

RAPORT DE ACTIVITATE

managerială pe perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 la

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”

Conform Proiectului Managerial adoptat prin încheierea

Contractului de management nr. 255 din 30.09.2024

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bihor, denumit în continuare Autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, denumită în continuare Instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- 1) Raportul de activitate depus pentru a doua evaluare va face referire la activitățile, proiectele și programele derulate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.
- 2) Enumerarea nu este limitativă. În funcție de specificul instituției pot fi completate sau adaptate subcriteriile fiecărui criteriu de evaluare.

- 1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;**
- 2. Îmbunătățirea activității instituției;**
- 3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;**
- 4. Situația economico - financiară a instituției;**
- 5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;**
- 6. Evoluția economico - financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.**

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul Raport sunt aferente perioadei: 01.01.2025 - 31.12.2025, reprezentând a doua evaluare.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este o instituție publică, astfel cum sunt definite acestea la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și face parte din categoria bibliotecilor de drept public, cu statut de bibliotecă județeană, cu personalitate juridică. Funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor, ca instituție culturală bugetară, în temeiul prevederilor Legii bibliotecilor publice nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ. Finanțarea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor se realizează din subvenții din bugetul local, prin bugetul Județului Bihor și venituri proprii.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor constituie Depozitul Legal Județean conform Legii nr. 111/1995, modificată și completată și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii, Organigramei și a Statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 145 din 27.06.2024 și se adresează, prin colecții, și servicii, populației județului Bihor, îndeplinind totodată și rol de bibliotecă municipală pentru Municipiul Oradea. De asemenea, coordonează metodologic activitatea tuturor bibliotecilor publice ale județului Bihor. Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor întocmește anual, un Calendar propriu de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului bihorean și orădean.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor asigură egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Conform prevederilor art. 28 din Legea bibliotecilor, aceasta are următoarele atribuții principale:

- a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;
- b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Bihor, prin acțiuni specifice de îndrumare și evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiește baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- d) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul Bihor, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor are ca obiectiv principal satisfacerea nevoilor de informare, studiu, educație și lectură ale utilizatorilor din municipiul Oradea și din județul Bihor, asigurând acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere. Acest obiectiv este realizat prin valorificarea bazei proprii de date, a colecțiilor deținute, precum și prin dezvoltarea de programe și parteneriate cu instituții care oferă acces la informație, indiferent de tipul de suport.

Totodată, prin implementarea și finalizarea Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor își consolidează rolul de centru cultural modern, adaptat cerințelor actuale ale comunității și standardelor mediului socio-cultural în care își desfășoară activitatea. Modernizarea Bibliotecii Județene a făcut parte dintr-un proiect mai amplu prin care au fost renovate complet Bibliotecile din comunele Oșorhei, Sântandrei și Sânmartin. În plus, alte 26 de biblioteci din județul Bihor au fost dotate cu aparatură nouă. Tot în cadrul proiectului de modernizare, au fost organizate cursuri pentru bibliotecari pentru a deveni formatori de competențe digitale, iar în prezent aceștia susțin cursuri pentru bihoreni interesați să învețe să folosească computerul, cursuri asumate în proiect, care până la finalul lunii iunie 2026 trebuie să atingă targetul de 2500 de persoane instruite. Aceste cursuri au început la 1 noiembrie 2025, iar la 31.12.2025 aveam 1146 înscriși (45% din totalul asumat) și 646 absolvenți (26% din totalul asumat).

Compartiment al instituției, Revista de Cultură „Familia” a reușit să consolideze legătura cu mediul literar românesc contemporan și să ofere un conținut de înaltă valoare culturală, afirmându-se ca unul dintre reperele majore ale culturii naționale. În perioada

evaluată, revista a avut un rol activ în viața culturală prin organizarea unui număr semnificativ de lansări de carte, care au facilitat întâlnirea publicului orădean cu personalități reprezentative ale actualității literare naționale.

Ca urmare a strategiei editoriale și de promovare implementate, vânzările revistei au înregistrat o creștere constantă, vizibilitatea acesteia fiind semnificativ amplificată. Numărul de abonamente a crescut considerabil, iar prezența online a revistei s-a consolidat printr-o creștere substanțială a numărului de vizualizări ale site-ului, precum și ale paginilor de Facebook, Instagram și YouTube.

Totodată, implicarea redactorilor revistei în activități educaționale și culturale desfășurate în școli, universități și în cadrul întâlnirilor cu elevi olimpici a avut un impact social relevant, contribuind nu doar la creșterea notorietății revistei, ci și la stimularea interesului publicului pentru lectură, reviste culturale și pentru serviciile oferite de bibliotecă.

Compartiment al instituției, Revista de cultură „Varad” își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile fundamentale care guvernează domeniul culturii și artei în România, respectiv: libertatea de creație și de expresie, autonomia profesională a instituțiilor de cultură, primordialitatea valorii și afirmarea identității culturale în circuitul universal al valorilor. Activitatea revistei se realizează cu respectarea cadrului legislativ în vigoare din domeniul culturii. Obiectivul principal al Revistei de cultură „Varad” îl constituie păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural maghiar, promovarea actului cultural scris și susținerea multiculturalității locale, în vederea afirmării și consolidării spiritualității locale. Publicația are caracter lunar, este de interes național și beneficiază de o tradiție editorială de peste două decenii, reprezentând un reper important în peisajul cultural contemporan.

Strategia pentru îndeplinirea misiunii, a funcțiilor și obiectivelor specifice bibliotecii vizează direcțiile principale de dezvoltare a instituției în perioada de referință, reflectând preocupările managementului pentru creșterea performanței și consolidarea poziției bibliotecii în mediul concurențial existent.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, prin managementul asumat și prin coordonarea activității metodologice a rețelei de biblioteci publice din județul Bihor, a reușit și în perioada 01.10.2025 - 31.12.2025 să ofere publicului său servicii adaptate condițiilor existente. Începând cu 2 septembrie 2025, odată cu finalizarea Proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea oferă o gamă extinsă și diversificată de servicii, concepute pentru a răspunde nevoilor unei comunități aflate într-o continuă transformare. Pe lângă funcțiile sale tradiționale, instituția s-a adaptat exigențelor erei digitale și cerințelor publicului modern, devenind un centru complex de informare, educație și experiență culturală.

Astfel, biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor servicii de împrumut și consultare a documentelor, în format fizic și digital, în cadrul unor săli de lectură moderne, confortabile și prietenoase. Publicul are acces la o colecție vastă și actualizată de volume, periodice și resurse multimedia, dar și la baze de date online care oferă informații științifice, educaționale și culturale din domenii diverse.

Prin procesul de digitalizare completă, instituția a implementat sistemul integrat Softlink Liberty, care a revoluționat modul de gestionare a colecțiilor și al relației cu utilizatorii. Prin intermediul acestuia, cititorii pot accesa în orice moment catalogul online al bibliotecii, pot verifica disponibilitatea titlurilor, pot face rezervări electronice și pot administra propriul

cont de utilizator. Totodată, tehnologia RFID (Radio Frequency Identification) a permis introducerea sistemului de autoîmprumut și retur automatizat, oferind un acces rapid, facil și independent la serviciile de bază ale bibliotecii.

Pe lângă funcția tradițională de lectură, biblioteca se remarcă prin amenajarea unor spații moderne, creative și multifuncționale, concepute pentru a stimula învățarea interactivă, colaborarea și exprimarea personală. Ludoteca este un spațiu dedicat copiilor, unde lectura se îmbină cu jocul și activitățile educative, contribuind la dezvoltarea imaginației și a gustului pentru carte încă de la vârste fragede. Maker Space-ul reprezintă un laborator al inovației și experimentului, echipat cu tehnologie modernă, imprimante 3D și instrumente digitale, unde tinerii pot descoperi și aplica concepte din domeniul științei, tehnologiei și designului.

Concret, la nivel tehnologic s-a implementat un sistem complet integrat, bazat pe platforma web enterprise Softlink Liberty Digital v6, cu aplicație mobilă dedicată - Liberty Link, disponibilă pe Android și iOS - și integrare cu cloud library. S-a introdus tehnologia RFID HF conform standardelor ISO 15693 și ISO 28560, s-au etichetat volumele existente cu etichete conforme standardelor internaționale, s-au instalat 8 stații fixe și 34 mobile pentru bibliotecari, stații de autoîmprumut pentru utilizatori și un sistem de autoreturnare automatizată cu 5 căi sortare, containere inteligente de 151 litri și capacitate de 100 kg. Sistemul este unul complet web-based, actualizabil automat, care permite personalizarea interfețelor, integrarea cu Google Books, interogări Z39.50, statistici la minut și monitorizare în cloud. Primele efecte au fost deja măsurabile. În 2 luni de utilizare a noului soft ritmul lunar (împrumuturi, returnări, prelungiri) a crescut cu 35%, cu mențiunea că 4% dintre prelungiri au fost deja efectuate direct de către utilizatori prin aplicație sau stațiile self-service. La rezervări, creșterea este de circa 15%, cititorii noi 845 pe lună, accesările OPAC sunt de trei ori mai mari iar comunicarea automată (generarea de emailuri) este de patru ori mai mare. În prezent suntem în etapa de reorganizare a cotei u.b-urilor pentru a facilita o orientare mai intuitivă, a ajusta politicile de circulație, a configura strategiile multiple de sortare automată și a ne integra extins cu alte biblioteci.

Studioul de Podcast oferă un cadru profesionist pentru producția de conținut audio educațional și cultural, contribuind la promovarea lecturii, a autorilor locali și a dialogului intergenerațional. Amfiteatrul și Sala de conferințe sunt spații versatile, destinate organizării de evenimente, lansări de carte, dezbateri, proiecții și activități comunitare, fiind dotate cu echipamente multimedia de ultimă generație.

Sala de competențe digitale este utilă în organizarea cursurilor de training în domenii culturale pentru toate categoriile de vârstă.

Pentru momentele de relaxare și socializare, biblioteca oferă terase exterioare amenajate pentru studiu și recreere, spații luminoase și prietenoase care încurajează lectura în aer liber și interacțiunea între vizitatori. În completarea acestor spații, Librăria-cafenea Humanitas, cu o suprafață de 160,45 m², creează un mediu unic, unde cartea, cafeaua și dialogul se îmbină armonios, oferind publicului o experiență culturală completă și rafinată.

Prin toate aceste inițiative și servicii inovatoare, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea depășește rolul tradițional de furnizor de carte, transformându-se într-un furnizor de experiențe culturale complexe, un loc în care lectura, tehnologia, educația și arta se întâlnesc într-un mod firesc și inspirator. Ea se afirmă ca un hub cultural al comunității bihorene, un spațiu viu, incluziv și deschis tuturor, unde fiecare vizitator își poate găsi propriul mod de a învăța, a crea și a se conecta cu lumea cunoașterii. Bibliotecarul devine mediator digital, formator de competențe, consultant cultural și analist de date.

Programul de lucru este alcătuit în raport cu nevoile de informare, formare personală

sau profesională, educație a tuturor grupelor de vârstă astfel încât, acesta a rămas în continuare pe două schimburi și funcționează și în zilele de sâmbătă, fără a afecta numărul de personal aprobat în structura organizatorică existentă (L-V: 08,00 - 20,00; S: 08,00 - 16,00).

În fiecare an, biblioteca, prin activitățile sale, ține cont de cerințele așa numitului utilizator modern, dovedindu-și necesitatea și utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, fie prin asigurarea accesului gratuit la documentele existente pe suporturi diferite (hârtie, electronic, baze de date etc.), fie prin programul evenimentelor culturale în care se marchează aspecte importante ale valorii culturii locale, naționale și universale. În acest sens biblioteca își propune să fie în trend cu evoluția mediului în care își desfășoară activitatea având următoarele priorități:

- ✓ organizarea diverselor activități pentru public în spații adecvate și accesibile, în raport cu locul de domiciliu;
- ✓ dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecilor pe baza cerințelor utilizatorilor;
- ✓ dezvoltarea bibliotecilor ca adevărate centre de informare, educaționale, culturale și de petrecere a timpului liber;
- ✓ promovarea unor proiecte de integrare socială;
- ✓ îmbunătățirea serviciilor existente și dezvoltarea de noi servicii;
- ✓ asigurarea unei infrastructuri adecvate;
- ✓ asigurarea accesului gratuit la Internet în toate localitățile județului, nu doar în municipii, orașe sau centre de comună;
- ✓ realizarea unor programe de educație a utilizatorilor, precum și de e-learning în biblioteci;
- ✓ secții specializate pe domenii, dar și pe categorii de vârstă;
- ✓ personal cu abilități de comunicare, bine pregătit profesional;
- ✓ activități și evenimente culturale cu adresabilitate la grupuri bine definite;
- ✓ spații speciale pentru relaxare activă;
- ✓ colaborarea mai strânsă cu bibliotecile din județ, în vederea desfășurării unei activități mai eficiente pe plan județean;
- ✓ încurajarea tinerilor scriitori spre colaborare cu biblioteca;
- ✓ implicarea bibliotecii în rețele internaționale în vederea identificării de bune practici care să asigure o mai bună funcționare a acesteia;
- ✓ crearea cadrului de debut și manifestare a tinerilor cercetători și scriitori;
- ✓ preocuparea constantă pentru a scoate la lumină fonduri de interes local și național care să stimuleze cercetarea în diferite domenii: istoric, lingvistic, științific, etnografic și folcloric.

Astfel, analizăm mereu rezultatele și realizările, încercăm să stabilim care este planul realist pentru anii ce vin, raportăm împlinirile la nevoi desprinse din testarea directă sau prin intermediul diferitelor mijloace moderne, ale tuturor grupelor de vârstă și în funcție de interesele de informare, educație permanentă, implicare în viața culturală, dar și socială, trasăm direcțiile de dezvoltare ale instituției noastre.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este integrată într-un mediu social complex, multicultural, cu un trecut istoric remarcabil, cu o dezvoltare economică și socială echilibrată. Instituția își desfășoară activitatea în municipiul Oradea, alături de instituții care se adresează comunității orădene, în vederea informării și educării non-formale, cum ar fi:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Bihor, Instituția Prefectului Bihor, Primăria Municipiului Oradea, primăriile din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Casa Corpului Didactic, Direcția de Asistență Socială Oradea, Ambasada Statelor Unite ale Americii din București, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Institutul Național de Statistică Oradea etc.

- **instituții de cultură:** Muzeul Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal, Direcția pentru Cultură Bihor, Centrul de Cultură al județului Bihor, Arhivele Statului Filiala Bihor, Teatrul Regina Maria, Teatrul Szigligeti, Filarmonica de Stat Oradea, Episcopia Greco - Catolică Oradea, Episcopia Ortodoxă Oradea și Episcopia Romano - Catolică de Oradea etc.

- **organizații neguvernamentale:** Fundația Pentru Protejarea Monumentelor, Asociația Forumul Bihorean, Asociația Down, Fundația Ruhama, Asociația Friends Oradea, Asociația „Forumul Bihorean”, Asociația „Kids Heaven” Iași, Asociația Zibo Help, Administrația Națională „Apele Române”, Fundația Pro Universitate „Partium”, Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Artiștilor Fotografi din România, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Asociația „Morărița”, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Asociația Szent Laszlo, Fundația Culturală Varadinum, Asociația Slash Light, Cair Paravel, Fundația Șinca, Asociația Prietenii Muzeului, Asociația „Casa Mea Eden” Șoimi, Asociația Filantropia Oradea, Fundația Progress, Platforma națională EduCab etc.

- **universități, licee, colegii din municipiul Oradea:** Universitatea din Oradea, Universitatea „Partium”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”; Colegiul Național „Emanuil Gojdu”, Colegiul Național „Aurel Lazăr”; Colegiul Național „Iosif Vulcan”, Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Liceul Teologic Greco Catolic, Liceul Episcop „Roman Ciorogariu”, Colegiul Tehnic „Mihai Viteazul”, Grădinița cu Program Prelungit nr. 27, Colegiul Tehnic „Transilvania”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 23, Liceul cu program Sportiv „Bihorul”, Școala Generală Lucreția Suciu, Școala Gimnazială Nojorid, Colegiul Tehnic Vadul Crișului, Școala Româno-Americană, International School of Oradea etc.

- **edituri și redacții de reviste din județ și din țară - colaboratori la nivel național și internațional:** Editura Humanitas, Editura Polirom, Editura Curtea Veche, Editura Rao, Editura Univers, Editura Vellant, Editura Paideia, Editura Vremea, Editura Cetatea de Scaun, Editura For you, Editura Allfa, Grupul Editorial All, Editura Lebada neagră, Editura Siono, Editura Crime scene press, Editura Eikon, Editura Cartier, Editura Trei, Editura Prestige, Editura Publica, Editura Ratio et Revelatio, Editura Baroque books, Editura Școala ardeleana, Presa Universitară Clujeană, EuroPress, Editura Pilot books, Editura Neverland, Editura Meteor, Editura Doxologia, Editura Ideea Europeană, Editura Tracus Arte, Meridiane Publishing, AHA Books, Evrika Publishing, Editura Universitară, Editura ZYX Books, Editura Alice Books, Editura Sofia, Editura Spandugino, Editura Seneca, Pro Universitaria, Editura Idea, Design & Print, Editura Herald, Didactica Publishing House (DPH), Editura Pagina de Psihologie, Editura Omnium, Editura One Book, Editura Niculescu, Editura Paralela 45, Editura Linghea, Hyperliteratura, Ed Creator, Editura Junimea, Editura Libris Editorial, Editura Herg Benet, Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București, Biblioteca Națională a României, Muzeul Literaturii Române, Biblioteca Voievodală din Cracovia etc.

Prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de la nivel local, județean și național, precum și cu organizațiile care provin din mediul de afaceri bihorean, prin serviciile și oferta culturală, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor se implică permanent în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Schimbările care intervin pe parcursul anilor, atât în plan economic cât și în plan social, conduc la nevoia de reprofilare a populației, ceea ce explică interesul comunității orădene și bihorene pentru publicații din diverse domenii. Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor dispune de un fond de aproximativ 550.000 de unități de bibliotecă, numărându-se printre cele mai bine cotate și dotate instituții de cultură din țară.

Acești factori influențează evoluția instituției atât pe plan cultural cât și social, depunem eforturi susținute pentru a atinge un nivel cât mai ridicat în ceea ce privește indicatorii de performanță ai bibliotecii: cheltuielile pe beneficiar; fondurile nerambursabile atrase, numărul de activități educaționale, numărul de apariții media, numărul de beneficiari neplătitori, frecvența medie anuală, numărul de proiecte și acțiuni culturale, veniturile din activitatea de bază și veniturile proprii din alte activități. Cunoscând importanța funcției culturale și educative a instituției, majoritatea programelor mici și medii ale bibliotecii s-au realizat în parteneriate cu școlile de pe raza județului și a municipiului, iar proiectele de cercetare, în vederea valorificării colecțiilor info-documentare, în parteneriat cu Universitatea din Oradea, cu biblioteci și universități din țară și străinătate.

Instituție județeană de cultură, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai Bihor și-a dovedit necesitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente existente pe suporturi diferite (hârtie, electronic, baze de date etc.), cât și prin programul evenimentelor culturale în care s-au marcat aspecte importante ale valorilor culturii locale, naționale și universale care să vină în întâmpinarea nevoii de învățare și relaxare a cititorilor și vizitatorilor instituției noastre astfel încât Municipiul Oradea și Județul Bihor să fie cât mai eficient promovat cultural și turistic.

Având în vedere contextul actual din Județul Bihor și Municipiul Oradea, în care sub actuala administrație județeană și locală s-au înregistrat progrese remarcabile în multiple domenii, precum și provocările persistente: rezultatele educaționale sub așteptări, creșterea analfabetismului funcțional, discrepanțele între mediul urban și rural în accesul la cultură, numărul ridicat de manifestări culturale de slabă calitate, biblioteca a încercat o modalitate de regândire a abordărilor sale tradiționale și și-a redefinit politicile culturale orientându-le către inclusivitate și educație de calitate.

Biblioteca a elaborat, programe de largă adresabilitate, care sunt destinate tuturor categoriilor de vârstă, de sex, de profesie, precum și grupurilor cu diferite dizabilități sau cele defavorizate. Alături de celelalte instituții de cultură, s-a acționat și în perioada avută în vedere în proiecte culturale comune care să fie în concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune care stau la baza Strategiei Culturale pentru Județul Bihor pentru perioada 2024 - 2028, și anume:

- reducerea decalajelor culturale între mediul urban și rural, înlocuind fondurile de carte îmbătrânite ale bibliotecilor din mediul rural cu fond nou de carte, prin achiziție centralizată în concordanță cu cerințele actuale;
- dacă Biblioteca va continua programul început de construire, refacere, organizare și dotare (cu volume și mijloace tehnice) a bibliotecilor din mediul rural, în același timp bibliotecarul, în noile condiții, nu mai poate rămâne un simplu funcționar ci trebuie să devină un membru al comunității, pe de o parte, și un om de legătură pentru instituțiile culturale, pe de altă parte. Tot în sarcina Bibliotecii cade și instituționalizarea Burselor de creație Familia (acțiune cu impact național garantat), una dintre cele trei burse fiind (unica în țară) pentru cartea pentru copii și preadolescenți.
- modernizarea infrastructurii culturale prin actualizarea și eficientizarea spațiilor

- culturale existente în bibliotecile din județ, inclusiv implementând tehnologii digitale pentru a facilita accesul la cultura digitală, accesând fonduri nerambursabile prin depunerea de proiecte: ERASMUS, RO-HU, PNRR;
- atragerea investițiilor și dinamizarea economică prin transformarea bibliotecii ca hub cultural emergent - proiecte ERASMUS, RO-HU, PNRR;
 - promovarea turismului cultural prin continuarea de proiecte ca de ex: Tipografia de idei, Bursele Familia, prin invitarea personalităților de renume din diverse domenii culturale atât locale, naționale cât și internaționale;
 - parteneriate internaționale prin extinderea de colaborări internaționale cu biblioteci și universități, colaborări care vor deschide noi oportunități de dialog intercultural;
 - Biblioteca (prin revista Familia) în colaborare cu Muzeul (prin Secția de artă) pot organiza, anual, un Festival de literatură, pictură și muzică, care în timp să capete relevanță națională. Condiția esențială e ca invitații să fie nume sonore ale culturii (românești sau internaționale) și ca, pe lângă spectacole, lansări de carte etc. invitații să ajungă în școli, licee, pentru un dialog direct, iar manifestările să nu fie blocate doar în Oradea ci să aibă loc și (măcar) în celelalte orașe din județ. Chiar dacă la început impactul acestor tipuri de acțiuni poate părea unul minor, nesemnificativ, odată devenite obișnuințe ele vor intra în normalitatea locurilor (a școlilor) iar finalitatea va fi de tot vizibilă. La orice întânire de acest gen un singur copil câștigat pentru lectură, pictură, muzică reprezintă o victorie.
 - atenție deosebită pentru educația digitală prin inițiative educaționale care vor include programe de digitalizare accesibile pentru toate segmentele de vârstă, pregătind bibliotecarii și cititorii orașului și județului nostru pentru provocările erei digitale;
 - elaborarea unui sistem de evaluare și feedback ce va permite ajustări rapide și eficiente ale strategiilor culturale, asigurând alinierea la nevoile comunității;
 - participarea comunitară activă prin consultări publice și colaborări cu entități educaționale și civice ce vor garanta că programele culturale răspund așteptărilor și nevoilor diverse ale populației din Bihor.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor își dorește ca pe viitor să fie cea mai deschisă, necesară și utilizată instituție publică de cultură din județ. Ea își dorește să fie partenerul fiecărui membru al comunității locale, județene, precum și al tuturor celor interesați, oferind sprijin prin servicii de cercetare, selectare, achiziționare, prelucrare de date și să pună la dispoziția tuturor documente pe orice tip de suport, baze de date complexe în scop de informare, cunoaștere, educație permanentă; să dezvolte servicii și activități inovative pentru a răspunde mereu la toate solicitările publicului, rezolvând nevoile de instruire, comunicare, socializare, relaxare, dezvoltare personală sau profesională.

Prin alinierea la această strategie culturală, biblioteca își propune să plaseze orașul și județul pe harta culturală națională și internațională ca fiind un model de progres și inovație în domeniul culturii, educației și turismului.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Analiza SWOT a activității Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor oferă cadrul necesar pentru fundamentarea unei strategii de dezvoltare pe termen mediu, având în vedere atât oportunitățile, cât și riscurile care pot apărea în perioada analizată.

Realizarea acestei analize reprezintă un demers esențial pentru conturarea direcțiilor viitoare de acțiune și pentru definirea viziunii instituționale. Concluziile analizei permit o evaluare obiectivă a mediului intern și extern în care biblioteca își desfășoară activitatea, evidențind punctele forte și punctele slabe ale instituției, precum și oportunitățile existente în mediul instituțional și cultural.

Pentru Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, analiza SWOT se prezintă după cum urmează:

Mediul intern

Puncte tari:

- sediul central, amplasat într-o zonă accesibilă publicului, a fost reamenajat și modernizat prin finalizarea Proiectului „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, Componenta 7 - Transformare Digitală (C7) din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), proiect care a contribuit la transformarea bibliotecii într-un spațiu modern, adaptat dezvoltării competențelor digitale, deschiderea oficială având loc la data de 2 septembrie 2025;
- activitatea este asigurată de personal calificat;
- instituția beneficiază de sprijin și susținere din partea autorităților locale;
- bibliotecile publice sunt organizate într-o rețea națională coordonată de Biblioteca Națională a României, fiind incluse în proiecte de amploare și prin implicarea Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, iar la nivel județean, bibliotecile publice de pe raza județului sunt coordonate de biblioteca județeană, care integrează toate bibliotecile din rețea în programe și proiecte comune;
- biblioteca deține colecții semnificative și reprezentative de documente (colecții enciclopedice și colecții speciale - fond de patrimoniu, carte veche românească și străină rară, bibliofilă), atât pe suport de hârtie, cât și baze de date sau acces la informație pe suport electronic;
- existența revistelor de cultură „Familia” și „Varad”
- organizarea, valorificarea și diseminarea informației;
- asigurarea suportului info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu la informație;
- oferirea unei game variate de servicii și de facilități;
- acces gratuit la internet;
- existența unui spațiu comunitar și instituțional neutru;
- spații generoase și atractive, rezultate în urma reorganizării și modernizării secțiilor și serviciilor;
- apropierea de toate categoriile de public, prin activitățile desfășurate atât la sediul central, cât și la cele 3 filiale;
- program de funcționare cu publicul de 6 zile pe săptămână la sediul central și 5 zile pe săptămână la cele 3 filiale de cartier;
- existența paginilor proprii de Facebook și Instagram, precum și a site-ului oficial;
- implicarea voluntarilor în activitățile bibliotecii;
- rol de partener strategic în promovarea identității locale (bibliografia locală, bibliografii tematice, bibliografii dedicate personalități locale, studii, cercetări, cataloage);
- administrarea pe o perioadă de 5 ani a Centrului Cultural Româno-Maghiar situat pe Calea Clujului nr. 85, spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților culturale și

pentru creșterea veniturilor proprii prin inchirierea sălii festive.

Puncte slabe:

- resurse umane insuficiente cu experiență în management de proiect sau în implementarea proiectelor, inclusiv a celor cu finanțare nerambursabilă;
- interes scăzut privind perfecționarea continuă și reticență față de schimbare

Oportunități:

- oferta atractivă, diversificată și motivantă pentru toate categoriile de public;
- piață largă de utilizatori, cu exigențe în continuă creștere;
- amplasarea instituției în zona centrală;
- necesitatea integrării în structuri informaționale europene;
- posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea la proiecte europene și internaționale;
- atitudine activă și flexibilă în relația cu utilizatorii;
- existența asocierilor profesionale;
- dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor cu mediul privat și ONG-uri;
- posibilitatea diversificării activităților și serviciilor, prin reorganizare;
- posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale;
- aplicarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României (2030) prin accesarea de fonduri nerambursabile prin programe ca de exemplu: PNRR, ERASMUS, RO-HU;
- posibilitatea creșterii veniturilor proprii prin valorificarea noilor spații ale instituției, prin oferirea unor servicii profesionale de calitate, contra cost.

Amenințări:

- dezvoltare accelerată a pieței concurențiale; (creșterea exponențială a numărului de cărți oferite gratuit în format electronic de diverse rețele)
- potențialul Bibliotecii Universității din Oradea de a acapara resurse umane,adică o parte dintre tinerii înscriși în sistemul superior de învățământ care constituie grupul țintă de abonați ai Bibliotecii Județene.
- concurență externă generată de site-uri străine care oferă gratuit cărți și materiale de studiu.

MEDIUL EXTERN

Factorii sociali:

- riscul de izolare a anumitor categorii de public;
- dezvoltarea societății informaționale;
- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice;
- necesitatea educației permanente;
- apariția de noi profesii.

Factorii tehnologici:

- evoluția rapidă a tehnologiei informației;
- dezvoltarea sistemelor de comunicații;
- creșterea impactului documentelor electronice și audiovizuale;
- dezvoltarea bibliotecii digitale;

- e-books ș.a.

Factorii economici:

- liberalizarea pieței muncii;
- inflația;
- creșterea accentuată a costurilor de întreținere.

Factorii politici:

România este stat membru al Uniunii Europene, fapt ce permite accesul la surse de finanțare și la exemple de bune practici din alte state europene.

Factorii ecologici:

Prin modernizarea clădirii, biblioteca a implementat măsuri de eficiență energetică: iluminat LED, sisteme de ventilație moderne și spații verzi exterioare. Promovează sustenabilitatea și educația ecologică prin evenimente și expoziții tematice.

Puncte tari:

În urma analizei mediului extern al Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor și al sistemului de biblioteci publice din județ, pot fi identificate următoarele oportunități care favorizează dezvoltarea serviciilor de bibliotecă:

- susținerea și implicarea din partea autorităților publice partenere;
- caracterul multicultural puternic al județului Bihor, fiind județ de graniță;
- existența unei populații școlare semnificative în județul Bihor;
- prezența și activitatea Universității din Oradea în mediul cultural bihorean;
- dezvoltarea sectorului turistic în Municipiul Oradea și posibilitatea integrării bibliotecii în cadrul acestuia;
- dezvoltarea sectorului ICC (industrii creative și culturale) la nivelul județului și posibilitatea înscrierii bibliotecii în acest cadru;
- disponibilitatea și adaptabilitatea la schimbare a majorității membrilor echipei din cadrul bibliotecii;
- accesul facil pentru persoanele cu dizabilități;
- colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură și educație ale utilizatorilor;
- colecții speciale constituite din cărți de patrimoniu;
- diversificarea puternică a serviciilor de bibliotecă în ultimii ani;
- accesul liber la raft;
- împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice);
- condițiile de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public;
- accesul neîngrădit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor;
- programul pentru public pe 2 schimburi pe tot parcursul anului inclusiv în zilele de sâmbătă;
- atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activităților de bibliotecă;
- experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școlile și liceele din județul Bihor;

Puncte slabe:**Politici de dezvoltare:**

- evoluții negative raportat la resursele culturale și utilizarea acestora;
- evoluția demografică;

Relații sociale:

- evoluția rapidă a tehnologiei informației necesită eforturi permanente pentru actualizare în aria infrastructurii ITC, hard și soft;
- resurse financiare insuficiente, alocate din bugetele locale pentru unele biblioteci din județ, destinate achiziției de documente tipărite, electronice și audiovizuale în vederea satisfacerii cerințelor info-documentare ale utilizatorilor.

Oportunități:**Politici de dezvoltare la nivelul național:**

- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor;
- Strategiile de dezvoltare a Municipiului Oradea și Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Zonei Metropolitane Oradea.
- interes crescut din partea autorităților locale pentru dezvoltarea sectorului cultural;
- interesul manifestat de către unele ambasade privind colaborarea cu biblioteca noastră în vederea promovării literaturilor naționale proprii în rândul cititorilor noștri (SUA, Franța, Austria)
- posibilitatea accesării unor surse de finanțare nerambursabile pentru implementarea proiectelor de dezvoltare;
- posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte internaționale;
- potențial de colaborare cu biblioteci din țară și din afara țării pentru a identifica exemple de bune practici și de a organiza evenimente comune;
- promovare națională și internațională a activității bibliotecii.

Relații sociale:

- modernizarea managementului prin aplicarea metodelor participative;
- dezvoltarea unor servicii în strânsă corelare din domeniile de dezvoltare: educație, asistență socială, identitate culturală;
- colaborare cu alte instituții de educație și de cultură;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului județean de biblioteci publice încadrate în planurile de dezvoltare durabilă județeană și locale;
- întărirea colaborării cu actori privați din domeniu;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu Inspectoratul Școlar Județean, casa Corpului Didactic Bihor și Universitatea din Oradea în vederea promovării altor acțiuni comune;
- posibilitatea transformării cărții fizice din bibliotecă în produs audio-video pentru un acces mai facil la informație;
- voluntariatul.

Creșterea vizibilității bibliotecii:

- bibliotecarii din toate secțiile și compartimentele, alături de cele două reviste de cultură „Familia” și „Varad” au promovat activitatea instituției, conștienți de faptul că

atragerea publicului spre bibliotecă depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite precum și de atenția acordată fiecărei categorii de utilizatori în parte, prin toate mijloacele existente;

- discuții permanente cu utilizatorii și publicul participant la activități;
- deplasări ale bibliotecarilor în instituțiile de învățământ, în locuri și spații publice pentru prezentarea ofertei cultural-educative, de informare și propuneri pentru petrecerea timpului liber în mod util;
- apariții în presa locală;
- realizarea periodică a invitațiilor, afișelor și a altor materiale de promovare;
- panouri expoziționale cu prezentarea activităților săptămânale ale instituției;
- site-ul propriu, Paginile de Facebook și Instagram ale instituției și ale revistelor de cultură „Familia” și „Varad”, blogul dedicat activităților bibliotecilor bihorene.
- integrarea proiectelor de noi biblioteci/reabilitarea și modernizarea celor existente incluse în planurile de dezvoltare urbanistică locală;
- au fost identificate noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială: (combaterea analfabetismului funcțional) apropierea de seniori, de grupuri dezavantajate social sau aflate în situație de risc, etc.
- posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale;
- creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național și internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene;
- vizibilitate bună a Bibliotecii Județene în mediul concurențial.

Amenințări:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale;
- creșterea costurilor la utilitățile necesare bunei funcționări a bibliotecilor;
- creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă;

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” se bucură de prestigiu în rândul instituțiilor de cultură la nivel județean, dar anumiți indicatori de performanță indică faptul că la capitolul imagine este întotdeauna loc de mai bine, și îmbunătățirea acesteia a fost prioritară în preocupările conducerii pentru perioada raportată.

Astfel, s-a reușit creșterea vizibilității on-line a instituției, lucru îmbucurător, având în vedere numărul mare de accesări zilnice ale site-ului și paginilor de Facebook și Instagram ale instituției.

Promovarea bibliotecii a reprezentat punctul cheie al managementului vizavi de imaginea pe care instituția trebuie să o aibă în rândul instituțiilor de cultură care deservește comunitatea. Introducerea noilor elemente de promovare, menținerea sau schimbarea acestora se va face ca urmare a unei analize riguroase a rezultatelor impactului produs asupra grupului-țintă.

Lansările de carte ale unor autori consacrați pe plan național și internațional, atelierelor print 3D, atelierelor foto. De amintit aici parteneriatul cu Ovi D. Pop, Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Primăria Oradea. Fotografii renumite, care au și calificarea pentru a preda artă fotografică, a ținut în perioada august - octombrie 2025, o serie de lecții despre fotografia cu telefonul, îmbinate cu vizite în centrul Oradiei, dar și la biblioteca noastră. Sub titlul „Fii

turist în orașul tău”, lecțiile au fost folositoare pentru cei care au vrut să învețe cum să surprindă cele mai bune imagini cu telefonul, dar și cum să editeze cadrele realizate.

Cluburile de lectură în diferite limbri au avut un mare impact cultural, alături de alte evenimente de acest gen, care se desfășoară anual la nivel național cum ar fi „Nocturna Bibliotecilor”, „Noaptea Muzeelor” și se vor desfășura atât lunar cât și pe parcursul anilor, în cadrul cărora, suntem siguri că interacțiunea dintre public și angajat va avea un efect pozitiv, cu repercusiuni asupra creșterii interesului pentru instituția noastră.

Activitățile de tip atelier de creație, ateliere de știință și experimente, ateliere de limbi străine, de comunicare, educație financiară, de robotică, scriere creativă, crearea de povești etc., adresate copiilor în preajma sărbătorilor tradiționale, și nu numai, au avut de asemenea un rol important în sensul mobilizării familiilor, care au participat, astfel, împreună, la evenimentele în care copilul a fost implicat.

Acțiunea „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, în colaborare cu instituțiile educative, prin vizite ale elevilor, prin acțiunile comune, au devenit un mijloc de promovare pentru bibliotecă, dar și de atragere a copiilor spre universul orașului, spre informație în general.

Atât în vedere perioada de referință cât și pentru întreaga perioadă de management, prin Compartimentul Revista de cultură „Familia”, biblioteca și-a propus un plan de diversificare a activităților și de mărire a impactului cultural, bazat pe:

- asigurarea în continuare a calității textelor și imaginilor publicate de revistă, păstrând primordialitatea dimensiunii valorice a acestora;
- atragerea pe mai departe, drept colaboratori, a vocilor puternice și echilibrate din cultura națională, dar și a unor scriitori străini care să scrie texte destinate, ca primă apariție, strict Revistei Familia;
- traduceri din literatura universală care să reflecte stiluri, idei, platforme ideatice ori literare de prim plan din cultura actuală;
- în 2025, după mai bine de 20 de ani, revista Familia a apărut în 12 numere fizice. Devenise o obișnuință ca numere de vară, iulie și august, să fie tipărite ca numere duble și să conțină un grupaj mai extins de proze scurte. Încet, încet însă aceste grupaje au căpătat amploare și s-au transformat în adevărate antologii, ieșind, cum s-a întâmplat în anul 2024, chiar din cadrele unui număr dublu. Așa că redacția a hotărât ca selecția să părăsească paginile revistei și se adună între coperte, ca antologie în toată puterea cuvântului. Aceasta cuprinzând 17 texte, a fost tipărită sub formă de carte în colaborare și cu sprijinul editurii Vellant, sub titlul pe care îl avea încă din 2022, BOX OFFICE. PROZĂ, 2025. De menționat este faptul că Antologia a fost lansată atât la București cât și la Oradea, cu sprijinul financiar al Asociației Forumul Bihorean. În 24 noiembrie 2025, la Carusel Cărturești, București, și în 28 ianuarie 2026 la Cărturești, Oradea.
- după implementarea sistemului de abonament electronic, creșterea vizibilă a numărului de abonamente la revistă;
- urmărirea, în colaborare cu Departamentele de Marketing de la Librăriile Humanitas și Cărturești, a raportului reviste puse în vânzare/ reviste vândute în diferitele orașe ale țării pentru a asigura o cât mai bună distribuție a acestora și, evident, o creștere a numărului de exemplare vândute;
- îmbunătățirea, pentru orașul Oradea, a vizibilității bibliotecii prin revistă și a acțiunilor acesteia prin colaborarea cu o firmă de panotaj stradal, precum și, la nivel on-line, o promovare mai agresivă și mai eficientă pentru întreaga țară;
- continuarea întâlnirilor bilunare ale redacției și prezentarea revistei în școli și în licee,

- atât din Oradea ori din celelalte orașe ale județului (Salonta, Marghita, Ștei etc.) precum și prezența în școlile din zonele rurale;
- lansarea numerelor de revistă în librăriile orădene dar, cel puțin de două ori pe an, și în alte centre culturale semnificative ale țării - București, Cluj, Sibiu, Iași etc;
 - organizarea lansării a cel puțin 12 cărți cu relevanță pe an, cu participarea autorilor;
 - acțiuni bianuale sub genericul Întâlnirile Redacționale Familia, în care redactorii revistei vor discuta în public cu reprezentanți ai altor reviste de cultură prestigioase despre politicile redacționale, rolul revistelor de cultură în contemporaneitate etc. Întâlnirile pot avea loc fie la Oradea fie în orașele în care apar revistele cu a căror reprezentanți, redactorii orădeni se vor întâlni;
 - organizarea trimestrială a câte unei conferințe de anvergură, prin invitarea la Oradea a unor nume importante din cultura românească și, începând cu anul 2025, o conferință cu participare din străinătate. În acest caz plaja de interes este mai largă - scriitori, gânditori, istorici - care să aibă cărți traduse în limba română și să fie astfel cunoscuți publicului orădean;
 - programul cultural anual, organizat de Revista de cultură Familia, ca și compartiment în cadrul bibliotecii, având drept parteneri consiliul Județean Bihor și Asociația Forumul Bihorean, BURSELE ȘI REZIDENȚELE DE CREAȚIE FAMILIA, s-a aflat în 2025 la a doua ediție, unde au participat 72 de scriitori la categoria proză, 54 la categoria poezie și 26 la categoria literatură pentru copii. Câștigătorii declarați la această ediție sunt: Cristina Andreea Chira (proză), elekes Robert Gabriel (poezie) și Iulian Tănase (literatură pentru copii).
 - tot de anul trecut redacția revistei, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Bihor și al Asociației Forumul Bihorean, a inițiat proiectul cultural CULTURA PENTRU FOLOSUL CELOR TINERI, în cadrul căruia membrii redacției au avut de-a lungul anului 2025, o serie de întâlniri cu elevii școlilor din județul Bihor. Așa că au ajuns de la Marghita la Bratca sau Vadu Crișului, de la Aleșd și Borod la Ceica și Abrud. Trebuie precizat că la majoritatea întâlnirilor redacționale cu elevii, redacția a dăruit atât reviste cît și 8-10 cărți din literatura română celor mai activi dintre copiii participanți la evenimente. Tot sub genericul acestui proiect, redacția revistei a sărbătorit, în 15 ianuarie 2025, la Teatrul Regina Maria, ZIUA CULTURII NAȚIONALE. Trei scriitori de cărți pentru copii și adolescenți (dintre care doi invitați) au dialogat cu mai bine de 300 de elevi orădeni.
 - în anul 2025 redacția a organizat circa 30 de lansări de carte, dialoguri și conferințe, ceea ce s-ar traduce prin 3 acțiuni pe lună, pe lună, pe lângă întâlnirile cu tinerii și adolescenții, aducând la Oradea nume de prim plan ale culturii naționale, ca de exemplu: Radu Paraschivescu, Cristian Preda, Varujan Vosganian sau Tatiana Niculescu.
 - continuarea activității Clubului de lectură de poezie și analiză literară Pragul Vaida, activitate care menține legătura directă dintre poezii contemporani români și iubitorii de literatură orădeni. Acest club este coordonat din partea revistei de Mihók Tamás. Din anul 2025 a fost înființat și Atelierul de poezie „Pragul Vaida”, al cărei activitate s-a concretizat într-o antologie de poezie cuprinsă în numărul pe decembrie al revistei. „Pragul Vaida” a avut 14 reuniuni, întâlniri de lectură sau lansări de carte.
 - activitatea online a revistei se concretizează prin creșteri semnificative față de anul 2024. Astfel pe site, în intervalul 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, revista a avut o creștere de 11.871 vizitatori unici iar numărul de accesări a crescut și el cu 31.589 accesări față de anul precedent, iar pe Facebook activitatea a fost una intensă, pagina revistei având în 2025 un număr de 679.539 vizualizări, numărul următorilor ajungând

la 11.512.

- prin colaborarea cu Asociația Editorilor din România, organizarea începând cu anul 2026 a unei ediții orădene a Târgului de carte Bookfest;
- îmbunătățirea colaborărilor cu celelalte instituții culturale orădene - Muzeul Țării Crișurilor, Teatrul de Stat Regina Maria, Oradea Heritage etc. precum și cu Inspectoratul Școlar Bihor, pentru acțiunile în care sunt implicați elevi.

De asemenea, biblioteca, prin Compartimentul Revista de Cultură „Varad”, a urmărit o serie de activități cum ar fi:

- asigurarea calității textelor și imaginilor publicate în revistă;
- atragerea colaboratorilor renumiți din cultura maghiară locală sau străină;
- editarea și tipărirea a 12 numere pe an și a unei ediții supliment în anul 2026 și anul 2027;
- lansări de carte a unor autori maghiari consacrați;
- conferințe în limba maghiară;
- întâlniri lunare cu cititori fideli ai revistei;
- după implementarea sistemului de abonament electronic, creșterea vizibilă a numărului de abonamente la revistă;
- colaborări cu instituții culturale și asociații nonguvernamentale maghiare.

Aparițiile, cu regularitate, în rubricile culturale ale mediei locale s-au dovedit eficiente și cu mare vizibilitate în mediul electronic. Activitatea Bibliotecii Județene privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură s-au concretizat prin următorii indicatori: cheltuieli pe beneficiari, fonduri nerambursabile atrase, număr activități educaționale, număr de apariții media, număr de beneficiari plătitori și neplătitori, frecvență medie, număr de proiecte și acțiuni culturale, venituri din activitatea de bază și venituri proprii din alte activități (chirii).

Tipărirea materialelor promoționale va ajuta la campania de publicitate a instituției. Dorim să căutăm și noi soluții de promovare a bibliotecii cum ar fi: acțiunile vizibile și de interacțiune adresate diferitelor grupuri sociale prin diferite căi și anume, siteul oficial al instituției și paginile de socializare: Facebook, Instagram precum și paginile online oficiale ale celor două reviste de cultură „Familia” și „Varad”.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este prezentă și în presa scrisă de specialitate. Se va continua colaborarea cu revista „Biblioteca”, dar și cu revista „Cultura”, în ediții tradiționale.

De asemenea, biblioteca și-a dorit să atragă și cititorii pasionați de ziare sau reviste, drept urmare se vor achiziționa abonamentele digitale la acestea și se vor încheia parteneriate cu biblioteci de renume din lume, pentru a putea avea acces la biblioteca digitală a acestora.

Deschiderea unei noi filiale în Orașelul Copiilor din cartierul Rogerius a venit în sprijinul cititorilor atât în ceea ce privește împrumutul de carte dar și participarea tinerilor noștri cititori la activități specifice pentru copii.

Toate acestea, alături de: achiziționarea de carte nouă pentru cititorii bibliotecilor din județul Bihor; parteneriatele cu școlile, librăriile, editurile și instituțiile de cultură ale orașului și atragerea de fonduri europene în vederea digitalizării fac ca biblioteca noastră să fie unul dintre promotorii principali ai culturii din municipiul și județul nostru.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Pe termen scurt, atenția s-a concentrat asupra segmentului de vârstă preșcolară (0–6 ani), fapt care a determinat o implicare crescută a familiilor acestora în activitățile organizate

de bibliotecă.

Pe termen lung, au fost realizate studii de consum cultural pentru următoarele categorii de vârstă: 6 - 14 ani, 14 - 25 de ani, 26 - 40 de ani, 41 - 60 de ani și peste 60 de ani (seniori). De asemenea, o atenție specială a fost acordată categoriilor defavorizate - șomeri, casnice, pensionari și persoane cu handicap - prin organizarea constantă de activități în bibliotecile de cartier (filiale) și prin dezvoltarea serviciilor la domiciliu, oferite la solicitare.

Monitorizarea și evaluarea diferitelor categorii de utilizatori s-au realizat pe baza surselor de informare disponibile, utilizând metode variate de colectare a datelor, adaptate tehnicilor aplicate. Datele statistice au fost extrase din platformele TINREAD (01.01.2025 - 01.10.2025) și Liberty (01.10.2025 - 31.12.2025), prin intermediul următoarelor instrumente: Raportul statistic PROBIB (zilnic și lunar), Raportul statistic anual, Raportul de utilizare al bibliotecii, Raportul statistic anual CULT și Raportul Social Media.

În aceeași perioadă, au fost desfășurate sondaje de opinie publică pe un eșantion de 100 de persoane. Chestionarul a vizat imaginea și notorietatea bibliotecii în context concurențial, precum și identificarea solicitărilor publicului potențial, în vederea adaptării și eficientizării serviciilor oferite. Rezultatele au fost analizate detaliat și au contribuit la elaborarea unor strategii specifice, orientate spre o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari și a particularităților acestora.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției;

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Bihor, prin serviciile oferite și prin diversificarea programelor cu o largă adresabilitate, se bucură de o popularitate tot mai mare în rândul utilizatorilor și non-utilizatorilor de bibliotecă. Pe de o parte, în urma finalizării și implementării Proiectului PNRR „Modernizarea Rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” și introducerii noilor servicii IT, comunicarea cu utilizatorii va deveni mult mai fluentă. Bibliotecarii noștri și cei din județ au fost instruiți și în această perioadă în a învăța populația defavorizată de pe raza județului Bihor în a deprinde noțiunile de bază necesare competențelor digitale, mai precis utilizării de gadgeturi moderne. Pe de altă parte, Biblioteca a folosit site-ul oficial și paginile de social media ale instituției și ale revistelor Familia și Varad, cu rubrici de semnalare a programelor în derulare, precum și cu prezentarea Calendarului cultural pe fiecare an.

Spațiile virtuale destinate dialogului au avut un impact pozitiv legat de comunicarea dintre bibliotecari și utilizatori în prezentarea evenimentelor. Un alt mijloc de comunicare a fost emailul, prin care s-au putut realiza invitații directe, personalizate, trimise la adresa cititorilor. Calendarul evenimentelor și manifestările au fost publicate în prealabil în media locală. Discuțiile în direct cu cititorii și oferirea materialului promoțional, precum și conferințele de presă organizate periodic, au un impact pozitiv asupra publicului, iar campaniile de imagine întreprinse în școli au contribuit la îmbunătățirea imaginii pozitive a bibliotecii în rândul comunității.

Tot prin e-mail și telefon utilizatorul a putut comunica cu personalul bibliotecii pentru rezervare de titluri, prelungiri ale termenelor de împrumut precum și oferirea de alte informații despre comunitatea locală.

Grupurile țintă, cărora ne adresăm prin toate mijloacele enumerate mai sus, sunt următoarele: preșcolarii, elevii din toate ciclurile de învățământ, studenții, masteranzii și doctoranzii, profesorii, cercetătorii și toți ceilalți membri ai comunității, interesați de formare și informare continuă. Ne adresăm de asemenea și grupurilor specifice, structurate profesional sau social precum și tuturor celor pentru care lectura a devenit o parte esențială

a existenței lor.

6. Profilul beneficiarului actual;

Profilul beneficiarului actual al serviciilor culturale oferite de bibliotecă este conturat pe baza analizei indicatorilor statistici, constituind un reper esențial în fundamentarea și dezvoltarea viitoarelor proiecte și acțiuni. În acest sens, instituția urmărește, pe de o parte, să răspundă solicitărilor grupurilor de utilizatori deja prezente, iar pe de altă parte, să se adreseze și categoriilor de public mai puțin reprezentate. Preferințele utilizatorilor în alegerea serviciilor oferite de bibliotecă reprezintă un criteriu important în orientarea ofertelor viitoare.

Analiza tranzacțiilor evidențiate de statisticile instituției arată că numărul utilizatorilor activi care solicită servicii tradiționale, precum împrumutul de carte, se menține ridicat, în timp ce cererea pentru servicii la distanță este în continuă creștere. În acest context, politicile bibliotecii au vizat eficientizarea produselor și serviciilor, cu accent pe menținerea utilizatorilor existenți și atragerea de noi categorii de public către activitățile desfășurate.

Un obiectiv prioritar l-a constituit atragerea persoanelor cu dizabilități, prin identificarea și implementarea de soluții adaptate nevoilor speciale ale acestora, precum deficiențele de vedere, dificultățile locomotorii sau aspectele legate de integrarea socială, precum și implicarea persoanelor vârstnice. În ceea ce privește persoanele cu deficiențe de vedere, se menționează faptul că instituția dispune de logistica necesară și a derulat programe dedicate acestui segment de public. În acest sens, au fost încheiate parteneriate cu unități de învățământ specializate, respectiv Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 și Centrul Școlar „Orizont”.

Pentru o mai bună deservire a comunității, bibliotecarii au accesat surse de informare interne și externe și au promovat colaborarea cu experți din diverse domenii ale cunoașterii, consolidând parteneriatele instituționale. Totodată, Biblioteca Județeană asigură accesul la informație prin intermediul serviciului de împrumut interbibliotecar, obținând de la alte biblioteci din țară documente care nu se regăsesc în colecțiile proprii, la solicitarea utilizatorilor, garantând astfel exercitarea dreptului fundamental al cetățeanului la informare.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

În implementarea proiectelor, biblioteca a urmărit îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor specifice prevăzute de Strategia națională, precum și de legislația în vigoare.

Direcțiile acțiunilor instituției, regăsite în lista programelor și proiectelor din perioada de referință au fost:

1. Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii - din analiza bugetului instituției, reiese faptul că biblioteca a utilizat fondurile alocate în măsura în care a fost posibil. Pe lângă achiziția de carte pentru fondul propriu, dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale, achiziția de materiale audio-vizuale (CD;DVD); colecția a fost îmbunătățită și prin donație de carte și prin creșterea Depozitul Legal Județean;
2. Îmbunătățirea accesului publicului la colecții se referă la diversificarea spațiilor destinate lecturii publice prin creșterea gradului de accesibilitate al instituției prin menținerea programului de lucru în două schimburi și 4 ore în zile de sâmbătă, trecerea în format digital a colecțiilor bibliotecii, îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia și

amenajarea unui loc de lectură în aer liber în spațiul verde, adiacent clădirii sediului central;

3. Dezvoltarea infrastructurii IT (hard și soft), se referă la tehnologiile inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției. Pe lângă dotările IT primite prin proiectul PNRR, s-au păstrat terminalele de plată electronică (POS), atât la sediul central al Bibliotecii cât și la cele două filiale și s-au făcut demersuri pentru identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe neramburabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitalizare;
4. Marketing de bibliotecă, care a avut la bază realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice prin realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize on-line, pe teme de actualitate și realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale și integrarea bibliotecii în circuitul turistic și cultural prin lansări și evenimente culturale ale celor două reviste de cultură din cadrul bibliotecii, revista Familia și revista Varad.
5. Participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate a fost evidențiată în presa locală și pe siteul instituției și a avut la bază participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate;
6. Acțiuni culturale și de formare profesională - anual s-au derulat acțiuni culturale (conferințe, lansări de carte etc., parteneriate cu școli și licee, calendarul cultural precum și cursuri de formare profesională în concordanță cu nevoile instituției).

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

Publicul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” Oradea este unul extrem de divers, reflectând dinamica și pluralitatea comunității bihorene. Instituția se adresează tuturor categoriilor de vârstă și interese, oferind servicii și activități personalizate, adaptate nevoilor fiecărui segment de public.

Copiii reprezintă un public prioritar, fiind atrași în mod special de activitățile ludice, de atelierele de lectură interactivă și de programele educative derulate în cadrul Ludotecii. Prin joc, povești și descoperire, biblioteca cultivă de la cele mai fragede vârste dragostea pentru carte, creativitatea și curiozitatea intelectuală.

Tinerii sunt încurajați să își exprime ideile și să își dezvolte abilitățile prin intermediul Maker Space-ului, un spațiu al inovației, experimentului și colaborării. Aici, tehnologia și creativitatea se întâlnesc, oferindu-le oportunitatea de a învăța într-un mod activ și aplicat. Biblioteca susține, de asemenea, activități de educație media, întâlniri cu profesioniști din diverse domenii, ateliere de scriere creativă și proiecte culturale dedicate tinerilor.

Adulții constituie un segment activ și fidel al publicului bibliotecii, atrași de evenimentele culturale, lansările de carte, dezbaterile publice și expozițiile tematice, dar și de atmosfera rafinată a librăriei-cafenea Humanitas, unde dialogul cultural se împletește cu plăcerea lecturii și a socializării. Biblioteca devine astfel un loc de întâlnire între oameni cu interese comune, un spațiu de relaxare intelectuală și de dezvoltare personală.

Seniorii găsesc în bibliotecă un mediu prietenos și stimulant, care îi sprijină să rămână activi și conectați la lumea contemporană. Prin programele de alfabetizare digitală, aceștia învață să utilizeze tehnologia, să acceseze informații online și să comunice prin mijloace moderne, consolidându-și autonomia și încrederea. În paralel, participarea la cluburile de lectură și întâlnirile tematice le oferă ocazia de a împărtăși experiențe, amintiri și perspective,

menținându-se integrați social și cultural.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea promovează accesul egal la cultură și educație, asigurând servicii dedicate persoanelor cu nevoi educaționale speciale. Printre acestea se numără accesul fizic facilitat, colecțiile adaptate (audiobook-uri, cărți cu font mărit), activitățile educative incluzive și asistența personalizată oferită de bibliotecari. Proiecte ca de exemplu: „Biblioteca pentru toți” susțin integrarea socială și educațională a acestor categorii de utilizatori, reflectând angajamentul instituției pentru incluziune și diversitate culturală.

Pentru a întreprinde o relație durabilă cu publicul său, biblioteca promovează o strategie de marketing relațional, axată pe fidelizarea utilizatorilor prin activități participative, dialog constant și comunicare directă. Instituția cultivă un sentiment de apartenență și implicare comunitară, transformând fiecare vizitator într-un partener activ al vieții culturale.

Astfel, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea nu mai este doar un spațiu de lectură, ci o instituție vie, incluzivă și conectată la comunitate, în care fiecare grup de vârstă își găsește propriul loc, propriul ritm și propria experiență de învățare și interacțiune. Utilizatorii sunt motivați să frecventeze des biblioteca din dorința de informare, recreere și participare la evenimente culturale. Frecvența vizitelor este crescută în rândul tinerilor, mai ales datorită facilităților moderne (echipamente IT de ultimă generație, Wi-Fi, spații de studiu, evenimente culturale).

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse,

Principalele atribuții de care bibliotecile județene țin cont pentru a-și îndeplini misiunea, conform Legii bibliotecilor republicată nr. 334 din 2002, sunt următoarele:

- a) colecționarea tuturor categoriilor de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizarea Depozitului legal local de documente, potrivit legii;
- b) coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigurarea aplicării unitare a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c) elaborarea și editarea bibliografiei locale curente, a materialelor de îndrumare metodologică și a altor publicații care alcătuiesc baze de date și organizarea centrelor de informare comunitară, cooperarea cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- d) elaborarea de norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul respectiv, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

Pentru o imagine cât mai clară a organizării instituției din punct de vedere al funcționării și propunerilor de restructurare sau reorganizare, la acest punct vom analiza tot anul 2025.

1. Măsuri de organizare internă;

Instituția noastră a funcționat în perioada de referință conform Statului de funcții și Organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Bihor nr.145 din 27.06.2024.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

În fiecare an se revizuieste Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, precum și Regulamentul utilizatorilor, în concordanță cu modificările legislative, obiectivele propuse prin proiectul de management, precum și reglementările aduse prin acte normative. În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor care au survenit la finalizarea lucrărilor din cadrul Proiectului de investiții „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” (PNRR) noua formă a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare au fost elaborate pentru a fi în concordanță cu structura serviciilor și cu repartizarea activităților pe servicii.

3. Sinteza activității organismelor de conducere;

Activitatea Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai,, Bihor se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementată de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Bihor prin Hotărârea nr. 145 din 27.06.2024.

Consiliul de Administrație - Manager - Consiliul Științific.

1. Manager:
2. Director adjunct economic:
3. Serviciul Resurse Umane: Compartiment Contabilitate, Compartiment Achiziții și Prelucrarea Colecțiilor, Compartiment Administrativ, Compartiment Informatizare.
4. Revista de cultură „Familia”
5. Revista de cultură „Varad”
6. Compartiment coordonare metodică.
7. Serviciul Informare Comunitară, Colecții Speciale, Săli de lectură : Centrul de Informare Comunitară - Digitalizare, Compartiment Colecții Speciale, Compartiment Săli de Lectură - Depozite de Carte și Presă
8. Serviciul Comunicarea Colecțiilor : Compartiment Împrumut pentru Adulți, Compartiment Împrumut pentru Tineret, Compartiment Filiale.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat pornește de la realitatea că pentru personalul bibliotecilor publice, care în rare cazuri are în momentul angajării studii în specialitatea biblioteconomie, este imperios necesar să se parcurgă, periodic, programe de specializare, pentru a-și forma un statut profesional temeinic, pentru a fi profesioniști în domeniu.

Trebuie menționat faptul că Legea bibliotecilor nr. 334/2002 prevede, în mod expres, că angajarea în bibliotecile publice a personalului se face, cu prioritate, din rândurile absolvenților de studii superioare, încă din anul 2002, biblioteca fiind enciclopedică, specializarea salariaților poate varia în toate domeniile de activitate. Astfel, Ministerul Culturii, care coordonează profesional activitatea bibliotecilor, dispune de centre de perfecționare și de stagii de formare în domeniul biblioteconomic, care pot fi accesate de noii angajați ai bibliotecilor în vederea perfecționării.

La începutul anului 2025 - prin aplicarea HCJ Bihor nr. 145 din 27.06.2024, instituția a funcționat cu un număr de 60 de posturi din care 6 vacante, cu un număr total de 54 de salariați.

Pe parcursul anului a intervenit o desfacere de contracte de muncă prin pensionarea salariatului.

Menționăm că salarizarea personalului pe anul 2025 s-a făcut în baza Legii 153/2017 cu modificările și completările aduse de OUG 114/2022, OUG 115/2022, OUG 168/2022, OUG 45/2023, OUG 115/2023, OUG 53/2024, L 141/2025.

Au fost aplicate prevederile Legii nr. 296 din octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

În urma evaluărilor anuale efectuate în luna februarie 2025, nu au fost modificări în structura de statului de personal.

Personalul compartimentului de contabilitate a participat la cursuri de perfecționare profesională.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor;

Spațiile Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai sunt și vor fi utilizate eficient, judicios conform serviciilor oferite utilizatorilor. În prezent biblioteca beneficiază de spațiul sediului central situat pe str. Armatei Române nr. 1/A, Oradea, Bihor precum și de cele 3 spații din Oradea unde funcționează filialele bibliotecii: Filiala Iosia (str. Cazaban nr. 57, Bl. S80) și Filiala Decebal (str. Decebal nr. 17, bl. C86), precum și Filiala Orașelul Copiilor (str. Corneliu Coposu nr. 8). Totodată instituția are în administrare pe o perioadă de de 5 ani spațiul Centrului Cultural Româno - Maghiar situat pe Calea Clujului nr. 85, în urma încheierii și finalizării în anul 2023 a Proiectului ROHU 446 „Romanian - Hungarian Cross - Border Education Centre of Cultural and Historical Heritage”, demarat alături de Episcopia Romano Catolică Oradea, în vederea renovării și mansardării spațiului acestui centru.

În perioada 2024 - 2025, sediul central al instituției a parcurs un amplu proces de modernizare, reamenajare și digitalizare, realizat printr-un proiect finanțat din fonduri europene în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu o valoare totală de peste 4 milioane de euro.

Această investiție a avut ca obiectiv principal transformarea bibliotecii într-o instituție culturală modernă, capabilă să răspundă cerințelor societății digitale și să ofere servicii publice de cea mai înaltă calitate. Prin implementarea sistemului informatic integrat Softlink Liberty - biblioteca și-a optimizat activitatea de gestionare a colecțiilor și a utilizatorilor, facilitând accesul online la catalog, rezervarea și împrumutul documentelor, precum și consultarea resurselor electronice.

Introducerea tehnologiei RFID a modernizat întregul proces de împrumut și returnare a publicațiilor, crescând eficiența și siguranța serviciilor oferite publicului. Tehnologia RFID (Radio Frequency Identification) este utilizată în cele mai moderne biblioteci din lume pentru a eficientiza la maximum operațiunile cum ar fi împrumuturile și restituirile de materiale (asistate de bibliotecar sau în regim de auto-servire), inventarul colecției, identificarea materialelor și gasirea rapidă a unor materiale amplasate greșit la raft, securitatea colecției, sortarea automată pentru așezarea la raft. Procesul de reamenajare a spațiilor a avut în vedere atât conservarea patrimoniului cultural, cât și adaptarea la cerințele actuale ale utilizatorilor.

Proiectul de modernizare a inclus reamenajarea completă a spațiilor, dotarea cu

echipamente IT performante, crearea unor săli de conferință și competențe digitale moderne și amenajarea unor zone de lectură în aer liber.

Biblioteca dispune de un amfiteatru, un studio de podcast, o ludotecă, sală de competențe digitale, un maker space și o librărie-cafenea Humanitas, ceea ce o transformă într-un centru cultural complet. Noile spații sunt concepute pentru a susține activități diverse - de la lectură și studiu individual, la ateliere, formări, evenimente culturale și activități interactive destinate copiilor, tinerilor și seniorilor.

Biblioteca dispune astăzi de echipamente IT (scanere, xeroxuri, imprimante 3D etc.) performante, conexiuni digitale avansate și infrastructură care permite organizarea de activități educaționale și culturale în format hibrid sau online.

Prin toate aceste transformări, biblioteca și-a consolidat rolul de hub cultural și digital, devenind un centru al educației continue, al inovării și al coeziunii comunitare. Ea promovează valorile culturii și ale cunoașterii, sprijină incluziunea digitală și participarea activă a cetățenilor la viața socială, rămânând fidelă misiunii sale fundamentale: aceea de a fi un spațiu al libertății intelectuale, al dialogului și al progresului prin educație.

De asemenea o parte din activitățile culturale în parteneriat ale bibliotecii dar și activități pe bază de contract de închiriere, se desfășoară și la sediul Centrului Cultural, în sala festivă a acestuia.

Ca propuneri de îmbunătățire a patrimoniului, managementul va urmări:

1. Valorificarea și eficientizarea fondurilor alocate în vederea dezvoltării colecțiilor uzuale atât a instituției cât și a bibliotecilor din județul Bihor, precum și a infrastructurii IT în paralel cu digitalizarea colecțiilor.
2. Punerea în valoare a fondurilor de carte veche și a colecțiilor existente prin realizarea unor bibliografii, studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, expoziții tematice săptămânale.

Ne dorim, în continuare, să oferim publicului cititor, și nu numai, tot ceea ce este necesar pentru a asigura un ambient plăcut pentru studiu și lectură.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor a fost verificată de cadrele din I.S.U.Crișana (poziția 37/21.01.2025 în Registrul Unic de Control) menționăm că măsurile recomandate sunt în curs de implementare.

Control desfășurat la CJ Bihor de către Camera de Conturi Bihor, a verificat inventarierea anuală (31.12.2024) a activelor și pasivelor existente în Balanța de Verificare la 31.12.2024, fără măsuri recomandate.

Control IPJ Bihor S.O.P. (poziția 38/06.05.2025 în Registrul Unic de Control), privind respectarea prevederilor L 333/2003 și HG 301/2012, fără recomandări.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Pentru a înțelege mai bine analiza acestor date vom face referire la toate componentele aferente anului financiar 2025 al instituției.

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției se compune din finanțare (subvenție - sursa de finanțare A) de la Consiliul Județean Bihor și într-o mică parte din venituri proprii, fiind aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean. Începând cu anul 2025, veniturile proprii ale

instituției (abonamente, taxe și tarife pentru diverse servicii) sunt virate în contul de trezorerie al Consiliului Județean.

Instituția are un buget de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 38 din 25 martie 2025, ultima rectificare bugetară fiind prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 284 din 30 octombrie 2025, care se prezintă astfel: 6.732.600 lei din subvenții: (4.379.600 lei cheltuieli de personal, 1.907.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, 56.000 lei alte servicii - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate și 390.000 lei active fixe.

Instituția noastră a câștigat în anul 2023 acreditarea Erasmus (2023-1-RO01-KA120-ADU-000191509) pe baza căreia s-au depus, s-au câștigat și derulat 2 Contracte de Finanțare pentru Programe ERASMUS+ Educația adulților după cum urmează: Proiectul 2024-1-RO01-KA121-ADU-000211668, în valoare de 32.489 euro, care s-a încasat în două tranșe, o parte la sfârșitul anului 2024 iar diferența în anul 2025 și Proiectul 2025-1-RO01-KA121-ADU-000334108 în valoare de 53.677 euro, care s-a încasat în două tranșe, o parte în anul 2025 și diferența în anul 2026. Sumele au fost cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli la sursa de finanțare D, aprobată de ordonatorul principal de credite, plățile fiind efectuate prin Trezorerie.

Execuția bugetară pe anul 2025 se prezintă astfel, sursa A:

Bugetul de venituri și cheltuieli din subvenții :

1. Salarii:

- bugetul alocat la începutul anului 2025 era de..... 4.267.000 lei
- bugetul alocat la sfârșitul anului 2025 a fost de..... 4.267.000 lei
- plățile efectuate până la sfârșitul anului 2025 au fost de..... 4.191.973 lei

2. Bunuri și servicii:

- bugetul alocat la începutul anului 2025 era de..... 1.907.000 lei
- bugetul alocat la sfârșitul anului 2025 a fost de..... 1.907.000 lei
- plățile efectuate până la sfârșitul anului 2025 au fost de..... 1.590.519 lei

3. Alte cheltuieli-sume aferente personalului cu handicap neîncadrat

- bugetul alocat la începutul anului 2025 era de..... 56.000 lei
- bugetul alocat la sfârșitul anului 2025 a fost de..... 56.000 lei
- plățile efectuate până la sfârșitul anului 2025 au fost de 54.202 lei

4. Bugetul alocat pentru cheltuielile de capital:

- bugetul alocat la începutul anului 2025 era de 390.000 lei
 - bugetul alocat la sfârșitul anului 2025 a fost de 390.000 lei
 - plățile efectuate până la sfârșitul anului 2025 a fost de..... 388.430 lei
- Total Buget de venituri/cheltuieli aprobat pentru anul 20256.732.600 lei
Plăți efectuate în 2025.....6.336.733 lei
Suma rămasă neutilizată din buget a fost395.891 lei

Veniturile realizate în anul 2025 au fost în valoare de 178.986 lei.

Plățile din subvenții la 31.12.2025 se prezintă astfel:

6.336.619 lei din care: 4.303.468 lei salarii, 1.590.519 lei materiale, 54.202 lei alte cheltuieli cu pers. hand și 388.430 lei cheltuieli de capital.

Execuția bugetară închisă, fără să prezinte excedent de raportat pentru sursa A.

Cheltuielile cu bunuri și servicii, efectuate în anul 2025 cumulate din subvenții prezentată detaliat: 1.590.519 lei

- cheltuieli cu achiziția de carte, publicații și alte materiale documentare în valoare de..... 255.184 lei
- cheltuieli cu energia termică și electrică..... 388.761 lei
- cheltuieli cu obiecte de inventar..... 18.002 lei
- cheltuieli cu contractele de prestări servicii încheiate pentru buna-funcționare a instituției și mentenanță clădire, cheltuieli tipărire reviste, cheltuieli colaboratori și acțiuni culturale, etc. in valoare de..... 820.647 lei
- alte cheltuieli - apa/canal, transport gunoi, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice, internet pentru public, întreținerea autoturismelor din dotare, cheltuieli piese de schimb, combustibil, reparații curente, uniforme, furnituri de birou și materiale de curățenie, materiale protecția muncii 86.625 lei
- cheltuieli cu chiria la filiale..... 18.571 lei
- cheltuieli cu deplasări interne și cursuri de perfecționare..... 2.729 lei

la care se mai adaugă:

- alte cheltuieli - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate 54.202 lei
- cheltuieli de dezvoltare..... 388.430 lei

În toate aceste cheltuieli sunt cuprinse atât cele aferente sediului central cât și celor 3 filiale ale instituției Decebal și loșia. Menționăm că instituția plătește chirie două filiale - loșia (4.500 lei/trimestru pentru 72,50 mp) și Decebal (884 lei/trimestru pentru 70.04 mp), precum și utilități aferente celor 3 filiale.

Având în vedere că spațiile instituției utilizate de către public pe tot parcursul zilei, programul de funcționare fiind de luni până vineri de la 08,00 la 20,00 și sâmbăta de la 08,00 la 16,00, cheltuielile cu întreținerea acestuia (suprafața de 4500 m² al sediului central, la care se adaugă și filialele), necesită o atenție deosebită pentru igienă, curățenie, precum și pentru un ambient plăcut și confortabil prin utilizarea aerului condiționat pe timp de vară ceea ce justifică cheltuielile în acest sens.

Execuția bugetară pe anul 2025 la sursa D se prezintă astfel:

În anul 2025 instituția a efectuat plăți prin Rezorerie din sursa D (proiect Erasmus) în valoare de 223.059 lei. Soldul de 72.795 lei fiind excedent la sursa D în Rezorerie și raportat în anul 2026, conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește activitatea de achiziție și evidență carte:

Au fost achiziționate un număr de 6.990 u.b.-ri și abonamente în valoare de 255.184 lei și donații de la edituri și persoane fizice 2.449 u.b.- uri în valoare de 92.390 lei. Reînnoirea de abonamente la periodicele și seriialele tradiționale s-au efectuat în cursul lunii inauarie 2026. Pe parcursul anului 2025 a fost dezvoltat Depozitul legal județean conform Legii 111/1995 pe tot parcursul anului. Biblioteca dispune de un fond de carte în numar de 554.968 u.b-uri în valoare de 7.201.245 lei.

Au fost operate casări de carte uzuală deteriorată fizic și moral în număr de 4.510 u.b. în valoare totală de 52.419 lei.

Bilanțul contabil pe trim. IV 2025 a fost întocmit și depus la Consiliul Județean Bihor sub nr.1565/30.01.2026.

Conform bilanțului pe trim. IV 2025 datele instituției se prezintă astfel :

Active necurente	21.710.687
Active curente	8.849.690
Total active	30.560.377
Datorii necurente	3.560
Datorii curente	6.762.861
Total datorii	6.766.421
ACTIV NET	23.793.956
TOTAL CAPITAL PROPRIU	23.793.956

Contul de rezultat patrimonial - prezintă un excedent de 2.020.323 lei, după cum urmează:

Total venituri	341.380
Total cheltuieli	6.500.166
Deficit	-6.158.786

Conform fluxului de trezorerie - depus și verificat de către Trezoreria Oradea, soldul execuției bugetare este zero, precum și disponibilul din casa. Excedent de reportat zero pentru sursa A și 72.795 lei excedent de reportat la sursa D.

La Banca Comercială instituția are un depozit bancar de 3.560 lei - garanție materială pentru casieră.

Plăți restante ale instituției - nu este cazul.

Toate situațiile și declarațiile financiare aferente activității instituției au fost depuse și comunicate organelor competente. Menționăm că datele declarate în format electronic în programul Forexbug reflectă în totalitate aceleași date ca și în format letric.

Inventarieri:

Inventarierea fondului public, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor din magazie, soldurilor de la clienți și furnizori, casa, trezoreria, soldurile din bilanța de verificare au fost efectuate/verificate la sfârșitul anului 2025. În anul 2025, în evidențele contabile NU au fost înregistrate transferuri de mijloace fixe corporale amortizate integral și cu valoare mai mică decât limita stabilită prin lege (2.500 lei prin H.nr.276/21.05.2013) la materiale de natura obiectelor de inventar, conform prevederilor din O.nr.221 din 02.03.2015, în valoare de 470.337 lei, lista fiind comunicată ordonatorului principal de credite odată cu Bilanțul pe trimestrul I 2024.

În anul 2025 în domeniul public al județului avem înregistrat următoarele poziții: teren sediu 448.596,06 lei; clădire sediu 17.025.264,30 lei, carte veche românească 77.653,72 lei și carte veche străină 191.673,10 lei, valoare totală 17.743.187,19 lei. Menționăm că valorile de mai sus cuprind și reevaluarea efectuată la sfârșitul anului 2025, precum și clasare în anul 2025, a trei bucăți carte veche străină, de către un evaluator autorizat.

Clădirea reconstruită prin Proiect European RO-HU și recepționată în 2023 este în valoare de: 3.985.407 lei și este în administrarea instituției, prin Contract de Administrare, încheiat între Episcopia Romano - Catolică și Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Vom evidenția evoluția valorii indicatorilor de performanță pentru tot anul 2025.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	01.01.2025 - 31.12.2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție - cheltuieli de capital / nr. de beneficiar)	5.984.303/7187 = 832,66
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	268.385
3.	Număr vizite directe	106.993
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	409
5.	Număr de beneficiari neplătitori	11.745
6.	Număr de beneficiari plătitori	7187
7.	Frecvență medie (total vizite: nr. de zile lucrătoare din an)	106.933/256=417,95
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	576
9.	Venituri din activitatea de bază	158.900
10.	Venituri proprii din alte activități (chirii)	20.086

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune:

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor este legată, în mod tradițional, de păstrarea memoriei documentare a județului Bihor și își va orienta dezvoltarea în acord cu nevoile utilizatorilor și cerințele determinate de evoluția tehnologică a secolului XXI, pentru a-și menține rolul de instituție responsabilă pentru conservarea și punerea la dispoziție, sub multiple forme, a patrimoniului cultural județean scris. În următorii ani, adaptarea constantă și neîntreruptă la schimbările sociale și tehnologice este cheia pentru ca Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor să rămână o instituție de mare importanță în peisajul cultural al județului.

Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor trebuie să devină cea mai vizibilă instituție de cultură de la nivelul județului și să construiască o Identitate Culturală Bihoreană în rândul locuitorilor, prin promovarea elementelor specifice locale și regionale.

Pentru realizarea acestor deziderate este necesară asigurarea bunei funcționări a instituției, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice unei biblioteci județene, conform legislației în vigoare, sprijinirea dialogului intercultural și interetnic, informarea și educarea permanentă, dezvoltarea colecțiilor de documente în funcție de cerințele populației municipiului Oradea și a Județului Bihor, promovarea spațiilor bibliotecii în concordanță cu documentele programatice existente în domeniul cultural, cum ar fi Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național și altele.

Vom urmări, în special, realizarea acțiunilor cheie, punând în valoare resursele umane existente în cadrul instituției și în acord cu resursele financiare alocate sau atrase.

2. Misiune:

Misiunea bibliotecii este aceea de a dezvolta, organiza, conserva, cerceta, accesibiliza

și de a pune în valoare, sub multiple forme, patrimoniul documentar județean în scopul susținerii informării, studiului, cercetării și educației. Prin Depozitul Legal biblioteca are ca obiectiv tezurizarea producției editoriale locale.

În completarea misiunii sale principale, biblioteca va deveni:

- un mediu excepțional de cercetare, documentare, inspirație, învățare, descoperire și petrecere a timpului liber, în acord cu noile tendințe în domeniu;

- un promotor al culturii, oferind un loc de întâlnire și o arenă pentru discursul public, prin organizarea unor evenimente de anvergură, menite să diversifice oferta cultural-artistică, educațională, științifică și profesională locală, națională și internațională;

- o punte între societatea românească și cultura scrisă, contribuind creativ la îmbogățirea sa spirituală.

În acest scop, biblioteca, în fapt, continuă dezvoltarea colecțiilor sale de documente, care a început din anul 1912, dar și formează și dezvoltă colecții noi, din toate categoriile de documente primare și secundare, sprijină efortul de informare al utilizatorilor, pentru a-i ajuta, astfel, să se realizeze profesional, să se integreze în comunitate.

Astfel, biblioteca continuă să rămână un centru cultural și de informare comunitară, asigurând condițiile și suportul necesare tuturor categoriilor de utilizatori, în vederea valorificării continue a resurselor cunoașterii.

Va oferi pe mai departe instrumentele necesare învățării și accesării informației și va sprijini educația formală și non-formală a grupurilor țintă.

Reprezentând o parte integrantă a sistemului național informațional și fiind o instituție de importanță strategică, datorită accesului la informații de orice tip, biblioteca își va elabora strategia cu direcții prioritare de acțiune pe termen scurt și mediu, strategie determinată de cerințele comunității și de direcțiile de dezvoltare națională și internațională.

3. Obiective (generale și specifice):

Conform Proiectului Managerial adoptat prin încheierea Contractului de management nr. 255 din 30.09.2024, am preconizat următoarele obiective generale și specifice, care vor sta la baza activității manageriale ale instituției pe toata perioada de management 2024 - 2027:

1. Coordonarea activității instituției astfel încât să fie respectate toate actele normative în vigoare. Atingerea acestui obiectiv presupune:

a) implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G nr. 600/2018;

b) răspunderea pentru modul în care se desfășurează activitățile de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;

c) asigurarea respectării prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;

d) asigurarea conducerii corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

f) transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

g) întărirea rolului de coordonare metodică pe care biblioteca județeană îl are stabilit prin lege, prin vizite profesionale la toate bibliotecile din județ, organizarea unor întâlniri metodice anuale și continuarea proiectelor de distribuire de fond de carte nouă care au provenit din achiziții susținute de Consiliul Județean, precum și cel provenit din donații în rețeaua de biblioteci publice din județ;

h) finalizarea implementării proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de biblioteci a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”;

2. Realizarea unei strategii de achiziție de documente astfel încât:

a) să respecte componența populației județului pe naționalități rezultată la ultimul recensământ oficial, la achiziționarea noilor volume, precum și în componența catalogului actual al bibliotecii;

b) să achiziționeze abonamentele digitale la cele mai importante ziare sau reviste globale și colaborarea cu 2 - 3 biblioteci de renume din lume pentru acces la biblioteca lor digitală;

c) să dezvolte parteneriate cu autoritățile locale în vederea creșterii vizibilității bibliotecii și a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului Oradea județului Bihor, întărirea colaborării cu celelalte instituții culturale din județ (muzee, biblioteci, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;

d) să elaboreze o strategie în vederea integrării bibliotecii în circuitul turistic, cultural și științific al municipiului Oradea, precum și operaționalizarea acesteia din punctul de vedere al resurselor umane alocate;

e) să transforme biblioteca într-o instituție de cultură cu vocația colaborării depline, care sprijină cercetarea și creația, o instituție deschisă, care participă și îmbogățește viața comunității;

f) să realizeze un studiu complet de public pentru identificarea profilului specific al cititorului și a nevoilor dominante de lectură și de învățare ale acestuia, studiu care să se regăsească în oferta de programe, proiecte, acțiuni, produse și servicii;

g) să elaboreze o strategie pentru atragerea tuturor categoriilor de vârstă, fără discriminare, pentru exploatarea tuturor activităților specifice bibliotecii;

3. Îmbunătățirea indicatorilor de performanță prin:

a) asigurarea, inițierea, organizarea și desfășurarea următoarelor evenimente culturale:

- editarea și tipărirea a 12 numere ale revistei Familia/an și a 2 antologii literare în anul 2025, 2026, 2027.

- editarea și tipărirea a 12 ediții ale revistei Varad / an și a unui supliment cultural în anul 2025, 2026, respectiv în anul 2027,

- o dată pe lună lansare de carte cu Revista de cultură Familia,

- trimestrial lansare de carte cu Revista de cultură Varad,

- 6 conferințe / an în limba română cu personalități din țară și străinătate,

- 2 conferințe / an în limba maghiară.

b) creșterea numărului de vânzări raportat la tiraj pentru cele două reviste de cultură din cadrul bibliotecii cu implementarea posibilității de a încheia online abonamente de cititor, abonamente la reviste și plata taxelor către biblioteca;

c) stimularea circulației informațiilor de bibliotecă și atragerea de noi cititori, atât prin creșterea numărului utilizatorilor activi cu minim 5% pe an începând cu anul 2026, precum și

prin creșterea volumului de documente consultate și împrumutate;

d) garantarea și îmbunătățirea transmiterii cunoașterii culturii scrise pe orice tip de suport și asigurarea unui acces adaptat la conținuturile transmise;

e) creșterea veniturilor proprii în perioada 2026–2027, după cum urmează:

- în anul 2026: 2% grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;

- în anul 2027: 3 % grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției;

f) creșterea veniturilor proprii prin închirierea spațiilor de la sediul central al bibliotecii și a sălii festive din cadrul Centrului Cultural Româno - Maghiar de pe Calea Clujului 85;

g) organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului;

h) organizarea anuală a cel puțin două evenimente culturale de anvergură, definitorii pentru imaginea bibliotecii;

i) realizarea de acțiuni culturale/an:

- în anul 2025: minim 300 de acțiuni culturale/an;

- în anul 2026: minim 350 de acțiuni culturale/an;

- în anul 2027: minim 400 de acțiuni culturale/an;

4. Atragerea de fonduri nerambursabile astfel încât să fie evitate subfinanțările programelor propuse prin:

a) atragerea de noi parteneri, din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniul bibliologiei și științei informării, în scopul adaptării serviciilor de bibliotecă la cerințele și așteptările clienților;

b) dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale în vederea creșterii vizibilității bibliotecii și a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului/județului, întărirea colaborării cu celelalte instituții culturale din județ (muzee, biblioteci, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;

c) dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate;

d) încheierea unor parteneriate cu instituții publice și operatori privați din județ, care au deja notorietate, pentru punerea la dispoziția beneficiarilor lor a celor două reviste de cultură;

e) elaborarea unui plan de transformare a bibliotecii într-un loc de întâlniri și dezbateri;

5. Creșterea accesului la informații prin:

a) crearea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea prezervării documentelor de patrimoniu originale - colecții curente și colecții speciale - și pentru extinderea accesului cercetătorilor și a altor categorii de utilizatori la colecțiile bibliotecilor din județ;

b) creșterea vizibilității și accesibilității colecțiilor bibliotecii, atât în mediul real, cât și în cel virtual (portaluri, cataloage colective, biblioteci digitale, expoziții virtuale etc.), prin realizarea de parteneriate cu instituții/asociații culturale/profesionale din țară sau din străinătate și prin intrarea bibliotecii în rețele digitale internaționale;

c) întâlniri periodice cu elevii din județ pentru prezentarea fondului de carte nou;

6. Motivarea personalului prin:

a) atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției și antrenarea într-o serie de rețele profesionale internaționale, mai ales prin intermediul mobilității, al seminariilor și al proiectelor culturale;

b) susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și

internaționale, de care să beneficieze angajații bibliotecii; încurajarea schimbului de experiență între specialiști din instituție cu omologii lor din țară și străinătate;

c) realizarea unei politici de resurse umane care să urmărească punerea în aplicare a strategiei bibliotecii;

d) motivarea personalului existent prin cursuri de formare de interese, prin promovări etc.

e) asigurarea accesului rapid la fondul de carte.

7. Încheierea de parteneriate utile care să determine creșterea vizibilității instituției prin:

a) coordonarea activității de valorificare a colecțiilor bibliotecii prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;

b) evaluarea activității de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecțiile de bibliotecă, respectiv la catalogul online al bibliotecii, prin sporirea numărului de înregistrări bibliografice de carte curentă, carte veche;

c) organizarea de manifestări culturale (naționale și internaționale), publicații noi etc. în vederea promovării culturii;

d) organizarea, conservarea și restaurarea documentelor din colecția bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor europene, precum și legislației, metodologiilor și normelor existente la nivel național;

e) organizarea de evenimente culturale (lansări de carte, conferințe, lecturi) în bibliotecile din județ sau în librării;

f) susținerea cercetării științifice românești, prin alianțe strategice, sprijinirea cercetării științifice asupra patrimoniului bibliotecii prin crearea de programe de atragere a studenților și cercetătorilor din țară și străinătate;

g) stabilirea unor parteneriate anuale cu diferite instituții de mass-media (reviste culturale, posturi radio, TV), pentru promovarea serviciilor bibliotecii;

h) marketing de bibliotecă prin realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată: proiecte, lucrări tematice, produse informatice;

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management, aplicată și în anul 2025;

Strategia culturală care va governa întreaga perioadă de management ține cont de anumite aspecte cum ar fi: dezvoltarea unei baze de date și a serviciilor electronice în funcție de noile tehnologii, modernizarea bibliotecii potrivit standardelor actuale, la nivel național și internațional, conservarea și comunicarea colecțiilor proprii, precum și valorificarea culturală a acestora prin diverse activități culturale care se vor desfășura la sediul instituției, promovarea imaginii bibliotecii pe plan cultural național și internațional, realizarea veniturilor extrabugetare, valorificarea colecțiilor speciale, formarea profesională, realizarea investițiilor pentru optimizarea serviciilor și a confortului în bibliotecă.

Un punct forte în implementarea strategiei culturale îl reprezintă faptul că Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor beneficiază de o infrastructură locațională care permite dezvoltarea într-un cadru prielnic și adaptat cerințelor specifice domeniului cultural.

În urma finalizării Proiectului PNRR, instituția dispune de o suprafață de aproximativ 5.000 mp, cu spații complet amenajate și dotate corespunzător pentru organizarea de conferințe, spectacole, expoziții și alte evenimente culturale. Biblioteca îndeplinește rolul de oficiu bibliografic județean, menține relații funcționale cu editorii și tipografiile din județ și

asigură constituirea și gestionarea depozitului legal județean.

În acest context, poate fi afirmat faptul că sunt create premisele unei construcții instituționale solide și sustenabile, iar rezultatele obținute în urma implementării strategiei culturale confirmă capacitatea instituției de a atinge obiectivele asumate și de a-și consolida rolul de reper cultural major la nivel județean.

Putem astfel spune că în aceste condiții fundația unei construcții instituționale puternice este asigurată. Munca depusă va fi cea care va garanta atingerea tuturor obiectivelor propuse.

5. Strategie și plan de marketing;

În domeniul culturii, marketingul contribuie și subliniază performanța managerială a unei instituții fără a deveni niciodată un scop în sine. Marketingul cultural este o activitate complexă care implică, în primul rând, creativitate, dar și planificare și organizare. Activitatea de marketing cultural vizează atât cunoașterea și segmentarea publicului, cât și identificarea căilor de comunicare cu cel mai mare impact în vederea atingerii obiectivelor.

Astfel, tehnicile de marketing permit ameliorarea serviciilor de documentare în măsura în care ele reușesc să pună în acord utilizatorul și cerințele sale cu produsele și serviciile documentare oferite. În această accepțiune utilizatorul devine client. Accesibilitatea a devenit problema cea mai importantă în activitatea de dezvoltare a colecțiilor. Abordarea de marketing de bibliotecă impune cercetarea pieței, studierea permanentă a nevoilor consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea unor nevoi la nivelul unor segmente de piață.

Marketingul de bibliotecă presupune, la fel ca marketingul general, armonizarea calității și a dimensiunii ofertei cu nevoile utilizatorilor actuali și potențiali, investigarea motivației, a comportamentelor de achiziție și consum și a gradului de satisfacție a acestora.

Promovarea viziunii de marketing în bibliotecă presupune conceperea întregii activități în funcție de publicul utilizator, colectivitatea ce reprezintă publicul țintă fiind divizată în grupuri omogene ce poartă denumirea de segmente de piață. Fiecare serviciu de bibliotecă publică își poate defini publicul pe baza informațiilor statistice din diverse studii, rapoarte etc. sau prin intermediul cercetării directe.

Marketingul de bibliotecă implică tot ce ține de relațiile cu utilizatorii și ajustarea ofertei la cerințele acestora din punct de vedere al produsului, distribuției, prețului, comunicării, marketingul fiind legat direct de utilizatorii bibliotecii și îmbunătățirea accesului acestora la informații.

Costurile trebuie raportate la beneficiile pe termen mediu și lung ale politicii de marketing, internetul oferind posibilitatea implementării acestuia fără costuri deosebite.

Marketingul presupune ajustarea permanentă a ofertei la nevoile utilizatorilor, dar se impune studierea percepției bibliotecii în societatea contemporană.

Bibliotecile trebuie să cunoască utilizatorii și cerințele lor, ca și cum ar fi cercetători de piață, căutând să depisteze și să înțeleagă segmente de piață diferite din punct de vedere al valorilor, nevoilor și motivațiilor, dar trebuie și să înțeleagă valoarea informației în viața de zi cu zi.

Prin intermediul metodelor de marketing se poate interveni în ajustarea ofertei de produse și servicii prin informatizare și automatizare, îmbunătățirea fișierelor, asocierea la servicii naționale și internaționale, concomitent cu utilizarea informației pe grupuri de utilizatori. Gândirea de marketing în cazul bibliotecii publice impune găsirea clienților, a utilizatorilor care vor să folosească informația strânsă în colecțiile sale și nu doar aranjarea la raft a colecțiilor.

Printre efectele principale ale implementării marketingului în biblioteca publică la nivelul colecțiilor și serviciilor putem considera calitatea, accesibilitatea, diversificarea și modernizarea, raționalizarea, adaptabilitatea, adresabilitatea, de aici rezultând o relație radical îmbunătățită între oferta de produse și servicii de bibliotecă publică și cererea în continuă schimbare a utilizatorului.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management și urmărită și în intervalul de timp al acestui raport;

Menționăm că toate programele și proiectele propuse se vor organiza permanent, programat, și se vor adapta mereu situațiilor existente, precum și cerințelor, nevoilor și aprecierilor publicului de toate vârstele, îndeplinindu-ne astfel rolul de instituție publică de cultură, cu dimensiune strategică în viața comunității orădene și județene. Anual, pe lângă programele/proiectele propuse vom fi atenți la oportunitățile apărute, implicându-ne în atragerea acestora spre beneficiul cititorilor noștri.

- I. Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului.
- II. Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii.
- III. Dezvoltarea infrastructurii IT.
- IV. Marketing de bibliotecă.
- V. Participare la parteneriate.
- VI. Acțiuni culturale și profesionale.

7. Proiecte din cadrul programelor:

I. Dezvoltarea colecțiilor și a patrimoniului

1. Biblioteca și producția editorială.
2. Completarea retroactivă a fondului de documente.
3. Achiziția de documente de bibliotecă.
4. Donații și achiziții de carte centralizată pentru bibliotecile publice din județ.
5. Achiziționarea abonamentelor digitale la cele mai importante ziare/reviste globale.

II. Creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii

1. Creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi.
2. Îmbunătățirea aspectului grafic al siteului instituției și actualizarea permanentă a acestuia.

III. Dezvoltarea infrastructurii IT

1. Identificarea unor proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță, esențiale în procesul de digitalizare.

IV. Marketing de bibliotecă.

1. Dezvoltarea Biroului Editorial „Cartea bibliotecii” care să poată edita în condițiile legii volume, broșuri, cataloage etc. și care să poată fi comercializate prin marile lanțuri de librării.
2. Realizarea unor prezentări de carte, dezbateri și analize online, pe teme de actualitate.
3. Realizarea de expoziții tematice de documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul

marcării unor date de referință ale personalităților culturale.

4. Realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor.

V. Participare la parteneriate.

1. Bibliovibes.
2. Erasmus: Educația Adulților.
3. Încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul „Regina Maria,, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee, școli precum și organizații non-guvernamentale de profil din Oradea și din județul Bihor.

VI. Acțiuni culturale și profesionale.

1. Bursele și Rezidențele de Creație Literară *Familia*.
2. Conferințele *Familia*.
3. Lansările de carte *Familia*.
4. Colocviile redacționale *Familia*.
5. Pragul Vaida - club de lectură și discuții literare.
6. Seminarii de perfecționare profesională susținute de traineri cu activitate recunoscută la nivel național sau internațional în domeniu.
7. Cum să scriem o proză scurtă - întâlniri cu elevii de gimnaziu și liceu.
8. Călătorind printre povești - întâlniri cu elevii din ciclul primar.
9. Să cunoaștem personalitățile locale.
10. Calendarul Cultural.
11. Concurs județean de robotică.
12. Concursuri de bune maniere pentru copii și tineri.
13. Concurs județean de cultură generală pentru liceeni.
14. Cluburi de lectură.
15. Cluburi de șah, rebus, sudoku.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Pe tot parcursul perioadei se va ține cont de activitățile culturale zilnice care se desfășoară la bibliotecă cum ar fi: cluburi de lectură, cinecluburi, expoziții, maratoane de lectură, vizionări de filme, cursuri de limbi străine, atât în format fizic cât și virtual.

Activitățile specifice instituției precum și alte evenimente planificate pentru perioada de management sunt: expozițiile, comemorările, lansările de carte, lansările lunare ale revistelor de cultură „Familia” și „Varad” cluburile de lectură, conferințele, concursurile etc. Majoritatea dintre aceste activități au continuitate de-a lungul anilor, astfel încât le vom aminti ca și punct de reper, pe cele mai importante care s-au desfășurat în perioada 02.09.2025 - 31.12.2025, deoarece până la începutul lunii septembrie biblioteca a fost într-un amplu proces de reamenajare, fapt pentru care până la această dată activitățile culturale s-au desfășurat on-line.

- Vernisaje expoziții
- Coasem „IE”
- Activități antiviolentă, antidrog etc. în parteneriat cu Poliția dedicate tinerilor adolescenți

- Cluburi lectură în limba română
- Cluburi lectură în limba maghiară
- Cluburi lectură în limba franceză
- Clubul de șah
- Synestesia
- Lansare numere reviste de cultură Familia și Varad
- Conferințe în parteneriat cu Muzeul Țării Crișurilor
- Parteneriate cu grădinițe și școli: Casa minunată, Covorul de povești
- Activități online specifice secțiilor bibliotecii pentru toate categoriile de vârstă etc.
- Expoziții și activități culturale în parteneriat cu grădinițe și școli din județ desfășurate

la cele 3 filiale

- Proiect Code Kids, Proiect Fete Neînfricate
- Deschiderea oficială a bibliotecii la finalizarea Proiectului PNRR – 2 septembrie 2025
- Conferința ABR
- Conferința ANBPR
- Edubiz
- Club lectură Teatrul Regina Maria
- Proiecții film MaHUB
- Concert colinde Francisc Hubic
- Concert caritabil Fundația Șinca
- Ateliere Print 3D
- Ateliere restaurare fotografii
- Activitate Montesori
- Vizite de la creșele, grădinițele și școlile din Oradea și județul Bihor în cadrul Săptămânii dedicate „Școlii Altfel”.

De asemenea, Compartimentele Revista Familia și Revista Varad au avut o serie de evenimente importante se regăsesc postate pe site-ul oficial al instituției și pe paginile de Facebook și Instagram a revistelor a bibliotecii noastre. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Lansare de carte G. Țăranu
- Lansare carte C. Dumitru
- Lansare carte V. Stănică
- Lansare carte Iulian Bocai
- Lansare carte C. Baci
- Lansare carte R. Paraschivescu
- Pragul Vaida

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Pentru anul 2026, prin Proiectul de buget depus la Consiliul Județean Bihor s-a ținut cont de nevoile administrative și culturale ale instituției noastre. Repartizarea sumelor pe capitole și subcapitole bugetare a fost făcută ținând seama de propunerile șefilor de servicii:

BUGET 2026:

1. Subvenții CJB : 9.491.000

- Salarii : 4.460.000
- Materiale: 4.171.000
- Altele- varsam. handic.: 60.000
- Active fixe SF: 800.000

2. Venituri proprii: 200.000

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

2.1. la sediu

Anul 2	Anul 3
3225	3890

2.2. în afara sediului

Anul 2	Anul 3
87500	92000

În Planul managerial elaborat pentru întreaga perioadă de management, am cuprins pe lângă principalele obiective și activitățile/acțiunile care să conducă instituția spre rezultate apreciabile în direcțiile prioritare:

- spații atractive
 - constituire și promovare colecții
 - adaptare și inovare servicii pentru public
 - activități și evenimente de interes (local/județean)
 - formare permanentă a personalului
 - metode și mijloace moderne de promovare a imaginii instituției
- Strategia de dezvoltare a bibliotecii publice bihorene și-a propus:
- funcționarea neîntreruptă a tuturor bibliotecilor;
 - deschiderea bibliotecilor sătești - permanent;
 - realizarea unui mediu informațional competitiv pentru utilizatori;
 - realizarea bibliotecii digitale județene, ca parte a bibliotecii digitale naționale și europene;
 - dezvoltarea infrastructurii informatice;
 - determinarea autorităților în a-și asuma un rol activ și în a integra bibliotecile în planurile lor strategice generale;
 - asigurarea unui cadru legal adecvat care să permită bibliotecilor derularea de proiecte locale, județene, în colaborare și cu mari proiecte interne și internaționale;
 - implicarea bibliotecilor în politicile informaționale europene;
 - identificarea priorităților locale, județene și naționale de finanțare a activităților de bibliotecă;
 - dezvoltarea serviciilor electronice în biblioteci;
 - implementarea unei politici de formare (de bază și continuă) a personalului de specialitate;

- crearea de noi specializări profesionale, în vederea asigurării unor resurse umane competente, capabile să dezvolte noi servicii în bibliotecă;
- stabilirea criteriilor de măsurare și de evaluare a serviciilor;
- extinderea cooperării interbibliotecare.

Activitatea instituției, de o diversitate care a urmărit satisfacerea tuturor gusturilor și intereselor, a fost cea mai potrivită strategie, iar modalitatea de promovare cea mai apreciată a fost calitatea serviciilor, paleta de evenimente în funcție de pasiunile și interesele comunității, dăruirea și profesionalismul colectivului, atenția deosebită acordată propunerilor și solicitărilor.

3. Analiza programului minimal realizat:

Programul minimal realizat în perioada raportată se concretizează astfel:

- dezvoltarea colecțiilor bibliotecii a avut la bază: achiziția de documente în valoare de 255.184 lei, dezvoltarea bazei de date prin elaborarea bibliografiei locale, donația de carte în valoare de 92.390 lei și achiziția de materiale audio - vizuale (CD; DVD); completarea retroactivă a fondului de documente;
- creșterea accesibilității la colecțiile bibliotecii a avut la bază diversificarea spațiilor destinate lecturii publice prin:
 - creșterea gradului de accesibilitate al instituției pentru public prin menținerea programului de lucru în două schimburi și în zilele de Sâmbătă;
 - trecerea în format digital a colecțiilor a instituției;
 - îmbunătățirea aspectului grafic al site-ului instituției, precum și actualizarea permanentă a informațiilor acestuia;
 - demersuri pentru înființarea unei filiale a bibliotecii în Orașelul Copiilor, cartierul Rogerius
- dezvoltarea infrastructurii IT a avut la bază tehnologiile inovatoare pentru asigurarea tuturor serviciilor IT atât în interior cât și în exteriorul instituției prin: identificarea de proiecte din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile, pentru achiziționarea de echipamente de înaltă performanță în procesul de digitizare.
- marketing de bibliotecă a avut la bază realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, proiecte, lucrări tematice, produse informatice prin:
 - realizarea unor prezentări de carte dezbateri și analize on-line pe teme de actualitate;
 - realizarea de expoziții tematice din documente vechi, manuscrise, volume cu prilejul marcării unor date de referință specifice personalităților culturale cu resurse proprii;
 - realizarea unor evenimente culturale în vederea înscrierii bibliotecii în circuitul turistic al municipiului Oradea și al județului Bihor
 - participarea la parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate prin:
 - derularea în continuare a proiectului PNRR „Modernizarea rețelei de bibliotecii a județului Bihor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”
 - continuitatea conferințelor Bibliovibes
 - deplasări Erasmus job shadowing și learners privind educația adulților
 - încheierea unor parteneriate și derularea în baza acestora a unor activități culturale și educative cu Teatrul Regina Maria, Muzeul Țării Crișurilor, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Bihor, Școala Internațională Oradea, colegii naționale, licee și școli, precum și organizații non - guvernamentale de profil din Oradea și județul Bihor fără costuri;

- acțiuni culturale și profesionale în baza calendarului cultural, conferințe, lansări de carte precum și:

- lansarea lunară a numărului curent al revistei Familia și a revistei Varad
- organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale
- Bursele și Rezidențele de Creație Literară Familia
- Conferințele Familia
- Colocviile redacționale Familia
- Dialogurile Familia
- Pragul Vaida
- Cluburi lectură

**MANAGER,
ANCUȚA FLORINA ȘCHIOP**