



Vicepreședinte Direcția economică

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru anul 2025**  
**întocmit în temeiul art. 225 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul**  
**administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Mandatul de consilier județean, respectiv vicepreședinte al Consiliului Județean Bihor în anul 2025 a implicat o activitate constantă și susținută. Am fost ales vicepreședinte al Consiliului Județean Bihor conform Hotărârii nr. 267 din 4 noiembrie 2024, iar prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 618 din 5 noiembrie 2024 mi-au fost delegate atribuțiile de coordonare, controlare, îndrumare corespunzătoare Direcției economice, conform organigramei (HCJ nr.197/30.07.2024) și a instituțiilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Bihor.

**Direcția economică**

*Compartimentul financiar-contabil*

**(1) Misiunea autorității publice locale și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

Misiunea consiliului județean este de coordonare a consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Ca o contribuție la realizarea acestei misiuni poate fi considerată adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 235 din 18.12.2025 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajiște pentru anul fiscal 2026, pentru județul Bihor.

Obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Urmărirea modului de încasare a veniturilor bugetare;
- Organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al

Județului Bihor;

📍 C.J. Bihor, Parcul Tricolor, 5  
410033, Oradea  
☎ 0259 410 181  
📠 0259 410 182  
🌐 [registrujurajudețbihor.ro](http://registrujurajudețbihor.ro)  
🌐 [cjbihor.ro](http://cjbihor.ro)



- e) Organizarea și conducerea contabilității;
- f) Întocmirea situațiilor și raportărilor financiare.

**1) Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora în anul 2025**

- a) Numărul bugetelor întocmite conform prevederilor legale la termen –9;
- b) Gradul de recuperare al creanțelor: Gradul de colectare al veniturilor bugetului local pe anul 2025 a fost de 97,45%;
- c) Organizarea și ținerea corectă și la zi a evidenței contabile astfel încât să fie reflectată fidel evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și rezultatul patrimonial al exercițiului
- d) Numărul situațiilor financiare și a raportărilor financiare întocmite corect și predate la termen: 4 situații financiare, 12 raportări financiare și 75 raportări din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare – Forexebug;
- e) Obținerea unei imagini fidele a poziției financiare și a performanței entității care să fie reflectată în situațiile financiare pentru exercițiul financiar.

**2) Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare al acestora la obiectivele instituției publice**

Obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

**a) Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli**

În conformitate cu art.191 aliniat (1) litera c) coroborat cu aliniat (4), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, președintele consiliului județean: “întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege”. Bugetul Județului Bihor pe anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 9/2025 – Legea bugetului de stat pe anul 2025 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 38/25.03.2025. În anul 2025 au fost efectuate rectificări ale bugetului local al județului Bihor care au fost aprobate prin hotărârile consiliului județean cu numerele: 52/30.04.2025, 81/29.05.2025, 123/31.07.2025, 145/29.08.2025, 161/29.09.2025, 184/30.10.2025, 209/27.11.2025 și 232/18.12.2025.

**Execuția bugetului de venituri și cheltuieli**

Au fost depuse toate diligențele în vederea încasării veniturilor cuvenite bugetului local, precum și a utilizării creditelor bugetare în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. S-a asigurat plata atât a cheltuielilor rezultate din activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, cât și al instituțiilor subordonate.

**b) Urmărirea modului de încasare a veniturilor bugetare**

- C.J. Bihor, Parcul Traian 5
- 410033, Oradea
- ☎ 0259 410 181
- ☎ 0259 410 182
- ✉ [registratura@cjbihor.ro](mailto:registratura@cjbihor.ro)
- [cjbihor.ro](http://cjbihor.ro)



Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.282 din 22.11.2024 au fost aprobate taxele și tarifele locale pentru anul fiscal 2025, care constituie venituri la bugetul local al județului și la bugetul instituțiilor subordonate.

Debitorii către bugetul local au fost notificați la termenele legale în vederea achitării debitelor. În cazul în care nu au virat sumele datorate s-au depus diligențele legale în vederea încasării creanțelor cuvenite bugetului local.

b) Organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor

Prin Dispoziția nr.516 din 24.12.2025 a Președintelui Consiliului Județean Bihor s-au constituit comisiile de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Bihor în anul 2025. Stabilirea rezultatelor de sinteză a inventarierii s-a realizat prin Procesul verbal sinteză nr.1505 din 30.01.2026.

c) Organizarea și conducerea contabilității

A fost realizată organizarea și ținerea corectă și la zi a evidenței contabile astfel încât să fie reflectată fidel evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și rezultatul patrimonial al exercițiului.

d) Întocmirea situațiilor și raportărilor financiare

Situațiile și raportările financiare, atât cele a căror raportare se face la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor cât și cele din sfera raportărilor în Sistemul național de raportare FOREXEBUG au fost realizate la termenele legale.

### 3) Raportarea cheltuielilor dedicate pe programe în anul 2025

DENUMIRE INDICATORI	Plăți efectuate în anul 2025 - lei -
1	2
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>827.088.666</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI din bugetul local, din care:</b>	<b>746.991.031</b>
Autorități executive	30.588.176
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor și alte servicii publice generale	2.998.819



Tranzacții privind datoria publică internă	22.632.053
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației	1.265.037
Apărare națională (Centru Militar Județean Bihor)	615.876
Ordine publică și siguranță națională(I.S.U.)	625.062
Invățământ	59.813.789
Sănătate	8.238.872
Cultură, recreere și religie	95.722.744
Asistență socială	148.903.496
Servicii de dezvoltare publică	520.441
Protecția mediului	8.864.649
Acțiuni generale economice și comerciale	40.343.664
Transporturi	323.443.328
Alte acțiuni economice	2.415.025
<b>TOTAL CHELTUIELI din credit</b>	<b>80.097.635</b>

### Compartimentul achizițiilor publice și UCA

Autoritatea contractantă are înființate două compartimente interne – Compartimentul Achiziții Publice și Unitatea Centralizată de Achiziții, fiind în subordinea Direcției Generale Economice și specializat în domeniul achizițiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Principiile ce stau la funcționarea Compartimentului Achiziții Publice sunt următoarele:**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;



- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii;

**Obiectivele celor două compartimente cu atribuții în domeniul achizițiilor publice sunt reprezentate de:**

- a) Organizarea activității de achiziții publice;
- b) Programul anual al achizițiilor publice;
- c) Pregătirea demarării/inițierii procedurilor de achiziție publică programate;
- d) Derularea procedurilor de achiziție publică;
- e) Atribuirea contractelor de achiziție publică.
- f) Organizarea și implementarea procedurilor de achiziție centralizate.

**Atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice sunt următoarele activități principale:**

- a) solicită, centralizează și analizează necesarul de achiziții publice prevăzute în bugetul propriu al Consiliului Județean;
- b) stabilește graficul de organizare al procedurilor de achiziții publice, în funcție de valoarea surselor financiare proprii bugetelor fiecărei structuri;
- c) pregătește și elaborează documentația specifică procedurii de achiziție publică pe baza solicitărilor structurilor beneficiare, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bihor;
- d) asigură transparența și încurajează mediului concurențial cu privire la modul de desfășurare al procedurilor inițiate (Monitorul Oficial, invitații, site-ul Consiliului Județean, adresă poștă electronică);
- e) asigură multiplicarea și distribuirea documentelor specifice în vederea realizării achizițiilor publice;
- f) oferă relații, clarificări, completări referitoare la documentația de atribuire, în limitele stabilite de specificul legislației în vigoare, la solicitarea ofertanților;
- g) propune constituirea comisiilor de evaluare și redactează dispoziția Președintelui referitoare la componența comisiei;
- h) asigură condițiile tehnice pentru desfășurarea procedurii și personalul compartimentului poate face parte din comisiile de evaluare;
- i) acordă comisiilor de evaluare consultări referitoare la conținutul documentației de achiziții;
- j) asigură condițiile tehnice de comunicare a raportului de atribuire (redactarea raportului, comunicarea rezultatelor, restituirea garanțiilor de participare, etc.);
- k) asigură condițiile tehnice și juridice de soluționare a contestațiilor și comunicarea rezolvării acestora;
- l) întocmește dosarul achiziției care se arhivează împreună cu 1 exemplar din oferte;
- m) colaborează cu direcțiile de specialitate din Consiliul Județean, la întocmirea contractelor de achiziții proprii;



- n) îndrumă și acordă consultanță consiliilor locale și altor instituții publice care solicită consiliere în domeniul specific;
- o) asigură transparența derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziții publice prin publicarea anunțurilor/invitațiilor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- p) întocmește rapoarte și informări periodice privind activitatea desfășurată.

**Atribuțiile Unității Centralizate de Achiziții sunt următoarele activități principale:**

- a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
- c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute în normele de funcționare;
- d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
- e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
- f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
- g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Pe lângă atribuțiile aferente activităților expuse mai sus, Compartimentul Achiziții Publice, prin personalul propriu, duce la îndeplinire situațiile ce i se repartizează spre soluționare și le comunică în termen răspunsul.

- A fost întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice, aprobat de către ordonatorul principal de credite pentru anul 2025;

- Au fost inițiate procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice (licitații deschise, proceduri simplificate etc.), ordonatorul principal de credite aprobând documentațiile de atribuire aferente acestora precum și alte documente necesare și prevăzute de legislația incidentă în materie ca făcând parte din dosarul procedurii de achiziție publică, ele fiind defalcate astfel:

- **Licitație deschisă: 9 proceduri**

- **Proceduri simplificate: 3 proceduri**

- **Achiziții directe online: 208 achiziții (produse, servicii, lucrări- Procedură proprie: 1 procedură.**

Totodată, au fost derulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, 20 de achiziții publice directe offline (produse, servicii), realizate pe bază de document justificativ (factură fiscală sau contract



### Referitor la procedura proprie:

A fost publicat anunțul de participare la procedură proprie nr. ADV1509661 în data de 27.11.2025, având ca obiect: Servicii de pază și protecție la obiectivele administrate de Consiliul Județean Bihor, valoare estimată 1.067.040,00 lei fără TVA. – STARE PROCEDURALĂ: atribuit.

Compartimentul UCA Bihor a continuat gestionarea celor 2 acorduri cadru privind articolele de birotică și papetărie și materiale de curățenie încheiate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Bihor și pentru cele 20 de instituții subordonate.

### Compartimentul resurse umane

Compartimentul resurse umane din cadrul Direcției economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, are ca și scop principal gestionarea și monitorizarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bihor prin asigurarea implementării unei politici de resurse umane suficiente și competitive în raport cu necesitatea dezvoltării capacității administrative.

În cursul anului 2025, Compartimentul resurse umane a îndeplinit atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin H.C.J. nr. 197 din 30.07.2024 după cum urmează:

- Compartimentul resurse umane a elaborat 1 rapoarte de specialitate privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor;
- Compartimentul resurse umane a elaborat 26 rapoarte de specialitate privind organizarea și funcționarea instituțiilor subordonate, a societăților și regiilor autonome;
- S-a elaborat documentația care a stat la baza emiterii a 76 dispoziții ale președintelui pentru funcționarea Consiliului Județean Bihor și s-a asigurat comunicarea acestora;
- S-a elaborat documentația care a stat la baza emiterii a 66 dispoziții ale președintelui pentru funcționarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bihor și s-a asigurat comunicarea acestora;
- S-au întocmit documentele necesare pentru 10 modificări ale raporturilor de serviciu și pentru 4 încetări ale raporturilor de serviciu;
- Au fost întocmite 10 documentații privind gradația pentru angajații care au îndeplinit condițiile în anul 2025;
- Au fost elaborate 45 de adeverințe pentru salariații Consiliului Județean Bihor;



- Au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici precum și încărcarea documentelor în format electronic pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției în aplicația Revisal;
- S-au întocmit statele de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, consilieri județeni, membrii comisiilor de concurs sau a altor tipuri de comisii;
- Prin persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, desemnată din cadrul compartimentului au fost realizate lucrările legate de procesul de depunere anuală a declarațiilor de avere și interese (sau ori de câte ori e necesară actualizarea sau redepunerea acestora) prin programul e-DAI;
- S-au întocmit și depus toate declarațiile referitoare la salarizarea personalului instituției;
- S-a ținut lunar evidența tuturor tipurilor de concedii la care au avut dreptul salariații instituției;
- S-a ținut evidența fiselor de post pentru angajații instituției și pentru conducătorii instituțiilor subordonate; s-a oferit asistență de specialitate în întocmirea/actualizarea acestora;
- S-a monitorizat și s-a acordat asistență pe întreg procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- S-a asigurat realizarea evaluării anuale a conducătorilor instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Bihor;
- S-au elaborat documentele și s-a acordat asistență pentru procedura evaluare anuală a managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bihor;
- S-au întocmit, modificat și s-a ținut evidența contractelor de management, a contractelor de muncă și a rapoartelor de serviciu pentru conducătorii instituțiilor din subordine;
- S-au întocmit, actualizat și gestionat dosarele profesionale ale personalului din aparatul de specialitate;
- S-au eliberat adeverințe privind calitatea de persoană încadrată în muncă, vechimea în specialitate și în muncă, contribuția de asigurări sociale, șomaj și asigurări sociale de sănătate etc.;



- S-a elaborat planul anual de formare profesională a personalului din aparatul de specialitate pe baza propunerilor structurilor funcționale;
- S-au întocmit rapoarte statistice privind salariații și veniturile salariale realizate de personalul Consiliului județean Bihor.
- S-au dus la îndeplinire și alte atribuții conform regulamentelor și actelor normative în vigoare specifice compartimentului.

Numărul de posturi aprobat prin Statul de funcții la sfârșitul lunii decembrie 2024, care nu a fost modificat pe parcursul anului 2025, era de 99 din care 76 funcții publice (8 funcții publice de conducere și 68 funcții publice de execuție), 19 posturi de natură contractuală, 1 post de administrator public și 3 funcții de demnitate publică.

Din numărul total al posturilor aprobate, la data de 31.12.2025 sunt ocupate 87 de posturi din care 69 funcții publice, 16 personal contractual și 2 funcții de demnitate publică. Gradul de ocupare a posturilor este de 87,88%.

### **Compartimentul administrativ**

În perioada de referință activitatea Compartimentului Administrativ a avut menirea de a asigura condițiile de transport necesare pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor specifice activității publice județene și ale aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean BIHOR.

Pentru buna funcționare a autovehiculelor din dotarea parcului propriu al instituției, s-a asigurat întreținerea acestora prin efectuarea reparațiilor curente apărute în perioada de referință, efectuarea reviziilor tehnice și inspecțiilor tehnice periodice, acestea fiind derulate conform normelor prevăzute în "Planul de service" ale acestora, s-au achiziționat servicii de asigurari de tip RCA și CASCO, roviniete, cu încadrarea strictă în prevederile bugetare alocate cu această destinație.

S-a urmărit utilizarea judicioasă a autovehiculelor din dotare, prin consultarea zilnică a programului de urmarire a acestora prin GPS cu încadrarea în normele legale de consum, conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.79 din 22.03.2016 – privind stabilirea cotel de consum maxim lunar de carburanți



pentru autovehiculele din dotarea parcului auto al instituției, precum și aprovizionarea cu piese de schimb, anvelope, baterii-acumulatoare, combustibili, lubrifianți și alte materiale specifice.

Compartimentul Administrativ, s-a preocupat pentru menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor de alimentare cu apă, a instalațiilor sanitare a celor de căldură și energie electrică, atât pentru sediul Consiliului Județean cât și pentru celelalte locații unde își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al instituției, precum și aprovizionarea cu materiale de curățenie, rechizite, imprimate, tipizate și articole de birotică, necesare desfășurării în bune condiții ale activităților specific, inclusiv efectuarea curățeniei, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția, după caz, ale spațiilor unde își desfășoară activitatea personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.

Toate contractele încheiate la nivelul compartimentului cu diferiți furnizori sau prestatori de servicii s-au derulat cu respectarea clauzelor contractuale.

În urma renegocierii unor contracte sau a schimbării unor furnizori s-a reușit o reducere a costurilor pentru anumite produse și servicii, dintre care amintim : salubritate, deratizare, dezinsecție, comunicații, etc

### Institiții publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Bihor

#### **Muzeul Țării Crișurilor – Complex Muzeal**

În anul 2025 patrimoniul muzeului a crescut cu 4%, de la 641.853 piese în 2024 la 667.464 piese

Tot în anul 2025 muzeul a înregistrat 151.067 vizitatori (față de 134.105 în 2024), dintre care 101.024 vizitatori plătitori și 50.043 vizitatori neplătitori. În 2024, au fost 100.595 vizitatori plătitori și 33.510 neplătitori.

Lunile de vârf au fost aprilie–mai și perioada de vară, cu peste 20.000 de vizitatori în lunile mai și iulie, iar muzeul își propune să crească prezența publicului și la început de an, prin noi inițiative.



Muzeul a continuat colaborarea cu partenerii locali pentru sprijinirea turismului: prin parteneriatul cu structurile de promovare turistică, turiștii care se cazează în Oradea au putut beneficia de acces gratuit, aspect care a contribuit și la creșterea numărului de vizitatori neplătitori.

Din punct de vedere financiar, muzeul a ajuns să acopere aproape jumătate din bugetul anual din venituri proprii (49,3%), în timp ce subvențiile de la Consiliul Județean Bihor și Primăria Oradea au reprezentat 50,7%. Bugetul total în 2025 a fost de 14.712.946 de lei, în scădere cu 6,7% față de 2024, când a fost 15.767.620 de lei.

Veniturile din bilete au ajuns în 2025 la 1.335.138 de lei, în creștere ușoară față de 1.332.035 de lei în 2024. În 2025, muzeul a găzduit conferințe și dezbateri cu invitați de marcă, lansări de carte și proiecții, dar și concerte și evenimente pentru publicul larg, alături de proiectele culturale recurente precum Târgul Meșterilor Populari, Zilele Muzeului Țării Crișurilor, Noaptea Cercetătorilor Europeni și Gusturi și Tradiții de Bihor. Au fost organizate 64 de expoziții și 164 de proiecte și acțiuni culturale și educative.

### *Filarmonica de Stat Oradea*

În anul 2025 au crescut numărul beneficiarilor cu aproape 2.000 față de anul 2024, într-un context în care oferta de evenimente în Oradea este tot mai diversă. În anul 2025, Filarmonica de Stat Oradea a organizat peste 120 de evenimente: concerte în sala Enescu – Bartók din sediul instituției, spectacole în piețe publice, dar și spectacole educative și caritabile. La toate evenimentele Filarmonicii au participat 58.257 de persoane, față de 56.339 în 2024.

Filarmonica a înregistrat o creștere de 16,84% a veniturilor din vânzarea билетelor: 681.635 lei în 2025, față de 583.241 lei în 2024. În anul 2025, 18 concerte au fost sold-out, iar proiectele educaționale au atras un public numeros, inclusiv plătitor.

În ceea ce privește structura stagiunii, Filarmonica a derulat programele consacrate, precum concertele de Anul Nou și Serenada Femenității, dar și seri tematice care au devenit obiceiuri culturale pentru public. Pe zona de recitaluri („Feel Free”), instituția a susținut 22 de evenimente, cu 2.952 beneficiari, dintre care



2.260 plătitori. În componenta educațională („Feel Education”), au fost vândute 5.074 de bilete pentru copii, managerul Filarmonicii arătând că proiectele de acest tip sunt esențiale pentru formarea publicului viitor.

Un punct important al anului 2025 a fost microstagiunea de vară „Initio”, care a cuprins 13 evenimente, cu peste 14.000 de participanți, desfășurate în Piața Unirii, Cetatea Oradea, Palatul Baroc, pe promenada Crișului Repede din Oradea, dar și în cartiere. În plus, Filarmonica a participat la aproximativ 20 de evenimente extra-stagiune, inclusiv manifestări dedicate Zilei Culturii Naționale, Noaptea Muzeelor, Zilele Art Nouveau și alte momente comunitare.

O noutate majoră a fost înființarea Corului de Copii al Filarmonicii, primul de acest tip în structura unei filarmonici din România, cu peste 170 de copii înscriși inițial și o selecție finală care a dus la un grup extins, format din 80 de copii, implicat deja în cinci evenimente.

În ceea ce privește comunicarea online, Filarmonica a raportat o creștere de 28,74% pe Facebook și de peste 45% pe Instagram, iar din mai 2025 a început prezența și pe TikTok.

### *Teatrul Regina Maria Oradea*

Teatrul „Regina Maria” (Trupa Iosif Vulcan și Trupa Arcadia) a realizat în 2025 un total de 357 de reprezentații și a avut 45.184 de spectatori, față de 267 de reprezentații și 43.767 de spectatori în 2024. Veniturile din activitatea de bază, vânzarea билетelor, au crescut la 1.146.269 lei (o creștere de 2,32% față de anul anterior), iar veniturile proprii totale au fost de 1.317.103 lei.

În 2025 au fost 12 premiere: 8 la Trupa Iosif Vulcan (5 la Sala Mare și 3 la Sala Transilvania) și 4 la Trupa Arcadia, dedicate publicului tânăr. Activitatea artistică a inclus și participări la 10 festivaluri de prestigiu, cu statut internațional, precum și deplasări în afara festivalurilor – 12 în localități din județ și 3 în alte județe. Pentru publicul din județ, Trupa Arcadia a susținut în luna decembrie, în cadrul proiectului „Bihorul Colindă”, 9 deplasări cu spectacolul „Darul din Iesle”.



Pe lângă spectacole, teatrul a derulat și evenimente conexe pentru apropierea de public: TRM Poezie, Ziua Porților Deschise, tururi ghidate cu invitați speciali, întâlniri TRM Academy și TRM Teens, spectacole-lectură cu public și evenimente tematice (Ziua Culturii Naționale, Ziua Limbii Române etc.), dar și spectacole în cadrul unui program de schimb cultural.

Un element de noutate prezentat în conferință este legat de spectacolul „Oglinda spartă”, în regia lui Timofei Kuliabin, una dintre premierele Teatrului „Regina Maria” din 2025. Producția a fost filmată în sală și subtitrată, urmând să fie preluată pentru streaming și difuzare în Statele Unite, după un model folosit deja la Sibiu.

În premieră, Teatrul „Regina Maria” a demarat în 2025 cursuri de teatru pentru public, prin programul TRM Academy. Inițiat în vară, proiectul a avut un interes peste așteptări, iar participanții au ajuns să prezinte și un spectacol realizat în urma cursurilor. Pe parcursul anului au fost organizate 33 de întâlniri în cadrul TRM Academy, teatrul dezvoltând în paralel și componenta pentru adolescenți – TRM Teens, cu 11 workshop-uri și activități dedicate.

În 2025 au fost încheiate 55 de colaborări cu instituții și organizații (41 locale, 10 la nivel național și 4 internaționale).

La capitolul recunoaștere profesională, au fost consemnate premii și nominalizări, inclusiv Premiul UNITER pentru cel mai bun debut (Alex Iană, pentru regia spectacolului „Elif și Ploaia”), precum și nominalizări la New Wave International Theatre Festival.

Din punct de vedere financiar, raportul arată scăderea cheltuielilor totale realizate în 2025 la 15.845.054 lei,



față de 19.176.753 lei în 2024, în condițiile în care veniturile totale au fost de 16.080.636 lei în 2025 (față de 18.524.285 lei în 2024).

### ***Teatrul Szigligeti Színház Oradea***

Pe parcursul anului 2025, instituția a susținut în total 360 de reprezentații, dintre care 243 la sediu și 117 în deplasare. Dintre acestea, 100 au avut loc în țară și 17 în străinătate. Spectacolele au fost urmărite de un total de 59.808 spectatori, dintre care 39.000 la sediul teatrului și 20.808 în alte locații. Au fost vândute 3.450 de abonamente, dintre care 1.780 pentru adulți și 1.670 pentru elevi. 80,3% dintre abonați sunt din Oradea, iar 19,7% provin din afara orașului.

Toate spectacolele de teatru beneficiază de subtitrare în limba română.

Cele trei secții – Trupa Szigligeti, Trupa Lilliput și Ansamblul Nagyváradi – au reprezentat instituția la numeroase festivaluri naționale și internaționale în 2025, în timp ce evenimentele organizate de teatru au beneficiat, de asemenea, de un interes profesional și public semnificativ.

În cursul anului au fost organizate Festivalul HolnapUtán, MAFESZT și Fux Feszt, la care au participat în total 19 trupe, atrăgând aproximativ 2.900 de spectatori.

Prin spectacolele susținute, Teatrul a primit o nominalizare națională și patru premii internaționale. Coregraful și regizorul Györfi Csaba a fost nominalizat la Premiile UNITER, la categoria „Cea mai bună coregrafie / mișcare scenică”, pentru spectacolul Strigăte și șoapte / Suttogások és sikolyok de Ingmar Bergman.

În cadrul festivalului Szemle Plusz 2025 de la Budapesta, spectacolul Silvia / Csárdáskirálynő de Kálmán Imre a obținut patru premii: Sebestyén Hunor – cel mai bun actor în rol secundar, Kocsis Anna – cea mai bună actriță în rol secundar, Tóth Tünde – cea mai bună actriță în rol principal, iar Novák Eszter – premiul pentru cea mai bună regie.



Subvențiile acordate de Consiliul Județean Bihor Teatrului Szigligeti au fost în valoare de 14.4 milioane lei, pentru funcționare. Veniturile proprii s-au ridicat la 2.055.758 lei, depășind cu 24,6% suma estimată de 1.650.000 lei. Acestea au provenit în principal din vânzarea de bilete și abonamente, completate de proiecte și închirieri.

În mediul digital s-a înregistrat o creștere moderată, dar constantă. Numărul urmăritorilor pe Facebook a crescut cu 14%, activitatea pe Instagram a înregistrat o creștere de 149,8%, cea mai vizualizată postare a atins 50.706 vizualizări, iar numărul total anual al vizualizărilor paginii de Facebook a depășit 6,6 milioane. În cursul anului, instituția a obținut autorizația de securitate la incendiu pentru clădire, a achiziționat un defibrilator automat extern, iar angajații teatrului au participat la un curs de instruire pentru utilizarea acestuia.

### *Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Oradea*

În anul 2025, a fost finalizat proiectul de renovare și digitalizare a Bibliotecii Județene, finanțat din fonduri europene. Modernizarea Bibliotecii Județene a făcut parte dintr-un proiect mai amplu prin care au fost renovate complet Bibliotecile din comunele Oșorhei, Sântandrei și Sânmartin. În plus, alte 26 de Biblioteci din Bihor au fost dotate cu aparatură nouă.

Biblioteca funcționează cu 53 de angajați și gestionează un fond de aproximativ 550.000 de volume.

Tot în cadrul proiectului de modernizare, au fost organizate cursuri pentru bibliotecari pentru a deveni formatori de competențe digitale, iar în prezent aceștia susțin cursuri pentru bihoreni interesați să învețe să folosească computerul.

Datorită modernizării Bibliotecii Județene, numărul utilizatorilor noi a crescut de trei ori în lunile noiembrie și decembrie 2025, față de primele 10 luni.



În 2025, în primele 10 luni au fost înregistrați 5.496 utilizatori activi, dintre care 2.751 utilizatori noi. În ultimele două luni ale anului, după redeschidere, au fost înscriși 1.691 de abonați noi. Astfel, în total, în anul 2025 au fost 7,187 de utilizatori, față de 4,485 în 2024. O creștere de la an la an de 60%.

În aceste condiții, veniturile proprii, generate din abonamente, au crescut de la 94.038 lei în 2024, la 178.986 lei în 2025. O creștere de 90%.

În cadrul Bibliotecii Județene „Gheorghe Șincai” funcționează două reviste de cultură: „Revista de Cultură Familia” și „Revista de Cultură Vărad”. În 2025, echipele redacționale au realizat 12 numere pe parcursul întregului an, la fiecare revistă. Totodată, au fost organizate mai multe lansări de carte și întâlniri cu autorii. Prin activitatea editorială, biblioteca urmărește conectarea județului, în plan cultural, cu literatura contemporană, dar și promovarea în paginile revistelor a informațiilor despre opere valoroase ale literaturii.

### *Centrul de Cultură al Județului Bihor*

Centrul de Cultură al Județului Bihor este instituția aflată în subordinea Consiliului Județean Bihor care reunește educația artistică, cercetarea și promovarea culturii tradiționale. Instituția are 61 de posturi active și este formată din Școala de Arte „Francisc Hubic”, Compartimentul de Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, Compartimentul Ansamblul Artistic Profesionist și Compartimentul Administrativ.

O componentă importantă a instituției este cea dedicată cercetării, conservării și promovării culturii tradiționale.

În 2025 au fost organizate 103 activități culturale, față de 43 în 2023 și 102 în 2024. În această componentă intră atât marile concerte și spectacole pentru publicul larg, cât și proiectele de apropiere a copiilor de tradiții.

Bugetul și veniturile proprii au reflectat această activitate intensă. Veniturile din activitatea de bază au crescut cu 43% față de anul 2024, ajungând la 367.135 lei, în timp ce veniturile din alte activități au înregistrat un aport de 205.155 lei (o creștere de 220% comparativ cu anul anterior). Excedentul bugetar



înregistrat va fi direcționat către achiziția de noi echipamente tehnice necesare desfășurării viitoarelor spectacole.

Printre succesele majore ale anului trecut se numără concertele de mare anvergură, organizate în parteneriat cu Consiliul Județean Bihor, precum „Lumină din Lumină” (cu ocazia sărbătorilor pascale), la care au participat 6.000 de spectatori la Oradea Arena, proiectul „Bihorul colindă”, care a reunit peste 10.000 de colindători, precum și evenimentele care promovează spiritul identitar, cum ar fi Festivalul Național Concurs „Florica Ungur” și noul eveniment de tradiție „Higheghe și vin”. Au fost introduse, de asemenea, inițiative noi, precum Festivalul Național de Arte Plastice „Art Factory”. Un alt eveniment de succes, care va fi continuat, este și Festivalul Multiculturalității, inițiat în 2023.

Centrul de Cultură al Județului Bihor a organizat, de asemenea, ateliere de olărit, încondeiat ouă și ateliere de reconstituire a costumului popular. Tot aici se înscriu proiectele de cercetare și documentare, între care „Bihorul Autentic”, cercetarea tradițiilor de pe Valea Mișchi, documentarea caselor tradiționale și a bisericilor de lemn, precum și proiectele editoriale dedicate „Tezaurilor Umane Vii”.

O a doua componentă majoră a instituției este Școala de Arte „Francisc Hubic”, care asigură formarea artistică pentru copii, tineri și adulți. Aici activitatea a crescut constant: de la 48 de activități în 2023, la 58 în 2024 și la 125 de activități în 2025, pe fondul celebrării centenarului școlii. Raportul arată o creștere de 160% a volumului activităților educaționale în intervalul 2023–2025. În prezent, Școala de Arte are 20 de catedre complete, iar oferta sa s-a extins prin programe curriculare și extracurriculare, tabere de vară, concerte, spectacole, expoziții și participări la evenimente naționale și internaționale. Din 2025 se organizează și cursuri de actorie.

Creșterea activității Școlii de Arte se vede și în numărul cursanților. Dacă în 2023 erau 288 de cursanți, în anul școlar 2025–2026 s-a ajuns la 419. Totodată, începând din 2023 a fost înființată și o clasă externă la Marghita, unde se desfășoară cursuri de dans popular.



Consiliul Județean Bihor

---

În paralel, numărul beneficiarilor neplătitori ai activităților Centrului de Cultură a crescut de la 17.000 în 2023 la 26.000 în 2024 și la 40.000 în 2025, iar numărul beneficiarilor plătitori a crescut de la 2.600 în 2023 la 3.890 în 2024 și la 9.000 în 2025.

Rapoartele celorlalte instituții publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Bihor se vor regăsi în Raportul președintelui pentru anul 2025.

Vicepreședinte,

**ABRUDAN HOREA - FLORIAN**