ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr.109
din 30 iulie 2026
privind numirea administratorilor permanenţi la Regia Autonomă Aeroportul Oradea

Având în vedere: Proiectul de hotărâre nr. 113 din 27.07.2026 privind numirea administratorilor permanenţi la Regia Autonomă Aeroportul Oradea, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor – dl.Mircea Mălan, care este însoţit de Referatul de aprobare al Preşedintelui C.J. Bihor, domnul Mălan Mircea, înregistrat sub nr. 13371 din 27.07.2026 şi de Raportul de specialitate nr. 13372 din 27.07.2026 întocmit de către Compartimentul de guvernanţă corporativă – Direcţia Arhitect Şef;

Ţinând seama de: Raportul de avizare nr. 13654 din 30.07.2026 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului; Raportul de avizare nr. 13689 din 30.07.2026 al Comisiei juridice, dezvoltare regională şi cooperare transfrontalieră; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- Art. 1 din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judeţene;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 60 din 30.04.2025 privind declanşarea procedurii de selecţie a membrilor în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 85 din 29.05.2025 privind aprobarea Planului de selecţie – componenta iniţială pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 86 din 29.05.2025 privind înfiinţarea Comisiei de selecţie şi nominalizare pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comisiei;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 110 din 30. 06. 2025 privind aprobarea Planului de selecţie - componenta integrală pentru selecţia Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Bihor nr. 7 din 29.01.2026 privind reluarea procedurii exclusiv din etapa publicării anunţului de selecţie a membrilor Consiliului de administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Adresa AMEPIP nr. 4865 din 23.03.2026 privind emiterea avizului conform pentru candidaţii care nu fac parte din corpul administratorilor publici;
- Raportul final nr. 99/12.06.2026 (număr de înregistrare C.J.Bihor 10542/15.06.2026);
- Adresa AMEPIP nr. 9945/13.07.2026, înregistrată la nivelul C.J.Bihor cu nr. 12479/14.07.2026, privind avizarea contractului de mandat;
- Art. 5 alin. (2) şi (7), art. 8 alin. (1), alin. (2) şi (3) din din O.U.G. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 22 alin. (8), lit. (b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Art. 44, alin. (2) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Regiei Autonome Aeroportul Oradea;
- Art. 173 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 şi a art. 173 alin. (1) litera a) şi alin. (2) litera d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Cu data de 03.08.2026, pentru o perioadă de 4 ani, se aprobă numirea administratorilor neexecutivi permanenţi în cadrul Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, după cum urmează:

- Domnul Cupşa Ioan, persoană cu studii superioare în domeniul juridic şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu;
- Domnul Marcu Florin Marius, persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor inginereşti şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu;
- Doamna Olari Iulia Teodora, persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor economice şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu;
- Doamna Balint Ioana Mariana, persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţelor economice şi o experienţă de peste 7 ani în domeniu;
- Doamna Silaghi Teodora Alina, persoană cu studii superioare în domeniul economic şi experienţă relevantă în domeniul auditului.
-

Art. 2. (1) Se numeşte domnul Cupşa Ioan în calitate de preşedinte al Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea.

(2) Mandatul domnului Cupşa Ioan, în calitate de preşedinte al Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, se exercită pe durata mandatului de administrator neexecutiv permanent.

Art. 3. În vederea exercitării mandatelor de administrator neexecutiv permanent, între Consiliul Judeţean Bihor şi persoanele desemnate la art. 1 se vor încheia contracte de mandat, conform modelului-cadru cuprins în Anexa la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 4. Se stabileşte cuantumul indemnizaţiei fixe lunare a administratorilor neexecutivi permanenţi în cadrul Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea în sumă brută de 1.800 lei.

Art. 5. Se mandatează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Mircea Mălan, să semneze, în numele şi pentru Consiliul Judeţean Bihor, contractele de mandat ale administratorilor permanenţi în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea, precum şi eventualele acte adiţionale şi anexe la acestea.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatele administratorilor provizorii ai Regiei Autonome Aeroportul Oradea încetează de drept, ca urmare a numirii administratorilor permanenţi prevăzuţi la art. 1.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, prin Compartimentul de guvernanţă corporativă al Consiliului Judeţean Bihor.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relaţii cu consilierii cu: Instituţia Prefectului – Judeţul Bihor; Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor; Compartimentul de guvernanţă corporativă - Direcţia arhitect şef; Administratorii desemnaţi la art. 1 şi administratorii provizorii neexecutivi ai Consiliului de administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Oradea; Regia Autonomă Aeroportul Oradea. Se publică în Monitorul Oficial Local al Consiliului Judeţean Bihor .

PREŞEDINTE
Mircea Mălan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 109 din 30.07.2026
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 35 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abţineri" şi 0 membrii ai Consiliului judeţean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
8 ex

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 109 din 30.07.2026 privind numirea administratorilor permanenți la Regia Autonomă Aeroportul Oradea

PREȘEDINTE,

MIRCEA MĂLAN

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

MĂRIOARA-CARMEN SOLTĂNEL

CONTRACT DE MANDAT DE ADMINISTRARE

ADMINISTRATOR NEEXECUTIV

Nr. _____ din _____2026

I. Preambul

Având în vedere:

- H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 1913-1919, art. 1924 precum și ale art. 2009-2042 din Codul Civil;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Aeroportul Oradea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 237 din 18.12.2025;
- Adresa AMEPIP nr. 9945/13.07.2026, înregistrată la nivelul C.J.Bihor cu nr. 12479/14.07.2026, privind avizarea contractului de mandat;
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. ... din ... ... 2026 privind numirea membrilor permanenți în Consiliul de administrație la Regia autonomă Aeroportul Oradea;

și faptul că:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, impune membrilor consiliului de administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu regia;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație,

părţile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voinţă exprimat.

II. Părţile contractante

Art. 1. Judeţul Bihor - Consiliul Judeţean Bihor, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian, nr. 5, Judeţul Bihor, telefon 0259410181, având cod fiscal 4244997, reprezentat prin preşedintele Consiliului Judeţean Bihor, domnul Mircea Mălan, în calitate de mandant,

şi

Domnul/Doamna, _____, cetăţean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, domiciliat în _____, identificat cu CI, seria _____ nr. _____, C.N.P._____ în calitate de administrator neexecutiv sau mandatar („administrator neexecutiv/mandatar").

III. Definiţii

Art. 2. În prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificaţii:

a. Act de înfiinţare - H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judeţene;

b. Cadrul legal aplicabil - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. 639/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum şi în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părţilor;

c. Conflict de interese - orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare şi funcţionare al regiei, („ROF") şi altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului neexecutiv, contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru regie;

d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul neexecutiv de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului neexecutiv, (iv) anularea hotărârii autorităţii tutelare de desemnare a administratorului neexecutiv, ş.a.;

e. Remuneraţia cuvenită administratorului neexecutiv - înseamnă remuneraţia formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorităţii tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f. Forţa majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

g. Decizia de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei;

h. Eveniment fortuit - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administratorul neexecutiv şi nici împiedicat de către acesta să se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare şi a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului contract şi care împovărează suplimentar regia;

i. Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari - obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă aprobaţi de autoritatea publică tutelară şi avizaţi de AMEPIP, care vor fi menţionaţi în actul adiţional la contractul de mandat. Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanţei, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos: 50-75% ICP financiari; 25-50% ICP nefinanciari - operaţionali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică şi economică ale Guvernului, obiectivele sectoriale ale autorităţii publice tutelare.

IV. Obiectul contractului de mandat

Art. 3. Prin prezentul contract de mandat, administratorul neexecutiv este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării regiei, în conformitate cu dispoziţiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum şi actului de înfiinţare al regiei şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al regiei şi cu respectarea competenţelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 şi actul de înfiinţare, consiliului de administraţie, preşedintelui consiliului de administraţie.

Art. 4. În scopul realizarii obiectului prezentului contract de mandat, administratorul neexecutiv va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor regiei în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate şi va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin actul de înfiinţare şi prin prezentul contract de mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul regiei sau poate fi modificat de regie şi stabilit într-o altă locaţie. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija regiei, conform regulamentului de organizare şi funcţionare al consiliului de administraţie.

V. Durata contractului de mandat

Art. 6. (1) Prezentul contract se va încheia pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de ... ... 2026, până la data de ... ... 2030 şi poate fi reînnoit o singură dată, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Bihor, numai în urma unui proces de evaluare a îndeplinirii în mod corespunzător a atribuţiilor/obligaţiilor asumate prin prezentul contract de mandat, cu avizul AMEPIP, în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

(2) În cazul administratorilor selectaţi în urma vacantării unei poziţii de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispoziţiile art. 29^2 raportat la art. 29^1 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

VI. Obligaţiile Consiliului de administraţie

Art. 7. Administratorul neexecutiv este obligat ca, împreună cu ceilalţi membri ai consiliului de administraţie să ducă la îndeplinire toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei şi să exercite următoarele atribuţii principale:

7.1. Să aprobe strategia de dezvoltare a regiei şi să stabilească direcţiile principale de activitate şi dezvoltare;

7.2. Să stabilească politicile contabile şi sistemul de control financiar, precum şi să aprobe planificarea financiară;

7.3. Să supravegheze funcţionarea unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

7.4. Să îndeplinească obligaţiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorului regiei;

7.5. Să supravegheze activitatea şi să monitorizeze performanţa conducerii executive;

7.6. să stabilească şi să aprobe remuneraţia directorului;

7.7. Să se asigure că regia îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

7.8. Să elaboreze şi să transmită rapoartele prevăzute de lege.

7.9. La nivelul Consiliului de administraţie se înfiinţează comitete consultative de specialitate, fiind obligatorie constituirea comitetului de audit şi a comitetului de nominalizare şi remunerare, precum şi a altor comitete în funcţie de specificul regiei autonome.

a) Administratorul neexecutiv are obligaţia participării în comitetele consultative de specialitate în care a fost desemnat potrivit legii.

b) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, dintre care cel puţin 2 sunt administratori independenţi. Preşedintele comitetului de audit este administrator independent, conform dispoziţiilor art. 10 din O.U.G. nr. 109/2011. Dispoziţiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar se aplică în mod corespunzător.

c) Comitetul de nominalizare şi remunerare are atribuţia de a propune nivelul remuneraţiei membrilor consiliului de administraţie şi a directorilor regiei autonome, în limitele plafonului stabilit de lege, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de regia autonomă, conform art. 8 din O.U.G. nr. 109/2011.

d) Modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulamentele interne.

7.10. Să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuţiei contractului de mandat încheiat cu aceştia, cât şi în ceea ce priveşte respectarea şi realizarea componentei de management din planul de administrare;

7.11. Să aprobe Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de administraţie;

7.12. Să stabilească atribuţiile delegate în competenţa conducerii executive a regiei, respectiv în competenţa directorului, în vederea executării operaţiunilor regiei;

7.13. Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competenţa directorului, în limitele prevăzute de actul de înfiinţare;

7.14. Să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei cu respectarea prevederilor din OUG nr. 109/2011;

7.15. Să să prezinte anual, autorităţii tutelare, în termenul prevăzut de legislaţia în domeniu, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanţul şi contul de profit şi pierderi şi să facă recomandări privind repartizarea profitului şi avizeze proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al regiei;

7.16. Să aprobe, în termen de maximum 20 de zile de la numirea directorului, componenta de management şi planul de administrare elaborat de director (propunere pe care directorii o elaborează în termen de 60 de zile de la numire), în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011;

7.17. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt şi mediu şi să aprobe eliberarea/constituirea garanţiilor, conform actului.

7.18. Să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă şi să aprobe forma finală a acestuia;

7.19. Să exercite atribuţiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum şi orice alte atribuţii prevăzute de lege sau de actul de înfiinţare;

7.20. Să prezinte semestrial autorităţii tutelare un raport asupra activităţii de administrare, care să includă informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii privind activităţile operaţionale, performanţele financiare şi raportările contabile semestriale ale regiei;

7.21. Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;

7.22. Să verifice funcţionarea sistemului de control intern şi managerial;

7.23. Să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un Cod de Etică, care va fi publicat, prin grija Preşedintelui Consiliului de Administraţie, pe pagina de internet a regiei şi va fi revizuit anual (dacă este cazul), cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a fiecărui an.

Art. 8. Administratorul neexecutiv este, de asemenea, obligat:

8.1. Să exercite mandatul cu loialitate, prudenţă şi diligenţă, în interesul exclusiv al regiei şi al autorităţii publice tutelare;

8.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a şedinţelor Consiliului, dedicând minimum trei zile lucrătoare lunar acestui scop;

8.3. Să participe la toate şedinţele Consiliului şi, dacă este cazul, la comitetele de specialitate, cu excepţia situaţiilor în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

8.4. Să participe, alături de ceilalţi administratori neexecutivi, la:

a) elaborarea unei propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;

b) negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea tutelară;

c) respectarea procedurii de aprobare a indicatorilor, sens în care, în termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, indicatorii-cheie de performanţă rezultaţi din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii şi aprobării. Indicatorii negociaţi şi aprobaţi de către autoritatea publică tutelară se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale şi includerii în tabloul de bord;

d) aprobarea bugetului regiei;

e) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei;

f) recrutarea şi, eventual, revocarea conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, la cerere, de rapoarte privind activitatea regiei;

g) verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial;

h) elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea regiei şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;

j) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru membrii organelor de

administrare şi conducere ori pentru personalul regiei;

k) obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^15 şi 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

l) respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu regia;

m) alte obligaţii prevăzute de lege, actul de înfiinţare şi regulamentele interne adoptate la nivelul regiei.

8.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalţi administratori neexecutivi, planul de administrare, hotărârile Consiliului Judeţean Bihor şi să realizeze obiectivele şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexele la contractul de mandat;

8.6. Să îndeplinească şi să respecte, împreună cu ceilalţi administratori neexecutivi, orice alte atribuţii şi prerogative rezervate Consiliului de Administraţie;

8.7. Să se abţină de la luarea deciziilor în cadrul Consiliului şi a comitetelor consultative în cazul existenţei unor conflicte de interese;

8.8. Să respecte şi să pună în aplicare cerinţele din Scrisoarea de Aşteptări a autorităţii publice tutelare;

8.9. Să respecte Codul de Etică adoptat la nivelul regiei;

8.10. Să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care a avut acces prin documentele prezentate Consiliului de Administraţie, cu excepţia situaţiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau necesară în relaţia cu autorităţile publice ori organele judiciare;

8.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia, decât în condiţiile stabilite de lege;

8.12. Să participe la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al regiei, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante pentru regie;

8.13. Să participe la negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari bazaţi pe planul de administrare. Negocierea acestor indicatori se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării lor de către consiliul de administraţie autorităţii publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluţie în beneficiul regiei.

8.14. Să respecte orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 9. Administratorul neexecutiv are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu dezvălui nicio informaţie de natură confidenţială sau secretă privind activitatea regiei. În acest sens, administrator se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Art. 10. Administratorul neexecutiv nu va folosi informaţiile confidenţiale – potrivit definiţiei stabilite în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în beneficiul unor terţe persoane, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea utilizare este impusă de lege sau de participarea administratorului neexecutiv la un proces.

Art. 11. Administratorul neexecutiv se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

VII. Drepturile administratorului neexecutiv

Art. 12. Administratorul neexecutiv are dreptul la o indemnizaţie fixă lunară brută în sumă de ... lei, pentru executarea mandatului încredinţat. Plata indemnizaţiei fixe lunare se face o dată pe

lună, indiferent de numărul şedinţelor din luna respectivă.

Art. 13. Administratorul neexecutiv are dreptul la:

13.1. Decontarea de către regie a cheltuielilor de transport şi cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la şedinţele de lucru, în cazul în care domiciliul acestuia este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei, precum şi a altor cheltuieli efectuate în interesul îndeplinirii mandatului, sub condiţia ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depăşească valoarea a două indemnizaţii fixe brute lunare;

13.2. Regia va contracta şi va suporta integral prima aferentă asigurării de răspundere profesională a administratorului, valabilă pe întreaga durată a mandatului, în limita unei sume maxime asigurate de ... lei pentru fiecare administrator. Plata primei de asigurare nu face parte din remuneraţie.

13.3. Asistenţă de specialitate din partea personalului regiei, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, precum şi posibilitatea de a solicita regiei să contracteze asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

13.4. Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

13.5. Informare nelimitată asupra activităţii regiei şi acces nelimitat la orice document al acesteia.

13.6. Orice alte avantaje prevăzute în actul de înfiinţare al regiei sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

VIII. Drepturile regiei

Art. 14. În relaţia cu administratorul neexecutiv, regia are, fără a se limita la acestea, următoarele drepturi:

a) solicitarea de informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, anexă la contract;

d) de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate regiei prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul de înfiinţare;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul de înfiinţare şi regulamentele interne adoptate la nivelul regiei.

IX. Obligaţiile regiei

Art. 15. Regia are următoarele obligaţii faţă de administratorul neexecutiv:

a) plata remuneraţiei (regia se obligă să achite toate drepturile băneşti cuvenite administratorului neexecutiv, prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate celelalte contribuţii obligatorii, fiscale sau de orice natură, care revin administratorului neexecutiv, în numele şi pe seama acestuia);

b) plata asigurării de răspundere profesională;

c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul de înfiinţare al regiei sau care sunt aprobate

de autoritatea publică tutelară;

d) asigurarea condiţiilor pentru ca administratorul să îşi desfăşoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înfiinţare, prezentul contract de mandat şi cadrul legal aplicabil.

X. Obiective de performanţă şi indicatori-cheie de performanţă

Art. 16 (1) Obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, sunt menţionaţi în anexa la prezentul contract de mandat (respectiv în actul adiţional la acesta, după negocierea şi aprobarea lor).

(2) Obiectivele şi gradele de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă pot fi revizuite/modificate, după caz, în următoarele situaţii prevăzute de lege:

a) conjuncturi favorabile de piaţă;

b) forţa majoră;

c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;

d) alte cauze neimputabile administratorilor şi care nu afectează realizarea obiectivelor şi a ţintelor stabilite pentru întregul mandat.

(3) Pentru modificarea valorilor indicatorilor-cheie de performanţă (ICP) se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor iniţială.

(4) Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării şi includerii în tabloul de bord.

XI. Conflictul de interese

Art. 17. (1) Administratorul neexecutiv care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie să informeze ceilalţi administratori şi auditorii interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privind acea operaţiune.

(2) Aceeaşi obligaţie o are administratorul neexecutiv în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până în gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.

(3) Administratorul neexecutiv care nu respectă prevederile alin. (1) şi (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) şi (2), regia prin grija consiliului de administraţie, stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un Cod de Etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a regiei, fiind republicat, în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

XII. Răspunderea părţilor

Art. 18. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părţii aflate în culpă.

Art. 19. Partea care a determinat încetarea contractului de mandat prin neîndeplinire culpabilă şi/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de

cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor generate de încetarea contractului de mandat.

Art. 20. Administratorul neexecutiv răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului contract de mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și (iv) a prevederilor actului de înființare.

Art. 21. Administratorul neexecutiv nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

XIII. Forța majoră

Art. 22. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2, lit. f) din prezentul contract de mandat.

Art. 23. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 24. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

XIV. Modificarea contractului de mandat

Art. 25. Condițiile de modificare a prezentului contract de mandat sunt următoarele:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 26. Prezentul contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XV. Încetarea contractului de mandat

Art. 27. Prezentul contract de mandat încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) revocarea administratorului neexecutiv de către autoritatea tutelară, în condițiile legii și ale contractului de mandat;

c) decesul administratorului neexecutiv;

d) acordul părților semnatare;

e) demisia / renunțarea administratorului neexecutiv la mandat din cauze neimputabile;

f) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

g) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al regiei, a obligațiilor de neconcurență;

i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor

contractuale asumate de regie;

j) pornirea acțiunii în răspundere contra administratorului, caz în care mandatul acestuia încetează de drept;

k) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul contract de mandat, care interzic administratorului neexecutiv să mai ocupe această funcție;

l) nerespectarea legislației în vigoare aplicabilă regiei și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Art. 28. Mandatul administratorului neexecutiv poate fi revocat: (i) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; (ii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni, alta decât cele prevăzute la alin. (i), (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratorilor neexecutivi sunt considerate nesatisfăcătoare în uma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către autoritatea publică tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 29. (1) Răspunderea administratorului neexecutiv este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul neexecutiv răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei și/sau penal, după caz.

(3) Regia și autoritatea tutelară nu răspund pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator neexecutiv prin depășirea mandatului încredințat.

XVI. Litigii

Art. 30. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XVII. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 31. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

Art. 32. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștință acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

Art. 33. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de cealaltă parte și poate

dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi;

c) dacă informaţia era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale sau a unei instanţe.

XVIII. Dispoziţii finale

Art. 34. Administratorul neexecutiv declară că a luat la cunoştinţă prevederile actului de înfiinţare al regiei.

Art. 35. Administratorul neexecutiv declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. 109/2011.

Art. 36. În baza prevederilor art. 5 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, administratorul neexecutiv este administrator independent.

Art. 37. Modalitatea de evaluare a administratorilor neexecutivi presupune următoarele tipuri de evaluări:

a) evaluarea propriei performanţe a consiliului;

b) evaluarea activităţii administratorului neexecutiv, realizată de către autoritatea publică tutelară;

Art. 38. Anexele 1–2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 39. Prezentul contract de mandat este guvernat şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul contract de mandat nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

Art. 40. Acest contract de mandat reprezintă întreaga înţelegere dintre părţi şi înlătură orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părţi cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 41. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să negocieze cu bună credinţă orice clauză devenite ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat, prin încheierea unui act adiţional.

Art. 42. Toate notificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului contract de mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea sl îşi atingă scopul şi sl contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Art. 43. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract de mandat, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, părţile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,
Consiliul Județean Bihor
PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

MANDATAR - ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
dl./dna.

REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Definiţia

Termenul de „informaţii confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a regiei care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Judeţean Bihor, (iii) deciziilor consiliului de administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale regiei. Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei, precum şi condiţiile în baza cărora regiea desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;

c) informaţii de orice fel compilate de către regie, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de calcul sau acelea folosite de regie sau în alt fel cunoscute regiei (cu excepţia oricărui algoritm, proceduri sau tehnici care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că regia foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât regia (inclusiv orice algoritm, proceduri sau tehnică din domeniul informatic), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către regie, sau orice informaţii cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la, dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale regiei, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale regiei, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al regiei, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale regiei;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de administratorul neexecutiv în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale regiei, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al regiei, pentru a concura cu succes împotriva regiei;

j) orice informaţie primită de regie de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează regia;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus;

l) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor confidenţiale

Administratorul neexecutiv recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi informaţii confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul regiei, precum şi cu folosirea, în scopul conectării regiei, a acestor informaţii confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea regiei de a continua activitatea sa economică. Prin urmare, administratorul neexecutiv acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informaţii confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale regiei, şi nu va dezvălui sau determină dezvăluirea oricăror informaţii confidenţiale către orice persoană fizică, regie, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către regie, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii. Suplimentar, administratorul neexecutiv se obligă să notifice regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor prevăzute în alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va fumiza în continuare orice asistenţă pe care regiea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii. În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, administrator neexecutiv va fumiza numai acea secţiune din informaţia confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror informaţii confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor de la terţe persoane

Administratorul neexecutiv înţelege că regiea primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care regia trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate. Administratorul neexecutiv acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului de mandat încheiat cu regia, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informaţii de la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între regie şi

respectiva terţă persoană, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii. Adiţional, administratorul neexecutiv se obligă să notifice regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, administratorul neexecutiv va furniza doar acea secţiune din informaţia de la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract de mandat nu va implica regiea şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către regie

Pe durata executării contractului de mandat şi la data încetării prezentului contract de mandat, administratorul neexecutiv va dezvălui şi va preda prompt regiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul regiei, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de regie, următoarele informaţii, („informaţii care vor fi dezvăluite"):

(i) Toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale regiei sau la activitatea administratorului neexecutiv în cadrul regiei, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorul neexecutiv în decursul activităţii sale în cadrul regiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer; (ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau Ia baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorul neexecutiv în decursul activităţii sale în cadrul regiei; (iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorul neexecutiv în decursul activităţii sale în cadrul regiei şi (iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administratorul neexecutiv în decursul activităţii sale în cadrul regiei, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru regie.

6. Caracterul confidenţial al informaţiilor care vor fi dezvăluite

Părţile convin ca, informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informaţiilor confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta anexă, iar administratorul neexecutiv se obligă să folosească şi să păstreze toate informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5, în acelaşi fel ca şi informaţiile confidenţiale, respectând totodată,

prevederile pct. 3 din prezenta anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate Obligațiile de confidențialitate ce revin administratorului neexecutiv în baza prezentei anexe, parte integrantă din contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT,
Consiliul Județean Bihor
PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

MANDATAR - ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
dl./dna.

Anexa nr. 2 la Contractul de mandat nr. ... din 2026

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul regiei, administrator neexecutiv, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regiea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale regiei.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul regiei, administratorul neexecutiv, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:
a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al regiei să înceteze relația sa cu regia;
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al regiei.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către administratorul neexecutiv îndreptățește regiea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei.

MANDANT,
Consiliul Județean Bihor
PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

MANDATAR - ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
dl./dna.