

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**a partenerilor privați – operatori economici**

**în cadrul**  
**CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL „CAMPUS ORADEA”**

În considerarea prevederilor art.6 alin. 3 din Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământul dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/2022, **U.A.T. JUDEȚUL BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, județul Bihor, **demarează procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici, în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”;**

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6216/2022, Consorțiul pentru învățământ dual „Campus Oradea” este constituit prin încheierea unui contract de parteneriat, cu o durată de minimum 15 ani, ca structură partenerială fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii.

Scopul în vederea căruia s-a constituit Consorțiul constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest, în raport cu nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de domenii, calificări și competențe identificate și previzionate, respectiv prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar și crearea premiselor pentru ca aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar, dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici.

Contractul de parteneriat evidențiază disponibilitatea partenerilor de a susține prin resurse proprii – umane / materiale / financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații dotate adecvat, organizarea și desfășurarea activităților organizate la nivelul consorțiului.

Având în vedere necesitățile și tendințele de dezvoltare a pieței muncii, precum și prioritățile existente la nivel regional, s-au identificat următoarele domenii prioritare de calificări profesionale pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul consorțiului:

- a) Electromecanică;
- b) Electric;
- c) Electronică-automatizări;
- d) Informatică;
- e) Mecanică;
- f) Construcții-instalații;
- g) Alte domenii solicitate de către viitori parteneri din cadrul Consorțiului și/sau din mediul universitar sau preuniversitar.

**Selecția partenerilor privați în cadrul Consorțiului se realizează conform Procedurii de selecție anexată prezentului anunț - publicată pe pagina de internet [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro) - cu respectarea regimului incompatibilităților, a regimului conflictelor de interese, a principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în considerarea prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6216/2022, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 5732/2022, ale O.U.G. nr. 124/2021, ale ale H.G. nr. 209/2022 și ale Ghidului solicitantului „Program-pilot pentru**

dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6254/2022 și modificat prin Ordinul nr. 6458/2022, republicat pe pagina de internet www.edu.ro.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape și termene:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Data / perioada
10.	Publicarea anunțului de selecție	04.03.2026
11.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	04.03.2026 – 10.03.2026
12.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	06.03.2026
13.	Termen limită pentru răspunsul la solicitarea de clarificări	09.03.2026
14.	Evaluarea și selecția candidaților	11.03.2026 – 12.03.2026
15.	Publicarea rezultatului procedurii de selecție	cel târziu în data de 12.03.2026
16.	Depunerea contestațiilor	cel târziu în data de 13.03.2026 (ora 16:00)
17.	Soluționarea contestațiilor	16.03.2026

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii operatori economici interesați **sunt obligați să respecte prevederile Procedurii de selecție anexată prezentului anunț**, procedură care cuprinde informațiile referitoare la:

- profilul partenerilor vizați,
- cerințele minime de eligibilitate,
- posibilitatea solicitării de clarificări,
- conținutul dosarului de candidatură și modalitățile de depunere a acestuia - cu respectarea cerințelor și a formularelor anexate procedurii de selecție (Anexele nr. 2-3);
- criteriile de evaluare.

**JUDEȚUL BIHOR**  
**Prin reprezentant legal**

**Mircea Mălan**

**Președintele Consiliului Județean Bihor**





Mircea Mălan

VIZAT,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Mărioara Carmen Soltănel

**Procedură de selecție a partenerilor privați – operatori economici  
în cadrul CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL „CAMPUS ORADEA”**

**I. Informații despre procedura de selecție**

**I.1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură de selecție se desfășoară în temeiul prevederilor art. 6 alin. 3 din Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământul dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/2022, în vederea selecției de noi membri în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”.

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6216/2022, cu modificările și completările ulterioare, Consorțiul pentru învățământ dual „Campus Oradea” s-a constituit prin încheierea unui contract de parteneriat, aprobat prin Hotărârea C.J. Bihor nr. nr. 367 din 16.12.2022.

Scopul Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest, în raport cu nevoile pieței muncii, prin:

- creșterea numărului de domenii, calificări și competențe identificate și previzionate;
- asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar și crearea premiselor pentru ca aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar, dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici.

Contractul de parteneriat evidențiază disponibilitatea partenerilor de a susține prin resurse proprii – umane / materiale / financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații dotate adecvat, organizarea și desfășurarea activităților organizate la nivelul consorțiului.

Inițiativele consorțiului constituit vizează dezvoltarea și dotarea Campusului Oradea, într-un complex educațional în care se desfășoară învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care constituie parte a infrastructurii școlare și universitare, pentru procesul de învățământ.

Având în vedere necesitățile și tendințele de dezvoltare a pieței muncii, precum și prioritățile existente la nivel regional, s-au identificat următoarele domenii prioritare de calificări profesionale pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul consorțiului:

- a) Electromecanică;
- b) Electric;
- c) Electronică-automatizări;
- d) Informatică;
- e) Mecanică;
- f) Construcții-instalații;
- g) Alte domenii solicitate de către viitori parteneri din cadrul Consorțiului și/sau din mediul universitar sau preuniversitar.

## **I.2. Cadrul legal**

Selecția partenerilor privați pentru modificarea consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților, a regimului conflictelor de interese, a principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, precum și a prevederilor:

- a) Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământul dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ghidului solicitantului „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6254/2022, cu modificările și completările ulterioare, publicat pe pagina de internet [www.edu.ro](http://www.edu.ro);
- c) Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, referitoare la obiectivele de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare;
- d) O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- e) H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 124/2021;
- f) Ordinul Ministrului Educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

## **I.3. Structura consorțiului**

Conform cerințelor din Ghidul solicitantului „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, coroborate cu prevederile art. 6 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 6216/2022, consorțiile sunt constituite din următoarele tipuri de entități: unități de învățământ preuniversitar de stat/private acreditate, instituții de învățământ superior de stat/private acreditate, unități administrativ-teritoriale și operatori economici.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 din aceeași metodologie, la tipurile de entități enumerate, se pot adăuga, după caz, și alți parteneri relevanți pentru formarea în sistem dual și angajare sau inserție pe piața muncii, de la nivel național sau european.

## **I.4. Profilul partenerilor privați vizați**

În aplicarea dispozițiilor art. 6 alin.1 lit. d), alin. 4 și alin. 5 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 6216/2022, partenerii privați care se urmăresc a fi selectați pentru a fi parte a contractului de parteneriat în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea” și parte a acordului de parteneriat, sunt operatorii economici, denumire care include următoarele categorii de entități:

- a) operatorii economici;
- b) instituțiile de interes public – reprezentând personale juridice de drept privat de interes și utilitate publică;
- c) alte organizații, persoane juridice, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, conform prevederilor legale aplicabile;

- d) entitățile asimilate operatorilor economici, conform art. 6 alin. 5 din metodologia amintită mai sus și anume organizațiile care acționează în numele operatorilor economici, respectiv asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Numărul maxim al partenerilor privați care vor fi selectați este de 5 operatori economici.

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele prevăzute în structura cadru a contractului de parteneriat – Anexa nr. 7 a prezentei proceduri. Drepturile și obligațiile partenerilor pot fi completate ulterior finalizării procedurii de selecție, prin clauze stabilite cu acordul părților.

### **I.5. Cerințe minime de eligibilitate**

Pentru a participa la selecție, potențialul partener privat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să facă parte din categoriile de entități enumerate la secțiunea I.4 din prezenta procedură;
- b) să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării contractului de parteneriat;
- c) să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 2 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care depun dosarul de candidatură.

Analiza eligibilității candidaților se realizează prin raportare la criteriile prevăzute în Anexa nr. 5 a prezentei proceduri.

### **I.6. Conținutul dosarului de candidatură**

- a) Scrisoarea de intenție (conform modelului din Anexa nr. 2 a prezentei proceduri) - în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- b) Fișa partenerului (conform modelului din Anexa nr. 3 a prezentei proceduri) - în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- c) Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani, conform modelului din Anexa nr. 4 a prezentei proceduri) - în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- d) dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul consorțiului, după caz;
- e) documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 2.1 din prezenta procedură - în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- f) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI - în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- g) după caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură.

- h) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formularele cod 10, 20 și 30. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează - în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată.
- i) Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora – în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată;
- j) Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale - în original. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” – în original sau în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată.
- k) Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație (ex. Contracte-cadru pentru formarea profesională a elevilor prin formare profesională continuă, învățământ profesional / Contracte de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual / cursuri de formare profesională continuă).

Documentele prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în cel puțin unul din domeniile prioritare menționate la secțiunea I.1 din prezenta procedură, domeniu care trebuie indicat în mod expres în scrisoarea de intenție.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu cel puțin documentele menționate anterior - secțiunea I.6 lit. a)-k), cu respectarea formularelor publicate și completarea integrală a acestora. Toate documentele se prezintă în limba română ori, dacă sunt redactate în altă limbă, însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română, sub sancțiunea neluării în seamă.

### **I.7. Competențe privind procedura de selecție**

Selecția partenerilor este de competență exclusivă a entității organizatoare a procedurii de selecție, în calitate de lider al parteneriatului.

Dosarele de candidatură vor fi evaluate de o Comisie de evaluare alcătuită dintr-un președinte și doi membri, constituită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bihor. Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează procesul de selecție a dosarelor de candidatură, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prevederilor procedurii de selecție;
- b) analizează dosarele de candidatură sub aspectul îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și al respectării termenului de depunere;
- c) evaluează dosarele de candidatură eligibile, din punct de vedere calitativ;

- d) întocmește procesul-verbal de evaluare a candidaturilor, cuprinzând rezultatul procedurii de selecție;
- e) asigură publicarea rezultatului procedurii de selecție.

Contestațiile depuse împotriva rezultatelor procedurii de selecție se soluționează de o Comisie alcătuită dintr-un președinte și doi membri, constituită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bihor. Comisia de soluționare a contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează contestațiile depuse împotriva rezultatelor procedurii de selecție, motivând soluția adoptată – admis / respins;
- b) întocmește procesul-verbal de soluționare a contestațiilor;
- c) asigură publicarea rezultatului procedurii de soluționare a contestațiilor și a rezultatul final al procedurii de selecție.

## **II. Derularea procedurii de selecție**

### **II.1. Lansarea procedurii de selecție**

În scopul declanșării procedurii de selecție a partenerilor privați, Consiliul Județean Bihor va publica pe pagina proprie de internet [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro), anunțul de selecție, întocmit conform Anexei nr. 1 a prezentei proceduri.

Pentru asigurarea respectării principiului transparenței, publicarea anunțului de selecție se va realiza cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură. În același scop, odată cu anunțul de selecție, se publică și procedura de selecție, cu toate anexele sale.

### **II.2. Solicitări de clarificări**

Potențialii candidați pot solicita clarificări privind procedura de selecție în termen de cel mult 2 zile calendaristice calculate din ziua următoare publicării anunțului de selecție.

În cazul solicitării de clarificări în ultima zi a termenului menționat, ora limită de transmitere a solicitării este ora 16:00 a zilei respective (ora de închidere a programului de lucru al instituției organizatoare a procedurii de selecție).

Solicitățile de clarificări se transmit prin e-mail, la adresele: [registratura@cjbihor.ro](mailto:registratura@cjbihor.ro) și [ionut.sarac@cjbihor.ro](mailto:ionut.sarac@cjbihor.ro) și se soluționează în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data primirii acestora.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi comunicate la adresa de e-mail indicată de potențialul candidat și vor fi publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor, [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro).

### **II.3. Depunerea dosarelor de candidatură**

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de cel mult 10 zile calendaristice calculate din ziua următoare publicării anunțului de selecție, utilizând una din următoarele modalități de comunicare:

- a) electronic, la adresa de e-mail: [registratura@cjbihor.ro](mailto:registratura@cjbihor.ro).  
În acest caz, documentele trebuie datate și semnate cu semnătură electronică.  
În cazul comunicării electronice în ultima zi a termenului de depunere, ora limită de transmitere a dosarului de candidatură este ora 16:00 a zilei respective.
- b) fizic, la Registratura Consiliului Județean Bihor, la sediul din Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, jud. Bihor, în zilele lucrătoare, cu respectarea programului de lucru, respectiv în intervalul orar 8:00 – 16:00.

În acest caz, documentele se depun într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației, în plic închis, cu mențiunea „pentru procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea” și indicarea adresei de e-mail pentru corespondență;

Indiferent de modalitatea de depunere:

- dosarul de candidatură va fi înregistrat, iar numărul de înregistrare va fi comunicat candidatului la adresa de e-mail indicată de acesta, cel târziu în prima zi lucrătoare următoare înregistrării;
- ultima zi de depunere a dosarului de candidatură se stabilește în anunțul de selecție.

#### **II.4. Evaluarea dosarelor și selecția candidaților**

Evaluarea dosarelor și selecția candidaților se realizează în cel mult 2 zi lucrătoare calculată din ziua următoare expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură.

Procedura de evaluare în vederea selecției partenerilor privați constă în:

- a) evaluarea eligibilității, constând în verificarea conținutului dosarului de candidatură, a conformității acestuia cu cerințele din anunțul de intenție și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; Dosarul de candidatură va fi respins și documentația nu va fi evaluată, în oricare din următoarele cazuri:
  - dosarul de candidatură a fost depus după expirarea termenului limită stabilit în acest sens în anunțul de intenție;
  - dosarul de candidatură nu cuprinde toate documentele solicitate prin anunțul de intenție;
  - candidatul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în Anexa nr. 5 a prezentei proceduri.
- a) evaluarea dosarelor de candidatură declarate eligibile, în vederea selecției partenerilor privați. În procedura de evaluare tehnică / calitativă vor intra doar dosarele de candidatură declarate eligibile, dosarele de candidatură fiind punctate conform grilei de evaluare prevăzută în Anexa nr. 6 a prezentei proceduri.

Obținerea unui punctaj mai mic de 15 puncte duce la respingerea dosarului de candidatură astfel punctat.

Se vor declara admiși primii 5 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării.

În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul de evaluare nr. 4 – „Costul mediu de formare asumat” și, în subsidiar, în funcție de criteriul nr. 1 - „Experiență în activități de educație/formare profesională” (Anexa nr. 6 din prezenta procedură).

În procesul de evaluare, comisia de evaluare va putea solicita clarificări, la adresa de email indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, la adresa de e-mail [registratura@cjbihor.ro](mailto:registratura@cjbihor.ro), cel târziu în prima zi calendaristică următoare celei în care s-a transmis solicitarea de clarificare.

Rezultatul procedurii selecție a dosarelor de candidatură se va consemna într-un proces-verbal de evaluare care se va întocmi în ziua finalizării procesului de evaluare și selecție.

#### **II.5. Publicarea rezultatului procedurii de selecție**

Anunțarea rezultatului procedurii de selecție a dosarelor de candidatură se face cel târziu în prima zi lucrătoare următoare celei în care s-a întocmit procesul-verbal de evaluare, prin publicare pe pagina de

internet a Consiliului Județean Bihor, [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro) și la avizierul instituției de la sediul din Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, jud. Bihor, parter, precum și prin comunicare la adresele de e-mail indicate de candidați.

## II.6. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile împotriva rezultatului procedurii de selecție pot fi depuse în termen de 1 zi lucrătoare calculată din ziua următoare publicării rezultatului procedurii de selecție, utilizând una din modalitățile de comunicare indicate la pct. II.3 lit. a) și b) din prezenta procedură, cu respectarea aceluiași condiții referitoare la semnarea actelor și intervalul orar pentru depunere.

Contestațiile se soluționează de comisia constituită în acest sens, în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare, cu întocmirea unui proces-verbal în acest sens, în ziua soluționării.

## II.7. Publicarea rezultatului final

Anunțarea rezultatului procedurii de soluționare a contestațiilor și a rezultatului final al procedurii de selecție se face în ziua întocmirii procesului-verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Județean Bihor, [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro) și la avizierul instituției de la sediul din Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, jud. Bihor, parter, precum și prin comunicare la adresele de e-mail indicate de candidați.

## II.8. Calendarul\* estimativ al procedurii de selecție

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Data / perioada
1.	Publicarea anunțului de selecție	04.03.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	04.03.2026 – 10.03.2026
3.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	06.03.2026
4.	Termen limită pentru răspunsul la solicitarea de clarificări	09.03.2026
5.	Evaluarea și selecția candidaților	11.03.2026 – 12.03.2026
6.	Publicarea rezultatului procedurii de selecție	cel târziu în data de 12.03.2026
7.	Depunerea contestațiilor	cel târziu în data de 13.03.2026 (ora 16:00)
8.	Soluționarea contestațiilor	16.03.2026
9.	Publicarea rezultatului procedurii de soluționare a contestațiilor și a rezultatului final al procedurii de selecție	16.03.2023

## **ANEXE:**

- Anexa nr. 1.** Anunț de selecție a partenerilor privați – operatori economici
- Anexa nr. 2.** Scrisoare de intenție
- Anexa nr. 3.** Fișa partenerului privat
- Anexa nr. 4.** Declarație de fidelitate
- Anexa nr. 5.** Grilă de evaluare a eligibilității
- Anexa nr. 6.** Grilă de evaluare

**Anexa nr. 1**  
la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consortiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**a partenerilor privați – operatori economici**

**în cadrul**  
**CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL „CAMPUS ORADEA”**

În considerarea prevederilor art.6 alin. 3 din Metodologia privind constituirea Consortiilor pentru învățământul dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/2022, **U.A.T. JUDEȚUL BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 5, județul Bihor, **demarează procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici, în cadrul Consortiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”;**

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6216/2022, Consortiul pentru învățământ dual „Campus Oradea” este constituit prin încheierea unui contract de parteneriat, cu o durată de minimum 15 ani, ca structură partenerială fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii.

Scopul în vederea căruia s-a constituit Consortiul constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Nord-Vest, în raport cu nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de domenii, calificări și competențe identificate și previzionate, respectiv prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar și crearea premiselor pentru ca aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar, dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici.

Contractul de parteneriat evidențiază disponibilitatea partenerilor de a susține prin resurse proprii – umane / materiale / financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații dotate adecvat, organizarea și desfășurarea activităților organizate la nivelul consortiului.

Având în vedere necesitățile și tendințele de dezvoltare a pieței muncii, precum și prioritățile existente la nivel regional, s-au identificat următoarele domenii prioritare de calificări profesionale pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul consortiului:

- a) Electromecanică;
- b) Electric;
- c) Electronică-automatizări;
- d) Informatică;
- e) Mecanică;
- f) Construcții-instalații;
- g) Alte domenii solicitate de către viitori parteneri din cadrul Consortiului și/sau din mediul universitar sau preuniversitar.

**Selecția partenerilor privați în cadrul Consortiului se realizează conform Procedurii de selecție anexată prezentului anunț** - publicată pe pagina de internet [www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro) - cu respectarea regimului incompatibilităților, a regimului conflictelor de interese, a principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în considerarea prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6216/2022, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 5732/2022, ale

O.U.G. nr. 124/2021, ale ale H.G. nr. 209/2022 și ale Ghidului solicitantului „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6254/2022 și modificat prin Ordinul nr. 6458/2022, republicat pe pagina de internet www.edu.ro.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape și termene:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Data / perioada
10.	Publicarea anunțului de selecție	04.03.2026
11.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	04.03.2026 – 10.03.2026
12.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări	06.03.2026
13.	Termen limită pentru răspunsul la solicitarea de clarificări	09.03.2026
14.	Evaluarea și selecția candidaților	11.03.2026 – 12.03.2026
15.	Publicarea rezultatului procedurii de selecție	cel târziu în data de 12.03.2026
16.	Depunerea contestațiilor	cel târziu în data de 13.03.2026 (ora 16:00)
17.	Soluționarea contestațiilor	16.03.2026

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii operatori economici interesați **sunt obligați să respecte prevederile Procedurii de selecție anexată prezentului anunț**, procedură care cuprinde informațiile referitoare la:

- profilul partenerilor vizați,
- cerințele minime de eligibilitate,
- posibilitatea solicitării de clarificări,
- conținutul dosarului de candidatură și modalitățile de depunere a acestuia - cu respectarea cerințelor și a formularelor anexate procedurii de selecție (Anexele nr. 2-3);
- criteriile de evaluare.

**JUDEȚUL BIHOR**  
**Prin reprezentant legal**

**Mircea Mălan**

**Președintele Consiliului Județean Bihor**

## Anexa nr. 2

la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consoțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

### SCRISOARE DE INTENȚIE pentru participarea ca partener în cadrul Consoțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

În urma anunțului dumneavoastră nr. ...., privind selecția de parteneri privați pentru constituirea Consoțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”, subscrisa ... (denumirea completă a organizației), cu sediul în ... (adresa completă a sediului organizației), prin reprezentant legal ... (nume, prenume, funcție), conform ... (se indică actul care face dovada calității de reprezentant), își exprimă intenția de a participa la inițiativele amintite, ca partener privat – operator economic, în domeniul ... (se va indica unul din domeniile de acțiune ale consoțiului, menționate la secțiunea I.1 din procedura de selecție), tematica/tematicile de interes fiind .....

Precizăm faptul că ..... (denumirea organizației):

- se încadrează în categoriile de parteneri – operatori economici privați, îndeplinește cerințele prezentate în anunțul de intenție și face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 2ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor;
- a acumulat experiență în domeniul în care va activa Consoțiul pentru învățământ dual „Campus Oradea”, dispune de personal specializat și de resursele materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care îi vor reveni în calitate de partener în consoțiu.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese.
2. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
3. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
4. Nu ne aflăm în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării contractului de parteneriat și a parteneriatului de implementare a proiectului.
5. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consoțiului.
6. Bunurile care vor fi afectate activităților derulate la nivelul consoțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului consoțiului.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați candidatura noastră și, în considerarea tuturor documentelor anexate să ne acceptați ca partener privat - operator economic în cadrul consoțiului.  
Numele și prenumele reprezentantului legal ..... Data ..... Semnătura .....

**Anexa nr. 3**

la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consoțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

**FIȘA PARTENERULUI PRIVAT**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fisaclă	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau, după caz, numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru fiecare din ultimii 2 ani, după caz	
Număr mediu de salariați pentru fiecare din ultimii 2 ani, după caz	
Date de contact ale organizației – adresa, e-mail, telefon, fax, website	
Persoană de contact – nume, prenume, poziție în organizație, date de contact (telefon, e-mail)	
Descrierea misiunii/activității organizației relevantă pentru poziția ocupată în consorțiu	
Activități desfășurate în domeniul de pregătire a elevilor / studenților (domeniul pentru care se candidează, indicat în scrisoarea de intenție)	
Resurse umane disponibile pentru activitatea în consorțiu (formatori etc)	
Experiență anterioară relevantă (se furnizează detalii privind experiența anterioară a organizației în activități de educație/formare profesională/învățământ dual)	
Finanțări anterioare / în derulare	<p>Pentru fiecare proiect relevant, se vor preciza următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Titlul proiectului;</li> <li>– ID-ul proiectului;</li> <li>– rolul organizației în proiect;</li> <li>– obiectivul general al proiectului;</li> <li>– stadiul implementării;</li> <li>– rezultate parțiale sau finale ale proiectului;</li> <li>– valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de organizație;</li> <li>– sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile etc)</li> </ul>

**Anexa nr. 4**

la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consortiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

**DECLARAȚIE DE FIDELITATE**

Subsemnatul / Subsemnata ....., având CNP ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea completă a organizației), cu sediul în ..... (adresa completă a sediului organizației), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint își asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Reprezentant legal Nume,  
Prenume Semnătura Data

**Anexa nr. 5**

la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consoțiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

**GRILĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII**

NR.	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1.	<b>CONFORMITATEA DOCUMENTELOR</b>			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate.			
1.2	Dosarul de candidatură a fost depus înăuntrul termenului stabilit prin anunțul de intenție.			
2.	<b>SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI</b>			
2.1	Candidatul nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată.	certificat ONRC / extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;		
3.	<b>CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSOȚIULUI</b>			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 2 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor.	- scrisoarea de intenție; - documente statutare; - certificat ONRC / extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - bilanț contabil aferent ultimilor 2 ani fiscali încheiați; - documente justificative (contracte de parteneriat, fișă de proiect, etc)		
	Candidatul face dovada desfășurării de activități economice, cel puțin în ultimii 2 ani, în domeniul/domeniile de pregătire în care vor fi școlarizați/ formați elevii/ studenții	- bilanț contabil aferent ultimilor 2 ani fiscali încheiați (formular 01 "Capitaluri", formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de, înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.		
3.2	Candidatul face dovada valorii medii de salariați declarați pe ultimul an fiscal încheiat	bilanț contabil pentru ultimul an fiscal încheiat;		

	- Numărul mediu de salariați, potrivit bilanțului contabil.			
3.3	Candidatul are misiunea/obiectul activitate/CAEN relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul consorțiului.	- Documente statutare; - Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.		
3.4	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului.	scrisoarea de intenție;		
4.	<b>CONDUITA CANDIDATULUI</b>			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese.	scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul nu figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.	certIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ		

**Anexa nr. 6**  
la Procedura de selecție a partenerilor privați – operatori economici în cadrul  
Consortiului pentru învățământ dual „Campus Oradea”

**GRILĂ DE EVALUARE**

NR.	CRITERIU		PUNCTAJ
<b>1.</b>	<b>EXPERIENȚĂ ÎN ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE/FORMARE PROFESIONALĂ</b>		
1.1	Candidatul are experiență în activități de educație/formare profesională/învățământ dual.	DA	15
		NU	0
			<b>MAXIM 15</b>
<b>2.</b>	<b>CAPACITATE DE SUPORT</b>		
2.1	<b>Pentru elevi</b>		
2.1.1	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de elevi între 5 și 10/an școlar.	-	3
2.1.2	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de elevi între 11 și 20/an școlar.	-	4
2.1.3	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de peste 20 elevi/an școlar.	-	5
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 5</b>
2.2	<b>Pentru studenți</b>		
2.2.1	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr minim de 3 studenți/an universitar.	-	5
2.2.2	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de studenți între 4 și 8/an universitar.	-	10
2.2.3	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de studenți între 9 și 12/an universitar.	-	15
2.2.4	Candidatul și-a exprimat intenția de a susține costurile pentru un număr de peste 12 studenți/an universitar.	-	20
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 20</b>
<b>3.</b>	<b>CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ *</b> <b>– număr mediu de salariați pe ultimul an fiscal încheiat</b>		
3.1	Până în 49 de salariați;	-	5
3.2	între 50 și 200 de salariați;	-	7
3.3	peste 200 de salariați;	-	10
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 10</b>
<b>4.</b>	<b>COSTUL MEDIU DE FORMARE ASUMAT</b>		
4.1	<b>Acordarea sprijinului financiar elevilor sub forma burselor de studiu;</b>		
4.1.1	Acordarea bursei de studiu în cuantumul obligatoriu prevăzut de reglementările legale în domeniul învățământului dual (200 lei/elev/lună);	-	0

4.1.2	Acordarea unei sume suplimentare de 100 lei/lună/elev la bursa de studiu;	-	3
4.1.3	Acordarea unei sume suplimentare de 200 lei/lună/elev la bursa de studiu;		4
4.1.4	Acordarea unei sume suplimentare mai mari de 200 lei/lună/elev la bursa de studiu;	-	5
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 5 PUNCTE</b>
4.2	<b>Acordarea sprijinului financiar elevilor sub forma burselor de merit/tichete cu valoare;</b>		
4.2.1	Acordarea sprijinului financiar sub forma burselor de merit/tichete cu valoare în cuantum de 100 lei/lună/elev;	-	3
4.2.2	Acordarea sprijinului financiar sub forma burselor de merit/tichete cu valoare în cuantum de 200 lei/lună/elev;	-	4
4.2.3	Acordarea sprijinului financiar sub forma burselor de merit/tichete cu valoare în cuantum mai mare de 200 lei/lună/elev;	-	5
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 5 PUNCTE</b>
4.3	<b>Acordarea sprijinului financiar studenților sub forma burselor de studiu - Acordarea unei burse de studiu în cuantumul cel puțin la nivelul burselor acordate din fondurile publice</b>	Da	5
		Nu	0
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 5 PUNCTE</b>
4.4	<b>Asigurarea resurselor necesare pentru funcționarea laboratoarelor din campus (personal calificat, materii prime, consumabile, utilități, echipamente etc.)</b>	Da	15
		Nu	0
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 15 PUNCTE</b>
4.5	<b>Asigurarea transportului elevilor dinspre campus spre locația de practică;</b>	Da	5
		Nu	0
	Obs. Punctajele nu se cumulează.		<b>MAXIM 5 PUNCTE</b>
4.6	<b>Asigurarea unor măsuri de publicitate pentru învățământul dual;</b>		
4.6.1	Măsuri de publicitate stradală;	Da	5
		Nu	0
4.6.2	Măsuri de publicitate în rândul elevilor / studenților (organizare de evenimente de genul "Zilele porților Deschise", Ateliere de testat abilitățile elevilor și studenților etc.)	Da	10
		Nu	0
	Obs. Punctajele pot fi cumulate.		<b>MAXIM 15 PUNCTE</b>

\* pentru formele asociative ale agenților economici se va lua în considerare punctajul cumulat al agenților economici pe care îi reprezintă.