

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**România, jud. Bihor, Oradea, str. Feldioarei nr. 13**  
**Email:dgaspcbh@rdsor.ro, web: www.dgaspcbihor.ro**

*Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.  
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Nr. 53585 din 29.08.2025

Către,

Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile  
Persoanelor cu Dizabilități

Prin prezenta vă transmitem stadiul îndeplinirii recomandărilor primite în urma controlului de la Consiliul de Monitorizare din perioada 23-26.06.2025, conform raportului privind vizita de monitorizare desfășurată la CIAPAD SF. NICOLAE, CIAPAD DALIA, CIAPAD IULIA nr. 1590/11.07.2025 .

Art. 12. Recunoașterea egală în fața legii.

1. Completarea dosarelor cu extrasele de cont/ documentele doveditoare privind situația veniturilor beneficiarilor.

SOLUȚIONARE: s-au completat dosarele tuturor beneficiarilor din cele 3 centre care au conturi bancare deschise cu extrase de cont și starea financiară, iar pentru cei care au avut conturi bancare și s-au închis conturile s-a completat cu dovada închiderii/ lichidării contului. (Atașat extrase de cont, stări financiare/ închideri cont pentru toate cele 3 centre).

Toți beneficiarii au la dosarul personal un dosar financiar care cuprinde evidența cheltuielilor banilor, extrase de cont și stare financiară.

2. Reglementarea gestionării bunurilor/ veniturilor beneficiarilor printr-o procedură scrisă în toate cele 3 centre.

SOLUȚIONARE: s-a întocmit o procedură de lucru privind utilizarea resurselor financiare ale beneficiarilor pentru toate cele 3 centre.

(Atașat procedura de lucru nr. 131/28.05.2025, 139/25.08.2025, 188/28.08.2025 privind utilizarea resurselor financiare ale beneficiarilor).

3. Întocmirea unei proceduri cu privire la beneficiarii care îndeplinesc vârsta și condițiile de pensionare pentru tipuri de pensie și depunerea dosarelor respective în toate cele 3 centre.

**SOLUȚIONARE:** s-a întocmit o procedură de lucru privind îndeplinirea vârstei și condițiile de pensionare pentru toate cele 3 centre.

(Atașat procedura de lucru nr.141/25.08.2025, 190/28.08.2025, 133/28.08.2025 privind îndeplinirea vârstei și condițiile de pensionare).

4. Întocmirea la nivelul centrelor a unei proceduri privind acordarea asistenței juridice persoanelor aflate în centru, în cazul în care nu este întocmită una la nivel de DGASPC Bihor.

**SOLUȚIONARE:** Procedura privind acordarea asistenței juridice persoanelor aflate în centru este în curs de implementare. Compartimentul juridic și contencios al DGASPC Bihor și Compartimentul managementul calitatii serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial urmează să întocmească aceasta procedură.

#### Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei

5. Asigurarea unor monitoare funcționale pe care să ruleze în timp real activitățile beneficiarilor din spațiile comune și care să permită monitorizarea acestora de către angajații centrelor:

**SOLUȚIONARE:**

- în cadrul CIAPAD DALIA există monitor funcțional pe care rulează în timp real camerele de supraveghere video.



- în cadrul CIAPAD IULIA s-a instalat un monitor funcțional pe care rulează în timp real camerele de supraveghere video.



- în cadrul CIAPAD SF. NICOLAE s-a instalat un monitor funcțional pe care rulează în timp real camerele de supraveghere video.



6. Întocmirea procedurii privind părăsirea centrului fără permisiune.

SOLUȚIONARE: s-a întocmit o procedură privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/ situațiilor de absenteism pentru toate cele 3 centre.

(Atașat procedura de lucru nr. 189/28.08.2025, 132/28.08.2025, 140/25.08.2025 privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/ situațiilor de absenteism).

#### Art. 17 Protejarea integrității persoanei

1. Reamenajarea și întreținerea spațiilor prin eliminarea obiectelor periculoase și curățarea grădinii, pentru a crea un mediu sigur și funcțional.

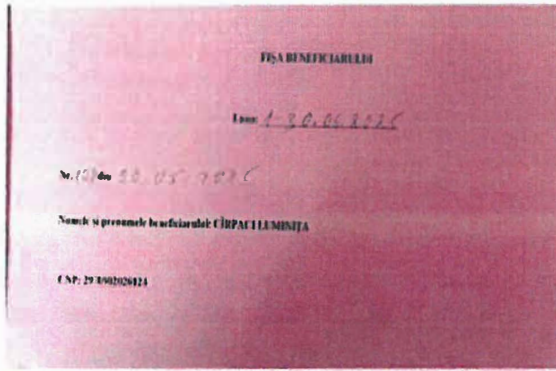
SOLUȚIONARE:

- În cadrul CIAPAD SF. NICOLAE s-au îndepărtat toate obiectele periculoase și s-a curățat curtea, s-a solicitat firma contractată pentru a finaliza lucrarea pentru conducta de canalizare- acoperire/ delimitare conductă de canalizare (aceasta fiind recent schimbată din cauza nefuncționalității acesteia), s-a igienizat balansoarul fixat din curte, leagănul nu este fixat deoarece acesta este leagăn mobil, iar beneficiarii îl mută în curte în funcție de preferințele acestora.





- În cadrul CIAPAD DALIA leagănul nu este fixat deoarece acesta este leagăm mobil iar beneficiarii îl mută în curte în funcție de preferințele acestora, iar leagănul fix din curte a fost igienizat. Pietrele din curtea centrului sunt pietre adunate în timp de către beneficiarei Cîrpaci Luminița - handicap grav cu asistent personal, retard mental sever, deficiență semnificativă a comportamentului, tulburări de somn neorganice nespecificate, stări de neliniște psihomotorie și autoagresivitate, aceasta colecționează pietre, iar atunci când s-a încercat stoparea acestei acțiuni beneficiara a devenit agitată, aceasta le adună în locul ales de ea din curtea centrului, iar mai apoi le aranjează în alte locuri după bunul plac (exemplu poză atașată) sub supravegherea personalului. S-a observat de către personalul din centru că beneficiara se relaxează și se liniștește în momente agitate prin această activitate. Activitatea este specificată în fișa beneficiarului.



nr. inregistrare	descriere activitate	suprafata intervenției	numele și specializarea specialistului care a coordonat intervenția	Cantitatea de materiale beneficiarului activitate
10.06.2015	Acoperirea gropii de la instalația de apă corespunzător	11' x 15'	Purpura R. Șchiopău	3
10.06.2015	Acoperirea gropii de la instalația de apă corespunzător	11' x 15'	Purpura R. Șchiopău	3
10.06.2015	Acoperirea gropii de la instalația de apă corespunzător	10' x 5'	Purpura R. Șchiopău	3
10.06.2015	Acoperirea gropii de la instalația de apă corespunzător	2' x 12'	Județ Iuliana Ș	3
11.06.2015	Înălțarea și colorarea terenului de joacă	10'	Tyros Ș	3
11.06.2015	Sprijinul pentru hainele școlare	10'	Tyros Ș	3
11.06.2015	Salonul de joacă	10'	Tyros Ș	3



- În cadrul CIAPAD IULIA s-a acoperit groapa de la instalația de apă corespunzător, astfel încât să nu prezinte niciun pericol pentru beneficiari, s-au îndepărtat scândurile, cărămizile și resturile de obiecte din curtea centrului. Menționăm că în luna iunie, în perioada controlului se efectuau lucrările de schimbare a acoperișului clădirii centrului, motiv pentru care erau în curte diverse obiecte, la finalizarea lucrării au fost toate transportate de către firma contractată și s-a igienizat curtea. S-au delimitat recipientele de gunoi de spațiul de acces al beneficiarilor.



2. În ceea ce privește fisurile din pereții interiori ai clădirii centrului CIAPAD Sf. Nicolae, s-a întocmit un referat pentru efectuarea unei verificări autorizate în vederea determinării cauzelor ce duc la fisuri în pereți și se fac demersurile necesare pentru remedierea situației. (atașat referat nr. 49579/08.08.2025).

#### Art.18 Libertatea de mișcare și cetățenia

1. Reînnoirea cărților de identitate expirate ale beneficiarilor, acolo unde este cazul și finalizarea demersurilor pentru eliberarea noilor acte de identitate.

- În cadrul CIAPAD SF. NICOLAE s-au finalizat demersurile pentru obținerea cărții de identitate expirată, beneficiarul beneficiază de carte de identitate nouă.

- În cadrul CIAPAD DALIA s-au finalizat demersurile pentru obținerea celor două cărți de identitate expirate, beneficiarii beneficiază de cărți de identitate noi.

- În cadrul CIAPAD IULIA s-au finalizat demersurile pentru obținerea cărții de identitate expirată, beneficiarul beneficiază de carte de identitate nouă. Menționez că la momentul controlului o singură carte de identitate a fost expirată.

Menționăm că procesul de obținere a noilor cărți de identitate este îndelungat deoarece trebuie efectuat stabilirea domiciliului (decizie a instanței judecătorești), dosarele pentru instanță fiind depuse din timp, încă din luna octombrie a anului 2024 și abia la primirea sentinței definitive și irevocabile de la instanța judecătorească se poate depune dosarul la evidența populației pentru obținerea cărților de identitate noi.

#### Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate

1. Realizarea demersurilor pentru reintegrarea beneficiarilor în familie/ comunitate (acolo unde se poate)

SOLUȚIONARE: Managerul de caz cere anual/ periodic o anchetă socială cu scopul identificării posibilităților de reintegrare a beneficiarilor în familie/ aparținători ai beneficiarilor, iar aceștia își exprimă dorința sau refuzul pentru reintegrarea beneficiarilor în familie/ comunitate.

2. Asigurarea unui telefon accesibil beneficiarilor, în vederea sprijinirii acestora pentru efectuarea de convorbiri cu familia sau alte persoane de atașament, telefonul va facilita comunicarea în dublu sens – apeluri ale beneficiarilor către familie, cu sprijinul personalului, dar și apeluri ale familiei sau ale altor persoane pentru a comunica cu beneficiarii.

SOLUȚIONARE: există telefon fix care facilitează comunicarea în dublu sens cu familia/persoane de atașament ale beneficiarilor în toate cele 3 centre.



#### Art. 22 Dreptul la viață personală

1. Reglementarea accesului la dosarele personale ale beneficiarilor la cele 3 centre în sensul respectării standardelor aplicabile.

SOLUȚIONARE: s-a reglementat în toate cele 3 centre accesul personalului din cadrul centrului la dosarele personale ale beneficiarilor, având acces doar personalul de specialitate și personalul de conducere din centru. (atașat tabelele cu personalul desemnat în toate cele 3 centre)

#### Art. 23 Respectul pentru cămin și familie

1. Amenajarea unei camere intime în cele 3 centre.

SOLUȚIONARE: Identificarea spațiului pentru camera intimă este în curs de soluționare, prin separarea unei încăperi.

#### Art. 25 Sănătate

1. Consemnarea intervențiilor stomatologice (data și tipul intervenției) în dosarele medicale ale beneficiarilor, nu doar în registrele de ieșire din centre.

SOLUȚIONARE: Toate intervențiile stomatologice la care beneficiarii au participat sunt consemnate în fișa medicației personale ale beneficiarilor de la dosarele medicale, și s-au completat toate datele acolo unde erau incomplete. Se va proceda în continuare la consemnarea intervențiilor stomatologice cu toate datele necesare în fișele medicale ale beneficiarilor.

#### Art. 26 Abilitare și reabilitare

1. Diversificarea activităților de abilitare și reabilitare, adaptate nevoilor și intereselor individuale ale beneficiarilor.

**SOLUȚIONARE:** Activitățile la care participă beneficiarii sunt cele care sunt incluse în planul personalizat în urma evaluării/ reevaluării beneficiarilor de către echipa multidisciplinară formată din asistent social, fizio-kinetoterapeut/ kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, psiholog, asistent medical și managerul de caz. Evaluările/ reevaluările se efectuează periodic și se fac modificări ale activităților în funcție de identificarea nevoilor beneficiarilor de către specialiștii centrelor/echipa multidisciplinară și ori de câte ori este necesar.

2. Organizarea periodică a cursurilor de formare profesională pentru angajați, în vederea creșterii calității serviciilor de abilitare/ reabilitare și a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități:

**SOLUȚIONARE:** DGASPC Bihor pune la dispoziția angajaților cel puțin o dată pe an cursuri de formare și perfecționare continuă cu formatori proprii. În anul 2025 tot personalul din cele 3 centre a participat în luna mai la cursul de „Prim Ajutor” și în luna august la cursul de „Noțiuni fundamentale de igienă”, urmând ca până la sfârșitul anului să se mai organizeze cursul „Consiliere vocațională pentru persoane cu dizabilități” și “egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.”, de către formatorii din cadrul Direcției Bihor, în vederea creșterii calității serviciilor de abilitare/reabilitare.

#### Art 27 Munca

1. Efectuarea demersurilor pentru stabilirea capacității de muncă a tuturor beneficiarilor, în vederea obținerii, în condițiile legii, a pensiei de invaliditate pentru beneficiarii eligibili în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în colaborare cu instituțiile competente și păstrarea documentelor emise în acest sens de aceste instituții în dosarele personale ale beneficiarilor.

**SOLUȚIONARE:** până la momentul controlului niciun beneficiar din cele 3 centre nu a prestat nici o zi în câmpul muncii astfel că niciun beneficiar nu este eligibil în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform stagiului de cotizare, document emis de Casa Națională de Pensii din care reiese că stagiul lor de cotizare este zero.

#### Art. 28 Standarde de viață și protecție de viață adecvate

1. Întocmirea calculului caloric pentru fiecare meniu zilnic și păstrarea acestui calcul la nivelul fiecărui centru, împreună cu lista de alimente zilnică.

**SOLUȚIONARE:** Calculul caloric este afișat pe meniul săptămânal al centrului pentru fiecare zi în parte, care se păstrează la sediul centrelor. (atasat meniul)

2. Consemnarea preferințelor alimentare ale beneficiarilor și adaptarea meniurilor în acest sens prin grija DGASPC Bihor, care va solicita furnizorului întocmirea unor meniuri în conformitate cu cele semnalate de către personalul centrelor, monitorizarea periodică de către DGASPC Bihor a modului de îndeplinire a acestor solicitări către firma de catering și consemnarea aspectelor constatate în documente scrise.

**SOLUȚIONARE:** Conform caietului de sarcini „Furnizare mâncare preparată și servicii conexe” nr. 4105/27.01.2025, respectiv Contractul de furnizare mâncare preparată în regim catering Lotul 2 Complex de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Tinca nr. 21280/01.04.2025, **la punctul 2.** Descrierea furnizării hranei preparată se menționează următoarele: „Conform Ordinului 82/2019 și 25/2019, furnizorul asigură consumul de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână. În zilele de sărbători creștinești se vor prepara obligatoriu meniuri tradiționale românești. Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor existenți sau beneficiari noi, se vor livra meniuri adecvate bolilor respective, ca urmare a solicitării autorității contractante. Comanda se va face de șeful de centru, administrator sau altă persoană desemnată de șeful de centru, care va specifica exact numărul de porții pe fiecare regim dietetic-alimentar prestabilit. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili și în alt mod.”

**La punctul 3.** Atribuții ale furnizorului pe toată perioada derulării contractului de furnizare hrană preparată se menționează: „Meniul săptămânal va fi întocmit de către furnizor pe baza normelor de hrană. Meniul săptămânal va fi aprobat de șeful de centru și personalul de specialitate. La întocmirea meniului săptămânal, trebuie să se țină seama de următorii factori: preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare.”

Preferințele beneficiarilor vor fi comunicate în scris, trimestrial, firmei de catering. (atasat caiet sarcini nr. 4105/27.01.2025 și contract nr. 21280/01.04.2025)

3. Promovarea/ asigurării unei alimentații diversificate nevoilor beneficiarilor.

SOLUȚIONARE: Asigurarea unei alimentații diversificate adecvată nevoilor beneficiarilor este realizată săptămânal de tehnicianul nutriționist.

4. Verificarea permanentă a respectării de către firma de catering a normelor de întocmire a documentelor referitoare la hrană (liste de alimente cu specificare permanentă a gramajului pe alimentul preparat pentru fiecare aliment de mâncare servit, corespondența între alimentele livrate și cele trecute în lista zilnică, etc.)

SOLUȚIONARE: Se verifică permanent gramajul alimentelor preparate pentru fiecare fel de mâncare, la sediul centrelor existând cântare alimentare verificate metrologic anual/periodic.

5. Monitorizarea constantă a firmei de catering referitor la respectarea tuturor condițiilor contractuale și, după caz, evaluarea necesității aplicării de sancțiuni acesteia (inclusiv, după caz, rezilierea contractului) în vederea îmbunătățirii prestării serviciului de furnizare a hranei, sub aspectele de neîndeplinire de către firma în cauză a obligațiilor contractuale, constatate de către firma de catering a obligațiilor contractuale, în interesul beneficiarilor.

SOLUȚIONARE: Vom notifica în scris firma de catering privind respectarea condițiilor contractuale. Menționăm că în câteva etape de-a lungul anilor 2023-2025, la reluarea achiziției pentru catering au fost împărțite loturi mai mici de meniuri/ localități astfel încât să oferim posibilitatea cât mai multor participanți la achiziție, dar cu toate acestea s-a prezentat un singur ofertant. Pe de altă parte Consiliul Județean Bihor nu a aprobat suplimentarea organigramei cu posturile de bucătar la centrele pentru adulți, astfel încât din 2020 când au fost reduse posturile la centre ne regăsim în situația în care avem ca singură soluție furnizarea hranei din partea acestei firme de catering.

**Ar fi de folos pentru noi să susțină și Consiliul de Monitorizare majorarea alocației de hrană, pentru că fiind foarte mică valoarea acesteia nu participă la achiziție și alte firme de catering, în condițiile în care la învățământul preșcolar o singură masă este în valoare de 25 lei.**

6. Întocmirea referatului de solicitare a efectuării de verificări a cauzelor prezenței fisurilor din pereții clădirii centrului SF. NICOLAE pentru clarificarea existenței unor eventuale riscuri reprezentate de afectarea structurii clădirii centrului.

SOLUȚIONARE: S-a întocmit un referat pentru efectuarea unei verificări autorizate în vederea determinării cauzelor ce duc la fisurile pereților și se fac demersurile necesare pentru remedierea situației. (atasat referat nr. 49579/ 08.08.2025).

7. Întocmirea referatelor de achiziție necesare menținerii funcționalității permanente a instalațiilor și dotărilor centrului (chiuvete, pardoseală, mașină de spălat).

SOLUȚIONARE: Se întocmesc referate de achiziție pentru produse/ obiecte necesare menținerii funcționalității permanente a instalațiilor și dotărilor centrului ori de câte ori este necesar, acestea sunt frecvent schimbate în toate cele 3 centre. S-au întocmit referate pentru înlocuirea parchetului deteriorat și reparații necesare la grupurile sanitare și se fac demersurile necesare pentru efectuarea lucrărilor. Se va proceda la fel în continuare la întocmirea referatelor de achiziție pentru toate obiectele, etc. în funcție de deteriorarea/defectarea acestora și se vor înlocui. (atasat referat nr.43387/ 09.07.2025; referat nr. 53485/ 29.08.2025; referat nr. 53363/ 28.08.2025; referat nr. 43386/ 09.07.2025; referat nr. 53486/ 29.08.2025; referat nr. 53362/ 28.08.2025; referat nr.

43383/ 09.07.2025; referat nr. 46574/ 24.07.2025; referat nr. 53484/ 29.08.2025; referat nr. 52390/ 25.08.2025; referat nr. 52389/ 25.08.2025; referat nr. 52388/ 25.08.2025).

În luna mai - iunie 2025 firma contractată pentru reparația mașinilor de spălat din cadrul DGASPC Bihor a făcut constatări la mașinile de spălat defecte, s-au identificat defecțiunile iar acestea au fost reparate ulterior în luna iulie-august, fiind toate funcționale în prezent.

8. Efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea de către beneficiari a tipurilor de pensie pentru care sunt eligibili, precum și elaborarea unei proceduri în acest sens.

SOLUȚIONARE: S-au efectuat demersurile necesare pentru obținerea tipurilor și eligibilitatea beneficiarilor pentru pensie. Din cele 3 centre niciun beneficiar nu a prestat nici o zi în câmpul muncii, astfel că niciun beneficiar nu este eligibil în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform stagiului de cotizare, document emis de Casa Națională de Pensii din care reiese că stagiul lor de cotizare este zero. S-a întocmit o procedură de lucru privind îndeplinirea vârstei și condițiile de pensionare pentru toate cele 3 centre (atașat procedură).

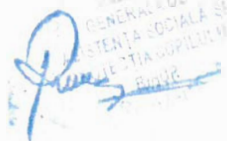
9. Achiziționarea unui cărucior special pentru transportul alimentelor, care să respecte condițiile de igienă.

SOLUȚIONARE: S-a solicitat achiziționarea unui cărucior special pentru transportul alimentelor (atașat referat nr.53386/28.08.2025).

10. Asfaltarea și adaptarea drumului de acces către CIAPAD SF. NICOLAE pentru a permite deplasarea cu fotolii rulante.

SOLUȚIONARE: S-a solicitat achiziționarea materialelor necesare pentru efectuarea unui drum de acces necesar pentru deplasarea cu fotolii rulante către CIAPAD Sf. Nicolae din curtea centrului CIAPAD Sf. Andrei. (atașat referat nr. 53364/ 28.08.2025).

Director general  
Puia Lucian Călin



Director general adj.  
Abrudan Mirela



Șef centru  
C.S.S Tinca  
Fărcaș Alexandra Camelia



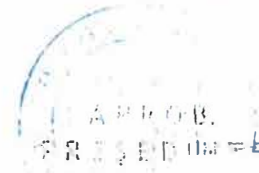


## R O M Ȃ N I A

### CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretaria@consiliuldemonitizare.ro](mailto:secretaria@consiliuldemonitizare.ro); web: [www.consiliuldemonitizare.ro](http://www.consiliuldemonitizare.ro)

Nr. 1590/11.07.2025



Emanuel Gaboneț BĂTNĂRIU

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR  
ORADEA, Str. FELDIOAREI Nr. 13  
Nr. 47982 din 01.08.2025

## R A P O R T

privind vizita de monitorizare desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae, la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia, din localitatea Tinca, jud. Bihor

### Sumar :

Prezentul raport întocmit ca urmare a vizitei de monitorizare inopinate desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae, la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia, din localitatea Tinca, jud. Bihor, efectuată în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismilor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități este structurat în trei secțiuni, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată
- III. Recomandări



## I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Ordinul nr. 97/23.06.2025, președintele Consiliului de monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate în perioada 23.06.2025 - 26.06.2025 la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae, la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia, jud. Bihor, denumite în continuare „centru”.

Din echipa de vizitare au făcut parte [redacted], inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, [redacted] și [redacted], experți independenți, reprezentanți ai societății civile.

## II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare.

Cele 3 centre fac parte din cadrul Complexului de servicii sociale Tinca, alături de CIAPAD Tinca, CIAPAD Sf. Andrei, CIAPAD Armonia, CIAPAD Bucuria și CIAPAD Luceafărul.

Aceste servicii rezidențiale dețin următoarele licențe de funcționare:

CIAPAD Sf. Nicolae, conform licenței de funcționare seria LF nr. 000030 este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data 16.04.20021 până la data 15.04.2026;

CIAPAD Dalia, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0000038 este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data 26.03.20021 până la data 25.03.2026;

CIAPAD Iulia, conform licenței de funcționare seria LF nr. 000020 este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data 26.03.20021 până la data 25.03.2026.

În cadrul vizitei de monitorizare au fost purtate discuții cu personalul serviciului social (înlocuitor șef complex, psiholog, asistent social, asistenți medicali), dar și cu managerul de caz al DGASPC Bihor. A fost verificată respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități prevăzute de convenția ONU și de asemenea au fost solicitate documentele aferente standardelor minime de calitate prevăzute de ORDIN nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

### 1. Descrierea serviciului social

Cele 3 centre monitorizate sunt situate în comuna Tinca, județul Bihor, sunt servicii sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Sunt instituții fără personalitate juridică, care oferă cazare și asistență persoanelor adulte încadrate în grad de dizabilitate, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Bihor.



Cele 3 centre sunt licențiate pentru o capacitate de 9 de locuri fiecare și sunt structurate după cum urmează:

Clădirea destinată cazării beneficiarilor este structurată pe un nivel și dispune de următoarele spații:

- 3 dormitoare cu câte 3 beneficiari fiecare;
- o cameră de socializare;
- o cameră pentru activități;
- 1 oficiu unde se porționează și servește hrana beneficiarilor;
- 2 grupuri sanitare pentru beneficiari, separate pe gen;
- 1 grup sanitar pentru personal.

Pe parcursul vizitei de monitorizare s-au solicitat și analizat documentele care atestă respectarea standardelor minime de calitate; de asemenea, s-au solicitat toate autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în vigoare - astfel, s-a constatat existența și valabilitatea acestora.

### Structura de personal

#### CIAPAD Sf. Nicolae

Conform statului de personal pus la dispoziția echipei de monitorizare de către personalul centrului, acesta cuprinde un total de 12 angajați cu următoarea structură:

DENUMIRE FUNCȚIE	NUMĂR TOTAL DE POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
Șef centru	1 (0,125 normă)	0
Asistente medicale calificate	1	0
Asistent social	0,25	
Infirmieri cu calificări în domeniu	5	0
Fiziokinetoterapeut	0,25	0



Art-terapeut	0,25	0
Psiholog	0,25	1
Instructor ergoterapie	1	0
Personal administrativ	0	0

#### CIAPAD Dalia

Centrul are în total un număr de 12 angajați cu următoarea structură (conform statului de funcții solicitat de echipa de vizitare):

DENUMIRE FUNCȚIE	NUMĂR TOTAL DE POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
Șef centru	1 (0,125 normă)	0
Asistente medicale calificate	1	0
Asistent social	0,25	
Infirmieri cu calificări în domeniu	5	1
Fiziokinetoterapeut	0,25	0
Art-terapeut	0,25	0
Psiholog	0,25	1
Instructor ergoterapie	1	0
Personal administrativ	0	0

#### CIAPAD Iulia

Centrul are în total un număr de 12 angajați cu următoarea structură (conform statului de funcții solicitat de echipa de vizitare):

DENUMIRE FUNCȚIE	NUMĂR TOTAL DE POSTURI	NUMĂR POSTURI VACANTE
Șef centru	1 (0,125 normă)	0
Asistente medicale calificate	1	0
Asistent social	0,25	0
Infirmieri cu calificări în domeniu	5	1
Fiziokinetoterapeut	0,25	0
Art-terapeut	0,25	0
Psiholog	0,25	1
Instructor ergoterapie	1	0
Personal administrativ	0	0

#### Pregătirea personalului:

- Șef complex -Facultatea de Psihologie, master în psihologie clinică, experiență 5 ani din 2020-2025 cabinet de psihologie/2022-2025 DGASPC;
- Asistent social-Facultatea de Teologie Ortodoxă specialitatea Asistență Socială, experiență 19 ani, curs de prim ajutor;
- Psiholog-Facultatea de Psihologie Oradea, experiență 8 ani, curs de prim ajutor (psiholog cu extindere de atribuții de la CIAPAD TINCA);



- Fiziokinetoterapeut -Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea, experiență 20 ani, curs de prim ajutor;
- Art-terapeut-Facultatea de Arte Plastice Oradea, experiență 19 ani, curs de prim ajutor;
- Asistent medical -Școala postliceală, experiență 8 ani, curs de prim ajutor;
- Instructor de ergoterapie-Studii postliceale, experiență 26 ani, curs de prim ajutor;
- Infirmieri - Studii medii experiență între 1an-26 ani, curs de prim ajutor;
- Managerul de caz: experiență 6 ani, Facultatea de Științe Socio-Umane Oradea specializarea asistență socială

Echipa multidisciplinară este formată din:

- Manager de caz (asistent social din cadrul DGASPC Bihor);
- Asistent social;
- Asistent medical;
- Art-terapeut;
- Psiholog;
- Fiziokinetoterapeut;
- Instructor de ergoterapie.

### Beneficiari

La data vizitei de monitorizare în CIAPAD Sf. Nicolae se aflau 9 beneficiari (6 bărbați și 3 femei), toți dețineau certificat de încadrare în grad de handicap.

Vârsta beneficiarilor:

18-19 ani	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	peste 90 ani
0	6	0	3	0	0	0	0	0

Tipul de handicap:

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Neuropsihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdocecitate
0	0	0	0	7	1	1	0	0	0

Gradul de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/ușor
9	0	0	0

#### CONSILIUL DE MONITORIZARE

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)



La data vizitei de monitorizare în CIAPAD Dalia erau admiși 9 beneficiari (3 bărbați și 6 femei), toți dețineau certificat de încadrare în grad de handicap. La momentul vizitei erau prezenți 8 beneficiari, unul fiind internat la Spitalul de Pneumologie Oradea.

Vârsta beneficiarilor:

18-19 ani	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	Peste 90 ani
0	6	3	0	0	0	0	0	0

Tipul de handicap:

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Neuropsihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdocecitate
				9					

Gradul de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/usor
7		2	

La data vizitei de monitorizare în CIAPAD Iulia erau admiși 9 beneficiari (3 bărbați și 6 femei), toți dețineau certificat de încadrare în grad de handicap

Vârsta beneficiarilor:

18-19 ani	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	Peste 90 ani
0	6	3	0	0	0	0	0	0

Tipul de handicap:

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Neuropsihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdocecitate
				7	1	1			



Gradul de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/usor
7	1	1	

În cadrul vizitei în cele 3 centre, echipa a putut discuții doar cu 2 beneficiari din CIAPAD Sf. Nicolae, care au putut și au dorit să răspundă întrebărilor adresate. Din răspunsurile acestora a reieșit că sunt mulțumiți de relația cu personalul centrului. Este important de menționat că aceste discuții au fost limitate de dificultățile de comunicare ale beneficiarilor în cauză, prezente însă într-o mai mică măsură, comparativ cu ceilalți.

Potrivit discuțiilor purtate cu înlocuitoarea șefului de centru, majoritatea beneficiarilor sunt instituționalizați de foarte mult timp, mulți dintre ei petrecându-și aproape întreaga viață în acest centru. Acest aspect este esențial pentru înțelegerea nivelului de:

- dezvoltare a abilităților de comunicare;
- capacitate de desfășurare a unor activități independente;
- mobilitate și autonomie;
- înțelegere și exercitare a drepturilor, raportat la gradul de handicap în care au fost încadrați.

#### Art. 9 Accesibilitatea

C.I.A.P.A.D. Sf. Nicolae este amplasat în localitatea Tinca, într-o zonă centrală, cu acces facil la resursele comunității. Magazinele, băncile se află la câteva minute de mers pe jos, iar pentru deplasări mai lungi se asigură transportul beneficiarilor pentru nevoi legate de sănătate, educație, muncă, activități culturale, petrecerea timpului liber etc. .

Transportul public către alte localități (Salonta - 24 km, Oradea - 58 km) circulă la un interval de 2 ore, cea mai apropiată stație de autobuz fiind situată la aproximativ 500 m distanță de centrul rezidențial. Drumul către stație se desfășoară pe trotuar, însă toți beneficiarii necesită însoțitor.

Deși există la stradă o intrare separată pentru centru, aceasta nu este utilizată și nici nu are inscripționată denumirea centrului.

Accesul din stradă al membrilor echipei a avut loc prin intrarea unui alt centru al DGASPC Bihor - C.I.A.P.A.D. "Sf. Andrei", la intrare fiind doar elementele de identificare ale acestui centru. Pentru a intra în centrul "Sf. Nicolae" echipa a traversat curtea centrului "Sf. Andrei", ajungând la o poartă care rămâne permanent încuiată și care este deschisă doar de către personalul de serviciu al C.I.A.P.A.D. "Sf. Nicolae".

Menționăm că în urma examinării curții exterioare, a fost identificată o a doua poartă pe aceeași latură a curții centrului "Sf. Nicolae". Prin această poartă, pe o alee de aproximativ 50 de metri, se ajunge la stradă (la intrarea separată menționată mai sus) unde există un gard metalic pe care nu se observă însă nicio inscripție de identificare a intrării în centru. La momentul vizitei, poarta de acces prin acest loc era închisă.

La nivelul centrului există următoarele spații: camera de socializare, camera de ergoterapie (utilizată și de salariați ca spațiu de lucru), bucătărie, magazie, trei dormitoare pentru beneficiari, trei camere de baie (două pentru beneficiari - una pentru bărbați, una pentru femei și una pentru personalul centrului).



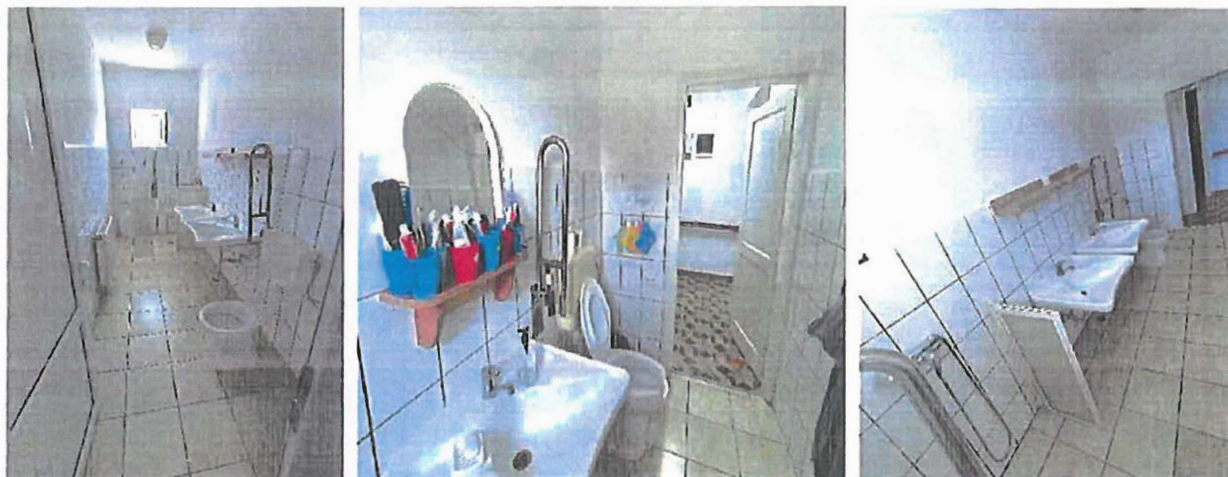
Spațiile comune ale centrului sunt prevăzute cu bară tip mână curentă.

Accesul beneficiarilor în spațiile comune este facil, nu există praguri înalte (a fost identificat un singur prag de 1,5 cm înălțime, cu margini înclinate, la intrarea în baia bărbaților, prag care nu reprezintă o problemă pentru utilizatorul de fotoliu rulant - un singur beneficiar este utilizator de fotoliu rulant). La intrarea în centru există o rampă de acces pentru fotoliu rulant, cu înclinare mică, ușor de utilizat și în stare bună, fără denivelări. Rampa facilitează accesul în și dinspre exterior fără probleme pentru toți beneficiarii.



Dimensiunile ușilor sunt corespunzătoare, accesul cu fotoliul rulant se face ușor în toate încăperile.

Toaletele și băile sunt accesibilizate: există scaun la duș și bară de susținere la scaunele de toaletă.



#### C.I.A.P.A.D. Dalia

Este amplasat în satul Tinca, într-o zonă centrală, cu acces facil la resursele comunității. Magazinele, băncile se află la câteva minute de mers pe jos, iar pentru deplasări mai lungi se asigură transportul beneficiarilor pentru nevoi legate de sănătate, educație, muncă, activități culturale, petrecerea timpului liber etc.

Transportul public către alte localități (Salonta - 24 km, Oradea - 58 km) este organizat la intervale de 2 ore, cea mai apropiată stație de autobuz fiind situată la aproximativ 600 m distanță de centru.

Accesul către casuță se realizează pe un drum asfaltat, situat pe strada Mihai Viteazu.

Centrul este organizat într-un singur corp de clădire, pe un singur nivel. La stradă gardul este din plăci de beton și are o poartă din fier care limitează vizibilitatea.



Accesul în clădire se face din curtea centrului pe trepte sau pe rampă.

Curtea centrului este parțial betonată în zona din fața și spatele casuței, iar restul spațiului este amenajat cu vegetație îngrijită.

La nivelul centrului există următoarele spații: camera de socializare, camera de ergoterapie (utilizată și de salariați ca spațiu de lucru), bucătărie, magazie, trei dormitoare

pentru beneficiari, trei camere de baie (două pentru beneficiari - una pentru bărbați, una pentru femei și una pentru personalul centrului).

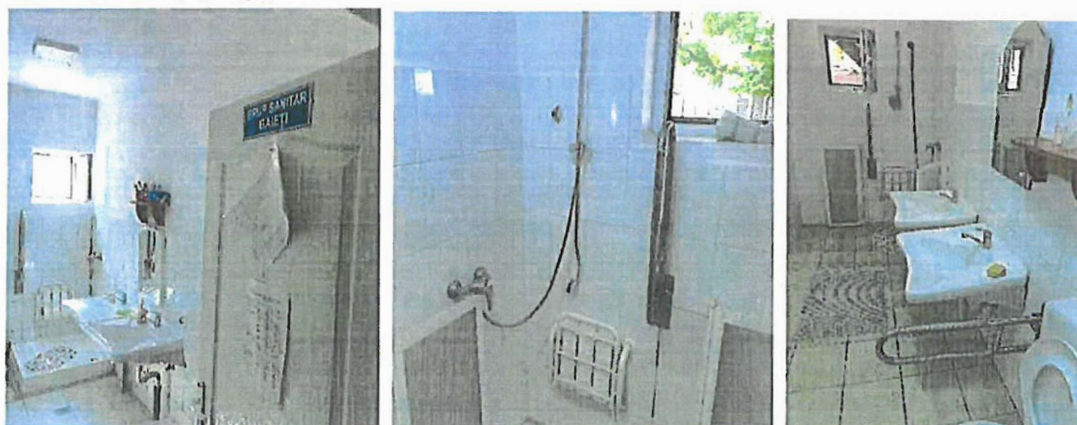
În interiorul centrului este montată mână curentă pe holul de acces spre dormitoare și spațiile comune. Accesul beneficiarilor în spațiile comune este facil, nu există praguri.

Dimensiunile ușilor sunt corespunzătoare, accesul cu fotoliul rulant se face ușor în toate încăperile.

La intrarea în centru există o rampă de acces pentru fotoliu rulant, cu înclinare mică, ușor de utilizat și în stare bună, fără denivelări. Rampa facilitează accesul în și dinspre exterior fără probleme pentru toți beneficiarii.



Toaletele și băile sunt accesibilizate: există scaun la duș și bară de susținere la scaunele de toaletă.



### CIAPAD Iulia

Este amplasat în comuna Tinca, într-o zonă aproape centrală de resursele comunității. Accesul la acestea este posibil în principal cu ajutorul personalului atât prin mersul pe jos sau li se asigură transportul beneficiarilor pentru nevoi legate de sănătate, educație, muncă, activități culturale, petrecerea timpului liber și menținerea relațiilor sociale.

Transportul public către alte localități (Salonta - 24 km, Oradea - 58 km) este organizat la intervale de 2 ore, cea mai apropiată stație de autobuz fiind situată la aproximativ 600 m distanță de centru.

C.I.A.P.A.D. Iulia are la intrare afișate datele de identificare ale centrului.

Centrul este organizat într-un singur corp de clădire, pe un singur nivel; este împrejmuit parțial cu un gard din plăci de beton și are o poartă de metal.



În interiorul centrului este montată mână curentă pe holul de acces spre dormitoare și spațiile comune. Clădirea nu necesită lift. Accesul beneficiarilor în spațiile comune este facil, nu există praguri.

Dimensiunile ușilor sunt corespunzătoare, accesul cu fotoliul rulant se face ușor în toate încăperile.



La nivelul centrului există următoarele spații: camera de socializare, camera de ergoterapie (utilizată și de salariați ca spațiu de lucru), bucătărie, magazie, trei dormitoare pentru beneficiari, trei camere de baie (două pentru beneficiari - una pentru bărbați, una pentru femei și una pentru personalul centrului).

Toaletele și băile sunt accesibilizate: există scaun la duș și bară de susținere la scaunele de toaletă.



### Art.10 Dreptul la viață

În cele 3 centre nu au fost înregistrate decese în ultimii doi ani.

Procedura de asistență în stare terminală și deces este elaborată și comunicată personalului implicat. Procedura prevede obligativitatea de a raporta decesele către Consiliul de monitorizare, conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 8/2016.

### Art. 12 Recunoastere egală în fata legii

Serviciile juridice sunt asigurate beneficiarilor de către Serviciul Juridic al D.G.A.S.P.C. Bihor.

#### CIAPAD Sf. Nicolae

Dintre cei 9 beneficiari, 8 au acte de identitate valabile, unul dintre actele de identitate fiind găsit expirat, însă s-au făcut demersuri la judecătoria în vederea intrării în legalitate. Precizăm că beneficiarul în cauză este sub tutelă specială, iar adresa conform legislației în vigoare se emite la adresa de domiciliu al tutorelui, în cazul în care departamentul juridic din cadrul DGASPC a cerut instanței cu nume și prenume stabilirea acestuia și nu a indicat instanței de tutelă că nu s-a identificat o persoană care să poată fi tutore.

#### CIAPAD Dalia

Dintre cei 9 beneficiari, 7 au acte de identitate valabile, iar 2 beneficiari au actele depuse în instanța pentru a se stabili domiciliul la centru, având în vedere că cei doi beneficiari au drept tutore asistentul social al centrului, care a solicitat instanței acest lucru.

#### CIAPAD Iulia

Dintre cei 9 beneficiari, 7 au acte de identitate valabile. Pentru cei doi beneficiari cu actele de identitate expirate urmează să fie stabilit domiciliul la centru prin sentință judecătorească, la cererea tutorelui - asistentul social al centrului.



Există beneficiari care au venituri proprii (alocație capitalizată), administrarea acestora fiind efectuată de tutore.

Deoarece nu există o evidență a veniturilor deținute de către beneficiari, iar la dosare nu existau copii ale extraselor de cont la momentul ieșirii beneficiarilor din sistemul de protecție copii și transferul acestora în centre rezidențiale destinate adulților, echipa de monitorizare a solicitat extrase de cont pentru perioada de instituționalizare, astfel au fost prezentate documente în acest sens doar pentru doi beneficiari.

Ulterior, până la finalizarea raportului de monitorizare, au fost transmise documente referitoare la veniturile tuturor beneficiarilor proveniți din sistemul de protecție pentru copii - respectiv alocațiile capitalizate în conturile acestora.

Niciun rezident nu beneficiază de un alt venit.

Situația beneficiarilor centrului este neclară sub aspectul eligibilității acestora referitor la obținerea pensiei de invaliditate (nu sunt cazuri de beneficiari care au activat în muncă).

La nivelul celor 3 centre monitorizate nu există o procedură cu privire la beneficiarii care îndeplinesc vârsta și condițiile de pensionare pentru diferite tipuri de pensie și depunerea dosarelor respective.

Nu sunt beneficiari parte în vreun proces civil sau penal, ori în curs de cercetare penală.

De asemenea, nu au fost identificate situații deosebite referitoare la persoanele puse sub interdicție, excepție făcând cererile tutorelui - asistentul social al centrului - de a se stabili la centru domiciliul beneficiarilor aflați sub tutela sa.

### Art. 13 Accesul la justiție

#### CIAPAD Sf. Nicolae

Dintre cei 9 beneficiari, 8 se află sub interdicție, pentru 7 dintre aceștia a fost desemnat tutore asistentul social din cadrul centrului, iar pentru 1 beneficiar a fost numit tutore din familie.

Din discuțiile cu angajații, aceștia au declarat că pentru cel de-al 9-lea beneficiar este deschisă acțiunea de reexaminare conform legii 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, însă nu au fost prezentate documente în acest sens.

#### CIAPAD Dalia

Toți cei 9 beneficiari sunt puși sub interdicție, pentru aceștia a fost desemnat tutore asistentul social din cadrul centrului.

#### CIAPAD Iulia

Dintre cei 9 beneficiari, 8 se află sub interdicție, pentru 7 dintre aceștia a fost desemnat tutore asistentul social din cadrul centrului, iar pentru 1 beneficiar a fost numit tutore din familie.

Nu a fost prezentată o procedură de acordare a asistenței juridice persoanelor aflate în centru.

Considerând că majoritatea rezidenților au nevoi foarte ridicate de sprijin privind înțelegerea informațiilor și comunicarea deciziilor, asigurarea accesului la justiție ar

presupune oferirea unor garanții care să faciliteze acest acces în eventualitatea oricăror situații care ar presupune exercitarea acestui drept. Astfel de garanții privesc, de exemplu, formarea corespunzătoare a personalului centrului pentru a putea recunoaște și sesiza astfel de situații, a personalului din sistemul de justiție (polițiști, procurori, judecători), accesul la reprezentare legală accesibilă și independentă, asigurarea adaptărilor procedurale pe parcursul actului de justiție. În lipsa acestor garanții și măsuri, astfel de situații pot rămâne sub raportate sau instrumentate necorespunzător, cu efect asupra limitării exercitării acestui drept.

#### Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei

Cele 3 centre dispun de un sistem de supraveghere video interior și exterior.

La momentul vizitei în CIAPAD Sf. Nicolae, sistemul de supraveghere nu era pus în funcțiune, televizorul utilizat pe post de monitor al sistemului de supraveghere se află în sala de socializare, în locul televizorului stricat de unul dintre beneficiari. S-a procedat la conectarea monitorului la sistemul de supraveghere, ocazie cu care s-a constatat că sistemul este funcțional.

CIAPAD Dalia dispune de un sistem de supraveghere video interior și exterior; sistemul este funcțional.

CIAPAD Iulia este dotat cu un sistem de supraveghere video în interiorul și exteriorul caselor, însă nu există monitor de supraveghere funcțional, deoarece acesta este instalat în sala de socializate pe post de televizor pentru beneficiari.



Paza este asigurată de personalul de serviciu, nu există personal cu atribuții exclusive de pază.

La intrarea în centru există o poartă de metal pentru accesul persoanelor și autoturismelor care este prevăzută cu sistem video la sonerie.

Vizitarea beneficiarilor nu este reglementată de o procedură de vizitare în niciunul dintre cele trei centre; vizitele sunt consemnate în registrul de vizite, cu menționarea beneficiarului vizitat, a numelui și calității vizitatorului, a datei și intervalului orar al vizitei. Programul de vizită este afișat la avizierul centrelor.



---

---

**Art. 15 Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant**

În niciunul din cele 3 centre vizitate, echipa de monitorizare nu a identificat indicii privind aplicarea de pedepse, tratamente inumane sau alte forme de corecții fizice ori psihice asupra beneficiarilor. De asemenea, s-a constatat că nu se practică contenționarea. În caz de modificări comportamentale, personalul încearcă să calmeze beneficiarii prin comunicare, mediere, manifestarea unei afecțiuni verbale și gestuale care să ofere beneficiarului confort afectiv, iar dacă situația se agravează, se apelează serviciul 112.

Nu au fost identificate cazuri de pedepsire a beneficiarilor, de izolare a acestora, sau practici de excludere a vreunui beneficiar de la anumite activități sau servicii.

A fost prezentată și Procedura privind semnalarea și prevenirea exploatării, abuzului și violențelor care cuprinde modalitatea de acțiune în astfel de cazuri.

**Art. 16 Nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului**

În niciunul dintre cele 3 centre nu au fost identificate alte situații de abuz, neglijare, exploatare, situații de prestare a muncilor neremunerate și nici situații de comportament agresiv sau deviant al personalului față de beneficiari.

Situațiile de exploatare, abuz și violență se gestionează conform procedurii, însă nu au existat cazuri - ca urmare, nu au fost înregistrate victime și nu au fost acordate servicii de sprijin pentru recuperarea fizică, psihologică sau cognitivă precizate în procedură ca fiind atribuția echipei de intervenție.

Din observațiile efectuate în mod direct și din discuțiile cu personalul, a reieșit că nu a fost nicio situație de comportament agresiv fizic sau verbal al vreunui angajat al serviciului față de beneficiari.

Rezidenții nu manifestă reacții de respingere a apropierei vreunui membru al personalului și nici nu prezintă stări de anxietate sau agitație la apropierea unor persoane cunoscute sau nou apărute în mediul lor de viață.

Beneficiarii nu prezentau răni, vânătăi sau orice alte urme de violență (au fost verificat inclusiv beneficiarul imobilizat la pat de la centrul "Sf. Nicolae" și cel de la centrul "Iulia) și nu au fost identificate semne de abuz fizic asupra niciunui dintre aceștia (echimoze, fracturi, răni, semne de contenționare, escare de decubit).

În cazuri de abuz asupra beneficiarilor, se anunță DGASPC Bihor, se constituie o comisie de cercetare disciplinară, care propune măsuri disciplinare în acord cu cele constatate.

Personalul a relatat că situațiile de conflict se gestionează de către personalul unității, prin mediere, sau îndepărtarea beneficiarului care manifesta tulburări de comportament de restul beneficiarilor, prin plimbări în curtea centrului, atragerea în activități noi, schimbarea subiectului de discuție care a generat situația tensionată.

Există procedura operațională privind abuzul și neglijența.

Nu au fost identificate cazuri de contenționare a rezidenților, nici recomandări pentru contenționare "la nevoie" în dosarele medicale.

Nu se administrează medicamente pentru gestionarea urgențelor comportamentale. Personalul administrează tratament psihiatric exclusiv beneficiarilor care au recomandare

în acest sens de la medicul de specialitate, cu respectarea dozajelor și a frecvenței consemnate în rețetele prescrise.

### Art. 17 Protejarea integrității persoanei

Pe parcursul vizitei de monitorizare au fost identificate câteva aspecte de natură să pună în pericol viața beneficiarilor și integritatea fizică și psihică a acestora.

Astfel, în CIAPAD Sf. Nicolae au fost observate:

1. o furcă lăsată în iarbă, în curtea exterioară;
2. o grămadă de cenușă în care erau fragmente de sârme îndoite ce puteau provoca înțepături/zgârieturi;
3. scânduri sprijinite de magazia de lemne la care beneficiarii au acces cu ușurință și care pot provoca răni prin cădere;
4. conducta de canalizare trece pe deasupra nivelului solului fără a fi acoperită, astfel există riscul ca beneficiarii să se împiedice de ea;
5. balansoarul este vechi/uzat;
6. leagănul nu este asigurat/fixate în sol încât să nu se deplaseze și să cadă peste beneficiari;
7. pereții prezintă la interior fisuri care corespund la exterior, de sus până jos, cu continuare pe platforma de acces din beton - lipită de clădire, ceea ce ridică suspiciunea de instabilitate a terenului, cu afectarea structurii clădirii;

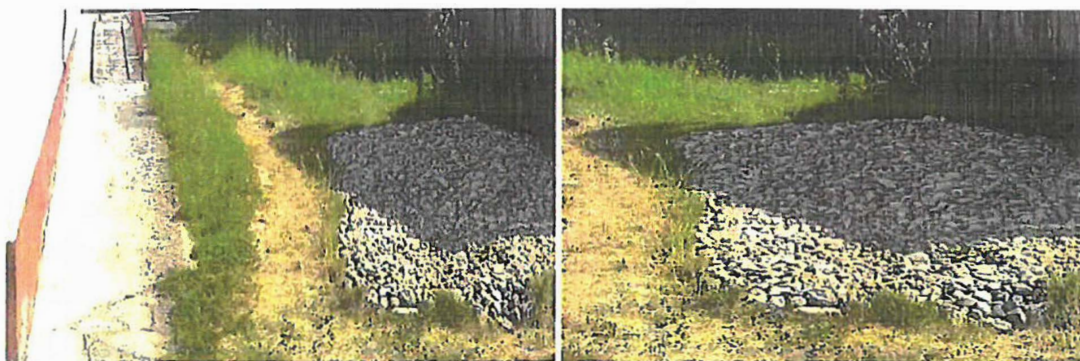




**Aspecte de natură să pună în pericol viața și integritatea beneficiarilor din CIAPAD**

**Dalia:**

1. unul dintre leagăne, cel cu banca cu trei locuri, nu este fixat/asigurat în de sol;
2. o grămadă de pietre abandonate în curte și la care beneficiarii au acces cu ușurință.



**Aspecte de natură să pună în pericol viața și integritatea beneficiarilor din CIAPAD**

**Iulia:**

1. o groapă acoperită necorespunzător (cu o tablă) în apropierea spațiului din exteriorul clădirii unde se află zona de relaxare a beneficiarilor;
2. scânduri cu cuie în spațiu deschis;
3. recipientele de gunoi nu erau împrejmuite/delimitate de spațiul de acces al beneficiarilor;

4. cărămizi depozitate în spațiul de acces al beneficiarilor;



Deși până în prezent nu s-au înregistrat incidente, aceste aspecte reprezintă potențiale riscuri pentru integritatea beneficiarilor.

Nu a fost prezentată o procedură referitoare la părăsirea centrului de către beneficiari.

În ceea ce privește părăsirea centrului cu permisiune, din discuțiile purtate cu personalul a reieșit că beneficiarii părăsesc centrul pentru a merge la medic sau la activități în afara centrului, cu o însoțire corespunzătoare din partea personalului.

#### Art. 18 Libertatea de mișcare și cetățenia

Toți beneficiarii celor 3 centre au la dosar documentele administrative de admitere în centru: cererile, certificatele de încadrare în grad, deciziile Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități pentru stabilirea măsurii de protecție, dispozițiile de admitere semnate de conducerea DGASPC Bihor.

Au fost prezentate de către personalul centrului, certificatele de naștere și cărți de identitate.

Un beneficiar din CIAPAD Sf. Nicolae, 2 beneficiari din CIAPAD Dalia și 2 beneficiari din CIAPAD Iulia au cărțile de identitate expirate.

Explicația oferită echipei de monitorizare de către asistentul social pentru această situație, a fost aceea că procedura de emitere a actului de identitate este îngreunată de



obținerea acordului instanței de judecată pentru stabilirea domiciliului la centru și nu la domiciliul tutorelui (care este asistentul social al centrului).

### Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate

Personalul centrului încurajează și încearcă, acolo unde este posibil, menținerea legăturii și contactul permanent cu familia restrânsă sau extinsă.

Din documentele puse la dispoziție reiese că beneficiarii au acces la serviciile de suport necesare vieții și reintegrării în comunitate. Persoanele cu dizabilități beneficiază de asistență personală oferită de echipa multidisciplinară formată din asistent social, asistent medical, psiholog, lucrători sociali și infirmieri.

Conform afirmațiilor asistentului social, foarte puțini beneficiari mențin relația cu familia. Relațiile cu membrii familiei se realizează prin vizite în cadrul centrului sau convorbiri telefonice, după caz. Beneficiarii nu dețin telefoane personale; aceștia nu știu să le folosească, dar dacă este cazul pot folosi telefoanele angajaților, solicitând „permisiunea pentru a-și contacta familia”.

Majoritatea beneficiarilor nu vorbesc, nu știu să citească și nici să scrie. Informarea acestora se realizează în principal prin intermediul personalului, către tutore și acesta din urmă către beneficiari într-un limbaj adaptat/ușor de înțeles de către ei, după caz. Principalul canal de informare mass-media este televizorul.

Nu au fost identificați beneficiari cu abilitățile necesare pentru a folosi fără sprijin telefonul mobil sau internetul.

Centrul dispune de o procedură privind acordarea asistenței și suportului în luarea deciziilor, adusă la cunoștința beneficiarilor în cadrul sesiunilor de informare/consiliere. Pentru susținerea beneficiarilor în luarea unei decizii sunt folosite: informarea, dialogul, consilierea, discuțiile libere, clarificările, jocurile de rol, simulările și analizele situaționale, aceste activități fiind desfășurate cu tutorele beneficiarului.

La momentul vizitei de monitorizare în cele 3 centre, nu era înregistrată nicio cerere de dezinstituționalizare/reintegrare în societate.

### Art. 20 Mobilitatea personală

Un beneficiar din CIAPAD Sf. Nicolae folosește fotoliul rulant, iar doi sunt imobilizați (1 în CIAPAD Sf. Nicolae și 1 în CIAPAD Iulia) restul beneficiarilor din cele 3 centre sunt independenți din punct de vedere locomotor.

Sunt documentate deplasări în comunitate, de câteva ori pe an, în zone de interes turistic apropiate, beneficiarii fiind însoțiți de personal.

Centrul asigură transportul și asistența beneficiarilor pe perioada deplasării.

### Art. 21 Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație

Sunt afișate carta drepturilor beneficiarului și ghidul beneficiarului. Au fost prezentate documente care atestă instruirea periodică a beneficiarilor referitor la drepturile pe care le au și la modalitatea de exercitare a acestora. Având în vedere că majoritatea beneficiarilor nu vorbesc, nu știu să citească și nici să scrie, informarea

acestora se realizează în principal prin intermediul personalului către tutore, dar și către beneficiari - într-un limbaj adaptat/ușor de înțeles de aceștia. Aceste informații au un aspect mai mult formal, având în vedere capacitatea de înțelegere și afecțiunile beneficiarilor.

La dosarele beneficiarilor au fost identificate chestionare în vederea măsurării gradului de satisfacție, în prezența și cu ajutorul tutorelui.

Există în fiecare dintre cele 3 centre câte o cutie în care se pot depune reclamații și sesizări de către vizitatori și beneficiari, dar având în vedere că niciun beneficiar nu știe să scrie și să citească, nu există solicitări scrise. Reclamațiile pot fi transmise și către DGASPC Bihor, fiind oferite datele de contact ale acestei instituții, atât la avizierul centrului, cât și în alte locuri vizibile.

În registrul de reclamații existent la nivelul centrului nu au fost consemnări. Există procese verbale de deschidere a cutiei cu reclamații, care consemnează lipsa sesizărilor.

Beneficiarii care pot comunica verbal, transmit verbal angajaților dacă doresc ceva,; ceilalți beneficiari, care nu pot verbaliza, având în vedere timpul petrecut cu angajații, între aceștia s-a dezvoltat o legătură afectivă și de înțelegere, astfel încât chiar dacă nici angajații, nici beneficiarii nu cunosc limbajul mimico-gestual, angajații reușesc să înțeleagă ce doresc să transmită beneficiarii prin gesturile pe care le fac, dacă ceva le place sau nu.



Beneficiarii nu accesează alte materiale culturale (cărți, reviste, internet). Principalul canal de informare mass-media este televizorul.

### Art. 26 Abilitare și reabilitare

În dosarele verificate au fost identificate documentele prevăzute de Ordinul nr. 82/2019 emis de ANPD, pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, precum și alte instrumente de lucru utilizate de specialiști.

În general, pentru fiecare beneficiar se întocmesc următoarele documente: dispoziția de manager de caz, certificatul de încadrare în grad de handicap, anexa la certificatul de încadrare în grad de handicap, decizia CPH pentru stabilirea măsurii de protecție, dispoziția directorului general privind menținerea instituționalizării, fișa de evaluare, fișa de reevaluare, planul personalizat, fișa de monitorizare, fișa psihologică, orarul zilnic, fișa discuțiilor lunare, planul de acțiune, fișa beneficiarului, examen psihiatric, examen psihologic, istoricul social, raportul de consiliere, fișa de consiliere, fișa

de monitorizare a progresului, chestionarul privind gradul de satisfacție, teste și scale de evaluare, programul individual de reabilitare și integrare socială, fișa de evaluare inițială.

Evaluarea beneficiarilor este realizată anual, fiind întocmită fișa de evaluare prevăzută în procedura de evaluare. Planul personalizat (PP) conține toate activitățile și serviciile stabilite în standarde, prezentând un grad mare de generalitate.

Obiectivele selectate, intervențiile și mențiunile referitoare la evaluarea progresului sunt specifice. Planul personalizat este revizuit la fiecare 6 luni.

În fișa beneficiarului, completată de fiecare specialist, sunt consemnate intervențiile acestuia raportate la acțiunile specifice prevăzute în PP. Durata intervenției este stabilită în funcție de capacitatea beneficiarului, iar observațiile includ detalii despre evoluție și problemele întâmpinate.

Psihologul realizează periodic evaluări psihologice, întocmind fișe și rapoarte de evaluare psihologică. Acesta desfășoară și acțiuni de informare pentru rezidenți, în vederea menținerii unui stil de viață sănătos chiar dacă aceștia au capacitate redusă de înțelegere. Temele abordate includ: servirea mesei, igienizarea spațiului de locuit, comportamente adecvate și adoptarea unui comportament de întraajutorare. Aceste acțiuni sunt consemnate în rapoarte și fișe de consiliere.

Activitățile organizate în cadrul centrului respectă o rutină zilnică, programată pe zile și ore, conform unui program săptămânal.

Activitățile recreative și culturale desfășurate în afara centrului includ vizite în parcuri, vizite la biserică în perioada sărbătorilor și deplasări la magazine. Acestea sunt realizate cu însoțirea de către personalul de specialitate.

Beneficiarii au participat la activități de divertisment, culturale în comunitate, atunci când personalul de serviciu a fost suficient. Precizăm că la data vizitei era prezent un singur angajat (asistentul medical) care desfășura toate activitățile zilnice cu beneficiarii (masă, igienă personală și a spațiilor, tratament). În aceste condiții, nu se pot desfășura și activități în afara centrului, mai ales dacă situația persistă pe perioade lungi.

Activitățile de abilitare/reabilitare sunt reprezentate de ședințele de kinetoterapie/masaj, efectuate de un fiziokinetoterapeut - angajat al centrului. Activitățile sunt evidențiate în fișele individuale.

La nivelul celor 3 centre nu există un spațiu de kinetoterapie și nici instrumente necesare acestuia.



Masajul este efectuat la patul beneficiarilor.



Nu există sală și nici activități de logopedie.

Sunt desfășurate activități de ergoterapie de către beneficiarii cu abilități în acest sens (confectionat obiecte decorative simple), în sala destinată acestor activități, folosită însă și de personal.

În categoria activităților de terapie psihomotrică au fost observate activități de grup adaptate capacităților beneficiarilor (plimbări în aer liber).

Sunt desfășurate terapii prin învățare în mediul de viață al beneficiarilor, prin desfășurarea activităților zilnice, individuale și de grup. Activitățile sunt simple și orientate pe menținerea achizițiilor deja formate - nivelul de dezvoltare al beneficiarilor nu permite achiziții semnificative.

Rezidenții beneficiază de activități de dobândire a autocontrolului, de dobândire/menținere a autonomiei personale (îmbrăcat, igienă personală, hrănire, etc.), în limita capacităților individuale și a dorinței de participare.

Dezvoltarea abilităților de viață independentă este limitată la consolidarea unei minime autonomii personale în ceea ce privește igiena, alimentația și activități gospodărești simple.

Reorganizarea conduitei se realizează inclusiv prin imitarea conduitei corecte în cadrul activităților de grup, cu sprijinul personalului care oferă o întărire pozitivă a comportamentului dezirabil.

Nu sunt desfășurate activități de tip vocațional. Nu există fișe de consiliere vocațională.

#### Art. 22 Dreptul la viață personală

Centrele nu dispun de o procedură operațională referitoare la confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, comunicată personalului și respectată în relația cu terții. Personalul semnează o declarație de confidențialitate în acest sens, obligația păstrării confidențialității fiind prevăzută și în fișele de post.

În legătură cu respectarea confidențialității datelor personale, menționăm că la dosarele beneficiarilor are acces întreg personalul centrului, inclusiv infirmierii, aspect care trebuie remediat pentru respectarea cerinței nr.6 a Standardului 3 din Modulul II al Anexei 1 la Ordinul nr.82/2019 al M.M.F.T.S.S., în sensul că dosarele personale ale beneficiarilor trebuie să fie " *accesibile numai personalului de conducere și angajaților cu atribuții în acest sens precizate în fișa de post*".

#### Art. 23 Respectul pentru cămin și familie

Acolo unde este posibil, se asigură menținerea legăturii și contactul cu familia restrânsă sau extinsă, se poartă discuții telefonice și se efectuează vizite în familie sau în centru.

Nu există solicitări privind reintegrarea familială pentru niciun beneficiar dintre cei Centrele nu au amenajată o cameră intimă.

Din discuțiile purtate cu personalul a rezultat că la nivelul centrului nu există cupluri și nici solicitări de sprijin pentru întemeierea unei familii.

## Art. 24 Educatie

Având în vedere specificul individual al beneficiarilor centrului, nu s-au identificat persoane ocrotite care ar putea urma programe educaționale de dezvoltare a competențelor de participare deplină și egală la viața comunității.

Deși majoritatea beneficiarilor au urmat o formă de învățământ în cadrul unei școli speciale, nici unul nu are cunoștințe de scriere și citire.

## Sănătate (art. 25 din CDPD)

Cu privire la accesul la servicii de sănătate, toți beneficiarii sunt înscriși la un medic de familie din comunitate. Din analiza dosarelor beneficiarilor reiese că anual le sunt efectuate analizele obligatorii, dar și la nevoie.

Medicația este dozată pentru fiecare beneficiar în organizatoarele individuale ale acestora, de către asistentul medical, conform schemei de tratament prescrisă de medicii specialiști. Pentru situațiile de urgență se administrează tratament din aparatul de urgență numai la indicația medicului.

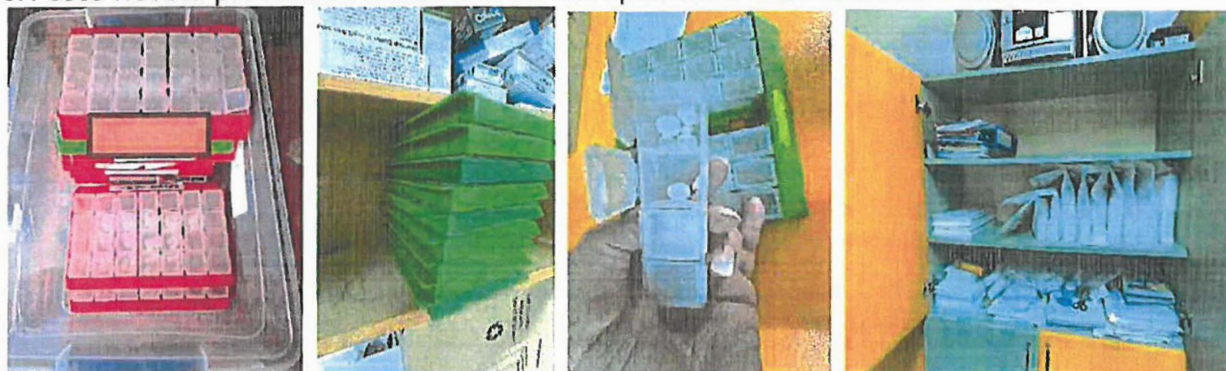
Administrarea tratamentului se face de către personalul centrului care este de serviciu, indiferent de funcția ocupată.

Toată medicația administrată este specificată în fișele beneficiarilor doar de către asistentul medical.

Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor este consemnată în raportul de tură. În fișele medicale sunt menționate consultațiile medicale, monitorizarea stării generale de sănătate a beneficiarilor, funcțiile vitale, simptomatologia bolilor și tratamentele stabilite.

Centrele nu dispun de un cabinet medical, medicația este păstrată sub chei într-un dulap aflat în camera de activități sau în sala de socializare. Centrele dispun fiecare și de câte un aparat de urgență, componentele fiind în bună stare și în termen de garanție.

Asistența/consultul psihiatric al beneficiarilor din centru se realizează ori de câte ori este nevoie prin intermediul unui medic specialist contractat de DGASPC.



La centrul "Sf. Nicolae" și la centrul "Dalia" tratamentul psihiatric nu era evidențiat în registrul de evidență al medicamentelor și nici în fișele individuale de tratament ale beneficiarilor (medicamentele respective erau subliniate cu aceeași culoare). Evidențierea s-a realizat pe parcursul vizitei.

La centrul "Iulia" tratamentul psihiatric era evidențiat corespunzător în registrul de evidență.

În ceea ce privește accesul la servicii de stomatologie, din dialogul cu personalul centrului, se constată că, atunci când sunt necesare astfel de servicii, beneficiarii sunt transportați la stomatologul cu care au contract.

Intervențiile stomatologice sunt consemnate ca deplasări în afara centrului, fără a fi consemnate în fișa medicală a beneficiarului.

Beneficiarii celor 3 centre primesc consultații regulate, li se verifică starea generală de sănătate și sunt îndrumați către spitale pentru investigații amănunțite atunci când este necesar. De asemenea, este asigurată vaccinarea beneficiarilor conform planului național de imunizare.

Pentru urgențe medicale se apelează numărul unic de urgență 112.

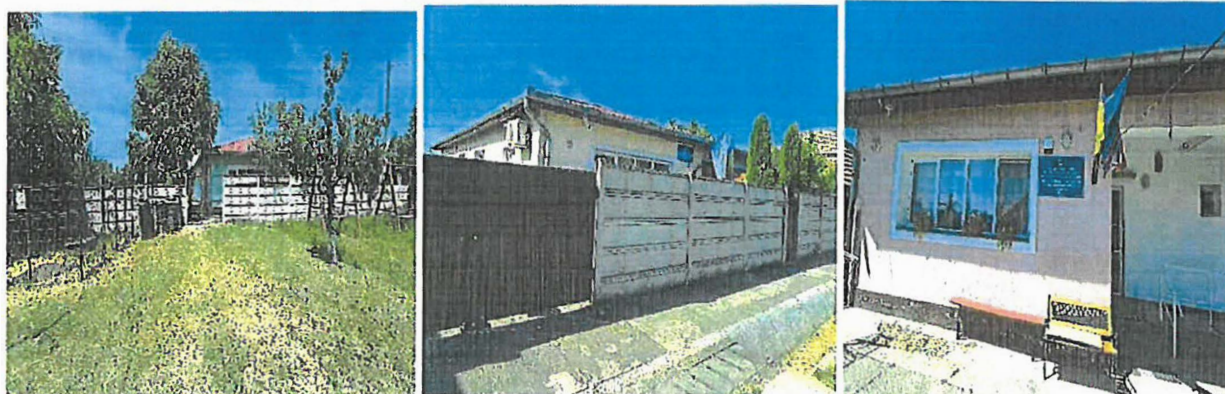
### Art. 27 Munca și încadrarea în câmpul muncii

Niciunul dintre beneficiari nu este încadrat în câmpul muncii, având în vedere afecțiunile pe care le au, dar și faptul că sunt lipsiți de capacitatea de exercițiu.

Au fost prezentate evaluări ale capacității de muncă în sensul unor evaluări psihologice care au concluzionat incapacitatea de muncă pe baza Q.I. reieșit din teste psihologice specifice.

### Art. 28 Standarde de viață și protecție socială adecvate

Beneficiarii celor 3 servicii sociale sunt cazați în trei locuințe destinate exclusiv cazării acestora. Acestea sunt denumite: CIAPAD Sf. Nicolae, CIAPAD Dalia și CIAPAD Iulia și fac parte din Complexului de servicii sociale Tinca.



Echipa de monitorizare a identificat o serie de nereguli privind hrana beneficiarilor, dar și spațiile de cazare ale acestora și vor fi detaliate pe parcursul prezentului articol.

Aceste încălcări ale drepturilor beneficiarilor privind hrana au mai fost semnalate în legătură cu același furnizor de catering (S.C. Select) de către echipele de monitorizare și

în anul 2021 la CIAPAD Tinca și în anul 2024 la CIAPAD Cighid din județul Bihor, așa cum vom arăta în continuare.

În urma monitorizării efectuate la CIAPAD Sf. Nicolae, CIAPAD Dalia și CIAPAD Iulia, s-au constatat următoarele:

1. hrana beneficiarilor este transportată de către firma de catering în condiții de igienă precară în mașini neomologate pentru asigurarea acestor servicii;
2. hrana este transportată în cutii de plastic sau acoperită cu folie de plastic și nu în vase termice omologate;
3. beneficiarii primesc uneori altă hrană decât ce e prevăzut în meniul de la centre;
4. meniurile nu sunt adaptate de către furnizor conform semnalărilor făcute de către personalul centrelor privind preferințele și nevoile beneficiarilor;
5. listele de alimente nu conțin întotdeauna, cu exactitate, ingredientele preparatelor specificate în meniurile din centre.

Hrana, conform contractului, este livrată de către firma Select Catering din Oradea, de două ori pe zi:

- la prânz (pentru masa de prânz);
- contractul prevede seara (pentru masa de seară și micul dejun de a doua zi).

Din discuțiile purtate cu personalul și din observațiile directe ale echipei a reieșit că există un set prestabilit de meniuri, care se servește periodic de mai mult de un an, fără a fi diversificat.

Hrana în centrul sf. Nicolae este transportată de către firma de catering până la poarta centrului Sf. Andrei, de unde este preluată de către angajatul centrului aflat în tură și dusă cu un cărucior prin curtea celor două centre.



Pe parcursul vizitei, echipa a asistat în mai multe rânduri la livrarea și servirea hranei beneficiarilor din cele 3 centre monitorizate.

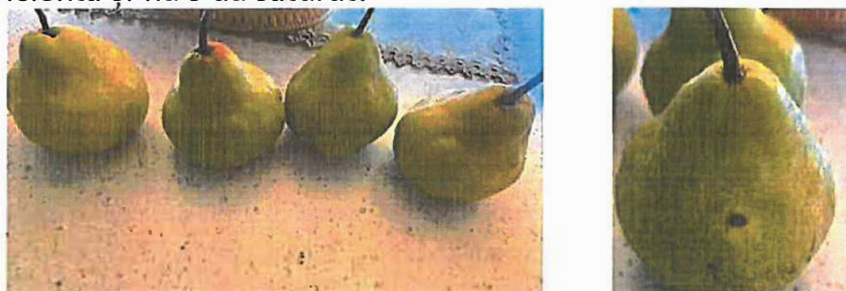
Acestea dispun de câte o bucătărie proprie care este folosită pentru porționarea și servirea hranei, dar și pentru pregătirea ceaiului servit la micul dejun și cină, pentru încălzirea laptelui și pentru transformarea în compot a fructelor crude/tari livrate de către firma de catering și pe care beneficiarii nu le pot mânca, având în vedere riscurile

implicate de tulburările de deglutiție prezente la persoanele cu afecțiuni ale sistemului nervos.

Pe parcursul perioadei de monitorizare, într-unul dintre centre, la micul dejun livrate de seara și ținute la frigider în centru, au fost servite beneficiarilor sandviș-uri care aveau o dimensiune de 6 cm, iar acestea ar fi trebuit să îi sature până la masa de prânz.



La gustare au fost livrate 4 pere extrem ce tari/cruțe, pentru cei 9 beneficiari. Pentru a putea fi mâncate de către aceștia, angajații sunt nevoiți să le prepare termic și să le transforme în compot, în care uneori înmoaie biscuiți, astfel, completează hrana beneficiarilor care fie au refuzat masa pentru că nu le-a plăcut acel fel de mâncare, fie nu a fost suficientă și nu s-au săturat.



Luând în considerare aceste aspecte, echipa de vizită a solicitat calculul caloric al meniurilor zilnice, pentru a verifica respectarea prevederilor contractuale în ceea ce privește proporția de alimente din totalul zilnic pentru fiecare masă și asigurarea necesarului caloric zilnic total pentru beneficiari.

Nu au fost prezentate documente în acest sens, iar din discuțiile cu personalul a reieșit că acest calcul este întocmit de nutriționistul firmei de catering.

Meniurile sunt afișate la loc vizibil în bucătăria fiecărui centru.

S-a constatat că firma de catering nu respectă întotdeauna meniul afișat, schimbările fiind observate de personal doar la momentul livrării hranei.

Aceste inadvertențe conduc, în opinia echipei de monitorizare, inclusiv la inexactități în calcularea corectă a prețului serviciilor firmei de catering.

Meniurile sunt stabilite exclusiv de către firma de catering și nu sunt transmise de către DGASPC în urma consultării personalului din centre, având în vedere că aceștia

cunosc nevoile și preferințele beneficiarilor, pe care le constată în mod direct, la servirea meselor zilnice.

Există beneficiari care nu mănâncă anumite preparate, însă, deși personalul a semnalat acest fapt către DGASPC-ului Bihor și firmei de catering, meniul a rămas neschimbat.

Având în vedere că beneficiarii primesc preparate pe care nu le pot mânca, fie pentru că sunt prea tari (fructe, tipul de pâine de la sandwich), fie că nu agreează acel fel de mâncare, aceștia se supără și manifestă reacții nervoase/agresive și refuză să mai mănânce hrana servită în acel moment al zilei (fie mic dejun, prânz sau cină).

Din discuțiile purtate cu personalul, dar și prin observarea beneficiarilor, modalitatea de consultare a acestora cu privire la meniu, ținând cont că nu toți verbalizează, se face prin urmărirea și identificarea preferințelor rezultate din cantitatea de hrană rămasă în farfurie sau prin gesturile exprimate de aceștia în timpul mesei. Astfel, angajații știu ce preparate preferă și ce pot mânca beneficiarii și, în acest fel, pot propune eliminarea acelor feluri de mâncare pe care aceștia nu le agreează.

Așadar, întrucât beneficiarii nu-și pot exprima verbal preferințele sau refuzul asupra unor preparate, aceste aspecte pot fi decelate doar din comportamentele lor la masă, observate și cunoscute în mod direct de către personalul de serviciu.

În ceea ce privește respectarea de către firma de catering a obligațiilor contractuale, echipa de monitorizare a constatat următoarele:

- meniul întocmit de S.C. Select Catering S.R.L. pentru perioada 23.06. - 26.06.2025 nu are desert la masa de prânz în zilele de marți și vineri, conform prevederilor contractuale masa de prânz fiind compusă din două feluri de mâncare și desert (considerat al treilea fel) în fiecare zi;
- în data de 23.06.2025, la masa de prânz figurează în meniu și pe listele de alimente, pentru felul 2, mâncare de fasole verde cu pulpe superioare de pui; echipa de monitorizare a constatat că au fost servite pulpe inferioare de pui, iar în lista de alimente nu figurează carne de pui - figurează carne de porc, aliment ce nu a fost livrat în ziua respectivă; în aceeași listă, nu figurează gramajul de carne de pui per porție, fiind specificat doar "pulpă superioară 1 bucată";
- în data de 23.06.2025, nu este specificat gramajul la prânz pentru desertul "prăjiturică" (produse cumpărate din comerț) și nici la gustarea de după amiază la "pufuleți"



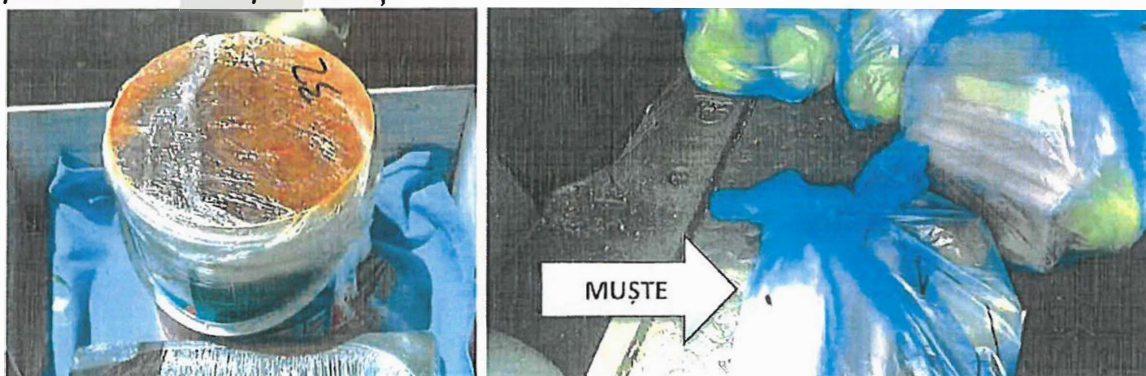
- în data de 24.06.2025, în meniu figurează la masa de prânz cuș-cuș cu carne de porc, în lista de alimente necesare preparării meniului din ziua respectivă figurează

carne de porc eliberată 0,9 kg pentru 9 porții la două dintre centre și 0.8 kg carne pentru opt porții la al treilea (centrul Dalia), respectiv 100 g carne de porc nepreparată pentru fiecare porție; carnea de porc are scăzământ la preparare cel puțin 30%, ceea ce face ca fiecare porție să aibă maxim 70 grame de carne preparată, în dezacord cu prevederile contractuale care stipulează că la masa de prânz, pentru felul 2 "gramajul cărnii să aibă minim 85-90 grame gata preparată"; în speță, nu se ia în calcul scăzământul cărnii de porc la preparare, cu consecința servirii unei cantități de carne mai mică decât cea prevăzută în contract; în meniul din aceeași dată nu este specificat gramajul de carne din "cuș-cuș cu carne de porc", ceea ce constituie o deficiență de natură a favoriza lipsa de transparență și îngreunează controlul activității furnizorului;

- în datele de 25.06.2006 și 26.06.2006, la masa de prânz figurează 80 de grame chiftele de pui, respectiv 80 de grame pulpe dezosate la cuptor, cantitate de carne mai mică decât cea minimă (85-90 de grame carne gata preparată) prevăzută în contract pentru felul doi de la prânz; precizăm că la chiftele carnea nu este singurul ingredient (ceea ce face ca, în realitate, cantitatea de carne preparată din chiftele să fie mai mică chiar și decât cele 80 de grame specificate); de asemenea, în lista de alimente din data de 26.06.2025 figurează eliberate 960 grame pulpe de pui pentru 8 porții (centrul Dalia) și 1080 grame pulpe de pui (nu au fost eliberate pulpe fără os) - pentru 9 porții la celelalte două centre, adică 120 de grame pulpe cu os; prin preparare la cuptor, scăzământul cărnii de pui este de aproximativ 30%, ceea ce înseamnă, la 120 de grame carne fără os, 84 de grame de carne gata preparată; observăm însă că gramajul minim de 85 de grame carne preparată prevăzut în contract se atinge dacă cele 120 de grame per porție erau pulpe fără os, fiind evident faptul că beneficiarii nu primesc cantitatea minimă de carne preparată prevăzută în contract.
- în data de 25.06.2025, la masa de prânz nu este specificat gramajul la "pufarine".

Transportarea hranei de către firma Select Catering se face în condiții de igienă precară.

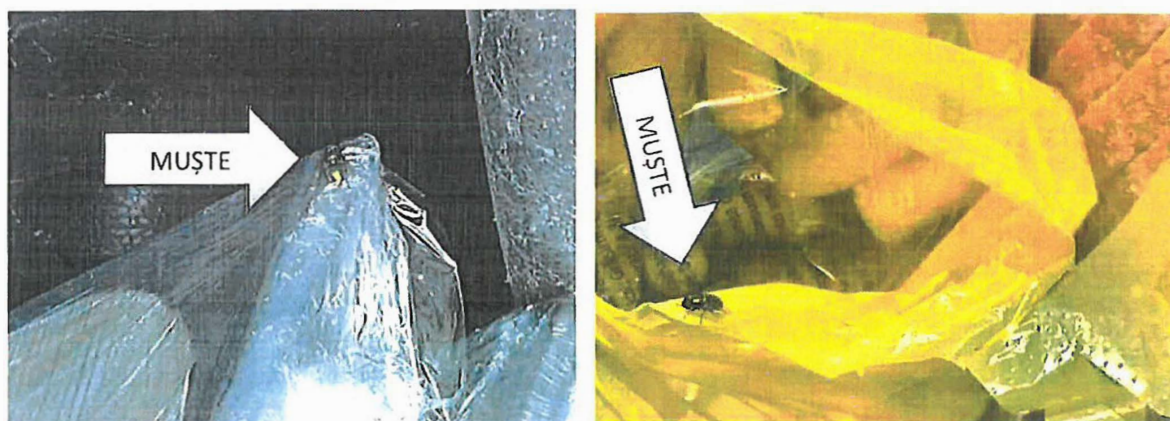
*Referitor la condițiile de transport, precizăm că echipa de vizitare a constatat în mod direct și repetat că hrana caldă este adusă în recipiente de plastic provenite de la alte produse, acoperite cu folie de plastic și nu sunt asigurate recipiente corespunzătoare cu capac etanș.*



*Produsele alimentare sunt livrate în pungi de plastic așezate direct pe platforma portbagajului.*

*Autovehiculele utilizate în acest scop de către firma de catering nu au instalație de menținere a unei temperaturi constante pe durata transportului - acest fapt prezentând un risc de degradare a hranei.*

*Când au fost deschise ușile mașinilor folosite pentru a livra hrana beneficiarilor, au fost observate în interior, pe pachetele cu alimente, foarte multe muște verzi.*



*Așa cum am menționat, acesta nu este un caz singular.*

*Încă din anul 2021 echipele Consiliului de monitorizare au semnalat aceste încălcări grave ale drepturilor persoanelor cu dizabilități, privind condițiile precare de igienă în care sunt transportate alimentele beneficiarilor, de către firma „Select Catering” din Oradea.*

*Au fost semnalate cazuri în care această firmă a livrat mâncare alterată beneficiarilor, meniuri stabilite exclusiv de angajații firmei de catering, alimente pe care*

beneficiarii nu le pot mânca din diferite motive, preparate care nu respectă regimul alimentar al beneficiarilor și modul de transportare al alimentelor.

Tot din anul 2021, angajații centrelor rezidențiale din județul Bihor au spus că situația se cunoaște până la nivel de conducere/DGASPC, dar nu au voie să spună nimic, fiind cunoscută inclusiv situația când a fost refuzată mâncarea livrată beneficiarilor deoarece a fost adusă stricată, iar angajații, chiar dacă au sesizat acest lucru în scris, nu a fost primită și înregistrată sesizarea la nivelul conducerii centrului.

*Extras din raportul întocmit la „CIAPAD Cighid”, postat pe pagina Consiliului de monitorizare la secțiunea Monitorizare, rapoarte 2021.*

Începând cu anul 2021, în urma procesului de restructurare/reorganizare a structurii de personal s-a optat pentru externalizarea acestui serviciu și a fost contractată o firmă de catering care furnizează beneficiarilor 3 mese pe zi și două gustări.

În urma vizitei de monitorizare s-au constatat următoarele aspecte:

- hrana primită de beneficiari nu corespunde cu meniul afișat și nici calitativ. Din dialogul avut cu personalul centrului reiese faptul că acest eveniment nu este singular, au existat mai multe episoade în care personalul a cerut ca hrana să fie returnată și adus un meniu corespunzător (în special pentru cei care primesc hrană pasată).



- meniul, realizat de către dieteticianul din cadrul DGASPC Bihor și, conform documentelor puse la dispoziție, avizat de nutriționistul firmei de catering, nu este adaptat nevoilor beneficiarilor și perioadei din an corespunzătoare:

a) ex: Beneficiarii care au nevoie de hrană pasată primesc, la micul dejun, meniul normal (2 felii de pâine, 1 felie de parizer, unt) însă alimentele sunt fărâmițate și amestecate cu ceai

b) ex: vara a fost furnizat lapte, care în combinație cu alte alimente din meniu a creat probleme digestive beneficiarilor. În urma acestor incidente, personalul a cerut ca meniul să fie adaptat conform nevoilor beneficiarilor.

- în pofida celor constatate și declarate de către personal, registrul în care este consemnată furnizarea/primirea hranei din partea firmei de catering nu conține nicio informație din care să reiasă faptul că hrana nu era corespunzătoare și că s-a cerut înlocuirea ei. Toate întrările sunt consemnate cu formula „corespunde calitativ și cantitativ”. Când echipa de vizitare a întrebat de ce nu este consemnat incidentul, având în vedere că în registrul de primire a hranei din ziua de 03.11.2021 apărea consemnarea „corespunde calitativ și cantitativ”, șeful centrului a pus angajata care a fost pe tură în acea zi să scrie o notă explicativă despre incidentul petcut cu 9 zile în urmă.



Raportat la situația anterioară, în care hrana era preparată la nivelul centrului, putând fi ușor adaptată la nevoile beneficiarilor și suficientă din punct de vedere cantitativ, se poate constata un regres prin trecerea la serviciul de catering.

Din cele expuse se constată nu doar o încălcare a dreptului la un standard de viață decent din perspectiva furnizării unei hrane adecvate (calitativ), și implicit încălcarea dreptului la sănătate, dar și încălcarea dreptului la demnitate al persoanelor cu dizabilități, prin modul în care le este administrată hrana (sub aspect vizual și funcțional fără utilizarea instrumentelor adecvate).

Conform meniului stabilit de către angajații firmei de catering și a dieteticianului din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, beneficiarii urmau să primească într-o zi la micul dejun 120 de gr. de pâine, 30 de gr. unt, 50 de gr. de șuncă presată, castraveți murați și plicuri pentru ceai, care este preparat la nivelul centrului, iar în altă zi 120 de gr. de pâine, 30 de gr. de fulgi de porumb și 200 de ml de lapte.

În urma celor constatate în anul 2021 la CIAPAD Tinca, jud. Bihor, s-a recomandat:

3. Procesul de elaborare a meniului trebuie să aibă în vedere nevoile și preferințele beneficiarilor din centru;
4. Respectarea dreptului la demnitate al beneficiarilor modul de furnizare a hranei din punct de vedere vizual calitativ și cantitativ;

În anul 2024 la CIAPAD Cighid din jud. Bihor, echipa de monitorizare a constatat și semnalat aceleași încălcări grave ale drepturilor beneficiarilor instituționalizați în centre rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități și în urma cărora nicio instituție abilitată nu a luat măsuri și nu doar că nu s-au luat măsuri de sancționare/remediere, dar, situația s-a perpetuat, astfel că și în anul 2025 a fost găsită aceeași situație.

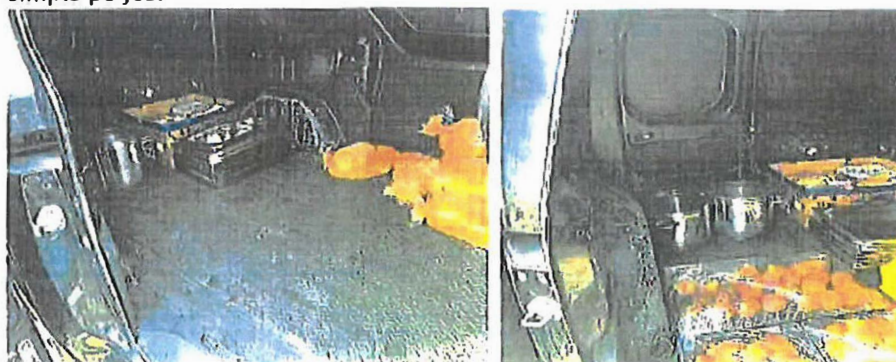
Astfel, la fel ca angajații de la CIAPAD Tinca, personalul de la CIAPAD Cighid a declarat: „chiar cu riscul de a fi concediați, nu mai suportăm să tăcem și să se acopere această situație care este cunoscută și de către conducerea DGASPC Bihor, dar nu avem

voie să vorbim despre asta” au menționat în scris același încălcări grave privind igiena precară și calitatea hranei servită beneficiarilor de această firmă de catering.

*Extras din raportul întocmit la „CIAPAD Cighid”, postat pe pagina Consiliului de monitorizare la secțiunea Monitorizare, rapoarte 2024.*

În urma discuțiilor purtate de către echipa de monitorizare cu angajații centrului (pe fiecare casă în parte), aceștia cu frică și rețineră că pot fi concediați, au răbufnit de față cu personalul din conducere centrului și au spus că „situația (relatăată mai sus) se cunoaște, ce să ne ascundem, de ce vă faceți că nu știți, toată lumea știe și nu se ia nicio măsură de ani de zile”. Angajații au mai spus că „știm că o să fim sancționați sau poate dați afară, dar nu mai putem nici noi”, astfel, angajații au dat declarație în scris cu situația concretă a meniurilor întocmite de firma de catering.

Hrana este asigurată în regim de catering. Tot firma de catering asigură transportul alimentelor la centru. Acestea sunt transportate cu mașina firmei, în recipiente care nu asigură menținerea temperaturii și nu respectă nici normele de siguranță și igienă (Cutii termoizolante - thermobox). Recipientele în care se află hrana beneficiarilor, sunt niște tăvi acoperite cu o folie de plastic. Această, inclusiv pâinea, așezată și transportată direct pe podeaua mașinii, așezate pur și simplu pe jos.



În urma vizitei de monitorizare s-au constatat următoarele aspecte:

• hrana primită de beneficiari nu corespunde cu meniul afișat și nici din punct de vedere calitativ sau conform regimurilor beneficiarilor. Din discuțiile purtate cu angajații centrului, se întâmplă des să nu primească ce era trecut în meniu, fără ca firma de catering să îi înștiințeze. În timpul vizitei în timp ce era livrată hrana

beneficiarilor, în data de 26.11.2024 meniul a fost modificat, iar echipei de monitorizare nu fost înmănată o hârtie care să anunțe că meniul ce rezultă din cartă de 21.11.2024, va fi modificat din lipsa unui produs din stocul furnizorului și a unui pastele, care au fost înlocuite cu mălai.

Echipa de monitorizare a cerut și alte documente primite anterior care să fie semnate și înregistrate la DGASIF. Bine, dar conducerea nu a putut pune la dispoziția echipei aceste documente, lăsând să se înțeleagă faptul că nici nu există aceste înștiințări din trecut.

Din dialogul avut cu personalul centrului rețese faptul că acest eveniment nu este singular, au existat mai multe episoade în care meniul a fost schimbat fără să fie înștiințat, sau nu a corespuns din punct de vedere al recomandărilor medicale privind regimurile alimentare. Astfel, există meniuri pentru beneficiari cu regim hiposodat, diabet zaharat, hepatice și gastrice.

Meniu Varianta 1	Meniu Varianta 2	Meniu Varianta 3	Meniu Varianta 4	Meniu Varianta 5	Meniu Varianta 6	Meniu Varianta 7
1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4	1.5.1 1.5.2 1.5.3 1.5.4	1.6.1 1.6.2 1.6.3 1.6.4	1.7.1 1.7.2 1.7.3 1.7.4







În cele 3 centre utilitățile la nivelul blocului alimentar (apă, electricitate, gaz) sunt funcționale. Igiena blocului alimentar (pereți, pavimente, dotări) este corespunzătoare, vesela și tacâmurile sunt în stare bună și igienizate.

O parte din mobilierul de bucătărie prezintă uzură, iar unele componente ale aparatelor electrocasnice sunt deteriorate.



Din cauza spațiului limitat, servirea mesei se realizează în două tranșe (o singură masă pentru cel mult cinci persoane).

Personalul asistă beneficiarii la servirea mesei, hrana fiind pregătită (mărunțită, acolo unde este cazul) pentru beneficiarii cu probleme de deglutiție. Rezidenții sunt supravegheați la servirea mesei de către personalul de serviciu și sunt sprijiniți pentru evitarea accidentelor (sunt ajutați să scoată oasele din carne, să mărunțească hrana, etc.).



Sunt prelevate probe din hrana livrată și păstrate 48 de ore în condiții de temperatură corespunzătoare într-un frigider cu termometru și grafic de temperatură.



Echipa de monitorizare a identificat următoarele nereguli privind spațiile de cazare ale beneficiarilor:

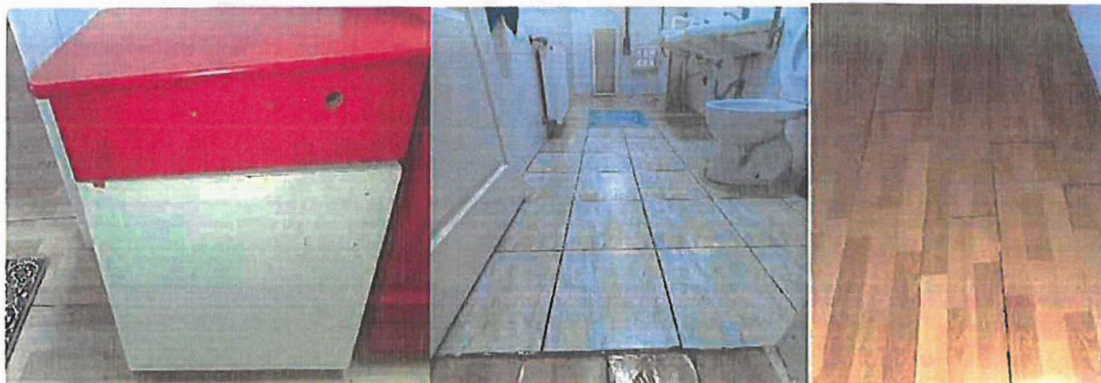
#### CIAPAD Sf. Nicolae

1. parțial, parchetul și câteva obiecte de mobilier prezintă urme de uzură/deteriorare;
2. bateriile de lavoar și para de duș din grupurile sanitare sunt deteriorate și prezintă urme de rugină;
3. în grupul sanitar destinat bărbaților, apa caldă nu funcționa la una dintre chiuvete, iar capacul unui WC lipsea;
4. În CIAPAD Sf. Nicolae, mașina de spălat are clapeta de deschidere defectă, motiv pentru care este deschisă improvizat, cu ajutorul unei sfori.



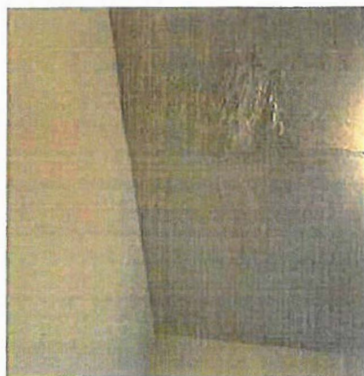
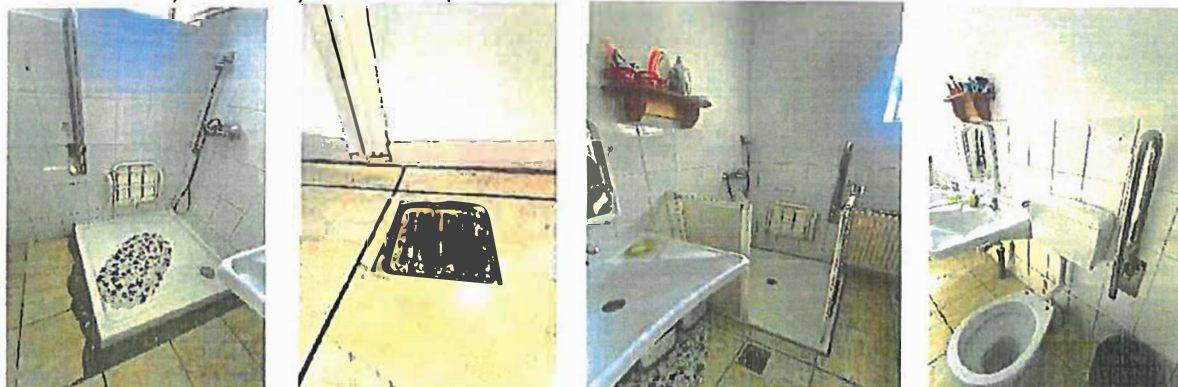
### CIAPAD Dalia

1. camerele sunt dotate cu mobilier ușor uzat;
2. în unele locuri parchetul este deteriorat;



### CIAPAD Iulia

1. Gresie spartă în jurul căzii de duș;
2. Capacul de la scurgerea din pardoseală este ruginit;
3. Un vas de toaletă nu are capac;
4. pereții prezintă urme de infiltrații;
5. parchetul și câteva obiecte de mobilier prezintă urme de uzură/deteriorat;
6. un duș nu funcționa corespunzător.

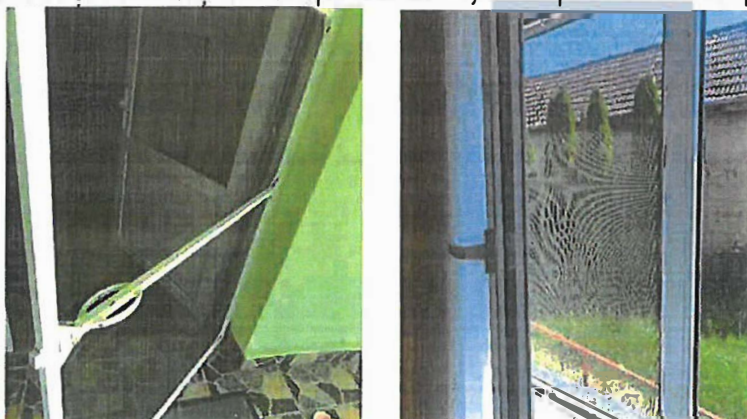




În cele 3 centre grupurile sanitare pentru beneficiari sunt în număr de două, unul pentru bărbați și unul pentru femei.

Fiecare baie are un duș cu scaun și vas de toaletă cu bară de susținere.

Toate dormitoarele centrelor au ferestre din PVC cu geam termopan care asigură lumină naturală și ventilație corespunzătoare; sunt prevăzute cu plasă contra insectelor.



Pentru beneficiari se asigură, de către personalul de îngrijire, sprijinul pentru efectuarea igienei personale - periodic și ori de câte ori este necesar.

Beneficiarii au asigurate obiecte și materiale de igienă personală (periuță și pastă de dinți, lame de ras, pieptene, etc.) și au acces neîngrădit la băi/toalete, unde este disponibilă în permanență apă curentă (rece și caldă).



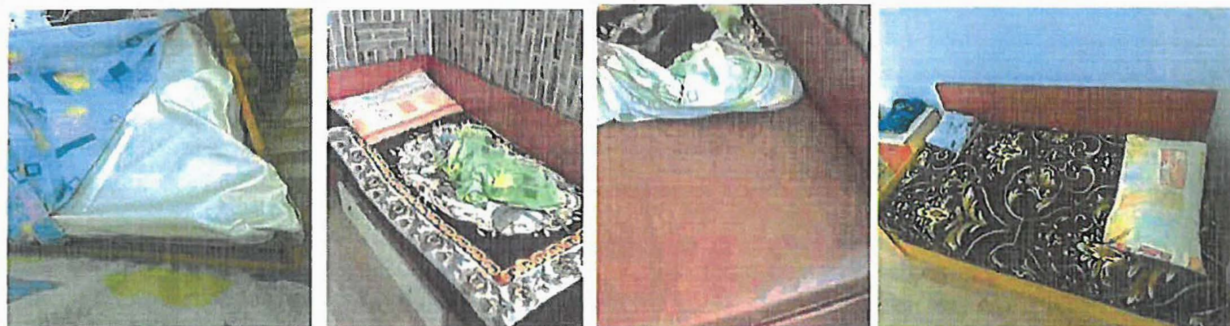
Holurile, dormitoare și băile sunt curate, fără mirosuri, fără insecte sau alte inconveniente de natură a leza confortul beneficiarilor.

Se asigură periodic dezinsecția, dezinfecția și deratizarea - în baza unui contract cu o firmă specializată, conform proceselor verbale puse la dispoziție echipei de monitorizare de către personalul centrelor.

Dormitoarele centrelor găzduiesc până la 3 beneficiari, iar la momentul vizitei acestea erau curate și aerisite. Sunt decorate cu perdele, draperii și obiecte personale, cum ar fi poze, icoane și jucării de pluș. Se asigură beneficiarilor posibilitatea de a personaliza spațiile proprii de locuit, însă doar o parte uzează de acest drept (sunt prezente imagini și obiecte personalizate în unele dintre dormitoare).



Suprafața dormitoarelor asigură beneficiarilor necesarul minim prevăzut de standardele aplicabile și organizate pe criteriul compatibilității, cu separarea pe sexe. Lenjeriile de pat erau curate, iar saltelele și pernele în stare bună.



Îmbrăcămintea beneficiarilor este corespunzătoare calitativ, personalizată, adaptată vârstei, sexului și conformă cu sezonul. Depozitarea obiectelor de îmbrăcăminte se face în dulapuri personale.



Confortul termic în clădire este bun. Au fost observate caloriferele componente ale instalației de încălzire - fără rugină sau improvizații tehnice, precum și centrala termică - funcțională. În consecință, se poate aprecia că există premisele asigurării confortului termic inclusiv pe perioada sezonului rece.

În fiecare sală de socializare din cele 3 centre este montat către un aparat de aer condiționat, a fost verificată funcționalitatea instalației de aer condiționat, aceasta fiind funcțională.

Spălarea hainelor se realizează în fiecare din cele 3 centre destinate angajaților. În același spațiu sunt amplasate și uscătoarele de rufe, funcționale.

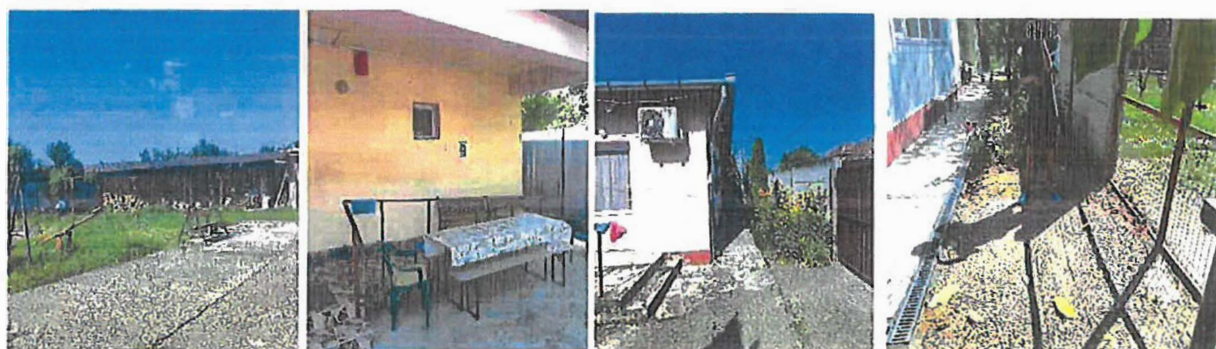
#### Art. 29 Participarea la viața politică și publică

La nivelul C.I.A.P.A.D. Sf. Nicolae și la C.I.A.P.A.D. Iulia există câte un singur beneficiar cu drept de vot, care au refuzat în scris să își exercite acest drept.

În C.I.A.P.A.D. Dalia nu există beneficiari cu drept de vot.

## Art. 30 Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport

Curtea centrelor este parțial betonată, iar restul spațiului este amenajat cu vegetație îngrijită, flori, copaci. De asemenea, există un spațiu dedicat activităților recreative în aer liber, dotat cu balansoar și leagăne.



Beneficiarii desfășoară activități în aer liber sub îndrumarea personalului din complex activități de recreere, excursii, plimbări și drumeții.

La nivelul centrelor sunt organizate petreceri cu ocazia zilelor de naștere ale beneficiarilor, diverselor sărbători tematice precum și a sărbătorilor religioase.

## Recomandări

Având în vedere cele constatate în urma vizitei pe care am efectuat-o la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia din localitatea Tinca, jud. Bihor, echipa de vizitare formulează următoarele recomandări, pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, astfel cum sunt prevăzute de CDPD:

### Art. 12 Recunoașterea egală în fața legii

1. Completarea dosarelor cu extrasele de cont/documente doveditoare privind situația veniturile beneficiarilor în toate cele 3 centre;



2. Reglementarea gestionării bunurilor /veniturilor beneficiarilor printr-o procedură scrisă în toate cele 3 centre;
3. Întocmirea unei proceduri cu privire la beneficiarii care îndeplinesc vârsta și condițiile de pensionare pentru diferite tipuri de pensie și depunerea dosarelor respective, în toate cele 3 centre;
4. Întocmirea, la nivelul centrelor, a unei proceduri privind acordarea asistenței juridice persoanelor aflate în centru, în cazul în care nu este întocmită una la nivel de DGASPC Bihor.

#### **Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei**

5. Asigurarea unor monitoare funcționale pe care să ruleze în timp real activitățile beneficiarilor din spațiile comune și care să permită monitorizarea acestora de către angajații centrelor;
6. Întocmirea procedurii privind părăsirea centrului fără permisiune,

#### **Art. 17 Protejarea integrității persoanei**

1. Reamenajarea și întreținerea spațiilor prin eliminarea obiectelor periculoase și curățarea grădinii, pentru a crea un mediu sigur și funcțional.
2. Verificarea de către specialiști pentru clarificarea stării clădirii și stabilirea cauzei care duce la apariția de fisuri în structura zidurilor centrului Sf. Nicolae.

#### **Art. 18 Libertatea de mișcare și cetățenia**

1. Reînnoirea cărților de identitate expirate ale beneficiarilor , acolo unde este cazul și finalizarea demersurilor pentru eliberarea noilor acte de identitate.

#### **Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate**

1. Realizarea demersurilor pentru reintegrarea beneficiarilor în familie/comunitate (acolo unde se poate).
2. Asigurarea unui telefon accesibil beneficiarilor, în vederea sprijinirii acestora pentru efectuarea de convorbiri cu familia sau alte persoane de atașament. Telefonul va facilita comunicarea în dublu sens - apeluri ale beneficiarilor către familie, cu sprijinul personalului, dar și apeluri ale familiei sau ale altor persoane pentru a comunica cu beneficiarii.



4. Verificarea permanentă a respectării de către firma de catering a normelor de întocmire a documentelor referitoare la hrană (liste de alimente cu specificarea permanentă a gramajului pe alimentul preparat pentru fiecare fel de mâncare servit, corespondența între alimentele livrate și cele trecute în lista zilnică, etc.);

5. Monitorizarea constantă a firmei de catering referitor la respectarea tuturor condițiilor contractuale și, după caz, evaluarea necesității aplicării de sancțiuni acesteia (inclusiv, după caz, rezilierea contractului), în vederea îmbunătățirii prestării serviciului de furnizare a hranei, sub aspectele de neîndeplinire de către firma în cauză a obligațiilor contractuale, constatate de echipa de vizitare; documentarea monitorizării în vederea promovării respectării de către firma de catering a obligațiilor contractuale, în interesul beneficiarilor;

În acest sens, echipa de monitorizare exprimă un punct de vedere defavorabil calității serviciului prestat de firma de catering; în opinia membrilor echipei, este necesară reevaluarea capacității/disponibilității firmei Select Catering de a respecta cerințele legale obligatorii de prestare a serviciilor contractate, având în vedere că o serie de deficiențe grave în activitate (transportul hranei preparate cu vehicule neomologate - fără instalație de menținere a unei temperaturi constante pe durata transportului, lipsa dotărilor specifice - vase de transport etanșe) au subzistat pe perioada vizitei, chiar și în condițiile în care firma a cunoscut, după prima zi de vizită, faptul că activitatea sa este supusă verificărilor echipei de monitorizare. Mai mult decât atât, situația persistă de ani de zile, așa cum am arătat mai sus. Aceasta creează suspiciunea că firma nu are logistica necesară executării în condiții legale a contractului, sau nu o folosește - pentru reducerea costurilor prestației.

În ambele cazuri, apreciem că se impune aplicarea de sancțiuni imediate prestatorului serviciilor de catering, sancțiuni care să protejeze sănătatea beneficiarilor cărora li se furnizează hrana de către această firmă - având în vedere riscurile majore pentru sănătate introduse de manipularea și transportul absolut necorespunzătoare a hranei preparate.

6. Întocmirea referatului de solicitare a efectuării de verificări a cauzelor prezenței fisurilor din pereții clădirii centrului "Sf. Nicolae", pentru clarificarea existenței unor eventuale riscuri reprezentate de afectarea structurii clădirii centrului;

7. Întocmirea referatelor de achiziție necesare menținerii funcționalității permanente a instalațiilor și dotărilor centrului (chiuvete, pardoseală, mașină de spălat);

8. efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea de către beneficiari a tipurilor de pensie pentru care sunt eligibili, precum și elaborarea unei proceduri în acest sens;

9. Achiziționarea unui cărucior special pentru transportul alimentelor, care să respecte condițiile de igienă.

10. Asfaltarea și adaptarea drumului de acces către CIAPAD Sf. Nicolae, pentru a permite deplasarea cu fotolii rulante



În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Prezentul raport are inserate fotografiile din care rezultă cele consemnate în acesta.  
Restul planșelor și înregistrărilor nu se fac publice, ele rămânând îndosariate la sediul Consiliului de Monitorizare spre consultare în condițiile legii.

Inspector de monitorizare - [redacted]  
Expert independent - [redacted]  
Expert independent - [redacted]