICOLAȘ Daniela</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 9	<b>UNGUREANU Mihaela</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 3</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 10	<b>GÎRBACEA Julieta Aurelia</b> <b>DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRAȘOV</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Partener 11	<b>NICA Gabriela-Andreea</b> <b>Secretar General – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>